

รายงาน ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล



ปีการศึกษา 2565



Good Governance Report 2022
Phetchabun Rajabhat University

ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษามุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่เหมาะสม โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ อาทิเช่น ด้านทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากร ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลฉบับนี้ จึงเป็นการสรุปผลการดำเนินการบริหารงานของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ทั้ง 10 ประการ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเสมอภาค

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการสรุปผลการดำเนินการแล้ว รายงานฉบับนี้นำไปใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 กำหนดว่า “บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน” ของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อีกด้วย

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สิงหาคม 2566

สารบัญ

CONTENT

คำนำ

สารบัญ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	2
---	---

ข้อมูลทั่วไป.....	6
-------------------	---

โครงสร้างการบริหารงาน.....	10
----------------------------	----

นโยบายการบริหาร.....	11
----------------------	----

ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร.....	14
---	----

อธิการบดี.....	16
----------------	----

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย.....	18
--	----

รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ.....	20
--	----

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยี.....	22
---	----

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม.....	24
--	----

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ.....	26
------------------------------	----

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม.....	28
--	----

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ.....	30
---------------------------------------	----

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ.....	32
---------------------------------	----

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์.....	34
--	----

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์.....	36
--	----

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรายได้และสวัสดิการ.....	38
---	----

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสนับสนุนงานนิติการ.....	40
---	----

สรุปผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร.....	42
---	----

สารบัญ

CONTENT

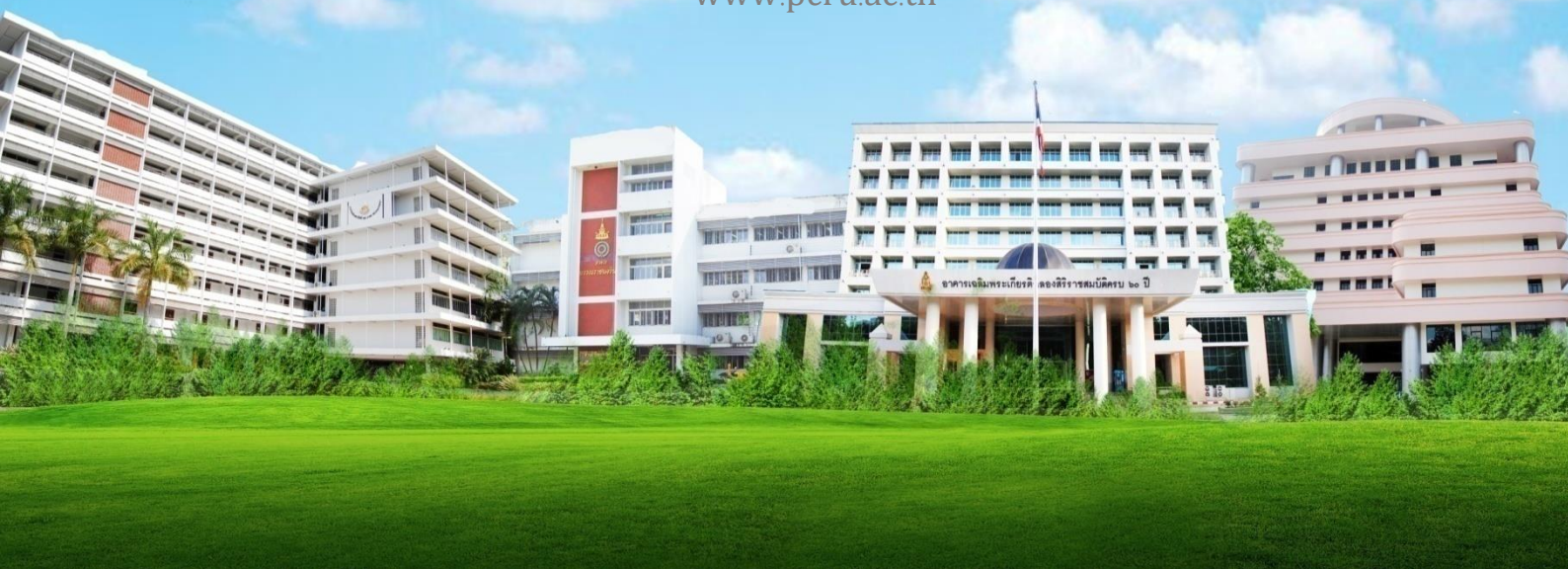
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ

หลักประสิทธิผล.....	44
หลักประสิทธิภาพ.....	51
หลักการตอบสนอง.....	66
หลักความรับผิดชอบ.....	74
หลักความโปร่งใส.....	82
หลักการมีส่วนร่วม.....	85
หลักการกระจายอำนาจ.....	97
หลักนิติธรรม.....	122
หลักความเสมอภาค.....	130
หลักมุ่งเน้นฉันทามติ.....	138

คณะผู้จัดทำ.....	145
------------------	-----



มหาวิทยาลัยราชภัฏ
PHETCHABUN
Rajabhat University
www.pcru.ac.th



คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์
อธิการบดี

รองอธิการบดี



ผศ.ดร.กมลวิช ลอยมา
รองอธิการบดี
ฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย



ดร.นิตคม โยภัญญา
รองอธิการบดี
ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ



ผศ.ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร
รองอธิการบดี
ฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยี



อ.พิพัฒน์ ชนาเทพาวรส
รองอธิการบดี
ฝ่ายวิจัยและบริการสังคม



ผศ.ดร.สุรเชษฐ เจี่ยมสำอาง
รองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการ



ดร.แก้วตา ศิวพรรณ
รองอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

ผู้ช่วยอธิการบดี



ผศ.อัจฉรา กลิ่นจันทร์

ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายประกันคุณภาพ



ดร.เอนกพงศ์ ธรรมารัตน์

ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายกายภาพ



ผศ.สพลเชษฐ์ ประชุมชัย

ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์



ผศ.น้ำฝน เบ้าทองคำ

ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์



ผศ.ดร.กฤษฎีพันธ์ พรรณรัตน์ชัย

ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายรายได้และสวัสดิการ



นายยอดชาย สายทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายสนับสนุนงานนิติการ

คณบดี



ผศ.ดร.นงลักษณ์ อานี

คณบดี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ผศ.ดร.กาญจน์ คุ่มทรัพย์

คณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ดร.ปานิสร่า คงปัญญา

คณบดี
คณะวิทยาการจัดการ



ผศ.เอราวัณ ชาญพหล

คณบดี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผศ.ดร.กานต์ อัมพวนนท์

คณบดี
คณะครุศาสตร์



ดร.ไชยา นรเดชาพันธ์

คณบดี
คณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการ



นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี

ผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี



ดร.ประยูร ไชยบุตร

ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



อาจารย์สุภาพร บางใบ

ผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รศ.ธรรม์ณชาติ วันแต่ง

ผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา



ผศ.จันทร์พิมพ์ มีเปี่ยม

ผู้อำนวยการ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2514 โดยนายจำรูญ ปิยัมปุตระ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับพ่อค้าประชาชนและสมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอจัดตั้งวิทยาลัยครูขึ้น ตั้งอยู่บนพื้นที่บริเวณ เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โดยอ้างเหตุผลดังนี้

1. จังหวัดเพชรบูรณ์อยู่ระหว่างการเร่งพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการศึกษาที่ยังขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก
2. จังหวัดเพชรบูรณ์ตั้งอยู่ใจกลางของประเทศและมีจังหวัดอื่น ๆ ล้อมรอบถึง 7 จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร ลพบุรี นครสวรรค์ ชัยภูมิ ขอนแก่น และเลย จึงขอจัดตั้งสถาบันการศึกษา ที่สูงขึ้น เพื่อให้นักเรียนจากจังหวัดใกล้เคียงได้เดินทางมาศึกษาได้อย่างสะดวกสบาย
3. ทางจังหวัดมีที่ดินจะมอบให้หลายร้อยไร่ เป็นที่ดินในเขตผังเมืองตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2484 ออกในสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรีกะทรวงศึกษาธิการจึงได้สั่งให้กรมการฝึกหัดครู มาสำรวจทำแผนผังที่ดิน ซึ่งติดถนนสายสระบุรี-หล่มสัก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือประมาณ 3 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 856 ไร่ 3 งาน 57 ตารางวา

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วอนุมัติให้สร้างวิทยาลัยครูขึ้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยประกาศตั้งเมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516 และได้แต่งตั้งให้นายน้อย สืบป้อ อาจารย์เอกวิทยาลัยครูพิบูลสงครามจังหวัดพิษณุโลก มารักษาราชการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2516 และได้รับนักเรียนรุ่นแรกในปีการศึกษา 2519 โดยรับผิดชอบการศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร

ในวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2518 มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518” วิทยาลัยครูจึงได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ในปี พ.ศ. 2527 มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527” ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระปรมิหรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระองค์ท่านก็ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครู และประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2538 ส่งผลให้วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ยกฐานะขึ้นเป็นสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ

ในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระปรมิหรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 23 ก วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 มีผลให้สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547

วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 มีผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2562

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งอยู่ริมถนนสายสระบุรี - หล่มสัก ทางด้านทิศตะวันตก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือ 3 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด 856 ไร่ 3 งาน 57 ตารางวา



โทรศัพท์ 0-5671-7100

โทรสาร 0-5671-7110

เว็บไซต์ www.pcru.ac.th

พันธกิจ

1. การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ
2. การวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการให้บริการวิชาการ
3. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. การพัฒนาและส่งเสริมการเกษตรและการท่องเที่ยว
6. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

- P – Professional : การบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- C – Creativity : มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการทำงานเชิงรุก
- R – Responsibility : มีความรับผิดชอบและตอบสนองต่อความต้องการ
- U – Unity : มีความรักสามัคคีและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์

อัตลักษณ์: “บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”

เอกลักษณ์: “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นแหล่งองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานสัญลักษณ์
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547



สีของสัญลักษณ์

-  สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
-  สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 41 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
-  สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
-  สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 41 มหาวิทยาลัย
-  สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

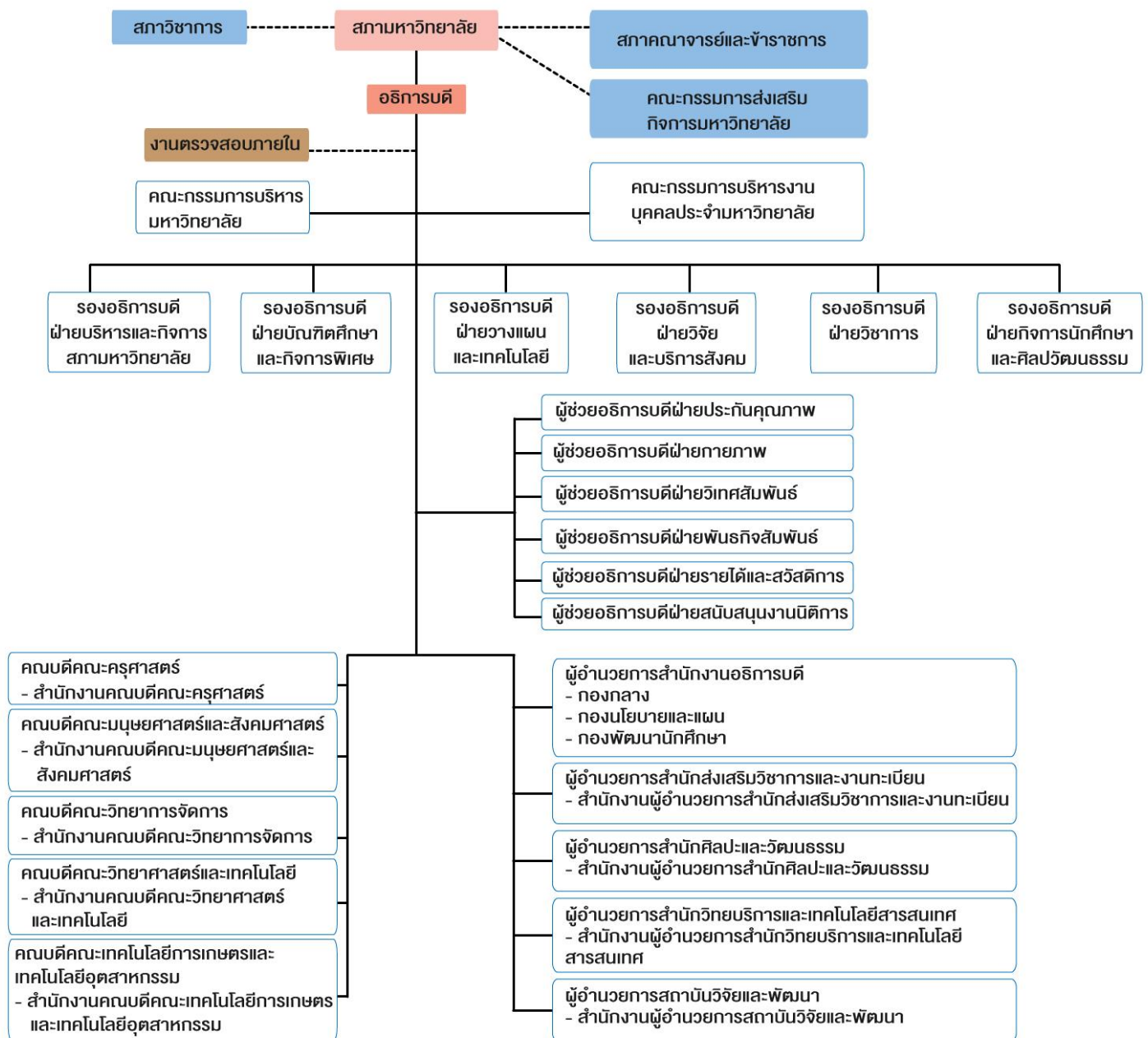
ดอกไม้ และสีประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกอินทนิล
สีประจำมหาวิทยาลัย : สีม่วง



โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย



นโยบายการบริหาร

นโยบายการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ระหว่างปี พ.ศ. 2566 – 2569

1. ด้านการผลิตบัณฑิตและการเรียนการสอน

- (1) พัฒนาหลักสูตรใหม่ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตลอดจนหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตเพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศ
- (2) พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อให้เอื้อต่อการศึกษาต่อของกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย โดยประยุกต์ใช้หลักการเทียบโอนประสบการณ์ และการสะสมหน่วยกิต (Credit bank)
- (3) พัฒนาคุณภาพนักศึกษาและบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ลงไปเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงานจริงและทำงานในพื้นที่ร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น มุ่งเน้นการบูรณาการศาสตร์ที่หลากหลาย
- (4) พัฒนาความเป็นนานาชาติของนักศึกษาและบุคลากร โดยการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน หรือภาษาต่างประเทศที่จำเป็น
- (5) ส่งเสริมและพัฒนาศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความดี ความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม ตลอดจนการจัดบริการด้านวิชาการและพัฒนาอาชีพ
- (6) พัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักศึกษาในศาสตร์วิชาชีพครู และดำเนินจัดตั้งโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย
- (7) พัฒนาระบบกลไกและข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษารวมทั้งนักศึกษาต่างชาติ
- (8) ดำเนินการจัดตั้งคณะหรือเพิ่มสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Health Science) เช่น คณะพยาบาลศาสตร์

2. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

- (1) สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยที่ครอบคลุมถึงพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชน ท้องถิ่นและสังคม และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
- (2) ส่งเสริมงานวิจัยและการจดสิทธิบัตร การซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน

- (3) สนับสนุนและส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 และนานาชาติ
- (4) ส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- (5) มุ่งเน้นการบูรณาการกระบวนการวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ นวัตกรรม และบริการวิชาการ โดยเน้นการใช้ปัญหาและความต้องการจำเป็นของชุมชนท้องถิ่นเป็นฐาน

3. ด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและบริการสังคม

- (1) พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร อาหาร การท่องเที่ยว การพัฒนาผู้สูงอายุ การพัฒนาเด็กเล็ก และเป็นเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และการประกวดแข่งขันด้านต่าง ๆ
- (2) พัฒนาศูนย์เรียนรู้และส่งเสริมรายได้ให้ชุมชนท้องถิ่นขึ้นภายในมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศูนย์การเรียนรู้เกษตรไม้ผลแปลงใหญ่ ศูนย์การเรียนรู้ด้านพืชสมุนไพร
- (3) พัฒนาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
- (4) พัฒนาศูนย์ตรวจและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้มาตรฐานสากล
- (5) พัฒนาผู้ประกอบการรายใหม่ขนาดเล็กและขนาดกลางในชุมชนท้องถิ่น พัฒนาผู้ประกอบการและเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจรายใหม่
- (6) พัฒนาแบบจำลองธุรกิจ (Business model) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์ส่งเสริมเศรษฐกิจและธุรกิจชุมชน (University as Marketplace)
- (7) ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG Business Model และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ตลอดจนการพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

4. ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- (1) อนุรักษ์ สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นแขนงต่าง ๆ โดยเน้นการรวบรวมปราชญ์ท้องถิ่นและจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (2) เร่งพัฒนาแหล่งเรียนรู้และท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าทางด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

(3) สร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วม (Core Value) ตามค่านิยมหลัก PCRU (Profession – Creativity – Responsibility – Unity)

5. ด้านการบริหารจัดการ

(1) ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เน้นกระบวนการพัฒนาคุณภาพ PDCA และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ใช้เทคนิคและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อใช้ทรัพยากรและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้ระบบ AUN QA และ EdPEX ในการประกันคุณภาพการศึกษา

(2) เน้นการปฏิบัติงานโดยยึดหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

(3) ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เพิ่มศักยภาพด้านวุฒิ การศึกษาที่สูงขึ้น ตำแหน่งทางวิชาการ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

(4) พัฒนาอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้ตามแนวคิดหลัก “A Smart University in the Green Park” โดยเน้นการส่งเสริมการลดหรือประหยัดการใช้ พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ

ผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการสำรวจแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (อธิการบดี – รองอธิการบดี – ผู้ช่วยอธิการบดี) ประจำปีการศึกษา 2565 (6 มิถุนายน 2565 – 11 มิถุนายน 2566) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 662 คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน 214 คน คิดเป็นร้อยละ 32.33 โดยสรุปแบบสอบถามได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ จำแนกออกเป็น

1.1 เพศชาย	จำนวน	83	คน	คิดเป็นร้อยละ	38.80
1.2 เพศหญิง	จำนวน	131	คน	คิดเป็นร้อยละ	61.20

2. ตำแหน่ง จำแนกออกเป็น

2.1 บุคลากรสายวิชาการ	จำนวน	56	คน	คิดเป็นร้อยละ	26.2
2.2 บุคลากรสายปฏิบัติการ	จำนวน	158	คน	คิดเป็นร้อยละ	73.8

3. หน่วยงานที่สังกัด จำแนกออกเป็น

หน่วยงาน	บุคลากรทั้งหมด	ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์	67	14	20.90
คณะวิทยาการจัดการ	75	10	13.33
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	102	27	26.47
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	88	18	20.45
คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	88	6	6.82
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	32	18	56.25
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	21	20	95.24
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	12	12	100.00
สำนักงานอธิการบดี	151	73	48.34
สถาบันวิจัยและพัฒนา	11	11	100.00
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	11	1	9.09
สังกัดอธิการบดี	4	4	100.00
รวมบุคลากรทั้งหมด	662	214	32.33

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับการบริหารงาน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยรวมความเห็นทั้งหมดจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

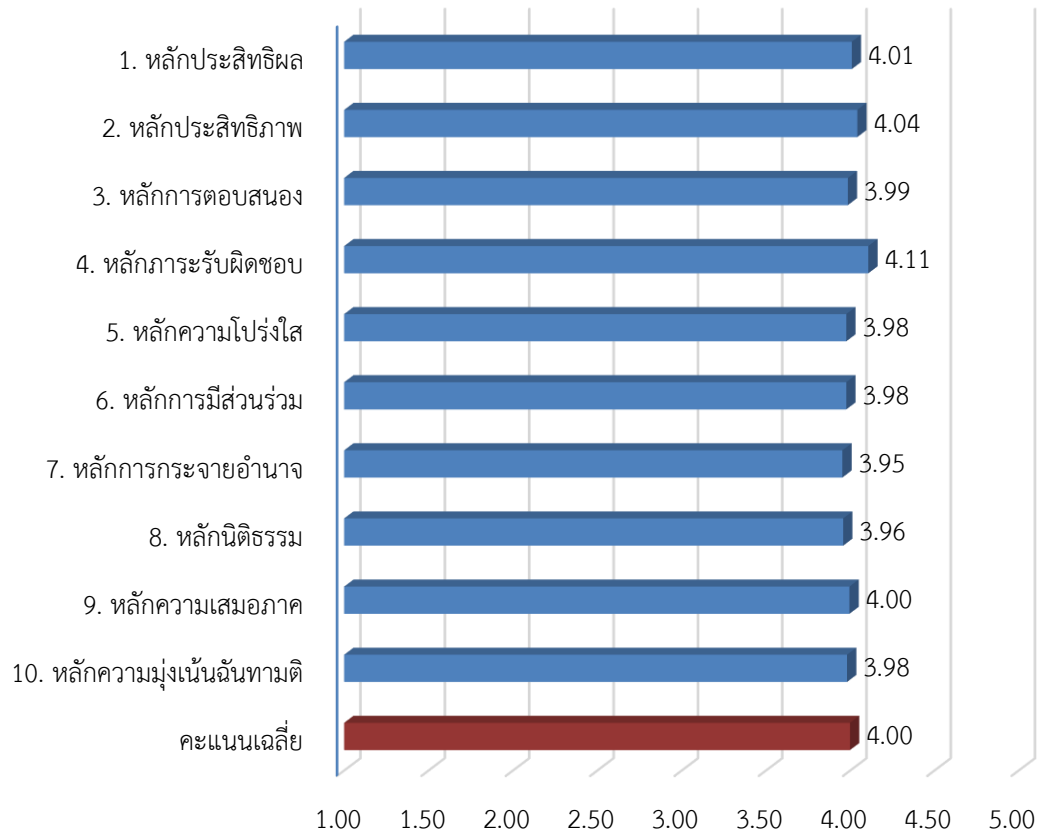
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(อธิการบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	71	98	27	12	6	4.01	0.97	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	79	87	31	12	5	4.04	0.98	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	73	86	39	11	5	3.99	0.97	ดี
4. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	87	84	28	9	6	4.11	0.98	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	77	84	32	13	8	3.98	1.05	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	83	74	36	11	10	3.98	1.09	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	75	84	33	14	8	3.95	1.05	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	74	87	32	12	9	3.96	1.05	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	79	82	34	11	8	4.00	1.04	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	78	86	28	12	10	3.98	1.07	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						4.00		ดี

แผนภูมิแสดงผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์
อธิการบดี

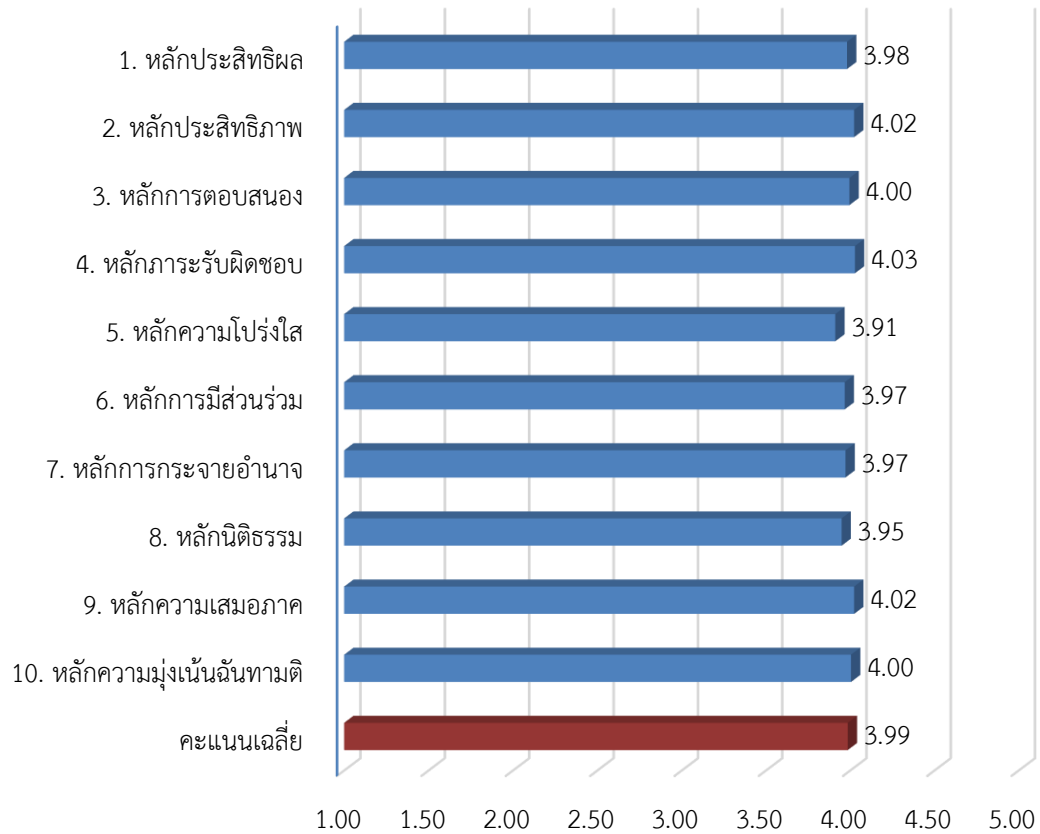


สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิข ลอยมา)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	72	90	35	10	7	3.98	0.99	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	76	88	35	9	6	4.02	0.97	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	71	93	35	8	7	4.00	0.97	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	75	90	35	8	6	4.03	0.96	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	69	86	40	9	10	3.91	1.05	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	71	90	36	9	8	3.97	1.00	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	74	85	37	11	7	3.97	1.01	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	72	84	41	9	8	3.95	1.02	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	77	88	31	13	5	4.02	0.98	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นธำรงดี : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	76	88	34	7	9	4.00	1.01	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.99		ดี

แผนภูมิแสดงผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย



สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ : อาจารย์ ดร.นิคม โยักัญญา)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	62	86	52	10	4	3.90	0.94	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	63	91	45	11	4	3.93	0.94	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	62	83	53	12	4	3.87	0.96	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	59	92	44	14	5	3.87	0.97	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	62	85	52	10	5	3.88	0.96	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	64	87	43	16	4	3.89	0.98	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	62	88	45	15	4	3.88	0.97	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	66	83	50	9	6	3.91	0.98	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	64	87	46	11	6	3.90	0.98	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นธำรงดี : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	68	82	47	12	5	3.92	0.98	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.89		ดี

แผนภูมิแสดงผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ

อาจารย์ ดร.นิคม โยักัญญา

รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ



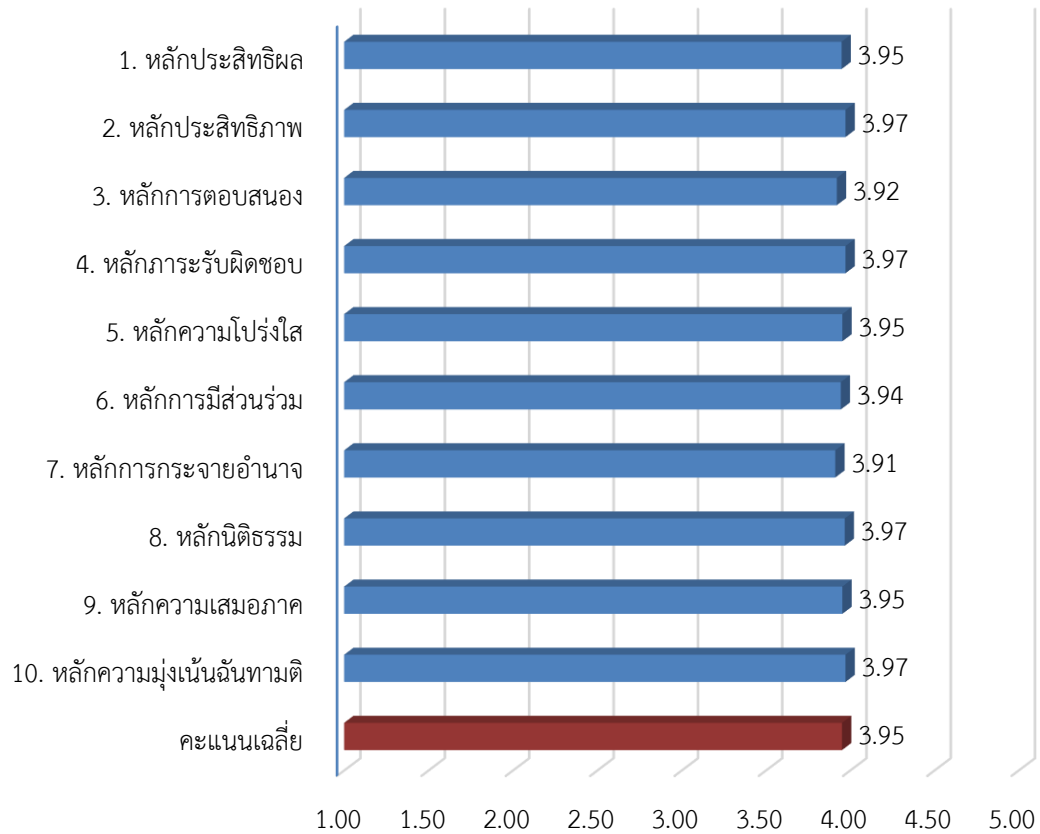
สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยี : ผศ.ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	63	92	48	7	4	3.95	0.90	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	65	92	47	6	4	3.97	0.90	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	58	96	49	7	4	3.92	0.89	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	65	93	46	5	5	3.97	0.91	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	63	95	43	9	4	3.95	0.91	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	62	93	49	5	5	3.94	0.91	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	59	93	50	8	4	3.91	0.91	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	64	94	46	5	5	3.97	0.91	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	63	93	47	7	4	3.95	0.90	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นแน่วแน่ตามมติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	67	89	48	5	5	3.97	0.92	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.95		ดี

แผนภูมิแสดงผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ

ผศ.ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยี



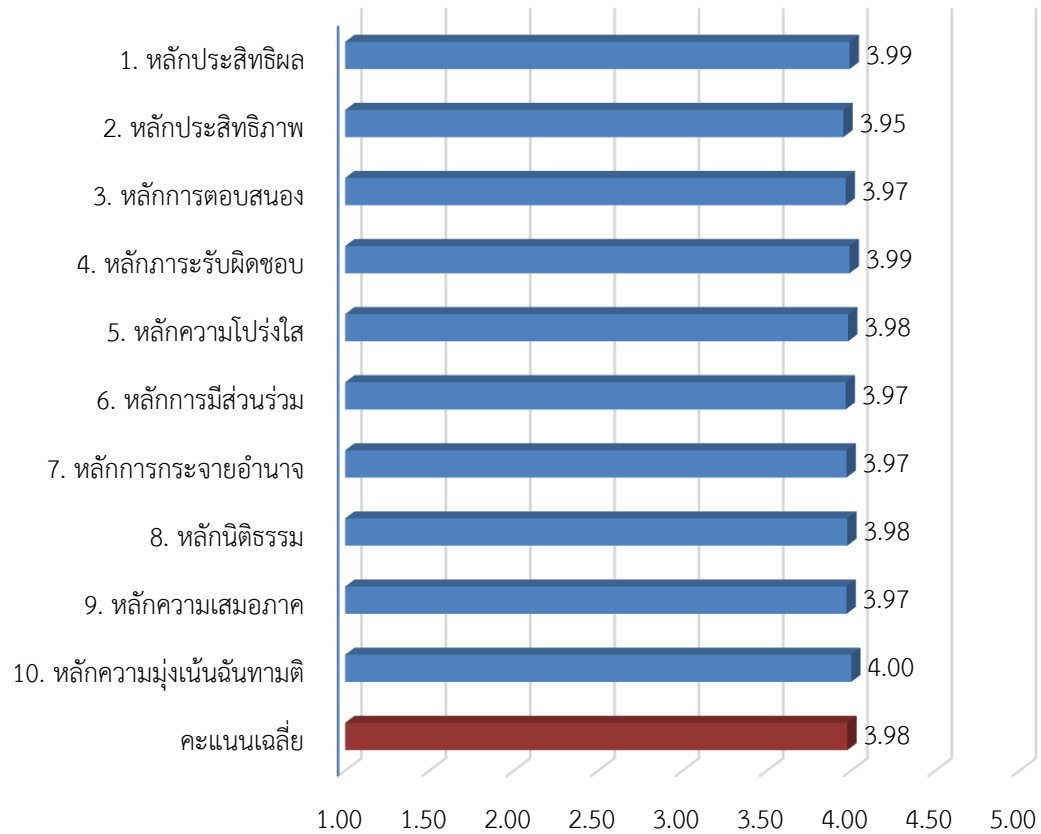
สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม : อาจารย์พิพัฒน์ ชนาเทพพร)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	61	99	48	3	3	3.99	0.83	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	57	98	54	2	3	3.95	0.83	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	61	95	51	4	3	3.97	0.85	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	63	95	50	3	3	3.99	0.84	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	60	98	51	2	3	3.98	0.83	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	57	102	49	3	3	3.97	0.82	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	62	93	53	3	3	3.97	0.85	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	61	96	51	3	3	3.98	0.84	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	57	103	48	3	3	3.97	0.82	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นธำรงดี : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	64	95	49	3	3	4.00	0.84	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.98		ดี

แผนภูมิแสดงผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ

อาจารย์พิพัฒน์ ชนาเทพาพร

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม



สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

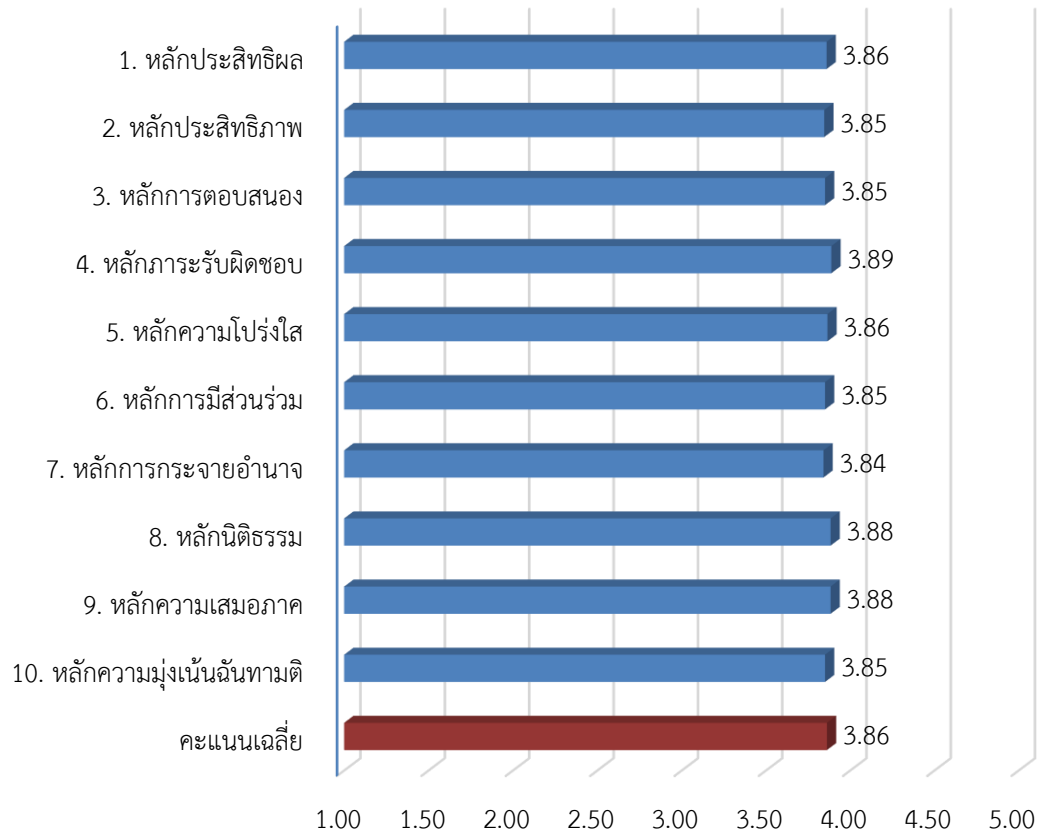
(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ : ผศ.สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	50	100	53	6	5	3.86	0.89	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	46	107	48	8	5	3.85	0.88	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	45	105	56	3	5	3.85	0.85	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	52	101	51	5	5	3.89	0.88	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	52	98	52	7	5	3.86	0.90	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	50	99	53	7	5	3.85	0.90	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	51	96	54	8	5	3.84	0.91	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	53	99	51	6	5	3.88	0.89	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	54	96	54	5	5	3.88	0.89	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นแน่วแน่ตามมติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	49	100	54	6	5	3.85	0.89	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.86		ดี

แผนภูมิแสดงผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ

ผศ.สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

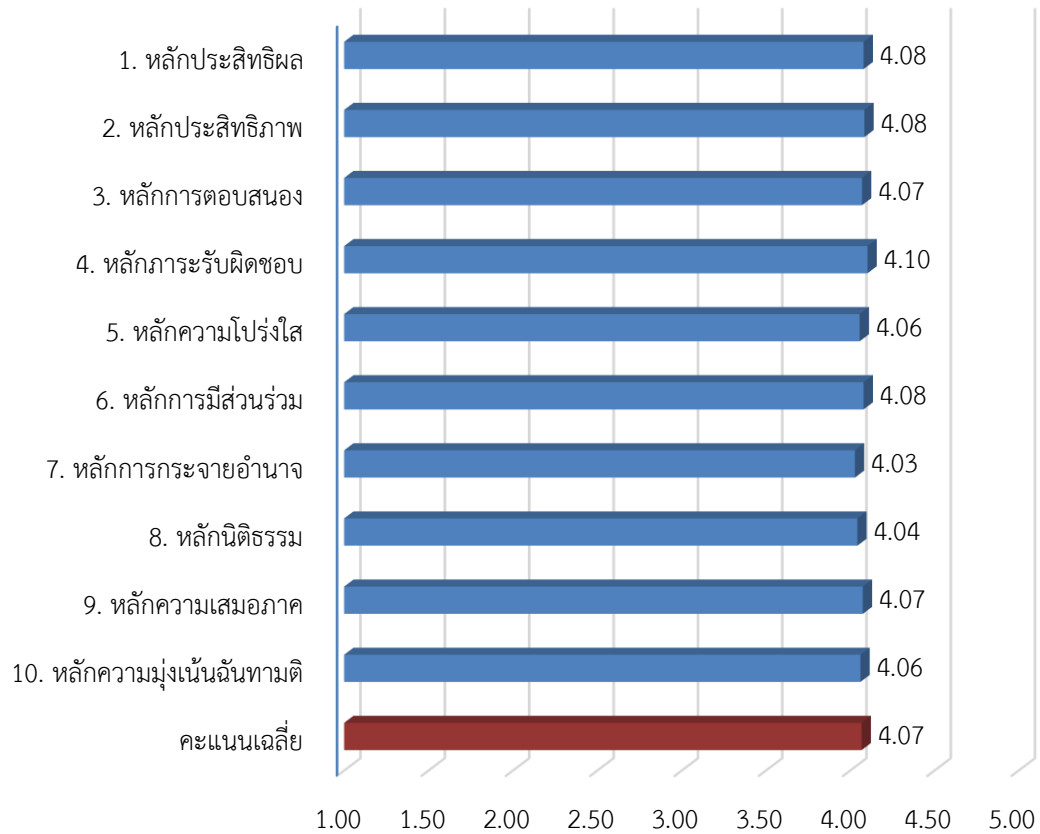
(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม : อาจารย์ ดร.แก้วตา ผิวนพรรณ)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	81	81	45	6	2	4.08	0.88	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	82	78	46	6	2	4.08	0.89	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	76	86	45	5	2	4.07	0.86	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	82	81	44	5	2	4.10	0.87	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	74	87	46	5	2	4.06	0.86	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	78	85	43	6	2	4.08	0.87	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	73	87	43	9	2	4.03	0.89	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	76	83	46	6	3	4.04	0.90	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	76	89	41	5	3	4.07	0.87	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นแน่วแน่ตามดี : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	77	85	43	6	3	4.06	0.89	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						4.07		ดี

แผนภูมิแสดงผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ

อาจารย์ ดร.แก้วตา ผิวพรรณ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม



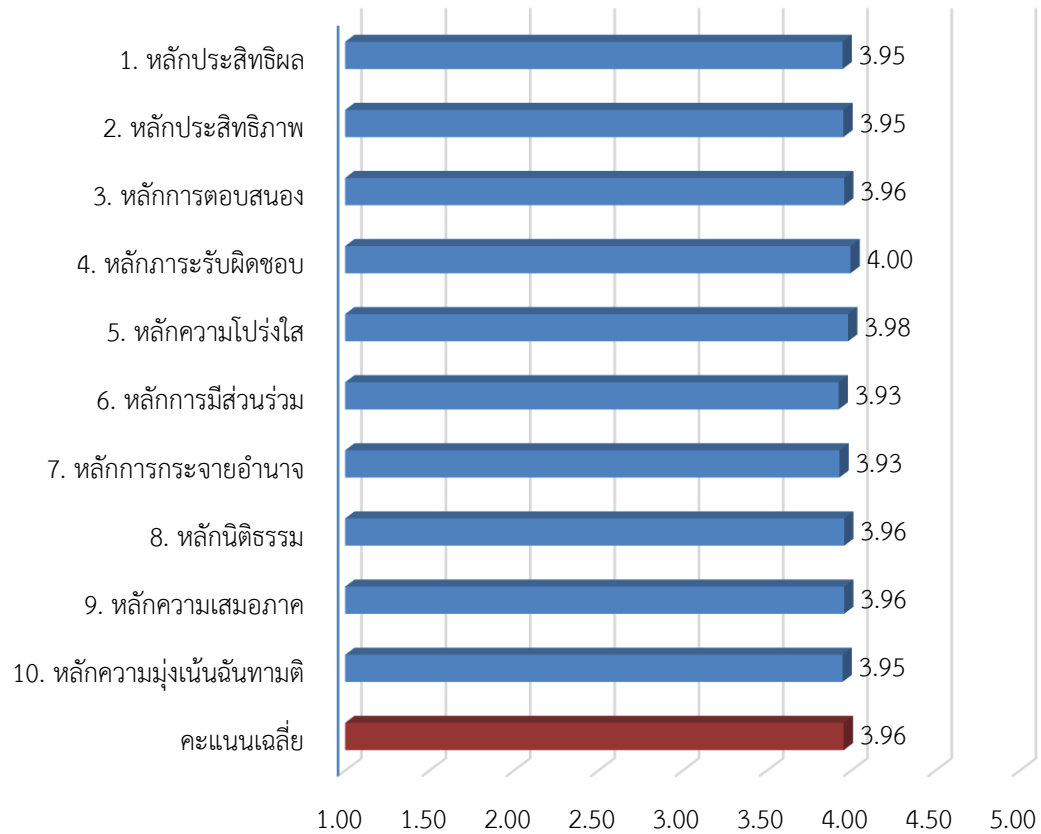
สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ : ผศ.อัจฉรา กลิ่นจันทร์)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	60	98	46	5	5	3.95	0.89	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	63	93	48	5	5	3.95	0.91	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	60	99	46	4	5	3.96	0.88	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	67	94	43	5	5	4.00	0.91	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	62	99	45	3	5	3.98	0.88	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	57	103	40	9	5	3.93	0.91	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	60	96	46	7	5	3.93	0.91	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	61	97	47	4	5	3.96	0.89	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	60	101	42	6	5	3.96	0.90	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นแน่วแน่ตามมติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	58	102	44	5	5	3.95	0.88	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.96		ดี

แผนภูมิแสดงผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ

ผศ.อรรฉรา กลิ่นจันทร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ



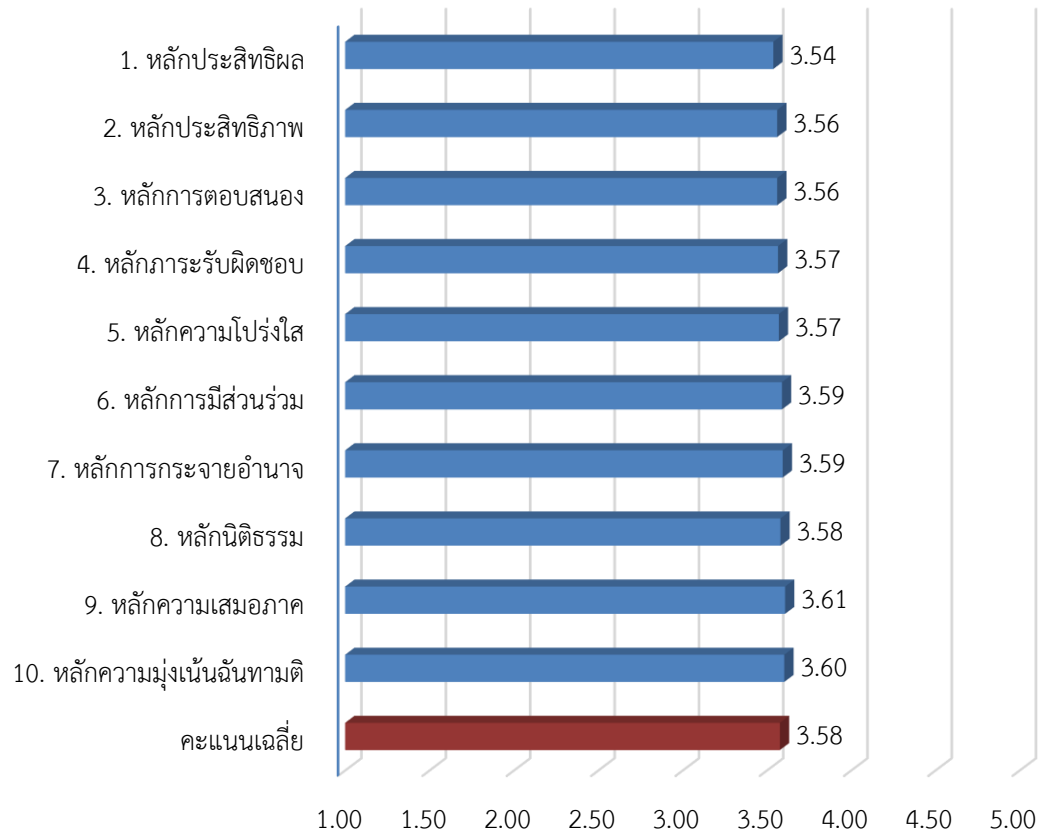
สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ : อาจารย์ ดร.เอนกพงศ์ ธรรมาธิวัฒน์)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	45	74	59	23	13	3.54	1.12	พอใช้
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	46	74	91	20	13	3.56	1.11	พอใช้
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	44	79	56	23	12	3.56	1.10	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	42	83	55	22	12	3.57	1.09	พอใช้
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	42	85	53	21	13	3.57	1.10	พอใช้
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	44	83	54	21	12	3.59	1.09	พอใช้
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	45	81	57	18	13	3.59	1.10	พอใช้
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	46	80	54	20	14	3.58	1.12	พอใช้
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	45	85	52	19	13	3.61	1.10	พอใช้
10. หลักความมุ่งมั่นธำรงดี : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	44	86	51	21	12	3.60	1.09	พอใช้
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.58		พอใช้

แผนภูมิแสดงผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ

อาจารย์ ดร.เอนกพงศ์ ธรรมาธิวัฒน์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ



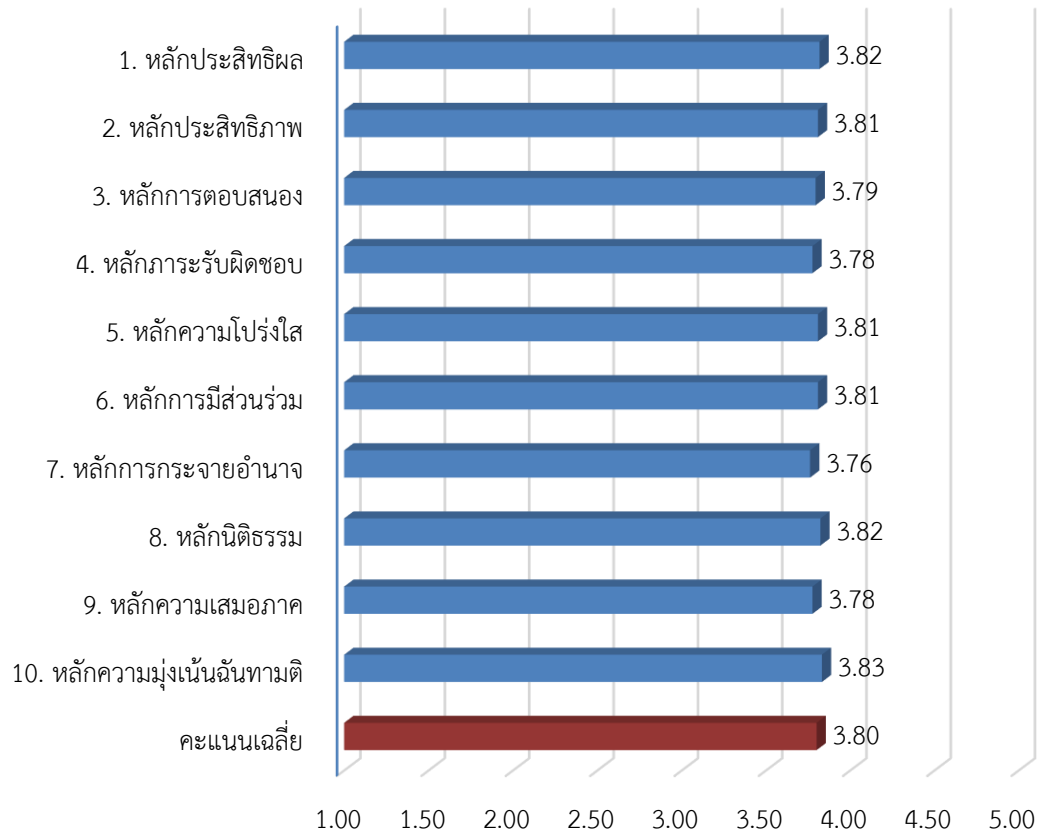
สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ : ผศ.สพลเชษฐ์ ประชุมชัย)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	45	95	66	6	2	3.82	0.83	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	44	95	67	6	2	3.81	0.83	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	41	99	66	5	3	3.79	0.82	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	41	96	68	6	3	3.78	0.84	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	46	93	66	6	3	3.81	0.85	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	42	101	62	6	3	3.81	0.83	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	42	93	69	6	4	3.76	0.86	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	44	100	61	6	3	3.82	0.84	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	44	91	70	5	4	3.78	0.86	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นแน่วแน่ตามมติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	48	94	63	6	3	3.83	0.86	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.80		ดี

แผนภูมิแสดงผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ

ผศ.สพลเชษฐ์ ประชุมชัย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์



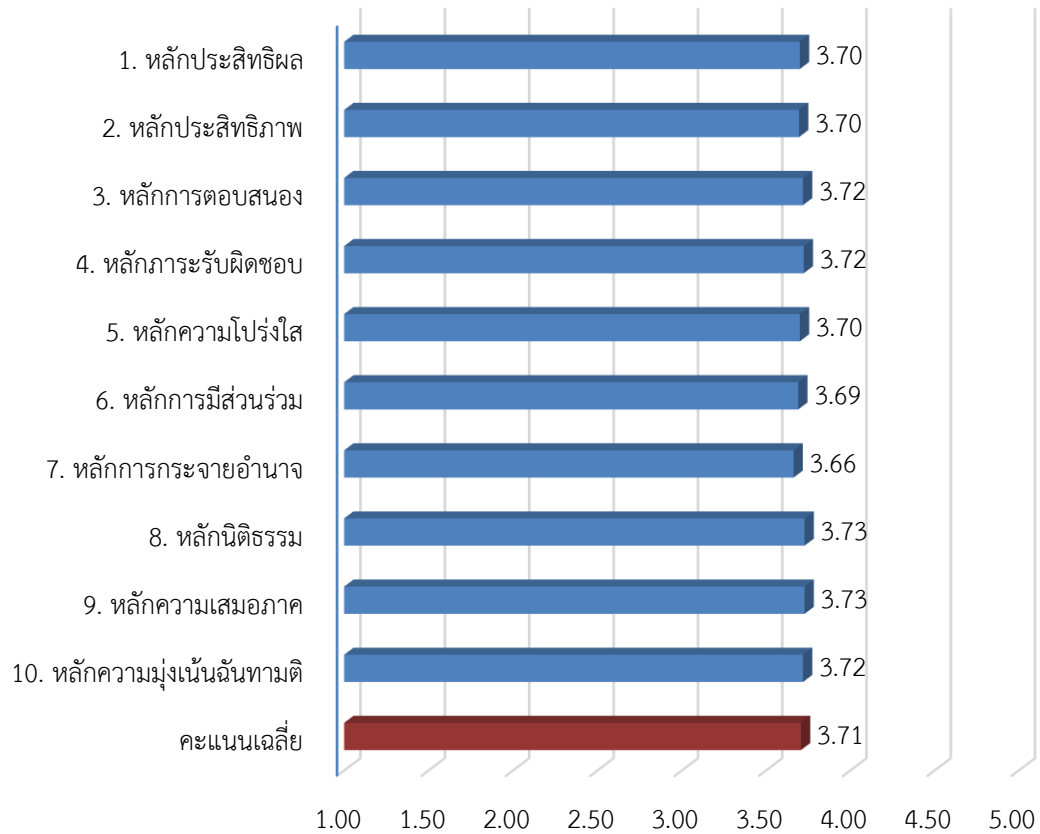
สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ : ผศ.น้ำฝน เข้าทองคำ)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	40	93	65	9	7	3.70	0.93	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	37	98	63	9	7	3.70	0.92	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	36	103	60	9	6	3.72	0.89	ดี
4. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	40	97	61	10	6	3.72	0.92	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	39	94	66	8	7	3.70	0.92	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	38	97	62	9	8	3.69	0.94	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	38	91	68	9	8	3.66	0.94	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	39	101	57	11	6	3.73	0.91	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	40	97	63	7	7	3.73	0.91	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นแน่วแน่ตามมติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	39	99	59	11	6	3.72	0.92	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.71		ดี

แผนภูมิแสดงผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ

ผศ.น้ำฝน เบ้าทองคำ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์



สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรายได้และสวัสดิการ : ผศ.ดร.กฤษฎีพันธ์ พรณรัตน์ชัย)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	51	101	51	8	3	3.88		ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	52	104	45	11	2	3.90		ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	50	101	52	9	2	3.88		ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	47	106	50	9	2	3.87		ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	49	98	55	10	2	3.85		ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	48	110	46	8	2	3.91		ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	48	103	51	10	2	3.86		ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	50	103	51	8	2	3.89		ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	52	101	52	6	3	3.90		ดี
10. หลักความมุ่งมั่นธำรงดี : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	52	100	52	8	2	3.90		ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.89		ดี

แผนภูมิแสดงผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ

ผศ.ดร.กฤษฎ์พนธ์ พรรณรัตน์ชัย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรายได้และสวัสดิการ



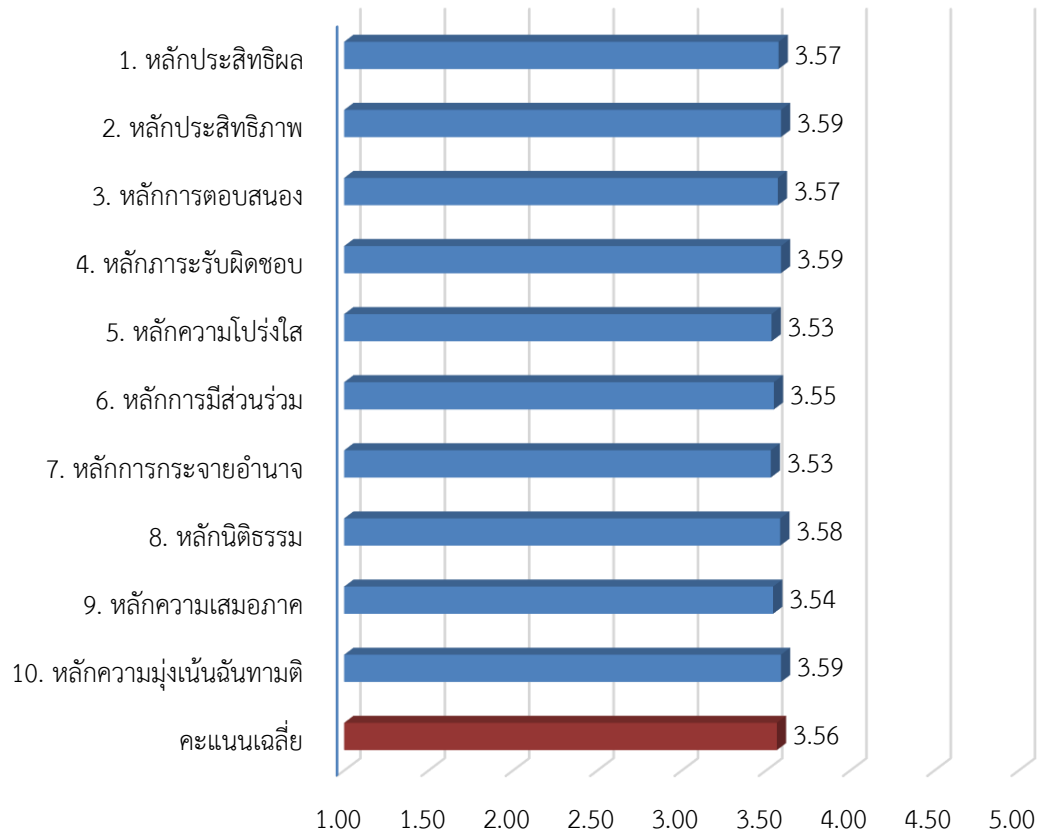
สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสนับสนุนงานนิติการ : นายยอดชาย สายทอง)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	49	70	66	13	16	3.57	1.13	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	48	77	57	17	15	3.59	1.13	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	48	76	58	14	18	3.57	1.16	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	49	80	50	18	17	3.59	1.16	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	44	76	61	16	17	3.53	1.14	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	47	76	56	17	18	3.55	1.16	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	45	72	65	15	17	3.53	1.14	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	47	83	50	16	18	3.58	1.16	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	45	81	52	17	19	3.54	1.17	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นธำรงดี : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	47	81	54	15	17	3.59	1.14	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.56		ดี

แผนภูมิแสดงผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ

นายยอดชาย สายทอง

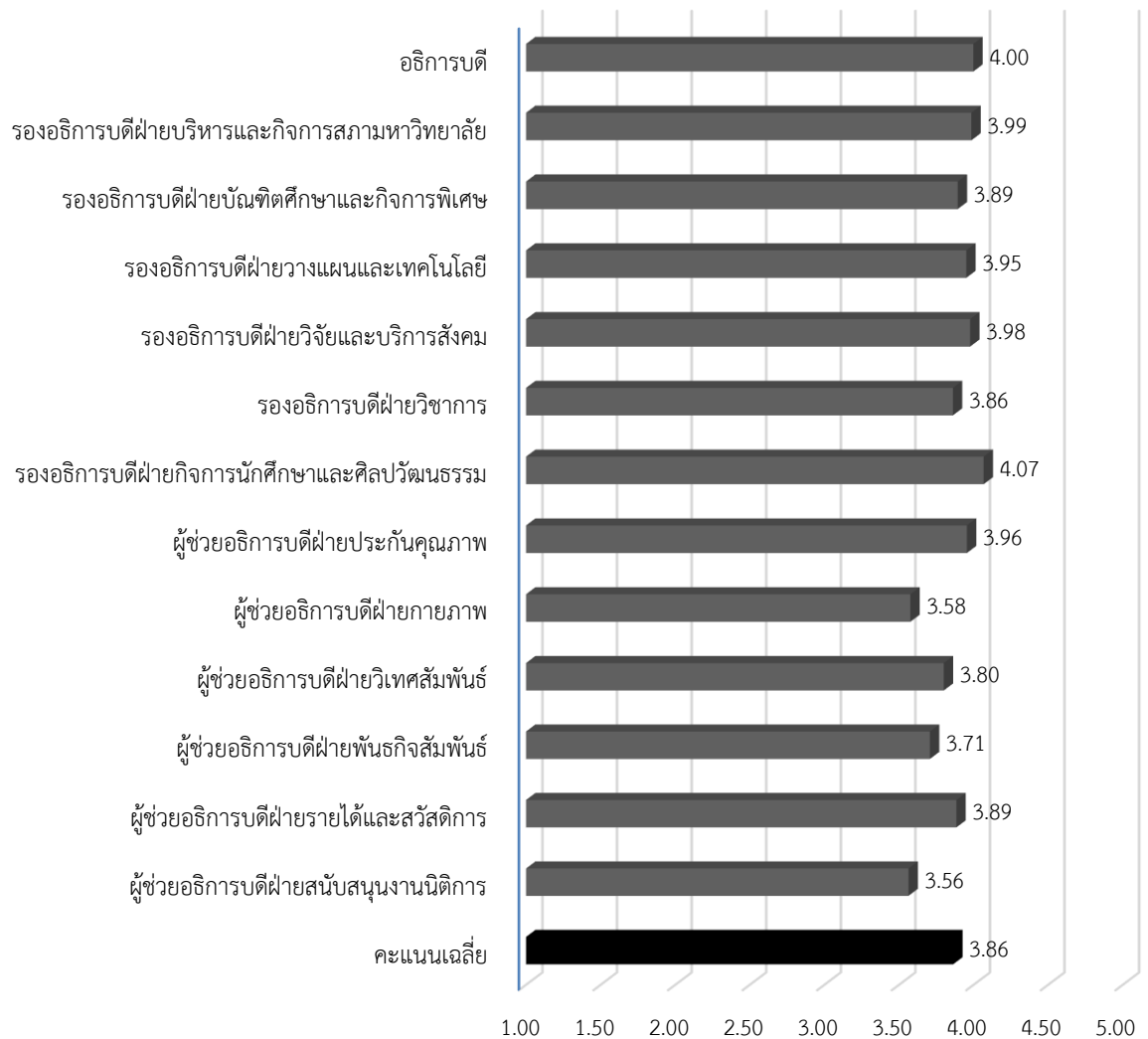
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสนับสนุนงานนิติการ



สรุปผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หลักธรรมาภิบาล	อธิการบดี	รองอธิการบดี						ผู้ช่วยอธิการบดี						คะแนนเฉลี่ย
		ฝ่ายบริหารและ กิจการสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและ กิจการพิเศษ	ฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยี	ฝ่ายวิจัยและบริการสังคม	ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายประกันคุณภาพ	ฝ่ายกายภาพ	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์	ฝ่ายรายได้และสวัสดิการ	ฝ่ายสนับสนุนงานนิติการ	
1. หลักประสิทธิผล	4.01	3.98	3.90	3.95	3.99	3.86	4.08	3.95	3.54	3.82	3.70	3.88	3.57	3.86
2. หลักประสิทธิภาพ	4.04	4.02	3.93	3.97	3.95	3.85	4.08	3.95	3.56	3.81	3.70	3.90	3.59	3.87
3. หลักการตอบสนอง	3.99	4.00	3.87	3.92	3.97	3.85	4.07	3.96	3.56	3.79	3.72	3.88	3.57	3.86
4. หลักการรับผิดชอบ	4.11	4.03	3.87	3.97	3.99	3.89	4.10	4.00	3.57	3.78	3.72	3.87	3.59	3.88
5. หลักความโปร่งใส	3.98	3.91	3.88	3.95	3.98	3.86	4.06	3.98	3.57	3.81	3.70	3.85	3.53	3.85
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.98	3.97	3.89	3.94	3.97	3.85	4.08	3.93	3.59	3.81	3.69	3.91	3.55	3.86
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.95	3.97	3.88	3.91	3.97	3.84	4.03	3.93	3.59	3.76	3.66	3.86	3.53	3.84
8. หลักนิติธรรม	3.96	3.95	3.91	3.97	3.98	3.88	4.04	3.96	3.58	3.82	3.73	3.89	3.58	3.87
9. หลักความเสมอภาค	4.00	4.02	3.90	3.95	3.97	3.88	4.07	3.96	3.61	3.78	3.73	3.90	3.54	3.87
10. หลักความมุ่งมั่นอันแน่วแน่	3.98	4.00	3.92	3.97	4.00	3.85	4.06	3.95	3.60	3.83	3.72	3.90	3.59	3.87
คะแนนเฉลี่ย	4.00	3.99	3.89	3.95	3.98	3.86	4.07	3.96	3.58	3.80	3.71	3.89	3.56	3.86

แผนภูมิสรุปผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครองการบริหารจัดการการควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรมนอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชนธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวางกล่าวคือหาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้นแต่รวมถึงศีลธรรมคุณธรรมจริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวงซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติอาทิตความโปร่งใสตรวจสอบได้การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสถาบัน / คณะ / สำนัก – สถาบัน โดยดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

หลักประสิทธิผล

Effectiveness

คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบงาน และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยสังเขป ดังนี้

1. ทีมชานนามบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับถ้วยพระราชทาน รางวัลที่ 2 รางวัลความถูกต้องเรียบร้อย / การอ่านจังหวะสม่ำเสมอ ในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 20 – 27 ธันวาคม 2565 ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตสะเลียง – ซี่เหล็ก อ.แม่อรม จ.เชียงใหม่

2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไตรมาสถี 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ ได้ทั้งหมด 30 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 11 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าประสงค์ 4 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของเป้าประสงค์ทั้งหมด 45 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 66.67 จำแนกตามเรื่องได้ดังนี้

(1) เรื่องที่ 1 การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ มีผลการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าประสงค์ทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 77.78

(2) เรื่องที่ 2 การวิจัย พัฒนานวัตกรรม เพื่อการพัฒนาพื้นที่ มีผลการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 62.50

(3) เรื่องที่ 3 การพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาและบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการ ของประเทศ มีผลการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ 13 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 61.54

(4) เรื่องที่ 4 สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีผลการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าประสงค์ทั้งหมด 3 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 60.00

(5) เรื่องที่ 5 การพัฒนาและส่งเสริมการเกษตรและการท่องเที่ยวของชุมชนท้องถิ่น มีผลการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 83.33

(6) เรื่องที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล มีผลการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ทั้งหมด 2 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50.00

3. ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินไตรมาสถี 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ ได้ทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 7 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ ของเป้าประสงค์ ทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 41.67 จำแนกตามกลยุทธ์ได้ดังนี้

(1) กลยุทธ์ที่ 1 การสร้างรายได้เพื่อเป็นการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน มีผลการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ทั้งหมด 2 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 40.00

(2) กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน ผลการดำเนินงาน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ทั้งหมด 3 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 42.86

4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมมีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 319,079,178.82 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 511,656,504.44 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 62.36 ซึ่งจำแนกตามประเภทงบประมาณได้ดังนี้

(1) งบประมาณแผ่นดิน มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 263,810,701.97 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 375,420,600 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 70.27

(2) งบประมาณแผ่นดิน (นอก พ.ร.บ.) มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 5,649,700 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 9,892,000 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 57.11

(3) งบประมาณเงินรายได้ มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 41,598,889.06 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 75,477,050 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 55.11

โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่ายของแต่ละงบประมาณ ดังนี้

(3.1) งบประมาณ บกศ. มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 60.51

(3.2) งบประมาณ กศ.ปช. มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 38.15

(3.3) งบประมาณมหาบัณฑิต (ปกติ) มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 32.62

(3.4) งบประมาณมหาบัณฑิต (กศ.ปช.) มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 64.54

(3.5) งบประมาณรายได้อื่น มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 48.92

(4) งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 4,777,747.80 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,384,162.44 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 56.99

โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่ายของแต่ละงบประมาณ ดังนี้

(4.1) เงินรายได้จากการให้บริการของหน่วยงาน มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 57.08

(4.2) เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 68.95

(4.3) เงินรายได้จากการบริจาค มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 60.50

(4.4) เงินรับฝาก มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 100

(4.5) เงินรายได้จากการดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 100

(4.6) เงินอุดหนุนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือยังไม่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณเมื่อเดือนพฤษภาคม 2566 ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติและดำเนินโครงการ

(5) งบประมาณแผ่นดิน (งบกลาง) มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 2,225,000 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,718,132 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 81.86 ซึ่งมหาวิทยาลัยดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และส่งคืนงบประมาณคงเหลือให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 493,132 บาท

(6) งบประมาณเงินคงคลัง (บกค.) มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 1,017,139.99 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 39,764,560 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 2.56

5. นางสาวนิรารัตน์ นาสะอ้าน นักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 2 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีรายชื่อคัดตัวแทนทีมชาติไทย เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันตะกร้อชิงแชมป์โลก โดยสมาคมกีฬาตะกร้อแห่งประเทศไทย จะทำการทดสอบด้วยภาคปฏิบัติ ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 น. ณ ศูนย์ฝึกมุลนิธิตะกร้อแห่งประเทศไทย ตำบลคลองสอง อำเภอกลองหลวง จังหวัดประทุมธานี

ประมวลภาพหลักประสิทธิผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอินทพาลัม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565 โดยทำการประเมินระหว่างวันที่ 19 – 20 มิถุนายน 2566

การประเมินฯ ในครั้งนี้ มีการสัมภาษณ์ ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าในการบริหารงานของผู้บริหาร ซึ่งได้รับเกียรติจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมี ดร.ธวัช กองเติม เป็นประธานคณะกรรมการ พร้อมกรรมการ และเลขานุการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระพล ศิริบุษรา รองประธานกรรมการ ดร.ปัญญา สัมฤทธิ์ประดิษฐ์ กรรมการ นายสุรศักดิ์ พงษ์สิทธิศักดิ์ กรรมการ และ ดร.ทวีศักดิ์ ชันยศ กรรมการและเลขานุการ โดยจะมีการสรุปผลการประเมินในวันที่ 20 มิถุนายน 2566



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับถ้วยพระราชทาน
รางวัลที่ 2 รางวัลความถูกต้องเรียบร้อย / การอ่านจังหวะสม่าเสมอ
ในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ

ทีมชานนามบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับถ้วยพระราชทาน รางวัลที่ 2
รางวัลความถูกต้องเรียบร้อย / การอ่านจังหวะสม่าเสมอ ในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 20 – 27 ธันวาคม 2565 ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ วิทยาเขตสะลวง – ซี่เหล็ก อ.แม่วัง จ.เชียงใหม่



นางสาวนิรรัตน์ นาสะอ้าน นักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 2 คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีรายชื่อคัดตัวแทนทีมชาติไทย
เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันตะกร้อชิงแชมป์โลก



หลักประสิทธิภาพ

Efficiency

คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้าน ต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติ ราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการบริหารราชการตามอำนาจและหน้าที่ มีการใช้เทคนิค และเครื่องมือการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และ ระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสรุปโดยสังเขป ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E – Document PCRU) เพื่อสนับสนุนการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ทำให้สามารถลดระยะเวลาในการ ทำงาน นอกจากนี้ ยังอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาหนังสือตามที่ต้องการ
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (E – Performance) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการจัดเก็บเอกสาร การประเมินในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ใ้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนได้นำ ไปใช้ในการบันทึกจัดเก็บข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน มีกำหนดสิทธิ์การใช้งานออกเป็น 4 ระดับ ได แก่ ผู้ดูแลระบบระดับมหาวิทยาลัย ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงาน กรรมการผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการ ประเมิน โดยแต่ละระดับจะมีหน้าที่แตกต่างกัน
3. มหาวิทยาลัยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (performance management information system: PMIS) เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ทำให้สามารถติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ตลอดจนเป็นข้อมูล สำคัญที่ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ ระหว่างจัดทำระบบใบลาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อกลางในการรายงาน และการอนุมัติใ้ลางานได้ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
5. มหาวิทยาลัยมีระบบจองรถยนต์ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับหน่วยงาน ต้องการใช้รถยนต์ โดยสามารถตรวจสอบสถานะของรถยนต์ (ว่าง/ไม่ว่าง) ทำให้การจองรถยนต์มี ความสะดวก รวดเร็ว และป้องกันปัญหาการจองรถซ้อนกัน

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีการจัดระบบประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนการประชุม“Google Hangouts Meet” และ “ระบบประชุมออนไลน์สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งพัฒนาโดยสำนักส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประหยัดต้นทุนและระยะเวลาในการจัดการประชุมรวมถึงการเดินทางของคณะกรรมการเพื่อร่วมประชุมด้วย

7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีระบบ eduroam ซึ่งเป็นบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบข้ามเขต คือ สามารถนำชื่อและรหัสผ่านอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานของท่าน ไปใช้ยังสถานศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam โดยระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam การใช้งาน eduroam สำหรับอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เมื่อไปเยือนสถาบันอื่น อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์สามารถใช้งานเครือข่าย eduroam ได้จากสถาบันที่เข้าร่วม ซึ่งระบบดังกล่าวมีประโยชน์ ดังนี้

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ปฏิบัติภารกิจในสถาบันอื่นที่เป็นสมาชิกกับ eduroam สามารถเข้าใช้และใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันนั้นได้

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันอื่นที่เป็นสมาชิกกับ eduroam สามารถเข้าใช้และใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยได้

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสามารถใช้บัญชีผู้ใช้ (Username และ Password) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อใช้บริการอินเทอร์เน็ตของสถาบันอื่นได้

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสามารถเชื่อมต่อสัญญาณไวเลสแลนผ่านชื่อ SSID ที่ประกาศ "eduroam" โดยทุกสถาบันที่เป็นสมาชิกกับ eduroam กำหนดชื่อดังกล่าวเหมือนกันทุกมหาวิทยาลัย

8. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการ Microsoft Office 365 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บริการชุดแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Azure เป็นต้น

9. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการซอฟต์แวร์ Microsoft Azure Dev Tools for Teaching สำหรับนักศึกษาที่ใช้บริการ Office365 เป็นบริการเสริมของไมโครซอฟท์ที่มอบให้สถาบันการศึกษาที่ได้รับ Microsoft Imagine Premium โดยให้นักเรียนนักศึกษาเข้าใช้งาน Microsoft Azure ฟรีเป็นระยะเวลา 1 ปี (นับจากวันที่ทำการลงทะเบียน Microsoft Azure)

10. มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ข้อมูล และการตัดสินใจ ดังนี้

- ปฏิทินวิชาการ
- ระบบทะเบียนและวัดผล
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ PMIS
- ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร
- ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
- ระบบอักษรวิสุทธิ์
- ระบบประเมินการสอน
- ระบบผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์
- ระบบบริการฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเอกสารหลักสูตรตามกรอบ TQF
- ตารางเรียน
- ตารางสอบ
- แบบฟอร์มคำร้อง
- บริการสืบค้นหนังสือและวารสาร
- สื่อการเรียนการสอนออนไลน์
- บริการห้องสอนออนไลน์
- ระบบลงทะเบียนประกันอุบัติเหตุ

11. คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมชุดฝึกทักษะระบบยานยนต์ไฟฟ้า เมื่อวันที่ 20 - 24 มิถุนายน 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ส่งคณาจารย์ 2 ท่าน คือ อาจารย์ดร.สุวิชา พุทธารัตน์ และอาจารย์เสริมศักดิ์ ทิพย์วงศ์ อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เข้าร่วมกิจกรรมอบรมชุดปฏิบัติการฝึกทักษะระบบยานยนต์ไฟฟ้าสมัยใหม่รองรับอุตสาหกรรม ๔.๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการด้านการเรียนการสอนทักษะระบบยานยนต์ไฟฟ้าให้กับนักศึกษา และเป็นการเตรียมการให้บริการสถานีชาร์จรถไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

12. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE)” ในรูปแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้นดี ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นเป้าหมายหรือผลลัพธ์โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุผลลัพธ์นั้น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับแนว

ทางการพัฒนาภายใต้แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2566 - 2567 เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยมีหลักสูตรนำร่องที่ต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในรอบแรกภายในปี 2566 จำนวน 28 หลักสูตร และรอบที่สองภายในปี 2567 จำนวน 19 หลักสูตร โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมครั้งนี้

การดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และความเข้าใจแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรตาม Outcome Based Education (OBE) สามารถพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตาม (OBE) ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดได้ สามารถพัฒนาหลักสูตรให้มีรูปแบบการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ พร้อมพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนรองรับ Career of the Future และ Local Economic Growth และส่งเสริมการสร้างความร่วมมือ การจัดทำหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และคุณภาพการผลิตบัณฑิตของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาอย่างเป็นระบบ มุ่งปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ความเป็นสากลต่อไป

13. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและพนักงานราชการ” เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 โดยที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการคัดลอกกรอบการประเมิน เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขข้อมูลการประเมินในรอบถัดไป สามารถจัดรูปแบบข้อความ เช่น ย่อหน้าหรือการกำหนดตัวหนา เป็นต้น ตรวจสอบข้อมูลก่อนการส่งแบบประเมิน พร้อมพิมพ์เอกสารรายงานการประเมินของตนเองได้ รวมถึงพัฒนาให้รองรับกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการได้ เพื่อเป็นการทบทวนเพิ่มเติมการใช้งานของระบบดังกล่าวให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย และเพื่อให้พนักงานราชการมีความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยพนักงานราชการอบรมรูปแบบ Onsite ที่ ห้อง IT205 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พนักงานมหาวิทยาลัยอบรมรูปแบบ Online ผ่าน MS Team

14. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบหลักสูตรในรูปแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) สู่มาตรฐานสากล ด้วยเกณฑ์ AUN-QA เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ณ หอประชุมประกายทอง โดยการจัดโครงการในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และมีความเข้าใจในการออกแบบหลักสูตร ในรูปแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นเป้าหมายและผลลัพธ์ โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้บรรลุผลลัพธ์ ในการอบรมมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมจำนวน 100 คน และได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ พร้อมด้วยคณะจากเครือข่าย คปภ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นวิทยากรให้ความรู้

ประมวลภาพหลักประสิทธิภาพ

การใช้ระบบ eduroam ซึ่งเป็นเครือข่ายโรมมิ่ง (ระบบอินเทอร์เน็ต)
สำหรับสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัย

เข้าสู่ระบบเพื่อสมัครใช้งาน

เข้าสู่ระบบด้วยรหัสอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย

Username

Password

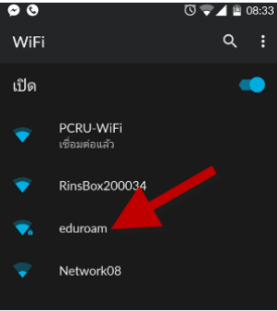
การใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบ eduroam

เกี่ยวกับ eduroam

- ระบบ eduroam เป็นเครือข่ายโรมมิ่ง(ระบบอินเทอร์เน็ต)สำหรับสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัย
- อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่ต้องเดินทางไปเยือนสถาบัน สมาชิก eduroam ต้องสมัครเพื่อขอรหัสเข้าใช้งานจากสถาบันต้นสังกัด
- ผู้สมัครใช้งาน eduroam ไม่สามารถเข้าใช้งานภายในสถาบันต้นสังกัดได้ สามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะสถาบันที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam เท่านั้น
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการบันทึกประวัติการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้งานซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

การใช้งาน eduroam สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรเมื่อไปเยือนสถาบันอื่น

ตรวจสอบและเชื่อมต่อสัญญาณ WiFi ชื่อ eduroam



การให้บริการ Microsoft Office 365 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อบริการชุดแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Azure เป็นต้น

หน้าหลัก / บริการทั้งหมด

บริการ Microsoft Office 365

วันที่ 2019-07-25 11:53:25 ผู้โพส อภิรักษ์ สุนดี ผู้ชม 1903

ฟรี Office 365 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์





นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถใช้งาน Office 365 บริการชุดแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Azure เป็นต้น

[เข้าใช้งาน office365](#) | [Microsoft Azure](#)

ระบบประชุมสภามหาวิทยาลัยออนไลน์

ระบบประชุมออนไลน์สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หัวข้อการประชุม

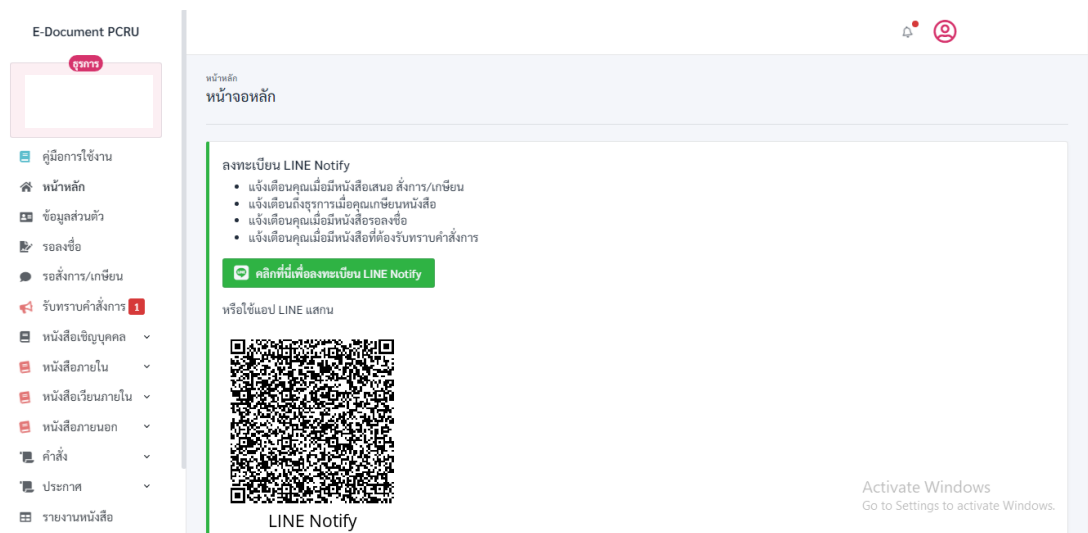
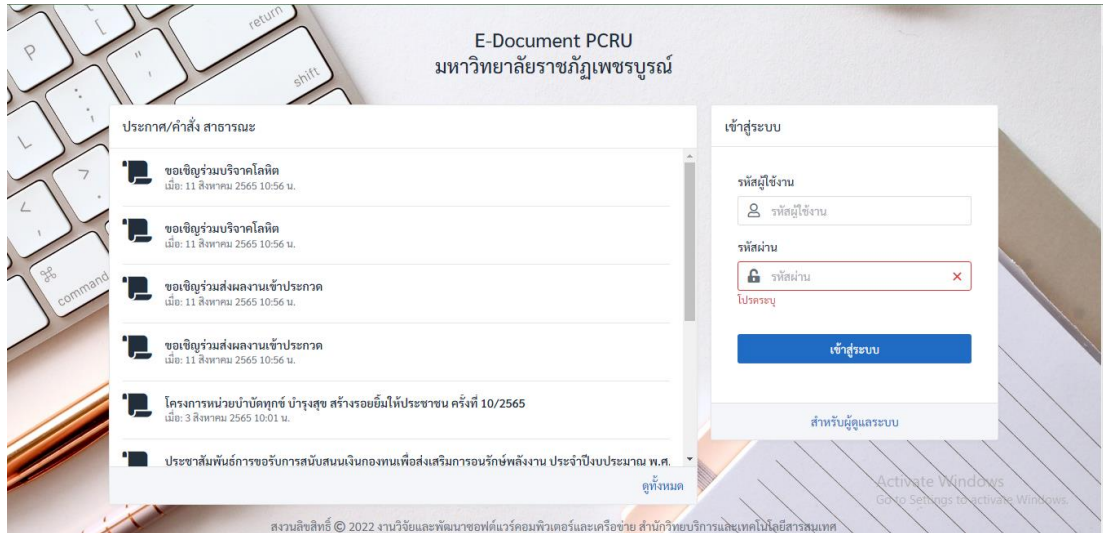
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ห้องประชุมเมืองเพชร
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ห้องประชุมเมืองเพชร
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1

ชื่อ : นางวันวิสาข์ บุญจันทร์
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

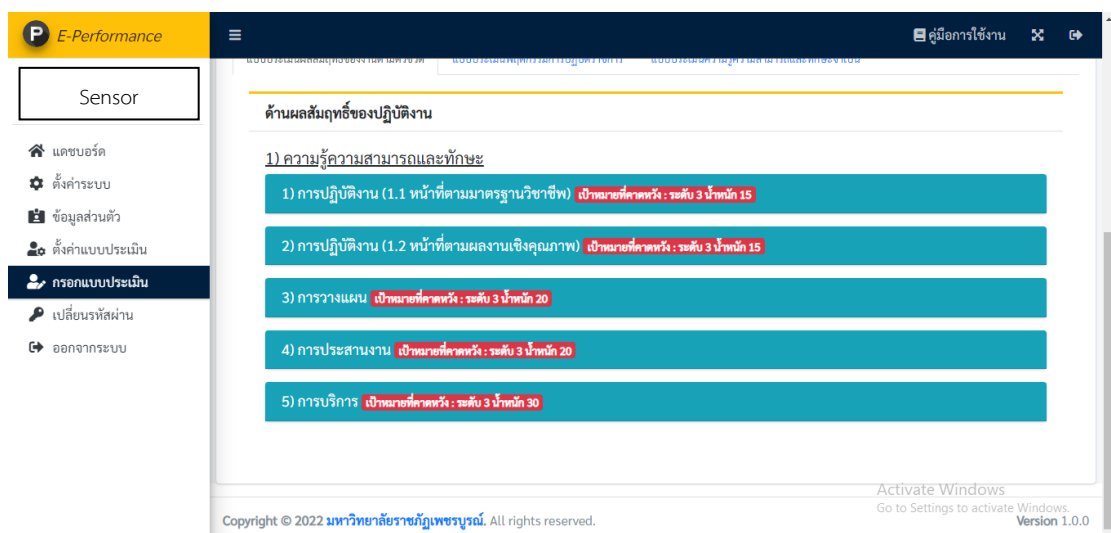
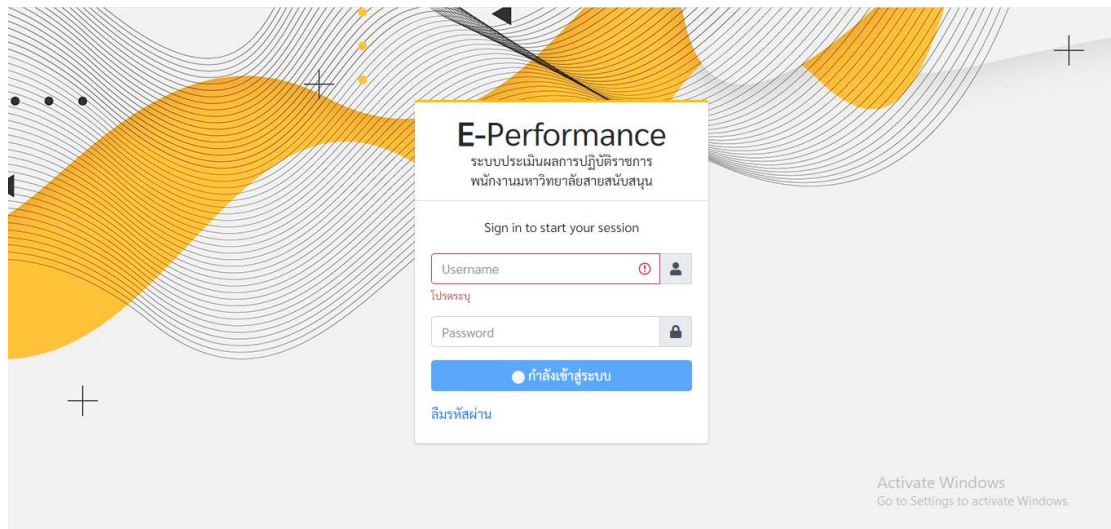
Copyright © 2015 พัฒนาโดยงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ E-Document PCRU



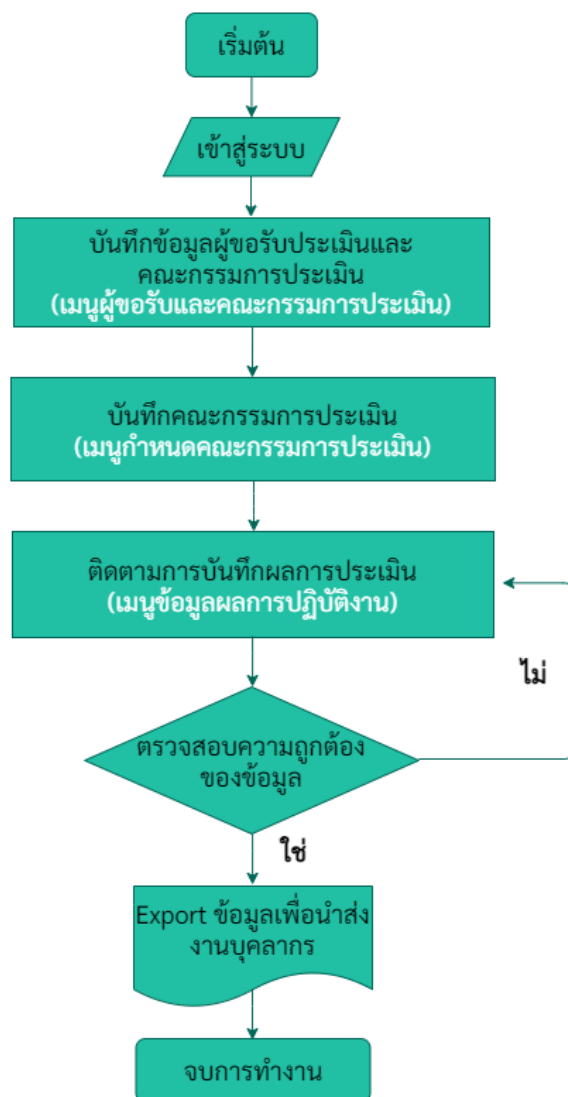
ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

E-Performance

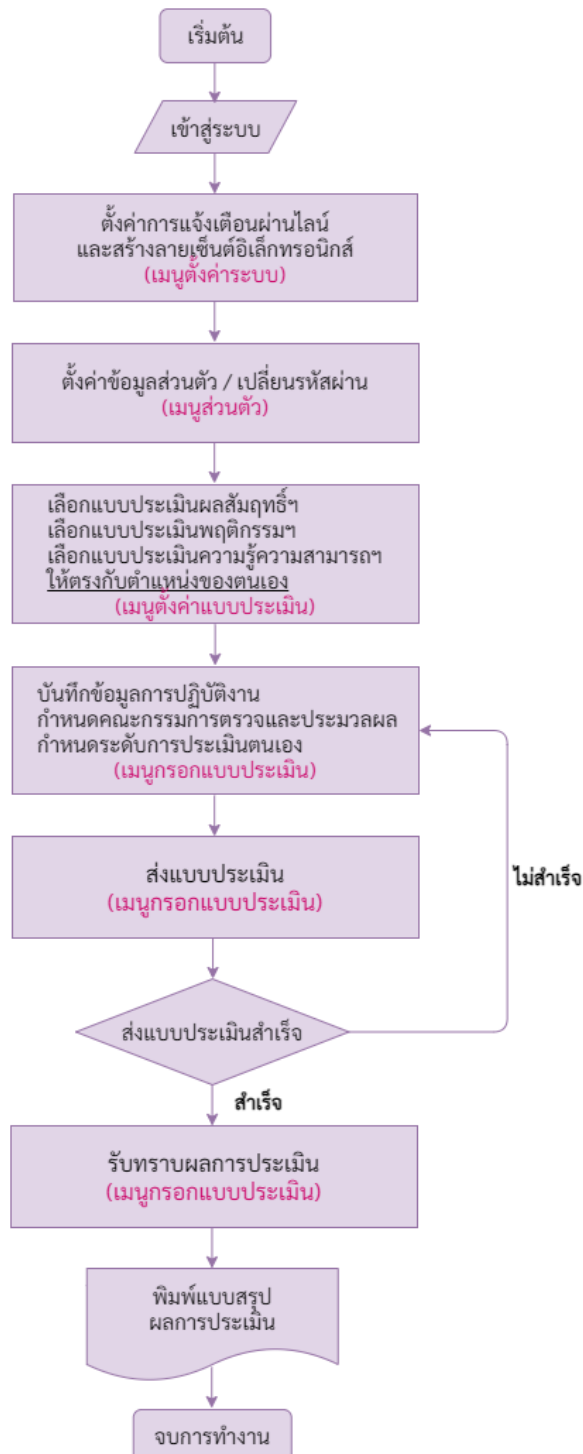


ขั้นตอนการทำงานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

สำหรับผู้ดูแลระบบ ระดับคณะ สำนัก สถาบัน



**ขั้นตอนการทำงานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน**



คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมชุดฝึกทักษะระบบยานยนต์ไฟฟ้า

เมื่อวันที่ 20-24 มิถุนายน 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ส่งคณาจารย์ 2 ท่าน คือ อาจารย์ดร.สุวิชา พุทธรัตน์ และอาจารย์เสริมศักดิ์ ทิพย์วงศ์ อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เข้าร่วมกิจกรรมอบรมชุดปฏิบัติการฝึกทักษะระบบยานยนต์ไฟฟ้าสมัยใหม่รองรับอุตสาหกรรม 4.0 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการด้านการเรียนการสอนทักษะระบบยานยนต์ไฟฟ้าให้กับนักศึกษา และเป็นการเตรียมการให้บริการสถานีชาร์จรถไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE)” ในรูปแบบออนไลน์



จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานราชการ”



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบหลักสูตรในรูปแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) สู่
มาตรฐานสากล ด้วยเกณฑ์ AUN-QA



หลักการตอบสนอง

Responsiveness

คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์บริหารงานบนหลักการตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม มีการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ต่อผู้รับบริการ พอสรุปผลการดำเนินงานโดยสังเขป ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เปิดหลักสูตรระยะสั้น เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประกอบอาชีพที่มีความจำเป็นต่อความต้องการเฉพาะ เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประกอบอาชีพที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาตนเองและประเทศในอนาคต โดยมีการออกใบประกาศ/วุฒิบัตร สำหรับผู้ผ่านการอบรม เช่น

- หลักสูตรกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ปี พ.ศ. 2565 (หลักสูตรระยะสั้น) โดยสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ประกาศนียบัตร) เปิดรับสมัคร ดังนี้

รุ่นที่ 1 รับสมัคร 15 มี.ค. 65 - 10 เม.ย. 65 อบรม 18 เม.ย. 65 - 31 พ.ค. 65

รุ่นที่ 2 รับสมัคร 1 มิ.ย. 65 - 25 มิ.ย. 65 อบรม 18 ก.ค. 65 - 31 ส.ค. 65

รุ่นที่ 3 รับสมัคร 15 มี.ค.65 - 10 เม.ย. 65 อบรม 23 เม.ย. 65 - 31 ก.ค. 65

- หลักสูตรหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวท้องถิ่น รุ่น 1 (ประกาศนียบัตร) โดยช่วงวันรับสมัคร 1 พ.ค. 2566 - 25 พ.ค. 2566 เริ่มเรียนวันที่ 10 มิ.ย. 2566

- หลักสูตรการผลิตคอนเทนต์ออนไลน์ รุ่น 2 โดยสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ (สัมฤทธิ์บัตร) ช่วงวันรับสมัคร วันที่ 1 พ.ค. 2566 - 10 มิ.ย. 2566 เริ่มเรียน วันที่ 24 มิ.ย. 2566 อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพการผลิตคอนเทนต์ออนไลน์ได้หลังสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ยูทูบเบอร์ (YouTuber) นักสร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator) สตรีมเมอร์(Streamer) บล็อกเกอร์ (Blogger) เป็นต้น

- หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจบริการ รุ่น 1 โดยสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ประกาศนียบัตร) ช่วงวันรับสมัคร วันที่ 1 พ.ค. 2566 - 25 พ.ค. 2566 เริ่มเรียน วันที่ 17 มิ.ย. 2566

- หลักสูตรนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ 60 ชั่วโมง จำนวน 4 รุ่น โดยสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ประกาศนียบัตร)

- หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ 150 ชั่วโมง จำนวน 6 รุ่น โดยสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ประกาศนียบัตร)

2. คณะครุศาสตร์ จัดโครงการวิพากษ์หลักสูตรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุม ED101 คณะครุศาสตร์ ซึ่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดตั้งขึ้นตามยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ภายใต้โครงการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัยต้นแบบที่มีศักยภาพสูงให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น ซึ่งได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 27 เมษายน 2565 และให้เป็นงานหนึ่งในกำกับของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ในการจัดโครงการวิพากษ์หลักสูตรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งนี้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และรายวิชาเพิ่มเติมของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้มีความทันสมัยและตอบสนองตามยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ระยะ 20 ปี โดยมีผู้เชี่ยวชาญ คณาจารย์ เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ รวมทั้งสิ้น 40 คน

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าร่วมพิธีแถลงข่าวและมอบนโยบายการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมด้วยผู้บริหาร และคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าร่วมพิธีแถลงข่าวและรับฟังนโยบายการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Zoom และมีการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook live : MHESIthailand ในรูปแบบออนไลน์

4. โครงการพัฒนา soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น “ฝ่ายสร้างชีวิต ด้วยวิศวกรสังคม” บ้านเสลียงแห้ง 3 ตำบลหนองแม่นา อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดโครงการพัฒนาผู้ประกอบการและเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจรายใหม่ กิจกรรมสร้างความตระหนัก-จิตวิญญาณผู้ประกอบการ “กิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น” ในระหว่างวันที่ 11-12 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมสีทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา เป็นผู้ประกอบการ พัฒนา นักศึกษาให้มีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีคุณภาพ มีรายได้ระหว่างเรียน โดยเน้น

การใช้เทคโนโลยีและฐานความรู้ใหม่ กิจกรรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากคุณสมารถ สุวรรณโพล คุณเอกพงษ์ เครือคำจิว และคุณพรอุมา สัมแป้น วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนแผนธุรกิจ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ในครั้งนี้ โดย มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน ซึ่งเป็นนักศึกษาทุกชั้นปี ทั้ง 5 คณะ

6. สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดอบรมพัฒนาผู้ประกอบการและเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจรายใหม่ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมศรีชมภู มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาตระหนักถึงการเป็นผู้ประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีคุณภาพ เพื่อให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีและฐานความรู้ใหม่ กิจกรรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติ จากคุณตรีชิต เมธรัตน์โชติ ผู้บริหารและผู้ร่วมก่อตั้ง Veget Deli มาแบ่งปันประสบการณ์การทำธุรกิจต่างๆ และชี้แนะแนวทางในการประกอบธุรกิจ Start up ให้ประสบความสำเร็จแก่นักศึกษา

จัดโครงการวิพากษ์หลักสูตรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



พิธีแถลงข่าวและมอบนโยบายการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลัง โควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)

เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 เวลา 11.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษา
ราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมด้วยผู้บริหาร และคณาจารย์ ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าร่วมพิธีแถลงข่าวและรับฟังนโยบายการดำเนินการโครงการ
ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) โดยประชุมผ่าน
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Zoom และมีการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook live : MHESIThailand
ในรูปแบบออนไลน์



โครงการพัฒนาผู้ประกอบการและเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจรายใหม่

กิจกรรมสร้างความตระหนัก-จิตวิญญาณผู้ประกอบการ “กิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น”

สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดโครงการพัฒนาผู้ประกอบการและเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจรายใหม่ กิจกรรมสร้างความตระหนัก-จิตวิญญาณผู้ประกอบการ “กิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น” ในระหว่างวันที่ 11-12 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมสีทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา เป็นผู้ประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีคุณภาพ มีรายได้ระหว่างเรียน โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีและฐานความรู้ใหม่ กิจกรรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากคุณสมภาร สวรรชะโพลอง คุณเอกพงษ์ เครือคำจิว และคุณพรอมา สัมแป้น วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนแผนธุรกิจมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ในครั้งนี้ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน ซึ่งเป็นนักศึกษาทุกชั้นปี ทั้ง 5 คณะ



สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดอบรมพัฒนาผู้ประกอบการและเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจราย
ใหม่ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



หลักความรับผิดชอบ

Accountability

คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะรวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ครอบคลุมถึงความสำคัญการบริหารงานตามพันธกิจ และการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ ยอมรับการตรวจสอบ และพร้อมที่จะรับผิดชอบในผลการตรวจสอบ ปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 8 กำหนดหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิต ดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวน และคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

5) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่น ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและ การประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้

เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องจากการแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการผลดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 1 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2566 เวลา ณ ห้องรับรอง ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี โดย ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมด้วย รองอธิการบดี และอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับ มหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ บริหารโครงการพัฒนาท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นการดำเนินงานภายใต้โครงการศึกษาวิจัย เรื่อง การติดตามและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ หรือ วช.

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต้อนรับคณะ ดร.ดนุช ตันเทอดทิตย์ ผู้ช่วยรัฐมนตรี ประจำกระทรวง อว. ลงพื้นที่ติดตามการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพโครงการ U2T for BCG ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 น. ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นำผู้บริหาร คณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต้อนรับ ดร.ดนุช ตันเทอดทิตย์ ผู้ช่วยรัฐมนตรี ประจำกระทรวง อว. และคณะกรรมการอำนวยการติดตามฯ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG ณ ห้องประชุมสีทอง

จากนั้นได้ ลงพื้นที่ บ่อน้ำร้อน ต.น้ำร้อน อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ เยี่ยมชมพื้นที่ในการพัฒนาให้เป็นศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนรายงานแผนการดำเนินโครงการ ลงพื้นที่สวนอินทผลาล์ม ต.ตะแบะ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ เป็นการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมสำหรับสัตว์เลี้ยง จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
2. พัฒนาบรรจุภัณฑ์มะขามจี๊ดจ๊าด มะขามแก้ว กล้วยไส้มะขาม

จากนั้น เดินทางไป SP ฟาร์มสเตย์ เพชรบูรณ์ ต.นาป่า อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ เยี่ยมชมการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ U2T ระยะที่ 1

ต.นาป่า อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ การนำเทคโนโลยีไปใช้ในการแปรรูปและการทำการเกษตร การแปรรูปผลิตภัณฑ์ 1. หมูฝอย 2. มะขามอบแห้ง

เวลา 15.30 น. เยี่ยมชมการดำเนินงานโครงการ U2T ระยะที่ 1 ต.นาป่า อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยกระดับ 1. ชิงกรอบ 2. ชิงดอง 3. ชิงคลุกบ๊วย 4. ชิงลูกเต๋า จัดจ๊าด 5. ชิงสไลด์ ผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ 1. น้ำขิงน้ำผึ้งมะนาว

4. ปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ออนไลน์ เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมน้ำผึ้ง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย ผศ.ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรกองนโยบายและแผน เข้าร่วมประชุมการปฐมนิเทศออนไลน์สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันด้าน BCG ด้วยองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนากำลังคนในพื้นที่ให้มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ BCG และเพื่อพัฒนาฐานข้อมูล Thailand Community Data ให้สมบูรณ์ ครอบคลุมทุกพื้นที่

5. มหาวิทยาลัยประชุมชี้แจง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม อินทผลัม อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนางสาวไพรินทร์ เดชะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญ ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

6. ประชุมอาจารย์ประจำตำบลโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย ผศ.ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรกองนโยบายและแผน ได้จัดประชุมชี้แจงผู้บริหารคณะ และอาจารย์ตำบล ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ และเป็นการชี้แจงแนวทางในพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้กับพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย จำนวน 104 ตำบล

ประมวลภาพหลักภาระรับผิดชอบ

คณะผู้บริหาร ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการผลดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 1

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องรับรอง ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี พ.ศ.2565 ศรียะเรณู อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมด้วย รองอธิการบดี อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับ มหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ บริหารโครงการพัฒนาท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นการดำเนินงานภายใต้โครงการศึกษาวิจัย เรื่อง การติดตามและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ หรือ วช.



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต้อนรับคณะ ดร.ตнуช ตันเทอดทิตย์ ผู้ช่วยรัฐมนตรี ประจำ
กระทรวง อว. ลงพื้นที่ติดตามการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพโครงการ U2T for BCG



ปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ออนไลน์

เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.30 น. ที่ห้องประชุมน้ำผึ้ง ชั้น 2 อาคารสำนักงาน อธิการบดี ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย ผศ.ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรกองนโยบายและแผน เข้าร่วมประชุมการปฐมนิเทศออนไลน์สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันด้าน BCG ด้วยองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนากำลังคนในพื้นที่ให้มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ BCG และเพื่อพัฒนาฐานข้อมูล Thailand Community Data ให้สมบูรณ์ ครอบคลุมทุกพื้นที่



ประชุมชี้แจงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ประชุมอาจารย์ประจำตำบลโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)

เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ และเป็นการชี้แจงแนวทางในพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้กับพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย จำนวน 104 ตำบล



หลักความโปร่งใส

Transparency

คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาซึ่งแจ้งได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และสามารถตรวจสอบได้ พอสรุปโดยสังเขป ดังนี้

1. มีการเผยแพร่ประกาศการรับสมัครงานทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
<https://www.pcru.ac.th/main/view/job>

2. มีการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/main/view/purchase>

3. มีการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
<https://www.pcru.ac.th/pcrunews/>

4. การแสดงเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามโครงการ “อินทนิลซ่อสะอาด” เมื่อวันอังคารที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสีทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดกิจกรรม การประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน อีกทั้ง ยังได้ถ่ายทอดนโยบาย และการเสริมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมปราศจากการทุจริต ส่งเสริมองค์กรคุณธรรม โดยให้ส่วนราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ถือปฏิบัติ ดังนี้

1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยการปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักคุณธรรม หลักจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินการที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ

2) ด้านการใช้งบประมาณ โดยการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์และคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างไม่ถูกต้อง

3) ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

4) ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ให้บุคลากรได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

5) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานกระทำความผิด เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม

6) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

7) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

8) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยทุกหน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น สามารถให้บริการผู้มารับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ประมวลภาพหลักความโปร่งใส

โครงการ “อินทนิลซ่อสะอาด” แสดงเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่าง
ซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล



หลักการมีส่วนร่วม

Participation

คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ดำเนินการให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชน ได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา มหาวิทยาลัย ดังนี้

1. พิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างสถาบันการศึกษานานาชาติ (IIE) และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อต่อสัญญาการเป็นศูนย์ทดสอบ TOEFL ITP เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการ และขับเคลื่อนการดำเนินการศูนย์ทดสอบตามมาตรฐานสากลในการจัดทดสอบวัดความรู้ทางภาษาด้วยข้อสอบมาตรฐานให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่สนใจทั่วไปในจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดใกล้เคียงและเป็นหน่วยงานที่สามารถหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

2. พิธีลงนามศูนย์สอบวัดระดับภาษาจีน (HSK,YCT) สถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเล-มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 ณ หอประชุมประกายเพชร ค ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการสัมมนาพัฒนาวัฒนธรรมจีน และร่วมลงนามศูนย์สอบวัดระดับภาษาจีน (HSK,YCT) สถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเล-มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ศิลปะ และวัฒนธรรมจีน อีกทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับการเป็นศูนย์ทดสอบย่อยวัดระดับภาษาจีน (HSK,YCT) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการผ่านเงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลงการลงนามเป็นศูนย์สอบวัดระดับภาษาจีน (HSK,YCT) กับสถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเลและได้รับการอนุมัติต่อสัญญา ทางสถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเลจึงร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

3. ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ กับสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2565 เวลา 14.00 น. ที่ห้องประชุมน้ำผึ้ง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ตามที่ ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 2(163)/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 มีมติเห็นชอบให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ กับ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ในการจัดทำ "หลักสูตรระยะสั้น" Metrology for Industrial (มาตรวิทยาสำหรับอุตสาหกรรม) ในการนี้เข้าร่วมลงนามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและให้ความรู้ในเรื่องมาตรฐานการวัด การใช้เครื่องมือวัดที่ถูกต้อง เทคนิคการวัด และมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานระหว่างประเทศ อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตรรับรอง เพื่อนำไปสร้างมูลค่าเพิ่มและการรับรองจากสถานประกอบการต่อไป

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมพิธีแถลงข่าว MOU ขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาปลอดบุหรี่ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร นพ.ธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมด้วย รศ.พาสีทิพย์ หล่อธีรพงศ์ รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ศ.เกียรติคุณ พญ.สมศรี เผ่าสวัสดิ์ ประธานสมาพันธ์เครือข่ายแห่งชาติ เพื่อสังคมไทยปลอดบุหรี่ และอธิการบดี 155 แห่งทั่วประเทศ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือการขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาปลอดบุหรี่ เพื่อสังคมไทยปลอดบุหรี่ ป้องกันมิให้เกิดนิกิตสูบบุหรี่ใหม่ในกลุ่มเยาวชนระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมผู้บริหาร ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าร่วมพิธีดังกล่าวทางระบบออนไลน์

5. ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กับ สมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร โครงการการป้องกันอัคคีภัยและการตรวจสอบอาคารสู่ชุมชน เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมหมื่นจง อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการป้องกันอัคคีภัยในชุมชน และเพื่อส่งเสริมการตรวจสอบอาคารสู่ชุมชน ให้กับผู้นำชุมชนและผู้สนใจ

6. ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือว่าด้วยเรื่อง การยกระดับคุณภาพนักเรียนและโรงเรียนก้าวสู่ความเป็นเลิศ เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมโยเซฟ ชั้น 1 อาคารเซนต์โยเซฟ โรงเรียนเซนต์โยเซฟศรีเพชรบูรณ์ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมพิธีลงนามความร่วมมือว่าด้วยเรื่อง การยกระดับคุณภาพนักเรียนและโรงเรียนก้าวสู่ความเป็นเลิศ โดยมีมหาวิทยาลัยเป็นพี่

เลี้ยง (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา โดยลงนามบันทึกข้อตกลงระหว่าง 2 หน่วยงาน ร่วมกันซึ่งมี เซอร์ดาเมียน ปิยวรรณ วงศ์ฉนิชย์เจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์โยเซฟศรีเพชรบูรณ์ ร่วมลงนาม เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นพี่เลี้ยง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการฝึกเทคนิค ปฏิบัติการ การใช้ห้องปฏิบัติการ ตลอดจนสารเคมี วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ทางวิทยาศาสตร์ในด้านการศึกษาค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยของนักเรียนและคณะครูโรงเรียนเซนต์โยเซฟศรีเพชรบูรณ์ และเพื่อส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและวิทยากรในกิจกรรมทางวิชาการในการจัดอบรมสัมมนาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้องค์ความรู้ใหม่

7. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับสถานพินิจ และคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสีทอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษา ราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมกับ คุณ ลดาวัลย์ ปั่นเงิน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อร่วมบำบัด แก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชนโดยมุ่งสร้างความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านองค์ความรู้ นวัตกรรม กระบวนการเรียนรู้ในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจและทักษะต่าง ๆ ให้กับเยาวชนเพื่อไม่นำไปสู่กระบวนการยุติธรรม และการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่ กระบวนการยุติธรรมให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็ก และเยาวชนเป็นสำคัญ

8. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวปฏิบัติตามหลัก ธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ” ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ประชุมได้มีมติให้มีการพิจารณาแนวทาง ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง ธรรมาภิบาล ใน ประเด็นของการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และระดมความเห็นการนำเสนอการจัดทำข้อบังคับ ประกาศ ว่าด้วย นโยบายธรรมาภิบาลและจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ทั้ง 8 แห่ง โดยมี รศ.ดร. เจษฎา มิ่งฉาย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นผู้ดำเนินรายการ และ Workshop ระดมความคิด ร่วมกันจัดทำข้อบังคับ/ร่างประกาศที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการดำเนินการ ณ ห้อง ประชุมพิชัยสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

9. ประชุมเตรียมงานราชภัฏวิชาการ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 ณ หน้าห้องอธิการบดี ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมประชุมกับคณะผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เพื่อปรึกษาหารือ การจัดงานราชภัฏวิชาการ เนื่องในโอกาสที่ครบรอบการก่อตั้งครบ 50 ปี ในวันที่ 29 กันยายน 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยในที่ประชุม มีความเห็น ให้ดำเนินการจัดงานราชภัฏวิชาการในวันที่ 22 - 26 พฤศจิกายน 2566 ในโครงการ "Think Global-Work Local : พัฒนาท้องถิ่นสู่สากล" ก้าวสู่ปีที่ 51 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อเป็นการรำลึกการก่อตั้ง จากวิทยาลัยครู สู่ สถาบันราชภัฏ สู่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และเพื่อแสดงศักยภาพของชุมชน และท้องถิ่นในด้านต่างๆ ซึ่งได้ทำรายการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในกิจกรรมฝ่ายต่างๆ พร้อม กำหนดเวลา และสถานที่จัดงานต่อไป

ประมวลภาพหลักการมีส่วนร่วม

ประชุมเตรียมงานราชภัฏวิชาการ



พิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างสถาบันการศึกษานานาชาติ (IIE) และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อต่อสัญญาการเป็นศูนย์ทดสอบ TOEFL ITP

วันที่ 21 มิถุนายน 2565 เวลา 13.00 น. ที่ห้องประชุมสีทอง อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสถาบันการศึกษานานาชาติ (IIE) โดย ดร.โจนาธาน เลมโบรท์ ผู้อำนวยการภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้สถาบันนานาชาติ Institute of International Education Inc. (IIE) พร้อมกับการบรรยาย หัวข้อ ภาพรวมการทดสอบทางภาษาอังกฤษเชิงวิชาการผ่านแบบทดสอบมาตรฐาน TOEFL ITP: การพัฒนาทักษะและสิทธิประโยชน์การใช้คะแนนสอบ โดยนายสินชัย เล็กวานิชกุล ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด จากสถาบันการศึกษานานาชาติ (IIE)

ตามที่โครงการพัฒนาสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดโครงการทำความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษานานาชาติ (IIE) และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อต่อสัญญาการเป็นศูนย์ทดสอบ TOEFL ITP โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการและขับเคลื่อนการดำเนินการศูนย์ทดสอบตามมาตรฐานสากลในการจัดทดสอบวัดความรู้ทางภาษาด้วยข้อสอบมาตรฐานให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่สนใจทั่วไปในจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดใกล้เคียงและเป็นหน่วยงานที่สามารถหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต



พิธีลงนามศูนย์สอบวัดระดับภาษาจีน (HSK,YCT) สถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเล-มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 เวลา 10.30 น. ที่หอประชุมประกายเพชร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการสัมพัทธ์ศิลปวัฒนธรรมจีน และร่วมลงนามศูนย์สอบวัดระดับภาษาจีน (HSK,YCT) สถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเล-มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ตามที่โครงการพัฒนาสถาบันภาษา ร่วมกับสาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดโครงการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ศิลปะ และวัฒนธรรมจีน อีกทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับการเป็นศูนย์ทดสอบย่อยวัดระดับภาษาจีน (HSK,YCT) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการผ่านเงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลงการลงนามเป็นศูนย์สอบวัดระดับภาษาจีน (HSK,YCT) กับสถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเลและได้รับการอนุมัติต่อสัญญา ทางสถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเลจึงร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดพิธีลงนามตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเป็นศูนย์สอบวัดระดับภาษาจีน (HSK,YCT) เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ระหว่างองค์กรร่วมกันต่อไป



โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม

“อบรมเชิงปฏิบัติการ งานด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และงานศาสนพิธี”

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา และสโมสรนักศึกษาทั้ง 5 คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการ งานด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และงานศาสนพิธี” ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยมีอาจารย์ ดร.แก้วตา ผิวพรรณ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการ โดยมีคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าร่วมอบรมในห้องประชุมและรูปแบบออนไลน์



ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ กับสถาบันมาตรวิทยา แห่งชาติ

วันที่ 21 มิถุนายน 2565 เวลา 14.00 น. ที่ห้องประชุมน้ำผึ้ง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ตามที่ ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 2(163)/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 มีมติเห็นชอบให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ กับ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ในการจัดทำ "หลักสูตรระยะสั้น" Metrology for Industrial (มาตรวิทยาสำหรับอุตสาหกรรม) ในการนี้เข้าร่วมลงนามผ่านผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและให้ความรู้ในเรื่องมาตรฐานการวัด การใช้เครื่องมือวัดที่ถูกต้อง เทคนิคการวัด และมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานระหว่างประเทศ อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตรรับรอง เพื่อนำไปสร้างมูลค่าเพิ่มและการรับรองจากสถานประกอบการต่อไป



ร่วมพิธีแถลงข่าว MOU ขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาปลอดบุหรี่



ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กับ สมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร โครงการการป้องกันอัคคีภัยและการตรวจสอบอาคารสู่ชุมชน



ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือว่าด้วยเรื่อง การยกระดับคุณภาพนักเรียนและ
โรงเรียนก้าวสู่ความเป็นเลิศ



ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับสถานพินิจและ
คุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเพชรบูรณ์



ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ”



ประชุมเตรียมความพร้อม การตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำปี 2565



หลักการกระจายอำนาจ

Decentralization

คือ การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยงาน เพื่อดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการกระจายอำนาจในการพิจารณาตัดสินใจไปยังผู้บริหารในระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังปรากฏเป็นรูปธรรมได้ ดังนี้

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 104/2565 เรื่อง การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบัณฑิตศึกษา

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศูนย์บริการและรายได้

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์และกิจการพิเศษ

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 2581/2560 เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

คณะครุศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาการจัดการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สำนักงานอธิการบดี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา

3. ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรและการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2565 ประกาศเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 เพื่อให้การดำเนินงานทุกด้านของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการเตรียมความพร้อมและการทำงานตามพันธกิจด้านต่าง ๆ ในปีการศึกษา 2565 โดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้คณะสำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี สามารถออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนดมาตรการหรือวางแนวทางปฏิบัติเป็นการเฉพาะได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการของมหาวิทยาลัย

ประมวลภาพหลักการกระจายอำนาจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๑๐๔/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นผลดีแก่ทางราชการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีแต่ละฝ่ายมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของอธิการบดี ให้รองอธิการบดีทำหน้าที่ และรับผิดชอบในการบริหารงาน ถ้าเรื่องใดมีปัญหาหรือเป็นงานราชการที่สำคัญให้ปรึกษาหารือหรือนำเสนออธิการบดีโดยพลัน การมอบอำนาจนี้ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของราชการ ส่วนหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกันยังคงมีอยู่

ข้อ ๒ เมื่อรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองอธิการบดีคนนั้น หรือไม่มอบอำนาจให้ผู้ใดเลยก็ได้

ข้อ ๓ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้าไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นกำหนดห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔ ในการปฏิบัติราชการทั้งปวง ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคนร่วมมือ และประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้งานราชการ ดำเนินไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดผลดี และมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ การรักษาราชการแทนอธิการบดี กรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามลำดับ ดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
- (๓) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
- (๕) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

- ๒ -

หมวดที่ ๒ การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี

ข้อ ๖ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ

(๒) ลงนามในคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แลกเปลี่ยน ข้าราชการ ในส่วนที่เป็นงานสายการบังคับบัญชา

(๓) ลงนามในหนังสือราชการไปยังหน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายงานบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี

(๔) ลงนามในหนังสือรับรองต่าง ๆ ตามที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และบุคลากรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยขอให้ออกได้

(๕) อนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงานในสายงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกินอำนาจของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นโดยวิธีพิเศษ ทั้งนี้ ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินจะต้องก่อนให้ผู้พันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ของแต่ละปีงบประมาณ

(๖) อนุมัติการซ่อมบำรุง ดูแลรักษาครุภัณฑ์ของคณะ สถาบัน สำนัก ที่กำกับดูแลในส่วนเกินอำนาจของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

(๗) อนุมัติโครงการบริการวิชาการและโครงการต่าง ๆ ของคณะ สถาบัน สำนัก ในส่วนเกินอำนาจของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๘) กำกับ ดูแล ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ที่กำกับดูแลจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งให้รับผิดชอบควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการทั้งในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปีให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด

(๙) เป็นผู้แทนของอธิการบดี และผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมต่าง ๆ

(๑๐) อนุมัติขอใช้โทรศัพท์มือถือ

(๑๑) อนุมัติการใช้จ่ายพาหนะเฉพาะภายในจังหวัด

(๑๒) พิจารณา กลั่นกรองการขอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยงาน

ในสายงานที่รับผิดชอบ

- ๓ -

ข้อ ๗ งานที่ต้องขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

- (๑) งานนโยบายหรืองานริเริ่มสำคัญ
- (๒) งานที่เกี่ยวกับการแก้ไข จัดทำ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๓) งานที่เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ช่วยราชการ การเปลี่ยนสังกัด และการลาศึกษาต่อของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- (๔) งานที่เกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง ระดับขั้นหรือขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย แก่ข้าราชการหรือลูกจ้าง
- (๕) การขอตั้งงบประมาณ การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงวงเงินการใช้เงินเหลือจ่าย การรื้อถอน และการก่อสร้างต่อเติมอาคารของมหาวิทยาลัย
- (๖) งานที่ต้องใช้เงินนอกงบประมาณ โครงการพิเศษที่มีรายได้จากการใช้ทรัพย์สินหรือจัดให้บริการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (๗) งานที่ต้องมีการปรับเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานต่าง ๆ
- (๘) งานเฉพาะที่สำคัญ และงานที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ปฏิบัติเฉพาะกรณี

หมวด ๓

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีมีหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดีทุกคนดูแลรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และระบบการดำเนินงานของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ
- (๒) พิจารณาการจัดตั้งงบประมาณ ควบคุมดูแล และติดตามการใช้งบประมาณทุกประเภทของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (๓) พิจารณาการจัดทำ แก้ไข และปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ ให้สามารถปฏิบัติตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) พัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ
- (๖) กำกับดูแลรับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ
- (๗) พัฒนา ปรับปรุง สถานที่ สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำกับดูแลวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตลอดจนงาน/กิจกรรม/โครงการเพื่อการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในหน่วยงานในสังกัด
- (๘) จัดสรรอัตรากำลัง การควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงานที่รับผิดชอบ
- (๙) พิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ แล้วนำเสนออธิการบดี
- (๑๐) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินการตามแผนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ๔ -

หมวดที่ ๔

การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ ๙ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในงานส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือ เอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยกำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลัง
- (๓) งานพัสดุ
- (๔) งานทรัพย์สินและสวัสดิการ
- (๕) งานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม
- (๖) งานการเจ้าหน้าที่
- (๗) งานประชาสัมพันธ์
- (๘) งานประชุมและพิธีการ
- (๙) งานนิติการ
- (๑๐) งานกิจการสภามหาวิทยาลัย

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๙.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๙.๒ จัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ๙.๓ อนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลาของบุคลากรประเภทต่าง ๆ ดังกล่าว)
- ๙.๔ ลงนามรับรอง รับทราบเกี่ยวกับบัญชีทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งการรายงานตามระเบียบที่กำหนด
- ๙.๕ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามตรวจเวรยาม และรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ๙.๖ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่เวรยาม
- ๙.๗ จัดทำรายงานประจำปีของงานบริหาร
- ๙.๘ วางแผนเกี่ยวกับอัตรากำลัง พักสั ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย
- ๙.๙ จัดทำกรอบอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่งบุคลากรในมหาวิทยาลัย

- ๕ -

- ๙.๑๐ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- ๙.๑๑ จัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- ๙.๑๒ จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย
- ๙.๑๓ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน สโมสรอาจารย์และข้าราชการ สโมสรบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
- ๙.๑๔ อนุมัติการยืมเงินตรงจ่าย
- ๙.๑๕ ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินเดือน และเงินงบประมาณอื่น ๆ รวมทั้งการฝากเงินและถอนเงินจากธนาคาร
- ๙.๑๖ ลงนามรับรองเกี่ยวกับบัญชี ทะเบียน ระเบียบการเงินทุกประเภท รวมทั้งรายงานการเงินประจำเดือน
- ๙.๑๗ ลงนามในงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบกลาง เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าช่วยเหลือบุตร เงินค่าศึกษาของบุตร ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ ของข้าราชการ
- ๙.๑๘ พิจารณา กลั่นกรองการลงนามในสัญญา เพิกถอนสัญญา ต่อสัญญาร้านค้าหรือการทำธุรกิจภายในมหาวิทยาลัย
- ๙.๑๙ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เวรยาม
- ๙.๒๐ อนุญาตขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒๑ ลงนามในรายงานควบคุมและตรวจการจ้างการก่อสร้างอาคาร ส่งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒๒ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลอาคารภายในมหาวิทยาลัย
- ๙.๒๓ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถเพื่อทำหน้าที่ประจำวัน
- ๙.๒๔ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพของยานพาหนะของมหาวิทยาลัย
- ๙.๒๕ อนุญาตการเสนอปรับปรุง พัฒนา บำรุง ดูแลรักษาด้านอนามัยและสุขภาพ
- ๙.๒๖ อนุมัติการบริหารอนามัยและสุขภาพภายในมหาวิทยาลัย
- ๙.๒๗ ดูแลและรับผิดชอบด้านวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
- ๙.๒๘ ดูแลและรับผิดชอบการสืบสวน สอบสวน สอบหาข้อเท็จจริง และการเสนอพิจารณาโทษทางวินัยของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
- ๙.๒๙ สนับสนุนและสร้างเสริมวินัยให้แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
- ๙.๓๐ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และให้คำปรึกษา ด้านการปฏิบัติและวินัยแก่บุคลากรทุกฝ่ายภายในมหาวิทยาลัย
- ๙.๓๑ รวบรวมจัดทำหมวดหมู่พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ๙.๓๒ กำกับ ติดตามและดำเนินการให้เรื่องต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย
- ๙.๓๓ อนุมัติและลงนามในหนังสือเชิญประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย

- ๖ -

- มหาวิทยาลัย ๙.๓๔ อนุมัติและลงนามในหนังสือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงในการประชุมสภา
- มหาวิทยาลัย ๙.๓๕ อนุมัติและลงนามในหนังสือเพื่อติดตาม และเร่งรัดให้ปฏิบัติตามมติของสภา
- สภามหาวิทยาลัย ๙.๓๖ อนุมัติและลงนามเพื่อประสานงาน เตรียมการ ก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม
- ๙.๓๗ กำกับและติดตามประสานผลการประชุมสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และ
- ข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภา
- มหาวิทยาลัย
- ๙.๓๘ กำกับติดตามดูแลจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๙.๓๙ กำกับติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย
- ๙.๔๐ ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย
- ๙.๔๑ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ
วิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์ ดร.นิคม โยภัญญา)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ การจัดการเรียนการสอน ประเมินผลทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา การพัฒนาอาจารย์ งานบัณฑิตศึกษา และงานวิเทศสัมพันธ์ รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือ เอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานบริการรับเข้านักศึกษา
- (๓) งานทะเบียนและประมวลผล
- (๔) งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ
- (๕) งานบัณฑิตศึกษา
- (๖) งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

กองนโยบายและแผน

- (๑) งานวิเทศสัมพันธ์และบริการภาษาต่างประเทศ

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแล
รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑๐.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๑๐.๒ อนุมัติและลงนามแผนการเรียนเพื่อจัดการเรียนการสอน
- ๑๐.๓ อนุมัติและลงนามเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนการสอน
- ๑๐.๔ อนุมัติและลงนามเปลี่ยนแปลง การถอน - เพิ่ม การยกเลิกวิชาเรียน
- ๑๐.๕ อนุมัติและลงนามการรักษาสภาพ และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา



- ๗ -

- ๑๐.๖ อนุมัติและลงนามตรวจสอบ การสอน การนิเทศ และการเบิกค่าใช้จ่าย
ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และการสอบ
- ๑๐.๗ อนุมัติและลงนามการรับโอนนักศึกษาย้ายที่เรียน
- ๑๐.๘ อนุมัติและลงนามการเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชาเรียน หรือการเทียบ
ประสบการณ์ตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๙ อนุมัติและลงนามการขอปรับเปลี่ยน และรักษาสถานภาพของนักศึกษา
- ๑๐.๑๐ อนุมัติให้นักศึกษาลาออก หรือย้ายเข้าศึกษาต่อ
- ๑๐.๑๑ อนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียน
- ๑๐.๑๒ อนุมัติให้นักศึกษาย้ายที่เรียน
- ๑๐.๑๓ อนุมัติให้รับโอนนักศึกษาเข้าเรียน
- ๑๐.๑๔ อนุมัติโอนผลการเรียน กรณี นักเรียน นักศึกษาย้ายที่เรียน
- ๑๐.๑๕ อนุมัติและลงนามในใบรับรองผลการเรียน ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผล
การเรียน
- ๑๐.๑๖ อนุมัติการขอเปลี่ยนสภาพนักศึกษา
- ๑๐.๑๗ อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ
- ๑๐.๑๘ อนุมัติและลงนามการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมพิเศษต่าง ๆ
ของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๑๙ อนุมัติและลงนามในบันทึกข้อความและหนังสือราชการในงานที่เกี่ยวข้องกับ
วิชาการ
- ๑๐.๒๐ อนุมัติและลงนามให้นักศึกษาได้รับทุนการศึกษา และขอรับเงินลงทะเบียน
คืนตามสิทธิของนักศึกษา
- ๑๐.๒๑ อนุมัติสถานที่ฝึกวิชาชีพของนักศึกษา
- ๑๐.๒๒ อนุมัติโครงการและอนุญาตให้นักศึกษาออกฝึกวิชาชีพ
- ๑๐.๒๓ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ดำเนินการ และอาจารย์นิเทศก์การฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ
- ๑๐.๒๔ อนุญาตให้เก็บ ทำลายข้อสอบ เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง
โดยความเห็นชอบของอธิการบดี
- ๑๐.๒๕ วินิจฉัย สั่งการ พัฒนา ปรับปรุง เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและการจัดการ
เรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๒๖ กำกับดูแลและติดตามงานที่เกี่ยวกับ คุณภาพของหลักสูตร การสร้าง
หลักสูตรใหม่ การปรับหลักสูตร การพัฒนาเอกสารตำรา สื่อประกอบการเรียนการสอน
- ๑๐.๒๗ กำกับดูแลและติดตามงานการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการ
ด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์
- ๑๐.๒๘ กำกับดูแลและติดตามงานทะเบียนนักศึกษา วัดผล ประเมินผล ประมวลผล
การศึกษาขออนุมัติผลการศึกษา ขออนุมัติประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ตลอดจนการออกหนังสือรับรอง
ต่าง ๆ ของนักศึกษา
- ๑๐.๒๙ ประสานงานการสรรหา คัดเลือก พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของคณาจารย์ประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจารย์ประจำพิเศษ และอาจารย์พิเศษ
- ๑๐.๓๐ ติดตามและกำกับดูแลตลอดจนพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

- ๘ -

- ฝ่ายวิชาการ
- ๑๐.๓๑ ติดตามและกำกับดูแลจัดการศึกษาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป
- ๑๐.๓๒ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของ
- ๑๐.๓๓ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของงานวิชาการ
- ๑๐.๓๔ อนุมัติโครงการตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลตาม
- แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
- ๑๐.๓๕ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ๑๐.๓๖ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา
- ๑๐.๓๗ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- ๑๐.๓๘ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานวิทยานิพนธ์
- ๑๐.๓๙ กำกับและดูแลควบคุมคุณภาพการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- ๑๐.๔๐ กำกับและดูแลควบคุมคุณภาพการสำเร็จการศึกษา
- ๑๐.๔๑ กำกับ และติดตามดูแลการเรียนการสอนและการสอบระดับบัณฑิตศึกษา
- ๑๐.๔๒ กำกับ และติดตามดูแลการรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษาระดับ
- บัณฑิตศึกษา
- ๑๐.๔๓ กำกับดูแลการจัดหาลำมให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกที่
- ขอความอนุเคราะห์
- ๑๐.๔๔ กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก และประเมินผลการปฏิบัติงานของ
- อาจารย์ชาวต่างประเทศ อาสาสมัครชาวต่างประเทศ และนักศึกษาชาวต่างประเทศ
- ๑๐.๔๕ กำกับดูแลการจัดทำสัญญาจ้าง/ต่ออายุสัญญาจ้าง และใบอนุญาตทำงาน
- ของอาจารย์จ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
- ๑๐.๔๖ กำกับดูแลจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- ๑๐.๔๗ ประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศเพื่อสร้าง
- ความสัมพันธ์ความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนการให้หรือรับความร่วมมือและช่วยเหลือและแลกเปลี่ยน
- ในด้านต่าง ๆ
- ๑๐.๔๘ อำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการและบุคลากรของ
- มหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปต่างประเทศ
- ๑๐.๔๙ ประสานข้อมูลกับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับ
- ความร่วมมือในด้านต่าง ๆ กับต่างประเทศ
- ๑๐.๕๐ แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งใน และ
- ต่างประเทศเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และด้านอื่น ๆ
- ๑๐.๕๑ ประสานการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน
- สถาบันและมหาวิทยาลัยทั้งใน และต่างประเทศ
- ๑๐.๕๒ ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งใน และ
- ต่างประเทศคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถานเอกอัครราชทูตที่อยู่ในประเทศไทย และกระทรวงการ
- ต่างประเทศ
- ๑๐.๕๓ ประสานงาน ดำเนินการ หรืออำนวยความสะดวกในการคัดเลือกคณาจารย์
- บุคลากร และนักศึกษาเพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ของต่างประเทศให้กับนักศึกษาและคณาจารย์
- ในมหาวิทยาลัย

- ๙ -

๑๐.๕๔ ประสานงานโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ และนักศึกษากับสถาบันทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๑๐.๕๕ กำกับดูแลการต่อวีซ่า (VISA) ของอาจารย์อัตราจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ อาสาสมัครชาวต่างประเทศ และนักศึกษาชาวต่างประเทศ

๑๐.๕๖ กำกับดูแลจัดพิธีลงนามในข้อตกลงโครงการแลกเปลี่ยน และกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นสากล

๑๐.๕๗ กำกับดูแลการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นสากล

๑๐.๕๘ กำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น ๆ ไปยังหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

๑๐.๕๙ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑. การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนติดตามประเมินผลการจัดทำงบประมาณ และเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รองจากอธิการบดีและให้มอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือ เอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
- (๓) งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
- (๔) งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานหอสมุดกลาง
- (๓) งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑๑.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๑๑.๒ กำกับดูแลงานด้านวางแผน และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๓ กำหนดและบริหารแผนของมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๔ กำกับดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

- ๑๐ -

๑๑.๕ กำกับดูแลการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๑๑.๖ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๑๑.๗ กำกับดูแลการประสานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำรายงานประจำปี

๑๑.๘ กำกับดูแลการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๙ กำกับดูแลการรายงานสรุปผลประเมินผล การดำเนินการตามแผนงาน โครงการ งบประมาณของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๐ กำกับดูแล ติดตาม และประสานงานจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๑ ควบคุม ดูแล ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและงบประมาณ

๑๑.๑๒ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง การขอเบิกเงิน การจ่ายเงิน ตามแผนงาน/โครงการของกองนโยบายและแผน

๑๑.๑๓ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน การขอย้ายระยะเวลาการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทั้งงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน หมวดงบประมาณงบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๑.๑๔ กำกับดูแลการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๕ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนา การใช้ การประเมิน และการปรับปรุงหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๖ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนา การใช้ การประเมิน และการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๗ กำกับ และติดตามดูแลระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๘ กำกับ และติดตามดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๙ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒๐ กำกับ และติดตามดูแลการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนโดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน

๑๑.๒๑ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการ (อาจารย์พัฒนา ชนาเทพพร)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผน จัดองค์กร อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม จัดงบประมาณ ริเริ่มสร้างสรรค์ การวิจัย นวัตกรรม การบริการวิชาการ รองจากอธิการบดีและมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือ เอกสารใด ๆ รวมทั้ง กำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

- ๑๑ -

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและการบริการวิชาการ กำกับดูแล
รับผิดชอบงานของหน่วยงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
- (๓) งานบริการวิชาการ
- (๔) งานสืบสานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๕) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและการบริการวิชาการปฏิบัติราชการ
แทนอธิการบดีและดูแลรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑๒.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๑๒.๒ อนุมัติโครงการตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
ตามวงเงินที่กำหนดในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๕) และ (๗)
- ๑๒.๓ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการขอเบิกเงิน ตามแผนงาน/โครงการ ในส่วนที่เป็น
งานวิจัยการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการบริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดิน
และเงินรายได้ ตามวงเงินที่กำหนด ในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๕) และ (๗)
- ๑๒.๔ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของงานวิจัยและ
งานบริการวิชาการ
- ๑๒.๕ การจัดสรรงบประมาณ ควบคุมและตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณ
ทุกประเภทของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชา
- ๑๒.๖ กำกับและติดตามดูแลวางแผนการดำเนินงานของศูนย์ สำนัก โครงการที่
รับผิดชอบเสนอมหาวิทยาลัย
- ๑๒.๗ งานการพัฒนาโจทย์หรือหัวข้อการวิจัย การกำกับ ติดตามและประเมิน
ผลการวิจัย และผลักดันให้การวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง
- ๑๒.๘ กำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการใช้งบประมาณของสถาบันวิจัย
- ๑๒.๙ กำกับและติดตามผลการดำเนินงานทั้งด้านการวิจัย นวัตกรรม และการบริการ
วิชาการ การใช้งบประมาณต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบ
- ๑๒.๑๐ อนุมัติ และอนุญาตให้เบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติ หรือเห็นชอบให้ดำเนินการ
จากมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๑๒.๑๑ อนุมัติ และอนุญาตโครงการที่ใช้เงินกองทุนวิจัย ตามระเบียบกองทุนพัฒนา
การวิจัย
- ๑๒.๑๒ กำกับ และติดตามดูแลการติดต่อประสานงานหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก
ตลอดจนองค์กรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและบริการวิชาการ
- ๑๒.๑๓ กำกับและติดตามดูแลจัดทำรายงานประจำปีของวิจัยและงานบริการวิชาการ
- ๑๒.๑๔ กำกับ และติดตามดูแลกองทุนวิจัย และการจัดทำคำของบประมาณงานวิจัย
และงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
- ๑๒.๑๕ ลงนามในสัญญาการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
- ๑๒.๑๖ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

- ๑๒ -

ข้อ ๑๓ การมอบหมายและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และ ศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์ ดร.แก้วตา ผิวพรรณ)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใด ๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

การมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานกิจกรรมนักศึกษา
- (๓) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- (๔) งานแผนงานและประกันคุณภาพ
- (๕) งานทุนและแนะแนวการศึกษา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานอนุรักษ์ วิจัยศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓) งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
- (๔) งานหอวัฒนธรรม

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑๓.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๑๓.๒ อนุมัติและลงนามการจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบที่กำหนดให้กระทำ ได้ และตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- ๑๓.๓ อนุมัติและลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน ยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ๑๓.๔ อนุมัติและลงนามสัญญาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และการขออนุญาตใช้เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- ๑๓.๕ อนุมัติและลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน ยืนยันค่าเล่าเรียน สัญญาของโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) และการขออนุญาตใช้เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
- ๑๓.๖ ลงนามในเอกสารหลักฐานทางการเงิน พัสดุ เงินทุนการศึกษา เงินรายได้พิเศษ และเงินอุดหนุนที่เกี่ยวข้องกับพัฒนานักศึกษาตามระเบียบหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้
- ๑๓.๗ อนุมัติและลงนามในเอกสารการสอบถามข้อมูล การให้ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การรับรองสิทธิของนักศึกษา งานแนะแนว งานนักศึกษาวิชาทหาร งานกิจกรรมนักศึกษา งานป้องกันยาเสพติด สวัสดิการกิจกรรมกีฬาของนักศึกษา และงานที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุของบุคลากรและนักศึกษา

- ๑๓ -

๑๓.๘ อนุมัติและลงนามการให้ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ของกองพัฒนานักศึกษา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑๓.๙ พิจารณา กลั่นกรอง ในประกาศการพิจารณาทุนนักศึกษาการเข้าอยู่หอพักของนักศึกษา ผลการเลือกตั้งสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะวิชาต่าง ๆ

๑๓.๑๐ กำกับ ควบคุม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสมเพื่อ

๑๓.๑๑ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑๓.๑๒ เสนอนโยบาย การดำเนินงานกิจการนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา

๑๓.๑๓ พิจารณาและอนุมัติการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุกประเภทที่ผ่านการพิจารณาตามธรรมนูญนักศึกษา

๑๓.๑๔ พิจารณา กลั่นกรอง การแต่งตั้งกรรมการพิจารณานักศึกษาเข้ารับการศึกษาระบบการสวัสดิการนักศึกษา กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา กรรมการคัดเลือกนักศึกษา รับรางวัลพระราชทานหรือรางวัลอื่น ๆ กรรมการคัดเลือกนักศึกษาเข้าอยู่หอพัก ฯลฯ

๑๓.๑๕ พิจารณา กลั่นกรองการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ที่ปรึกษาชุมชน และชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา รวมทั้งคณะกรรมการควบคุมวินัยนักศึกษา

๑๓.๑๖ การจัดหา การควบคุมรักษา การพิจารณาเงินทุนการศึกษา และเงินอุดหนุนการศึกษาทุกประเภท

๑๓.๑๗ ส่งเสริม ปลูกฝังนักศึกษาให้รักษาความมั่นคงของประเทศ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๓.๑๘ ส่งเสริมกิจกรรม การแสดงออก การฝึกการทำงาน การทำงานร่วมกัน งานอาสาสมัครของนักศึกษา อันพึงเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๓.๑๙ ประสานงานในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประชุมผู้ปกครองในแต่ละปีการศึกษา

๑๓.๒๐ กำกับและติดตามดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาการ

๑๓.๒๑ ดำเนินงานการรับพระราชทานปริญญาบัตรของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี

๑๓.๒๒ กำกับและติดตามดูแลการบริการ สวัสดิการ และสวัสดิภาพของนักศึกษา

๑๓.๒๓ กำกับและติดตามดูแลนักศึกษาที่อยู่หอพัก ประสานงานหอพัก ควบคุม ดูแล และปกครองให้นักศึกษาอยู่อย่างสันติสุข มีความสามัคคี และเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่วางด้วยการอยู่หอพัก

๑๓.๒๔ กำกับและติดตามดูแลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอุบัติเหตุที่จะเกิดกับนักศึกษา

๑๓.๒๕ อนุมัติและลงนามการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย และการจัดการรายได้ เพื่อบำรุงสมาคมศิษย์เก่า

๑๓.๒๖ กำกับและติดตามดูแลกิจกรรมกีฬาของนักศึกษา

๑๓.๒๗ กำกับและติดตามดูแลการสร้างวินัยและความประพฤติของนักศึกษา

- ๑๔ -

๑๓.๒๘ กำกับและติดตามดูแลการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับอนามัยและสุขภาพ
(เฉพาะงานด้านการพยาบาล)

๑๓.๒๙ กำกับและติดตามดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหอวัฒนธรรม และหอเกียรติยศ
๑๓.๓๐ กำกับและติดตามดูแลเผยแพร่ ตลอดจนอนุรักษ์ วิจัย ด้านศิลปวัฒนธรรมและ
ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๓.๓๑ ส่งเสริม และสนับสนุนชุมชน และชมรมต่าง ๆ
๑๓.๓๒ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปี การดำเนินงานตามแผนและ
การประเมินผลการดำเนินงานของงานกิจการนักศึกษา
๑๓.๓๓ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๑๔ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและ
บัณฑิตศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)**

มอบหมายให้กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

(๑) งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

**การมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและบัณฑิตศึกษา ทำหน้าที่ ดูแล
รับผิดชอบ ดังนี้**

๑๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๔.๒ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพ
ภายนอก

๑๔.๓ งานสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษา
๑๔.๔ งานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๑๔.๕ ประสานงานกับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย เพื่อดำเนินงาน
เกิดความชัดเจน ถูกต้องและครอบคลุม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๑๔.๖ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๑๕ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ
(อาจารย์ ดร.เอนกพงศ์ ธรรมาธิวัฒน์)**

มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

๑๕.๑ งานพัฒนาระบบกายภาพและโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย
๑๕.๒ งานบำรุง ดูแลรักษาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย
๑๕.๓ งานซ่อมบำรุง งานไฟฟ้า งานประปา เครื่องกล งานโสตทัศนูปกรณ์ ยานพาหนะ
งานศิลป์ พลังงาน งานรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการขยะ ตลอดจนงานภาคสนามของมหาวิทยาลัย
๑๕.๔ งานซ่อมบำรุงรักษาหอพักนักศึกษา ที่พักบุคลากร ตลอดจนอาคารโรงแรม
ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๑๕.๕ ประสานงานกับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย เพื่อดำเนินงาน
เกิดความชัดเจน ถูกต้องและครอบคลุม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๑๕.๖ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งงานในกองนโยบายและแผน
ดังนี้

- ๑๕ -

- (๑) งานออกแบบก่อสร้าง
- (๒) งานควบคุมงานก่อสร้าง
- (๓) งานด้านวิศวกรรม

๑๕.๗ งานการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๘ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศูนย์บริการและรายได้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ วรรณรัตน์ชัย)

มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๖.๑ งานดูแลทรัพย์สินและจัดหารายได้ของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- ๑๖.๒ วางแผนและบริหารจัดการศูนย์บริการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยเฉพาะการจัดหาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตั้งศูนย์บริการและการจัดหารายได้
- ๑๖.๓ บริหารจัดการอาคารโรงแรมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๑๖.๔ บริหารจัดการศูนย์อาหารและอาคารเช่าบริการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑๖.๕ ประสานงานภาครัฐและเอกชนร่วมสร้างและบริหารจัดการศูนย์บริการใหม่ ที่รองรับความต้องการใช้บริการของบุคลากรและชุมชน
- ๑๖.๖ งานบริหารจัดการเงินรายได้และสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
- ๑๖.๗ งานบริการเช่าสถานที่ ติดตั้งตู้หรือเครื่องอัตโนมัติในการให้บริการต่าง ๆ
- ๑๖.๘ งานการออกแบบเครื่องหมายการค้า ยี่ห้อ หรือตราสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- ๑๖.๙ ประสานงานกับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย เพื่อดำเนินงานให้เกิดความชัดเจน ถูกต้องและครอบคลุม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๑๖.๑๐ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์และกิจการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฝน เบ้าทองคำ)

มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบดังนี้

- ๑๗.๑ งานวางแผนและดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานในกำกับที่ใช้ศักยภาพของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในท้องถิ่นเพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น
- ๑๗.๒ หน่วยปฏิบัติการส่วนหน้าของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมในการสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน (อว.ส่วนหน้า)
- ๑๗.๓ งานประสานหน่วยงานภายนอกชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของจังหวัด
- ๑๗.๔ งานเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชนและเครือข่ายในการเข้าสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๑๗.๕ งานที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริและเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๗.๖ ประสานงานกับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย เพื่อดำเนินงานให้เกิดความชัดเจน ถูกต้องและครอบคลุม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๑๗.๗ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

- ๑๖ -

หมวด ๕

ข้อ ๑๘ ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่านที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจทุกคน ได้ร่วมประชุมปรึกษาหารือกันตามโอกาสที่เห็นสมควร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เกิดความสอดคล้องกันในการทำหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่านที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามความต้องการของส่วนรวม เป็นผู้ร่วมคิด ร่วมทำร่วมแสดงความคิดเห็น เหตุผล ตลอดจนแนวทางที่บังเกิดประโยชน์แก่นักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๐ ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่านที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานหลักในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อ ๒๑ การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และเมื่อปฏิบัติราชการแทนแล้ว ให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการแทนให้อธิการบดีทราบเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่มีปัญหาที่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ตามคำสั่งฉบับนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรค ประการใดให้เสนอรายงานต่ออธิการบดีให้ทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๒๒ ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยยึดถือมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการ และสภามหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและมหาวิทยาลัยโดยรวม

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ยกเว้นข้อ ๑๓ การมอบหมายและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์ ดร.แก้วตา ผิวพรรณ) ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๒๕๘๑/ ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การใช้เลขประจำหน่วยงานในการออกหนังสือราชการ

ให้คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี ตามที่ปรากฏชื่อในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกหนังสือราชการได้โดยกำหนดใช้รหัสพยัญชนะ และเลขประจำหน่วยงาน สำหรับใช้ออกหนังสือราชการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ คณะครุศาสตร์	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๑
๑.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๒
๑.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๓
๑.๔ คณะวิทยาการจัดการ	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๔
๑.๕ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๕
๑.๖ สำนักงานอธิการบดี	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๖
๑.๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๗
๑.๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๘
๑.๙ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๙
๑.๑๐ สถาบันวิจัยและพัฒนา	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๑๐

๒. การลงนามในหนังสือราชการ

ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ลงนามแทนอธิการบดีในหนังสือราชการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความผูกพันเกี่ยวกับหนี้ การโอน การเปลี่ยนแปลง หรือระงับซึ่งสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ การส่งเอกสารทางราชการ การตอบรับหนังสือ – เอกสารของทางราชการ การส่งเอกสาร – สิ่งของของทางราชการ การตอบขอบคุณ และการส่งเอกสารทางราชการอื่นๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ และผนวก ๓ ข้อ ๑ และข้อ ๒

~ ๒ ~

๒.๒ งานจัดการเรียนการสอน การประสานงานในการจัดตารางเรียนตารางสอนการจัดผู้สอน การเชิญวิทยากร การติดต่อส่งนักศึกษาเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ไม่กระทบ และทำให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานอื่น

๓. การบริหารงานบุคคลในคณะ สถาบัน สำนัก ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีการลงชื่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด คณะ สถาบัน สำนัก ที่สำนักงานคณบดี หรือ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก ยกเว้น อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

๓.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของบุคคลในข้อ ๓.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๓.๓ อนุญาตการลาป่วย การลากิจของบุคคลในข้อ ๓.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลา ของบุคคลแต่ละประเภท ส่วนการลาที่นอกเหนือจากนี้ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

๓.๔ อนุญาตการเดินทางไปราชการชั่วคราวภายในประเทศของบุคคลในข้อ ๓.๑ และอนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวข้างต้น จากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดี

๓.๔.๑ กรณีที่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก จะขอเดินทางไปราชการ สำหรับตนเอง

๓.๔.๒ กรณีที่เป็นการขออนุญาตเดินทางไปราชการคราวละหลายคน และมีคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักอื่น ร่วมเดินทางไปราชการด้วย

๓.๔.๓ กรณีที่เป็นการขออนุญาตเดินทางไปราชการคราวละหลายคน โดยมีผู้ที่มีได้อยู่ใน ต้นสังกัดร่วมเดินทางไปด้วย

๔. การบริหารงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะสถาบัน สำนัก ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่า เช่าซื้อ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้คณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี โดยให้อำนาจในการสั่งจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และไม่หักก่อนหักภาษีใด ๆ

๔.๒ อนุมัติการซ่อมบำรุง ดูแลรักษาครุภัณฑ์ของคณะ สถาบัน สำนัก ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตาม งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๔ อนุมัติค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ของบุคคลในข้อ ๓.๑ ตามเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๕ อนุมัติสั่งจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน และอื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ ของคณาจารย์ ข้าราชการ และผู้มีสิทธิในการรับเงินสวัสดิการของทางราชการ ที่ปฏิบัติงานในสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก รวมทั้งค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นของคณะสถาบัน สำนัก

~ ๓ ~

๔.๖ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รับผิดชอบควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการทั้งในส่วนองเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๕. อนุญาตการขอใช้ยานพาหนะทั้งภายใน และภายนอกจังหวัด ตามที่คณะได้รับมอบจากมหาวิทยาลัย ได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการใช้ยาคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด (๓ เดือน / ครั้ง)

๖. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากอธิการบดีมอบหมายดังกล่าว ให้คณบดีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ตระหนักถึงนโยบาย และวัตถุประสงค์ที่สอดคล้อง อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรและการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้กำหนดเปิดทำการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยให้เรียนในสถานที่ (On-site) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานทุกด้านของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการเตรียมความพร้อมและการดำเนินงานตามพันธกิจด้านต่าง ๆ และสอดคล้องกับมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรและการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติงาน

๑.๑ ให้บุคลากรทุกคนมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (On-site) โดยลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ ทั้งนี้ การลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้ดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบการลงเวลาในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน และหรือการลงเวลาที่เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามที่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีกำหนด หรือตามที่อธิการบดีกำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑.๒ การเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ทางราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือจังหวัดที่ได้เดินทางเข้าป็นันกำหนด

๑.๓ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ได้แก่ การเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ การตรวจคัดกรอง การลดแออัด การทำความสะอาด และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) ได้แก่ การดูแลตนเอง การใช้ข้อวนส่วนตัว การทานอาหารปรุงสุกใหม่ การลงทะเบียนเข้า-ออก การสำรวจตรวจสอบ การกักกันตนเอง

๑.๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หรือการทำธุรกรรมทางการเงิน ให้ใช้วิธีการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการจ่ายเงินสดหรือเช็ค ยกเว้นมีความจำเป็นจะจ่ายเงินสดหรือเช็คก็ได้ หรือมีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑.๕ ให้คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี จัดหา ATK ไว้เพื่อรองรับสำหรับการตรวจบุคลากรหรือนักศึกษาในกรณีที่สงสัยว่าอาจมีการติดเชื้อ และให้รายงานผลการตรวจ ATK ให้มหาวิทยาลัยทราบ

๑.๖ ในกรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ติดเชื้อโควิด - 19 ให้ยื่นใบลาป่วยตามระเบียบหรือประกาศว่าด้วยการลาของบุคลากรแต่ละประเภท แต่ถ้าในกรณีที่มีการติดเชื้อแต่ไม่มีอาการและยังสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ จะขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) ในระหว่าง

- ๒ -

รักษาการเป็นเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน ก็ได้ ทั้งนี้ ถ้าผู้ติดเชื่อเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดี

ในกรณีที่บุคลากรเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูง จะขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่ง เพื่อดำเนินการกักตัวเพื่อสังเกตอาการและปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) เป็นเวลาไม่เกิน ๕ วัน ก็ได้

การปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการ มอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตาม แนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานผ่านทาง ระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยหรือตามที่ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งกำหนดตามที่ เห็นสมควร โดยจะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานได้

๒. การบริหารงานของคณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี

๒.๑ ให้คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี เปิดใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบได้ตามปกติ โดยให้มีการทำความสะอาดและฉีดพ่น น้ำยาฆ่าเชื้อ/แอลกอฮอล์เป็นระยะ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงสาธารณสุขและจังหวัด เพชรบูรณ์กำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวสำรวจติดตามข้อมูลการติดเชื้อของบุคลากรในสังกัดและ การจัดการดูแล แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒.๒ ให้คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี ควบคุมดูแลและบริหารจัดการพื้นที่บริเวณ โดยรอบอาคารสถานที่หรือพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความสะอาด อยู่เสมอ ตลอดจนจัดเตรียมและตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ระบบสาธารณูปโภค และระบบการสื่อสาร ต่าง ๆ ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

๒.๓ ให้คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี สามารถออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนด มาตรการหรือวางแผนทางปฏิบัติเป็นการเฉพาะได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด การใช้อาคารสถานที่ การจัดการ เรียนการสอน หรือการดำเนินการอื่นใด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัย แล้ว รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒.๔ ให้คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี ช่วยกันสอดส่องและเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการ แพร่ระบาดของโรค หากพบว่ามีกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการป้องกันโรคให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือ ระงับยับยั้ง หรือพบว่ามีผู้ติดเชื้อหรือสงสัยว่าติดเชื้อในมหาวิทยาลัยให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตาม มาตรการป้องกันโรคและเฝ้าติดตามอาการ แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

๓. การจัดการเรียนการสอน

๓.๑ การกำหนดช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ให้ยึดตามปฏิทินวิชาการตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ การเรียนรู้ของรายวิชา

๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติ ให้ใช้การผสมผสาน ระหว่างบรรยายในห้อง การฝึกปฏิบัติ การใช้ห้องปฏิบัติการ การมอบหมายงานผ่านระบบออนไลน์อย่างเหมาะสม สำหรับแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา โดยใช้แนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ การเรียนหรือการทำกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามแนวทางที่กำหนดในข้อ ๑.๓ รวมทั้งการปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ คู่มือ และประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๓.๒.๒ ให้นักศึกษาปฏิบัติตามมาตรการคัดกรองก่อนเข้าห้องเรียน กรณีมีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้นักศึกษาแจ้งอาจารย์ผู้สอนทันทีและงดเข้าชั้นเรียน รวมทั้งให้เฝ้าสังเกตอาการตนเองและตรวจ ATK แล้วแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบ ทั้งนี้ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาดังกล่าวตามความเหมาะสมเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา

๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้ถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่มีกิจกรรมการเรียนการสอน และให้อาจารย์ผู้สอนจัดที่นั่งเรียนโดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และให้งดกิจกรรมรวมกลุ่มแบบใกล้ชิดหรือกิจกรรมที่มีการสัมผัสซึ่งอาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่กระจายเชื้อ กรณีที่พบว่านักศึกษาในห้องเรียนติดเชื้อ ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งมหาวิทยาลัยทราบทันที เพื่อทำความสะอาดและฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ/แอลกอฮอล์ หรือใช้มาตรการที่เหมาะสม และให้งดใช้ห้องเรียนนั้นเป็นเวลา ๓ วัน โดยให้คณะจัดสถานที่เรียนอื่นที่เหมาะสมทดแทน

๓.๒.๔ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาที่ต้องกักตัวที่บ้านเนื่องจากติดเชื้อหรือเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงตามความเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา

๓.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานทุกรูปแบบให้หลักสูตรสาขาวิชาดำเนินการในรูปแบบปกติ โดยยึดหลักมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) อย่างเคร่งครัด และตามข้อกำหนดของแหล่งฝึกประสบการณ์ โดยให้คณะมีอำนาจพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

๓.๔ การสอบให้จัดที่นั่งสอบโดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ผ่านการวัดอุณหภูมิในร่างกายโดยมีอุณหภูมิไม่น้อยกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา ล้างมือ และเว้นระยะห่างในระหว่างที่อยู่ในสถานที่สอบ กรณีผู้เข้าสอบมีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้จัดให้มีพื้นที่แยกสำหรับการจัดการสอบเป็นสัดส่วน

การจัดสอบสำหรับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงและผู้ติดเชื้อโควิด - 19 ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประสานหน่วยบริการสาธารณสุขในการคัดกรองและให้คำแนะนำด้านสาธารณสุข เพื่อความปลอดภัยขั้นสูงสุด

(๒) จัดให้มีพื้นที่แยกสำหรับการจัดการสอบเป็นสัดส่วน แยกกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กลุ่มผู้ติดเชื้อโควิด - 19 เน้นการระบายอากาศที่ดี และให้จัดที่นั่งสอบโดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๓) ผู้เข้าสอบเป็นผู้ติดเชื้อโควิด - 19 ที่ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

(๔) ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ล้างมือก่อนและหลังการเข้าสอบ งดการพูดคุย เว้นระยะห่าง

(๕) การเดินทางไปสนามสอบโดยรถยนต์ส่วนตัว หรือประสานหน่วยสถานที่สอบ หน่วยบริการสาธารณสุข กรณีไม่มีรถยนต์ส่วนตัว

(๖) ผู้คุมสอบต้องปฏิบัติตามการคุมสอบตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อสำหรับบุคลากรด้านสาธารณสุข เช่น การสวมหน้ากากอนามัย

- ๔ -

(๗) ผู้คุมสอบต้องใช้เวลาในการคุมสอบในห้องสอบให้น้อยที่สุด รวมถึงการวางแผนจัดการสอบให้เหมาะสม

๓.๕ ให้งดใช้เครื่องปรับอากาศสำหรับห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการที่เป็นสถานที่ปิด โดยให้ใช้วิธีการเปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศถ่ายเทและใช้พัดลมเพื่อช่วยระบายอากาศและความร้อน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศ ระหว่างช่วงพักให้ปิดเครื่องปรับอากาศและเปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศสามารถถ่ายเทได้

๔. ห้ามนักศึกษาจัดกิจกรรมใด ๆ เช่น การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ เป็นต้น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๕. ให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามีหน้าที่ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการและของมหาวิทยาลัยตลอดเวลา เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วถึงและสอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการต่าง ๆ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๖. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเมื่อมีความเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศดังกล่าวให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การปฏิบัติจะส่งการเป็นอย่างอื่น

๗. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หลักนิติธรรม

Rule of Law

คือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้บริหารงานด้วยกระบวนการยุติธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดย ดังปรากฏเป็นรูปธรรมได้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังยึดแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และฉบับที่ 2 รวมถึง แนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการหลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย

2. มหาวิทยาลัย โดยงานกิจการสภามหาวิทยาลัย ได้มีการรวบรวมระเบียบ - ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

3. ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติข้อบังคับ - ระเบียบ ดังนี้

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2565

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การรักษาราชการแทนและการรักษาราชการในตำแหน่ง ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย ว่าด้วย ธรรมนูญของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ (ฉบับที่2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับบุตรของบุคลากร พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2566
ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน 2566

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับ
พนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2566

4. มหาวิทยาลัยบริหารงานภายใต้ข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
จำแนกตามหมวดได้ ดังนี้

หมวดสภามหาวิทยาลัย

- ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566
- ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
พ.ศ. 2566

- ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์
ประจำ พ.ศ. 2566

- ว่าด้วย ค่าตอบแทนการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2553

- ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์
ประจำ พ.ศ. 2566

- ว่าด้วย คุณสมบัติ วิธีการสรรหากรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2552

- ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของกรรมการสภาจากผู้บริหาร พ.ศ. 2547

- ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547

หมวดการสรรหาอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ

- ว่าด้วย คุณสมบัติและวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555

- ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

- ว่าด้วย คุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหัวหน้า
ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2552

หมวดงานบริหาร

- ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งอธิการบดี
พ.ศ. 2565

- ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับ ข้าราชการที่
ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. 2556

- ว่าด้วย ว่าด้วย การเบิกเงินจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
สำหรับผู้บริหารที่มีใช้ข้าราชการ พ.ศ. 2555

- ว่าด้วย ธรรมนูญของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2566

- ว่าด้วย เงินค่าตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553

- ว่าด้วย การรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง พ.ศ. 2565
- ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี พ.ศ. 2565
- ว่าด้วย การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้บริหารแบบมีวาระ พ.ศ. 2565
- ว่าด้วย การจ้างผู้เชี่ยวชาญราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565
- ว่าด้วย ธรรมนูญของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2564

หมวดการบริหารงานบุคคล

- ว่าด้วย การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
- ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566

- ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2557
- ว่าด้วย การให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556
- ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2556
- ว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- ว่าด้วย การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับบุตรของบุคลากร พ.ศ. 2566
- ว่าด้วย ธรรมนูญของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2566
- ว่าด้วย สโมสรอาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ว่าด้วย การจ้างผู้เชี่ยวชาญราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ.

2554

หมวดการเงิน

- ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

- ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งอธิการบดี
พ.ศ. 2565

- ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2563
- ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2556
- ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับ ข้าราชการที่
ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. 2556

- ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2556
- ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

- ว่าด้วย ค่าตอบแทนประธานหลักสูตรสาขาวิชา พ.ศ. 2555
- ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา พ.ศ. 2555
- ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาของนักศึกษา พ.ศ. 2555

หมวดงานวิชาการ

- ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566
- ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566
- ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566
- ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
- ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม พ.ศ. 2562
- ว่าด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการและที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2555
- ว่าด้วย ค่าตอบแทนประธานหลักสูตรสาขาวิชา พ.ศ. 2555
- ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
- ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552

หมวดงานวิจัย

- ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2566
- ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2566
- ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559
- ว่าด้วย การจัดตั้งและดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ฉบับที่ 2) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2555
- ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม พ.ศ. ๒๕๕๔
- ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ติดตามและประเมินผลงานวิจัยและพิจารณาบทความประจําวารสารเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2554
- ว่าด้วย การจัดตั้งและดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2554
- ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๔

- ว่าด้วย การบริหารจัดการงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนภายนอก พ.ศ. 2553

- ว่าด้วย การบริหารจัดการงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย ประเภทงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2553

หมวดการบริหารงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน

- ว่าด้วย ค่าตอบแทนประธานหลักสูตรสาขาวิชา พ.ศ. 2555

- ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2566

- ว่าด้วย การจ่ายเงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2548

- ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2566

- ว่าด้วย คณะกรรมการประจำหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2556

- ว่าด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555

- ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2555

- ว่าด้วย คุณสมบัติและวิธีการสรรหาประธานหลักสูตร/สาขา ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

- ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2549

หมวดนักศึกษา

- ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา พ.ศ. 2555

- ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาของนักศึกษา พ.ศ. 2555

- ว่าด้วย การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

- ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2549

- ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. 2549

- ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิต (ภาคพิเศษ) 2549

- ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2565

- ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

- ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประเภทสิทธิพิเศษ พ.ศ.

2554

- ว่าด้วย ธรรมเนียมนักศึกษา พ.ศ. 2547

หมวดคณะกรรมการตาม พ.ร.บ.

- ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

- ว่าด้วย คณะกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. 2558
- ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. 2558
- ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. 2555
- ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2554
- ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2550

- ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

หมวดการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

- ว่าด้วย คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558
- ว่าด้วย การอุทธรณ์และพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัย พ.ศ. 2558
- ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย (ฉบับที่2) พ.ศ. 2558
- ว่าด้วย การร้องทุกข์และพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเหตุคับ

ข้องใจ พ.ศ. 2558

- ว่าด้วย อำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ พ.ศ.

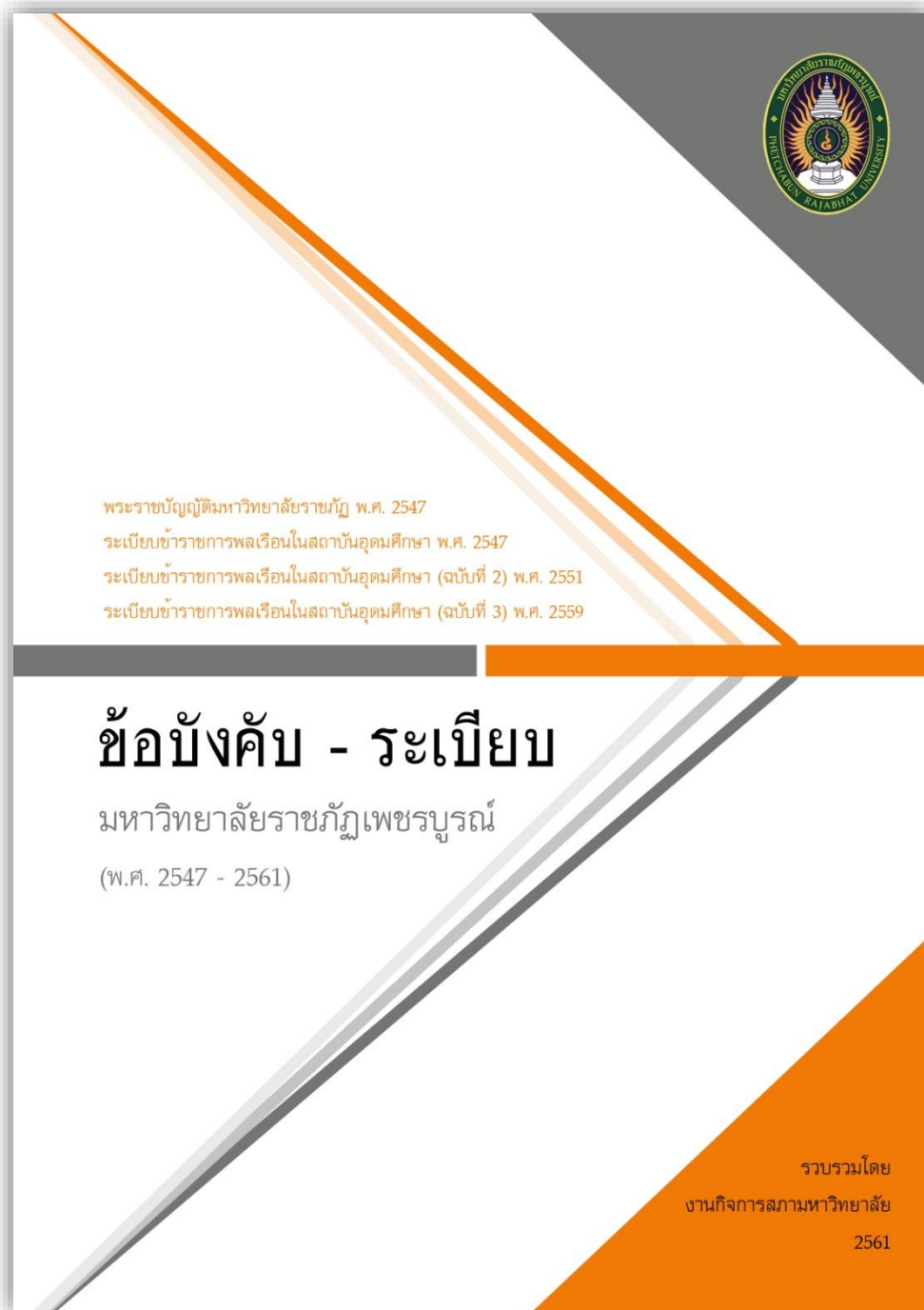
2551

- ว่าด้วย การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนฯ พ.ศ. 2551
- ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย พ.ศ. 2551

ประมวลภาพหลักนิติธรรม

จัดทำรวมข้อบังคับ - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (พ.ศ. 2547 - 2561)

ครั้งที่ 2



หลักความเสมอภาค

Equity

คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บริหารงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย

2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการกำชับให้คณบดีแต่ละคณะ ตรวจสอบการลาป่วย ลาภิจ การขาดราชการ เนื่องจากการลาป่วยเป็นอำนาจของคณบดี โดยให้คณบดีกำกับดูแล ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัดโดยไม่เลือกปฏิบัติ

3. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมงานมุทิตาจิตให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการให้กับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร ดังนี้

- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

- กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

- กิจกรรมวันสานสัมพันธ์ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2565 เป็นต้น

6. หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการส่งเสริมการอ่านเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา “วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา” โดยเชิญชวนนักศึกษา คณาจารย์ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ เข้าร่วมโครงการระหว่างวันที่ 11 - 22 กรกฎาคม 2565 ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ (หอสมุดกลาง) ซึ่งมีกิจกรรมภายในโครงการ เช่น ชมนิทรรศการแสดงผลงานนิพนธ์ ธรรมะ ณ บริเวณ ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ (หอสมุดกลาง) ชมวิดีโอทัศน์ประวัติความเป็นมาของวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา แจกหนังสือธรรมะให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฟรี และร่วมทำแบบทดสอบออนไลน์ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาผ่านเกมท์ ร้อยละ 70 ได้รับเกียรติบัตรผ่านทางอีเมลที่ผู้เข้าร่วมโครงการระบุไว้

7. โครงการเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2565 “ราชภัฏแฟร์” เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายใต้ชื่อโครงการ “ราชภัฏแฟร์” โครงการดังกล่าว มีคณะผู้บริหารของหน่วยงานเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และผู้ประกอบการเข้าร่วมพิธีเปิด ณ ลานถนนคนเดิน คนเพ็ด-ชะ-บุน (หอโบราณคดีเพชรบูรณ์อินทราชัย)

8. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมให้บริการรถไฟฟ้า จำนวน 3 คัน แก่คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นต้นไป เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ประมวลภาพหลักความเสมอภาค

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560



 Authentication PCRU
ระบบพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต

๒ เข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต

Username
Username

Password
Password

Login

๓ บริการ

- » แผนผังอาคารเรียน
- » ใบสมัครขอใช้บริการ
- » วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นหากเข้าอินเทอร์เน็ตไม่ได้

พิธีถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565 เวลา 10.00 น. ณ หอประชุมประกายทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานในพิธีถวายพระพรและแสดงความจงรักภักดี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี โดยมี ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เข้าพิธีร่วมลงนามถวายพระพรเป็นจำนวนมาก



จัดโครงการส่งเสริมการอ่านเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
“วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา”

ขอเชิญชวนเข้าร่วม
โครงการส่งเสริมการอ่านเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
“วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา”
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

แบบทดสอบออนไลน์

กิจกรรมภายในโครงการ

- ชมนิทรรศการแสดงหนังสือธรรมะ
- ชมวีดิทัศน์วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
- แจกหนังสือธรรมะฟรี
- ทำแบบทดสอบผ่าน 70% รับเกียรติบัตรออนไลน์ผ่าน E-mail ที่กรอกข้อมูลไว้

จัดโดยงานหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



โครงการเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2565 “ราชภัฏแฟร์”

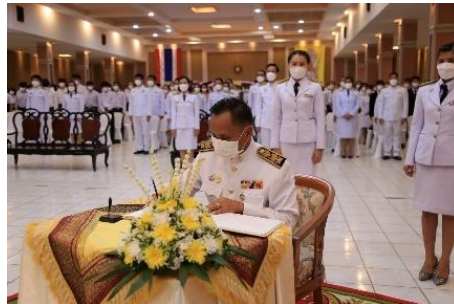


โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.00 น. ที่หอประชุมประกายทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และได้จัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานในพิธี พร้อมลงนามถวายพระพร วางพานพุ่ม และเปิดกรวยกระทงดอกไม้ธูปเทียนแพ หน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมกล่าวคำราชสดุดีแด่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา โดยมีคณะผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมพิธีถวายพระพรอย่างพร้อมเพรียง



ให้บริการรถไฟฟ้า จำนวน 3 คัน แก่คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย



หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

Consensus Oriented

คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลประโยชน์และเสียประโยชน์เฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการบริหารงานโดยเน้นการมีส่วนร่วม และการแก้ปัญหาาร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณีที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลประโยชน์ของบุคคล ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. มีการบริหารงานในรูปแบบขององค์กรประชุม เพื่อการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรง ซึ่งจะร่วมกันแก้ปัญหา และหาข้อยุติในการดำเนินงานร่วมกัน เช่น

- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เดือนละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เดือนละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการสภาวิชาการ
- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการพิจารณากองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการประจำคณะ

2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหอเกียรติยศและหอศิลปมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอินทผลัม ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหอเกียรติยศและหอศิลปมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2565 ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการจัดตั้งหอเกียรติยศและหอศิลป์ โดยมุ่งหมายจัดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเรื่องราวประวัติความเป็นมาในการก่อตั้งวิทยาลัยครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รวมถึงรวบรวมผลงานความภาคภูมิใจในเกียรติภูมิของจังหวัดเพชรบูรณ์ในด้าน ต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง

3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เตรียมจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น 1 อาคารคณะครุศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยร่วมหารือกับคณะกรรมการฯ ในการร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (เด็กก่อนวัยเรียน อนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา) และร่างโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นภารกิจตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เป็นการสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนในการพัฒนามหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น

4. ประชุมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566 เวลา 13.00 น. ที่ห้องประชุมศรีชมภู อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานประชุมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1/2566 ตามระเบียบวาระการประชุมในการแจ้งผลการประเมินฯ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พร้อมชี้แจงเกณฑ์และแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประมวลภาพหลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหอเกียรติยศและหอศิลปมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น. ที่ห้องประชุมอินทพาลัม ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหอเกียรติยศและหอศิลปมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2565 ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการจัดตั้งหอเกียรติยศและหอศิลป์ โดยมุ่งหมายจัดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเรื่องราวประวัติศาสตร์ความเป็นมาในการก่อตั้งวิทยาลัยครูสุมหวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รวมถึงรวบรวมผลงานความภาคภูมิใจในเกียรติภูมิของจังหวัดเพชรบูรณ์ในด้าน ต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง



ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



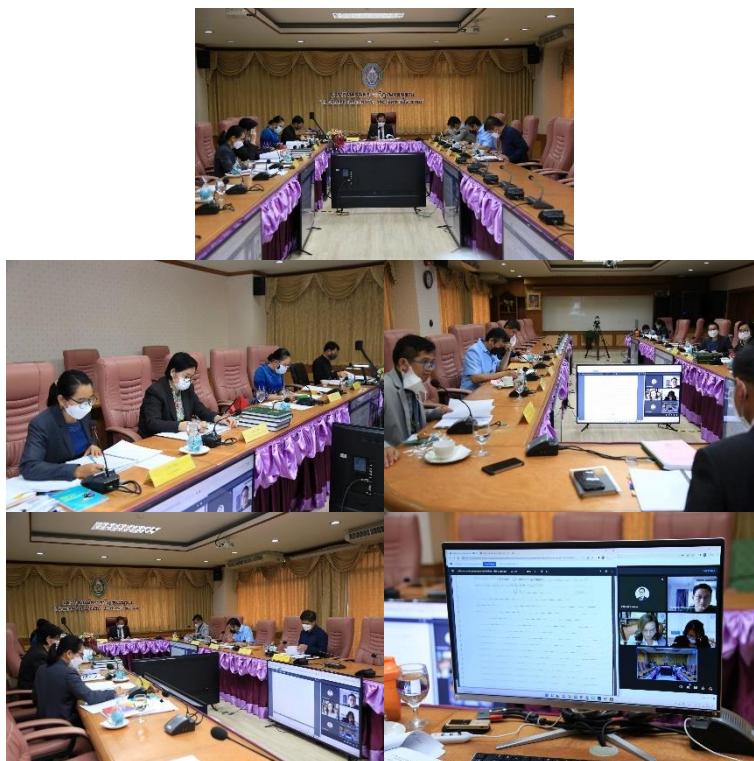
ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประชุมสภาวิชาการ



ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เตรียมจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น 1 อาคารคณะครุศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยร่วมหารือกับคณะกรรมการฯ ในการร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (เด็กก่อนวัยเรียน อนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา) และร่างโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นภารกิจตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เป็นการสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนในการพัฒนามหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น



ประชุมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์

อธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

อาจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางสาวศิริดา แสงนก

ผู้อำนวยการกองกลาง

คณะทำงาน

นางวันวิสาข์ บุญจันทร์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางชลิตา บัวเปรม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นายกฤษดา ชูละออง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวยุพา แก้วบาง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสมปอง อาจศิริ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกิจการสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000
www.pcru.ac.th