

รายงาน

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล



ปีการศึกษา 2564



Good Governance Report 2021
Phetchabun Rajabhat University

ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษามุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่เหมาะสม โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ อาทิเช่น ด้านทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากร ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลฉบับนี้ จึงเป็นการสรุปผลการดำเนินการบริหารงานของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ทั้ง 10 ประการ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเสมอภาค

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการสรุปผลการดำเนินการแล้ว รายงานฉบับนี้นำไปใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 กำหนดว่า “บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน” ของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อีกด้วย

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สิงหาคม 2565

สารบัญ

CONTENT

คำนำ

สารบัญ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....2

ข้อมูลทั่วไป.....4

โครงสร้างการบริหารงาน.....8

นโยบายการบริหาร.....9

ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร.....16

อธิการบดี.....18

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร.....19

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา.....20

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ.....21

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ.....22

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา.....23

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา.....24

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดการรายได้.....25

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์.....26

สรุปผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร.....27

สารบัญ

CONTENT

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ

หลักประสิทธิผล.....	28
หลักประสิทธิภาพ.....	33
หลักการตอบสนอง.....	44
หลักความรับผิดชอบ.....	74
หลักความโปร่งใส.....	81
หลักการมีส่วนร่วม.....	97
หลักการกระจายอำนาจ.....	111
หลักนิติธรรม.....	136
หลักความเสมอภาค.....	145
หลักมุ่งเน้นฉันทามติ.....	150

คณะผู้จัดทำ.....	157
------------------	-----



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
PHETCHABUN
Rajabhat University
www.pcru.ac.th



คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

(หมวดราชการดำรงตำแหน่ง 9 ธันวาคม 2564)



- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| 5. อาจารย์ ดร.ศรินภา พรหมคำ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 6. อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 7. อาจารย์เดชา ดัวงมาก | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา |
| 9. อาจารย์พนทิพย์ แก้วแกมทอง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ |

คณบดี



1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานต์ อัมพานนท์ คณบดีคณะครุศาสตร์
(17 มิถุนายน 2564 – 16 มิถุนายน 2568)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ คุ่มทรัพย์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(17 มิถุนายน 2564 – 16 มิถุนายน 2568)
3. อาจารย์ ดร.ปาณิสรา คงปัญญา คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
(17 มิถุนายน 2564 – 16 มิถุนายน 2568)
4. อาจารย์ ดร.นงลักษณ์ อาณี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(19 ธันวาคม 2562 – 18 ธันวาคม 2566)
5. อาจารย์เอราวัณ ชาญพหล คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(19 ธันวาคม 2562 – 18 ธันวาคม 2566)

ผู้อำนวยการสำนัก – สถาบัน



1. อาจารย์ ดร.ประยูร ไชยบุตร ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(17 มีนาคม 2564 – 16 มีนาคม 2568)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์พิมพ์ มีเปี่ยม ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
(2 มิถุนายน 2564 – 1 มิถุนายน 2568)
3. อาจารย์สุภาพร บางใบ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(2 มิถุนายน 2564 – 1 มิถุนายน 2568)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมณชาติ วันแต่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(2 มิถุนายน 2564 – 1 มิถุนายน 2568)
5. นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2514 โดยนายจำรูญ ปิยัมปุตระ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับพ่อค้าประชาชนและสมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอจัดตั้งวิทยาลัยครูขึ้น ตั้งอยู่บนพื้นที่บริเวณ เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โดยอ้างเหตุผลดังนี้

1. จังหวัดเพชรบูรณ์อยู่ระหว่างการเร่งพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการศึกษาที่ยังขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก
2. จังหวัดเพชรบูรณ์ตั้งอยู่ใจกลางของประเทศและมีจังหวัดอื่น ๆ ล้อมรอบถึง 7 จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร ลพบุรี นครสวรรค์ ชัยภูมิ ขอนแก่น และเลย จึงขอจัดตั้งสถาบันการศึกษา ที่สูงขึ้น เพื่อให้นักเรียนจากจังหวัดใกล้เคียงได้เดินทางมาศึกษาได้อย่างสะดวกสบาย
3. ทางจังหวัดมีที่ดินจะมอบให้หลายร้อยไร่ เป็นที่ดินในเขตผังเมืองตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2484 ออกในสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรีกะทรวงศึกษาธิการจึงได้สั่งให้กรมการฝึกหัดครู มาสำรวจทำแผนผังที่ดิน ซึ่งติดถนนสายสระบุรี-หล่มสัก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือประมาณ 3 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 856 ไร่ 3 งาน 57 ตารางวา

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วอนุมัติให้สร้างวิทยาลัยครูขึ้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยประกาศตั้งเมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516 และได้แต่งตั้งให้นายน้อย สืบป้อ อาจารย์เอกวิทยาลัยครูพิบูลสงครามจังหวัดพิษณุโลก มารักษาราชการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2516 และได้รับนักเรียนรุ่นแรกในปีการศึกษา 2519 โดยรับผิดชอบการศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร

ในวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2518 มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518” วิทยาลัยครูจึงได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ในปี พ.ศ. 2527 มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527” ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระปรมิหรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระองค์ท่านก็ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครู และประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2538 ส่งผลให้วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ยกฐานะขึ้นเป็นสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ

ในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระปรมิหรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 23 ก วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 มีผลให้สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547

วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 มีผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2562

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งอยู่ริมถนนสายสระบุรี - หล่มสัก ทางด้านทิศตะวันตก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือ 3 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด 856 ไร่ 3 งาน 57 ตารางวา



โทรศัพท์ 0-5671-7100

โทรสาร 0-5671-7110

เว็บไซต์ www.pcru.ac.th

พันธกิจ

1. การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
2. การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม และให้บริการวิชาการ
3. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
5. การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการในพื้นที่
6. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

L - Local Wisdom University : สถาบันอุดมปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับท้องถิ่น

W - Willingness : ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจอย่างเต็มศักยภาพ มุ่งสู่ความสำเร็จเพื่อส่วนรวม ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

P - Professional : การทำงานแบบมืออาชีพ ปรับตัวได้ดี พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

U - Unity : การประสานสามัคคี ทำงานแบบบูรณาการ และสร้างความร่วมมือ

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์

อัตลักษณ์: “บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”

เอกลักษณ์: “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นแหล่งองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า พระราชทานสัญลักษณ์
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547



สีของสัญลักษณ์

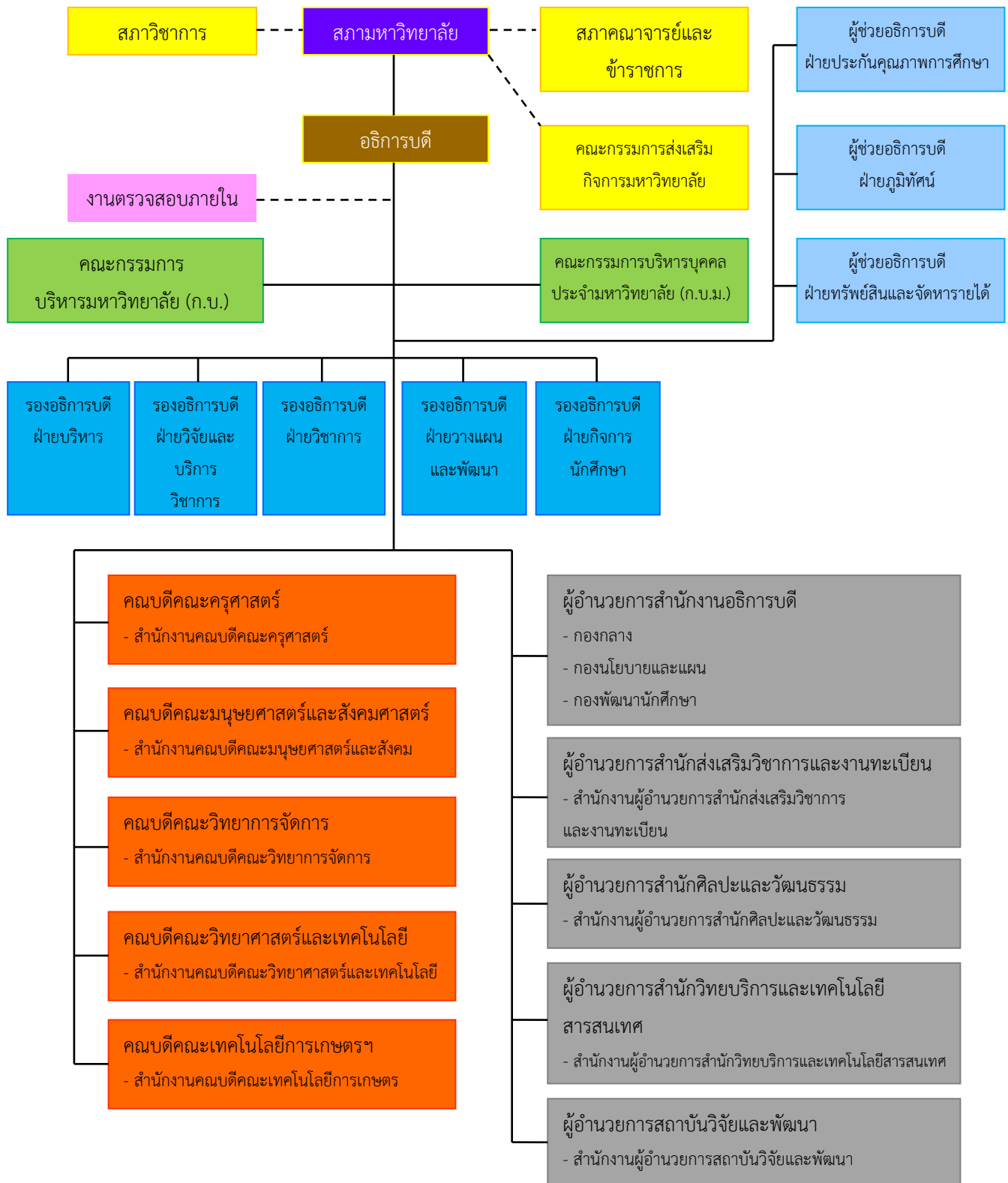
-  สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
-  สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 41 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
-  สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
-  สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 41 มหาวิทยาลัย
-  สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ดอกไม้ และสีประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกอินทนิล
สีประจำมหาวิทยาลัย : สีม่วง



โครงสร้างการบริหารงาน



นโยบายการบริหาร

1. นโยบายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

สร้างความเท่าเทียมกันในสังคมและความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่น พร้อมทั้งฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงความสมบูรณ์เป็นรากฐานการพัฒนาที่มั่นคง

1.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของท้องถิ่น*

1.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น*

1.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ป่าของท้องถิ่น*

1.1.4 จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมะขามหวานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

1.1.5 ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้*

1.1.6 มุ่งเน้นให้ทุกคณะมีส่วนร่วมในโครงการประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน*

1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

มุ่งผลิตบัณฑิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้ และเป็นครูมืออาชีพ

1.2.1 มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ*

1.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาครูศึกษา ค้นคว้า วิจัยนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

- 1.2.3 เสริมสร้างและพัฒนาบัณฑิตครูให้ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู และเป็นครูมืออาชีพ*
- 1.2.4 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร PLC ที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาครูให้ได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น*
- 1.2.5 สร้างสรรค์การจัดกิจกรรมพี่เลี้ยงโรงเรียนขนาดเล็กที่ช่วยแก้ปัญหาของโรงเรียนได้*
- 1.2.6 พัฒนาโมเดลการสร้างครูมืออาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพของครูในชุมชน

1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเป็นเลิศทางคุณภาพทางการศึกษา และมีศักยภาพในการแข่งขัน

- 1.3.1 มุ่งเน้นและผลักดันการ Re-profile ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น*
- 1.3.2 มุ่งมั่นการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างสรรค์การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและนานาชาติ
- 1.3.3 ปรับปรุงและพัฒนาให้มีการบูรณาการหลักสูตรให้มีมาตรฐานและมีจุดเด่นตามยุทธศาสตร์และ Re-profile ของมหาวิทยาลัย*
- 1.3.4 จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการ Re-profile มหาวิทยาลัย*
- 1.3.5 สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการมีคุณวุฒิสูงขึ้นของอาจารย์และการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน*
- 1.3.6 มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร เพื่อการแข่งขันได้ของมหาวิทยาลัย*
- 1.3.7 มุ่งเน้นและพัฒนางานวิจัยทางการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคุณภาพทางการศึกษา

1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

มุ่งเน้นการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชาอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่มั่นคงและยั่งยืน

1.4.1 ส่งเสริม สนับสนุน สืบสาน และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรในการอยู่ร่วมกันแบบกัลยาณมิตรของบุคลากรในมหาวิทยาลัย*

1.4.2 สนับสนุนและกำกับการบริหารจัดการทั่วไปของมหาวิทยาลัยในอำนาจ และหน้าที่ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547*

1.4.3 จัดทำแผนและการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจทุกด้าน เพื่อให้บรรลุผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.4.4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่ายกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสู่ความเป็นเลิศ

1.4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้การบริหารจัดการสมัยใหม่ เช่น ธรรมาภิบาล องค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารการประเมินผลงานแบบครบวงจร

1.4.6 มุ่งเน้นการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา และผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรโปร่งใส*

1.4.7 เสริมสร้างสุขภาวะสังคมในองค์กร และมุ่งเน้นให้มีการสื่อสารองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสู่ความเป็นเลิศ

1.4.8 เร่งรัดปรับปรุงให้มีโครงสร้างการบริหารองค์กร การบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า*

1.4.9 ผลักดันให้มีการเชิดชูเกียรติคนดีและคนเก่งของมหาวิทยาลัยให้สังคมได้รับรู้อย่างต่อเนื่อง*

1.4.10 ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

2. นโยบายตามภารกิจ

2.1 นโยบายการผลิตบัณฑิต

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีจิตอาสา และมีความเป็นผู้นำ

2.1.1 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับและมีจุดเด่นที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

2.1.2 มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศ ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ*

2.1.3 มุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการเป็น Thailand 4.0

2.1.4 ผลักดันการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 และ Thailand 4.0*

2.1.5 สนับสนุนให้มีเครือข่ายสหกิจศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1.6 พัฒนาให้บัณฑิตมีทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Startup)*

2.1.7 พัฒนาความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออกให้บัณฑิตเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน*

2.1.8 พัฒนาการมีจิตอาสาให้เป็นคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย*

2.1.9 ผลักดันให้มีระบบการดูแลและการให้คำปรึกษาที่หลากหลายและรวดเร็ว*

2.1.10 สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าแข่งขันความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับประเทศและนานาชาติ

2.1.11 พัฒนาระบบและกลไกการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ*

2.1.12 พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้เป็นโรงเรียนสาธิตเพื่อพัฒนาเทคนิคการสอนของนักศึกษาและอาจารย์คณะครุศาสตร์

2.1.13 จัดตั้งหน่วยงานใหม่ระดับคณะวิชาที่มีสภาวิชาชีพรับรอง หากมีความพร้อมและจำเป็นจะจัดตั้งคณะวิชาอื่นให้รวมเป็นคณะที่มีลักษณะของศาสตร์เดียวกัน

2.2 นโยบายการพัฒนางานวิจัย

สร้างงานวิจัยเชิงพาณิชย์ และวิจัยแบบสหวิทยาการที่มีคุณภาพสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ และการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเป็นรูปธรรม การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น*

2.2.2 สนับสนุนให้มีการทำวิจัยเชิงพาณิชย์ และวิจัยแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น

2.2.3 พัฒนาระบบการติดตามผลลัพธ์ ผลกระทบ หรือการใช้ประโยชน์จากการวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม*

2.2.4 ผลักดันให้นักวิจัยขอแหล่งทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ*

2.2.5 ผลักดันการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย และสามารถนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้*

2.2.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อดูแลและรับผิดชอบเพื่อให้งานวิจัยมีมาตรฐานตามสากล

2.2.7 ผลักดันให้พัฒนาวารสารราชภัฏเพชรบูรณ์สารขึ้นสู่ฐาน TCI กลุ่ม 1 เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษา*

2.2.8 มุ่งเน้นการสร้างสรรค์ และดูแลผู้ประกอบการใหม่ (Startup) อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องจนสามารถดำเนินธุรกิจได้ด้วยตนเอง*

2.2.9 สนับสนุนให้ผู้ประกอบการใหม่ (Startup) ใช้นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและแข่งขันได้

2.2.10 ผลักดันให้ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ความเป็นเลิศที่สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น*

2.2.11 เร่งรัดผลักดันให้การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแสดงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

2.2.12 ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยอย่างเป็นระบบโดยผ่านโครงการ Mentorship coaching*

2.2.13 สร้างสรรค์ และจัดทำระบบการสร้างความเข้มแข็งบัณฑิตใจสำหรับการวิจัย การตีพิมพ์ และการได้รับรางวัล

2.3 นโยบายการพัฒนางานบริการวิชาการ

ผลักดันให้มีการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการเรียนการสอนและการวิจัยโดยน้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

2.3.1 มุ่งเน้นบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น*

2.3.2 พัฒนาวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยศาสตร์พระราชา และ Thailand 4.0

2.3.3 พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น*

2.3.4 สนับสนุนเผยแพร่ผลงานการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ และงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สาธารณชน*

2.3.5 มุ่งมั่นในการบริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของสังคม*

2.3.6 สนับสนุนผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีโครงการพันธกิจสัมพันธ์ที่น้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน*

2.4 นโยบายการพัฒนางานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

อนุรักษ์ สืบสาน และฟื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติ และเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

2.4.1 ส่งเสริมและสนับสนุน การอนุรักษ์ การสืบสาน และการฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติ*

2.4.2 พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ*

2.4.3 ผลักดันและสร้างเสริมการเชื่อมโยงศิลปวัฒนธรรมกับการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับชุมชน*

- 2.4.4 ผลักดันการพัฒนาวารสารศิลปวัฒนธรรมเข้าสู่ฐาน TCI เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 2.4.5 พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัด*
- 2.4.6 สนับสนุนการจัดทำศูนย์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม หอวัฒนธรรม (ชาติพันธุ์) พิพิธภัณฑ์ หรือหอจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการท่องเที่ยวในท้องถิ่น*
- 2.4.7 ผลักดันให้อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพขึ้นเป็นมรดกโลกจากองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย และการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
- 2.4.8 สร้างสรรค์ให้มีกิจกรรมการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระดับนานาชาติ
- 2.4.9 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นสู่ระดับชาติและนานาชาติ

ผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการสำรวจแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (อธิการบดี – รองอธิการบดี – ผู้ช่วยอธิการบดี) ประจำปีการศึกษา 2564 (7 มิถุนายน 2564 – 5 มิถุนายน 2565) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 546 คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน 218 คน คิดเป็นร้อยละ 39.93 โดยสรุปแบบสอบถามได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ จำแนกออกเป็น

1.1 เพศชาย	จำนวน	86	คน	คิดเป็นร้อยละ	15.75
1.2 เพศหญิง	จำนวน	132	คน	คิดเป็นร้อยละ	24.18

2. ตำแหน่ง จำแนกออกเป็น

2.1 บุคลากรสายวิชาการ	จำนวน	52	คน	คิดเป็นร้อยละ	39.39
2.2 บุคลากรสายปฏิบัติการ	จำนวน	166	คน	คิดเป็นร้อยละ	30.40

3. หน่วยงานที่สังกัด จำแนกออกเป็น

หน่วยงาน	ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์	21	3.85
คณะวิทยาการจัดการ	8	1.47
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	23	4.27
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	0.73
คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	10	1.83
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	20	3.66
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	27	4.95
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	10	1.83
สำนักงานอธิการบดี	90	16.48
สถาบันวิจัยและพัฒนา	0	0.00
สังกัดอธิการบดี	5	0.92
รวมบุคลากรทั้งหมด	218	39.93

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับการบริหารงาน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยรวมความเห็นทั้งหมดจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(อธิการบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	24	98	76	15	5	3.56	0.86	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	23	105	73	13	4	3.60	0.83	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	26	95	79	14	4	3.57	0.85	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	28	107	66	9	8	3.63	0.89	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	33	88	79	9	9	3.58	0.94	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	30	109	65	8	6	3.68	0.86	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	31	101	71	6	9	3.64	0.91	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	30	103	68	10	7	3.64	0.89	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	29	98	74	9	8	3.60	0.90	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็น ทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	31	101	71	8	7	3.65	0.88	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.62		ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	31	87	78	12	10	3.54	0.96	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	26	94	78	11	9	3.54	0.92	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	27	89	83	10	9	3.53	0.92	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	28	91	78	11	10	3.53	0.94	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	29	88	80	9	12	3.52	0.97	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	32	88	80	7	11	3.56	0.95	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	28	93	77	9	11	3.54	0.95	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	30	98	70	8	12	3.58	0.96	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	27	94	78	7	12	3.54	0.95	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	31	95	73	8	11	3.58	0.95	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.55		ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ : รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	39	117	55	3	4	3.84	0.79	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	38	118	54	5	3	3.84	0.78	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	42	112	55	5	4	3.84	0.82	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	47	116	48	4	3	3.92	0.79	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	42	112	57	4	3	3.85	0.80	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	37	117	55	5	4	3.82	0.81	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	37	117	56	5	3	3.83	0.78	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	40	120	51	3	4	3.87	0.79	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	37	124	49	5	3	3.86	0.77	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นทุ่มเท : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	37	118	55	4	4	3.83	0.80	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.85		ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา : อาจารย์ ดร.ศิริภา พรหมคำ)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	26	102	76	9	5	3.62	0.84	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	25	103	73	13	4	3.61	0.84	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	27	100	78	9	4	3.63	0.82	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	26	109	68	10	5	3.65	0.84	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	32	100	70	11	5	3.66	0.87	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	27	98	76	13	4	3.60	0.85	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	26	99	77	12	4	3.60	0.84	ดี
8. หลักนิติธรรม :ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	29	102	71	11	5	3.64	0.86	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	29	100	73	12	4	3.63	0.85	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	30	96	76	10	6	3.61	0.88	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.63		ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ : รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	21	107	72	16	2	3.59	0.80	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	23	93	84	16	2	3.55	0.81	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	21	104	74	17	2	3.57	0.81	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	23	111	70	12	2	3.65	0.78	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	23	107	74	11	3	3.62	0.80	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	22	105	75	14	2	3.60	0.79	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	21	106	77	12	2	3.61	0.77	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	20	110	75	10	3	3.61	0.77	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	20	109	73	14	2	3.60	0.78	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นทุ่มเท : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	23	108	70	14	3	3.61	0.81	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.60		ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา : อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	21	96	80	16	5	3.51	0.85	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	21	91	84	17	5	3.49	0.86	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	22	94	82	14	6	3.51	0.87	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	21	94	80	18	5	3.50	0.87	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	22	97	80	13	6	3.53	0.86	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	24	93	81	15	5	3.53	0.86	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	21	95	81	16	5	3.51	0.85	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	23	98	79	13	5	3.56	0.85	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	21	98	80	14	5	3.53	0.84	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	24	95	78	16	5	3.54	0.87	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.52		ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	30	117	63	7	1	3.77	0.74	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	29	118	63	6	2	3.76	0.75	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	32	110	67	8	1	3.75	0.76	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	34	115	61	6	2	3.79	0.77	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	33	114	61	9	1	3.78	0.77	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	32	112	63	10	1	3.75	0.78	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	34	108	65	10	1	3.75	0.79	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	31	117	61	8	1	3.78	0.75	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	30	113	64	9	2	3.73	0.78	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นทุ่มเท : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	31	110	67	8	2	3.73	0.78	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.76		ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ : อาจารย์พิณทิพย์ แก้วแกมทอง)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	33	114	63	6	2	3.78	0.77	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	33	110	69	4	2	3.77	0.76	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	34	109	67	5	3	3.76	0.79	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	31	116	64	4	3	3.77	0.76	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	33	116	61	6	2	3.79	0.76	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	29	114	69	3	3	3.75	0.75	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	28	116	66	5	3	3.74	0.76	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	32	112	68	4	2	3.77	0.75	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	31	117	63	4	3	3.78	0.76	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	33	113	66	4	2	3.78	0.75	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.77		ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ : อาจารย์เตชา ตัวงมา)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	11	69	84	37	17	3.09	1.00	พอใช้
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	13	64	88	35	18	3.09	1.01	พอใช้
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	13	66	87	35	17	3.11	1.00	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	15	68	82	37	16	3.13	1.02	พอใช้
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	14	71	71	44	18	3.09	1.05	พอใช้
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	13	70	83	35	17	3.12	1.01	พอใช้
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	15	76	76	34	17	3.17	1.03	พอใช้
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	13	75	80	32	18	3.15	1.02	พอใช้
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	16	72	81	33	16	3.18	1.02	พอใช้
10. หลักความมุ่งมั่นทุ่มเท : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	14	77	76	35	16	3.17	1.02	พอใช้
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.13		พอใช้

สรุปผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

[illegible]

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครองการบริหารการจัดการการควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรมนอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชนธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวางกล่าวคือหาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้นแต่รวมถึงศีลธรรมคุณธรรมจริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวงซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติอาทิตความโปร่งใสตรวจสอบได้การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสถาบัน / คณะ / สำนัก – สถาบัน โดยดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

หลักประสิทธิผล

Effectiveness

คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบงาน และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยสังเขป ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับรางวัลผลงานวิจัยยอดเยี่ยมแห่งประเทศไทย รางวัล Silver Award (เหรียญเงิน) โดยผลการแข่งขันประกวดผลงานวิจัย งานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ 2564 Thailand Research Expo 2021 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 22-26 พ.ย. 2564 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร ในการแข่งขันครั้งนี้ซึ่งถ้วยรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และถ้วยรางวัลจากนายกรัฐมนตรี ถ้วยรางวัลจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม ในครั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์คว้ารางวัลชนะเลิศงานวิจัยยอดเยี่ยม Silver Award เหรียญเงิน ได้รับถ้วยรางวัลจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพร้อมเงินรางวัลจำนวน 50,000 บาทให้กับนักวิจัยได้ศึกษาต่อยอดต่อไป

2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไตรมาสถี 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ ได้ทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 22 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของเป้าประสงค์ทั้งหมด 35 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ 31.43

3. ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินไตรมาสถี 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ ได้ทั้งหมด 2 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 5 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของเป้าประสงค์ทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 25.00

4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสถี 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมมีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 310,784,377.79 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 477,107,048.52 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 65.14 ซึ่งจำแนกตามประเภทงบประมาณได้ดังนี้

4.1 งบประมาณแผ่นดิน มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 261,206,398.24 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 376,513,300 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 69.38

4.2 งบประมาณแผ่นดิน (นอก พ.ร.บ.) มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 5,118,000 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 8,530,000 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 60

4.3 งบประมาณเงินรายได้ มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 41,842,941.55 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 84,182,654.52 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 49.70

โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่ายของแต่ละงบประมาณ ดังนี้

4.3.1 งบประมาณ บกศ. มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 62.16

4.3.2 งบประมาณ กศ.ปช. มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 24.26

4.3.3 งบประมาณ มหาบัณฑิต (ปกติ) มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 31.65

4.3.4 งบประมาณ มหาบัณฑิต (กศ.ปช.) มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 63.94

4.3.5 งบประมาณรายได้อื่น มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 22.05

4.4 งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 2,617,038 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 7,881,094 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 33.21

4.4.1 เงินรายได้จากการให้บริการของหน่วยงาน มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 24.46

4.4.2 เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 86.65

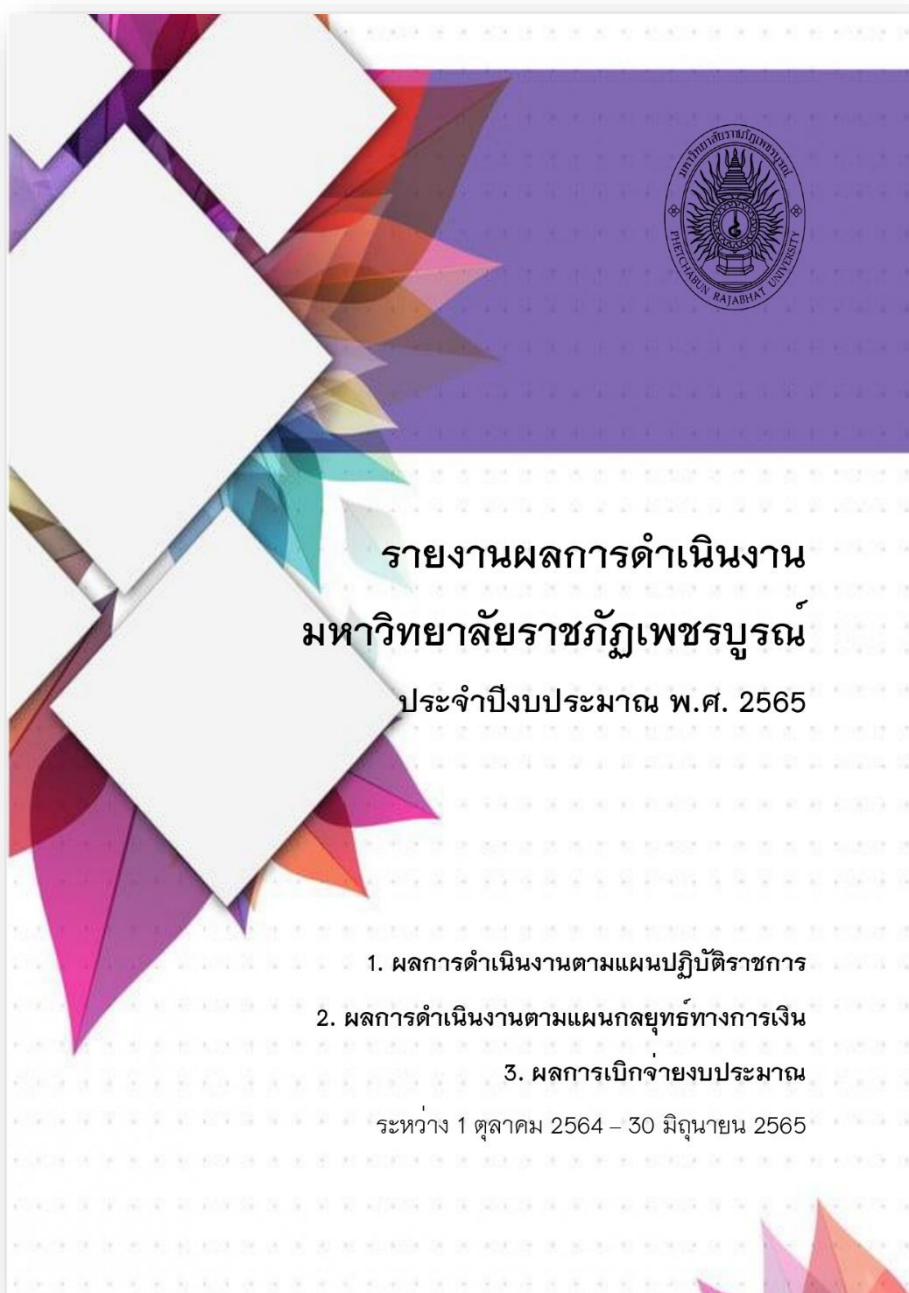
4.4.3 เงินรายได้จากการบริจาค มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 5.34

4.4.4 เงินรับฝาก มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 100

4.4.5 เงินอุดหนุนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

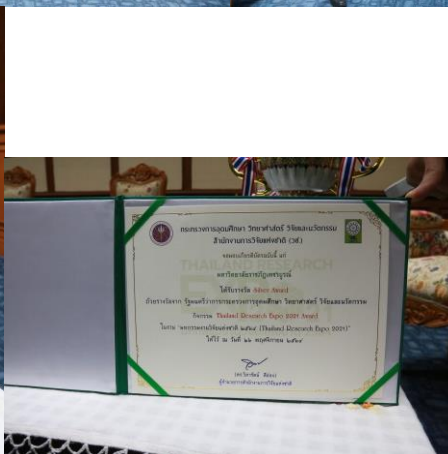
5. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประมวลภาพหลักประสิทธิผล



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับรางวัลผลงานวิจัยยอดเยี่ยมแห่งประเทศไทย รางวัล Silver Award (เหรียญเงิน)

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 เวลา 11.00 น. ที่ห้องรับรองพิเศษ ชั้น 2 (อาคาร 1) ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ คณะทำงานศึกษาวิจัยตามคำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ที่ 203/2563 เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ดินในการประกอบธุรกิจโรงแรมสถานที่พักและการใช้ประโยชน์ที่ดินกรณีศึกษา อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยตัวแทนคณะศึกษาวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นำโดย รศ.ดร.ธีระภัทรา เอกผายยสวัสดิ์ รองอธิการฝ่ายวิจัย รศ.ดร.ธานี สุขเกษม ผศ.ดร.สุวัฒน์ อินทรประไพ ดร.พุทศสุดา หนูดหละ อาจารย์ศุภธเนศ ยมสีดา และตัวแทนจากสมาคมฯ จังหวัดเพชรบูรณ์ นำโดย นายปรีชา เดชบุญ และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้เข้าพบนายภุชงค์ คงเมือง ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อรายงานผลการแข่งขันประกวดผลงานวิจัย งานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ 2564 Thailand Research Expo 2021 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 22-26 พ.ย.2564 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร ในการแข่งขันครั้งนี้ซึ่งถ้วยรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และถ้วยรางวัลจากนายกรัฐมนตรี ถ้วยรางวัลจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ในครั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์คว้ารางวัลชนะเลิศงานวิจัยยอดเยี่ยม Silver Award เหรียญเงิน ได้รับถ้วยรางวัลจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมพร้อมเงินรางวัลจำนวน 50,000 บาทให้กับนักวิจัยได้ศึกษาต่อยอดต่อไป



หลักประสิทธิภาพ

Efficiency

คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการบริหารราชการตามอำนาจและหน้าที่ มีการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสรุปโดยสังเขป ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ใช้ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document PCRU) เพื่อสนับสนุนการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ทำให้สามารถลดระยะเวลาในการทำงาน นอกจากนี้ ยังอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาหนังสือตามที่ต้องการ
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (E – Performance) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการจัดเก็บเอกสารการประเมินในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ใ้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนได้นำไปใช้ในการบันทึกจัดเก็บข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน มีกำหนดสถิติการรายงานออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบระดับมหาวิทยาลัย ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงาน กรรมการผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน โดยแต่ละระดับจะมีหน้าที่แตกต่างกัน
4. มหาวิทยาลัยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (performance management information system: PMIS) เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ทำให้สามารถติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ตลอดจนเป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างจัดทำระบบใบลาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อกลางในการรายงาน และการอนุมัติใ้ลางานได้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

6. มหาวิทยาลัยมีระบบจองรถยนต์ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับหน่วยงานที่ต้องการใช้รถยนต์ โดยสามารถตรวจสอบสถานะของรถยนต์ (ว่าง/ไม่ว่าง) ทำให้การจองรถยนต์มีความสะดวก รวดเร็ว และป้องกันปัญหาการจองรถซ้อนกัน

7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีการจัดระบบประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนการประชุม “Google Hangouts Meet” และ “ระบบประชุมออนไลน์สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งพัฒนาโดยสำนักส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประหยัดต้นทุนและระยะเวลาในการจัดการประชุมรวมถึงการเดินทางของคณะกรรมการเพื่อร่วมประชุมด้วย

8. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีระบบ eduroam ซึ่งเป็นบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบข้ามเขต คือ สามารถนำชื่อและรหัสผ่านอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานของท่าน ไปใช้ยังสถานศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam โดยระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam การใช้งาน eduroam สำหรับอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เมื่อไปเยือนสถาบันอื่น อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์สามารถใช้งานเครือข่าย eduroam ได้จากสถาบันที่เข้าร่วม ซึ่งระบบดังกล่าวมีประโยชน์ ดังนี้

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ปฏิบัติภารกิจในสถาบันอื่นที่เป็นสมาชิกกับ eduroam สามารถเข้าใช้และใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันนั้นได้

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันอื่นที่เป็นสมาชิกกับ eduroam สามารถเข้าใช้และใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยได้

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสามารถใช้บัญชีผู้ใช้ (Username และ Password) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อใช้บริการอินเทอร์เน็ตของสถาบันอื่นได้

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสามารถเชื่อมต่อสัญญาณไวเลสแลนผ่านชื่อ SSID ที่ประกาศ "eduroam" โดยทุกสถาบันที่เป็นสมาชิกกับ eduroam กำหนดชื่อดังกล่าวเหมือนกันทุกมหาวิทยาลัย

9. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการ Microsoft Office 365 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บริการชุดแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Azure เป็นต้น

10. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการซอฟต์แวร์ Microsoft Azure Dev Tools for Teaching สำหรับนักศึกษาที่ใช้บริการ Office365 เป็นบริการเสริมของไมโครซอฟท์ที่มอบให้สถาบันการศึกษาที่ได้รับ Microsoft Imagine Premium โดยให้นักเรียนนักศึกษาเข้าใช้งาน Microsoft Azure ฟรีเป็นระยะเวลา 1 ปี (นับจากวันที่ทำการลงทะเบียน Microsoft Azure)

11. มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ข้อมูล และการตัดสินใจ ดังนี้

- ปฏิทินวิชาการ
- ระบบทะเบียนและวัดผล
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ PMIS
- ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร
- ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
- ระบบอักษรวิสุทธิ์
- ระบบประเมินการสอน
- ระบบผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์
- ระบบบริการฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเอกสารหลักสูตรตามกรอบ TQF
- ตารางเรียน
- ตารางสอบ
- แบบฟอร์มคำร้อง
- บริการสืบค้นหนังสือและวารสาร
- สื่อการเรียนการสอนออนไลน์
- บริการห้องสอนออนไลน์
- ระบบลงทะเบียนประกันอุบัติเหตุ

12. สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการและการบริหารจัดการงานวิจัยร่วมกับชุมชนสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่-กลาง (CMR) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู โดยมีการเสวนาในหัวข้อ การบริหารจัดการงานวิจัย และการทำงานวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ซึ่งมี รองศาสตราจารย์ ดร.พรณี สวนเพลง จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ สิ้นค้างาม มหาวิทยาลัยพะเยา นายพงษ์ศักดิ์ พิบูลศักดิ์ ประธานสมาพันธ์อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ไทย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุติยา เนตรวงษ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาจารย์ ดร.วรัตน์ มัธยมบุรุษ มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมเสวนา

โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฝน เบ้าทองคำ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ดำเนินรายการ การจัดโครงการอบรมในครั้งนี้ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 16 -17 ธันวาคม 2564 โดยจัดขึ้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทั้งนี้มีการฝึกปฏิบัติ การเขียนข้อเสนอโครงการและการบริหารจัดการงานวิจัยร่วมกับชุมชนสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่-กลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการและการบริหารจัดการงานวิจัย ร่วมกับชุมชน สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่-กลาง ในเรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับกรอบการวิจัยของแหล่งทุนและได้รับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับนักวิจัย และพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ส่งเสริมการหาแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดและผลักดันให้นักวิจัยมีผลงานการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานรากต่อไป

ประมวลภาพหลักประสิทธิภาพ

การใช้ระบบ eduroam ซึ่งเป็นเครือข่ายโรมมิ่ง (ระบบอินเทอร์เน็ต)
สำหรับสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัย

เข้าสู่ระบบเพื่อสมัครใช้งาน

เข้าสู่ระบบด้วยรหัสอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย

Username

Password

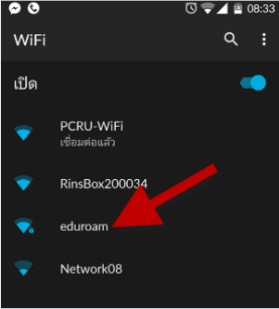
การใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบ eduroam

เกี่ยวกับ eduroam

- ระบบ eduroam เป็นเครือข่ายโรมมิ่ง(ระบบอินเทอร์เน็ต)สำหรับสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัย
- อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่ต้องเดินทางไปเยือนสถาบัน สมาชิก eduroam ต้องสมัครเพื่อขอรหัสเข้าใช้งานจากสถาบันต้นสังกัด
- ผู้สมัครใช้งาน eduroam ไม่สามารถเข้าใช้งานภายในสถาบันต้นสังกัดได้ สามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะสถาบันที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam เท่านั้น
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการบันทึกประวัติการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผูู้ใช้งานซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

การใช้งาน eduroam สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรเมื่อไปเยือนสถาบันอื่น

ตรวจสอบและเชื่อมต่อสัญญาณ WiFi ชื่อ eduroam



การให้บริการ Microsoft Office 365 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อบริการชุดแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Azure เป็นต้น

หน้าหลัก / บริการทั้งหมด

บริการ Microsoft Office 365

วันที่ 2019-07-25 11:53:25 ผู้โพสต์ อภิรักษ์ ลุนด์ ผู้ชม 1903

ฟรี Office 365 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์





นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถใช้งาน Office 365 บริการชุดแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Azure เป็นต้น

[เข้าใช้งาน office365](#) | [Microsoft Azure](#)

ระบบประชุมสภามหาวิทยาลัยออนไลน์

ระบบประชุมออนไลน์สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หัวข้อการประชุม

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ห้องประชุมเชิงกายภาพ
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ห้องประชุมเชิงกายภาพ
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

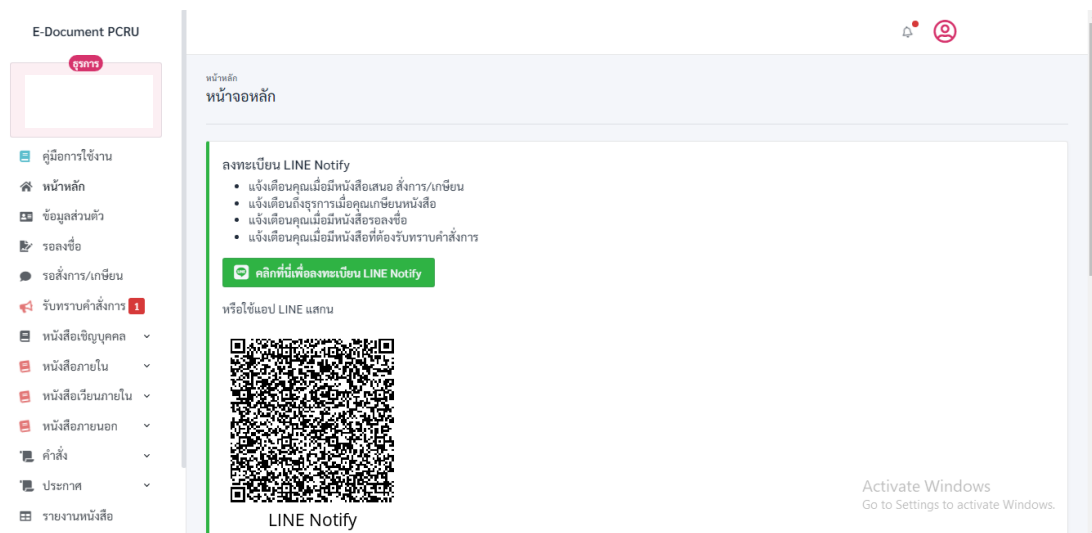
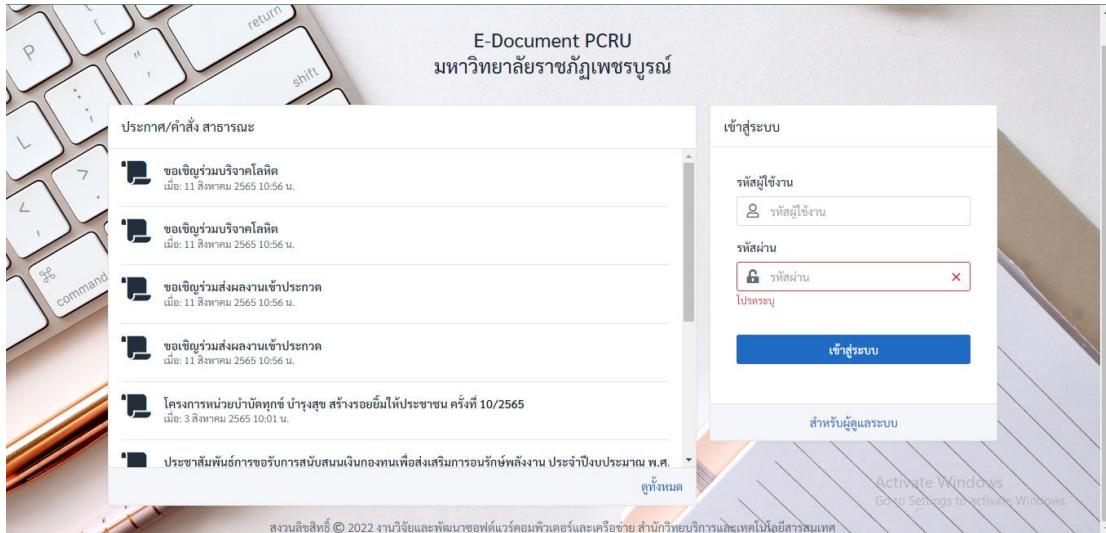
1

ชื่อ : นางวันวิสาข์ บุญจันทร์
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยและนายการสภามหาวิทยาลัย

Copyright © 2015 พัฒนาโดยงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์และเครือข่าย สำนักงานอธิการบดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ

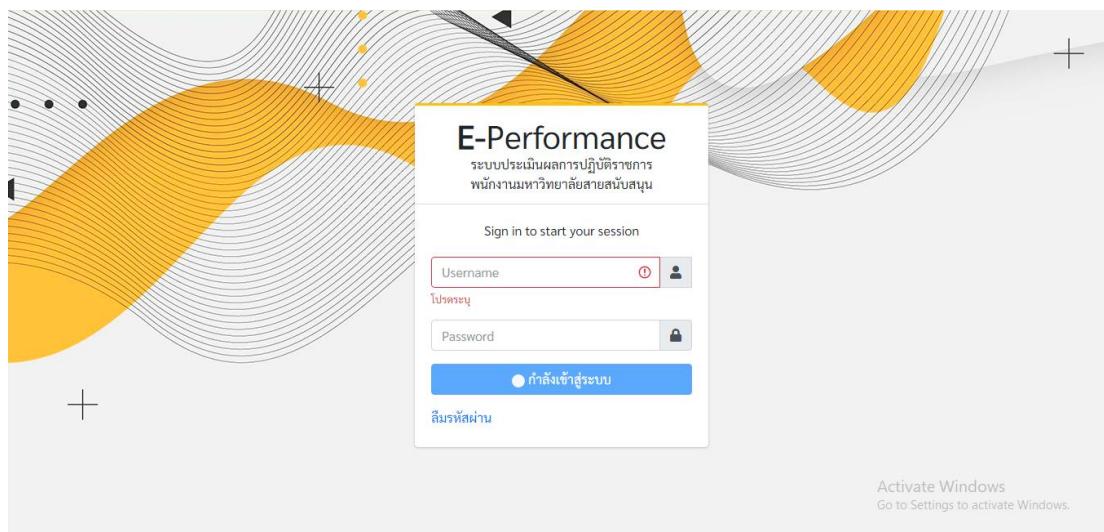
ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

E-Document PCRU



ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

E-Performance



E-Performance
ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

Sign in to start your session

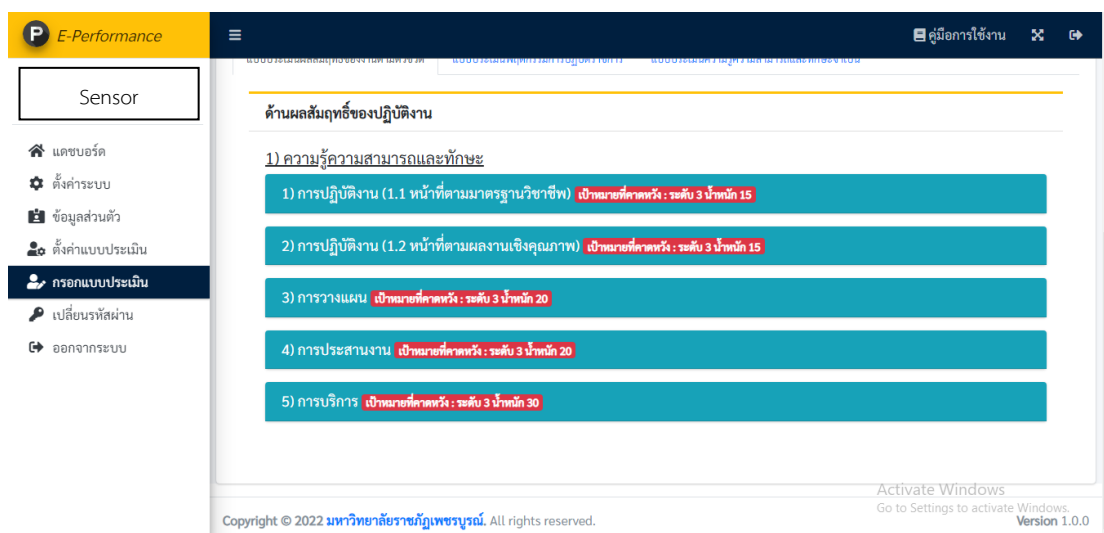
Username

โปรแวน

Password

[ล้รห้ลผ่าน](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



E-Performance

Sensor

- แดชบอร์ด
- ตั้งค่าระบบ
- ข้อมูลส่วนตัว
- ตั้งค่าแบบประเมิน
- กรอกแบบประเมิน**
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

ด้านผลสัมฤทธิ์ของปฏิบัติงาน

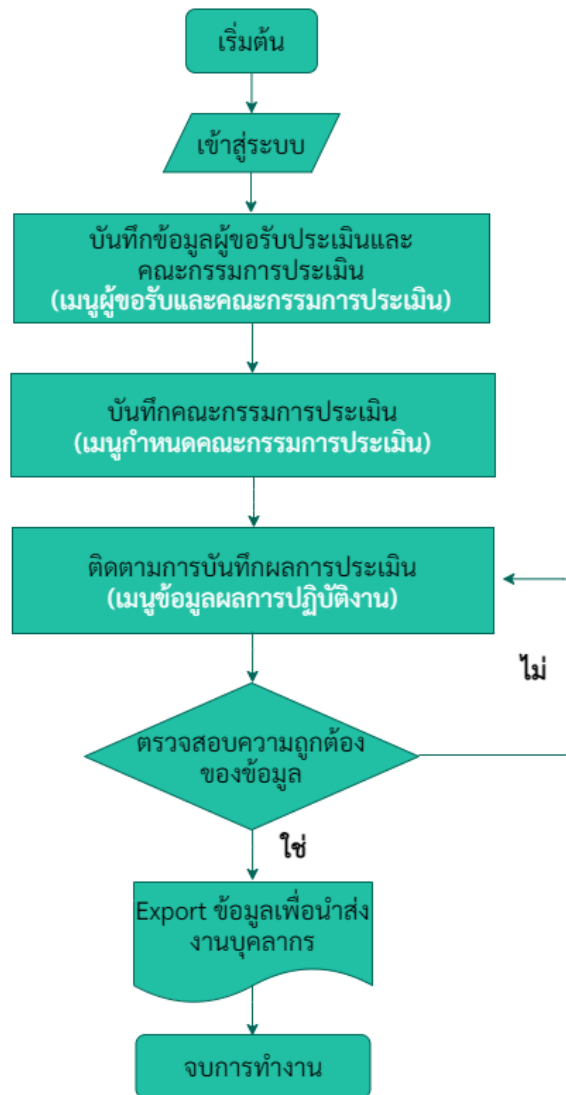
- 1) ความรู้ความสามารถและทักษะ
 - 1) การปฏิบัติงาน (1.1 หน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพ) เป้าหมายที่คาดหวัง : ระดับ 3 น้ำหนัก 15
 - 2) การปฏิบัติงาน (1.2 หน้าที่ตามผลงานเชิงคุณภาพ) เป้าหมายที่คาดหวัง : ระดับ 3 น้ำหนัก 15
 - 3) การวางแผน เป้าหมายที่คาดหวัง : ระดับ 3 น้ำหนัก 20
 - 4) การประสานงาน เป้าหมายที่คาดหวัง : ระดับ 3 น้ำหนัก 20
 - 5) การบริการ เป้าหมายที่คาดหวัง : ระดับ 3 น้ำหนัก 30

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Version 1.0.0

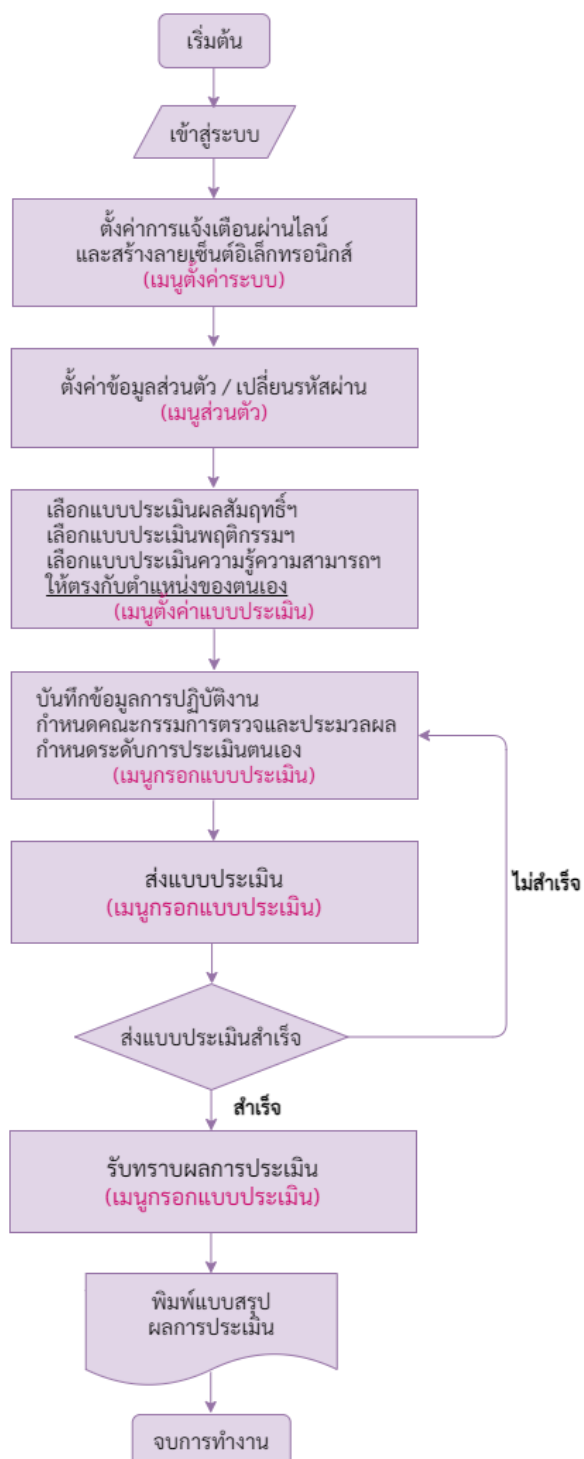
Copyright © 2022 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. All rights reserved.

ขั้นตอนการทำงานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

สำหรับผู้ดูแลระบบ ระดับคณะ สำนัก สถาบัน



ขั้นตอนการทำงานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน



สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการและการบริหารจัดการงานวิจัยร่วมกับชุมชนสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่-กลาง (CMR)

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการและการบริหารจัดการงานวิจัยร่วมกับชุมชนสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่-กลาง (CMR) โดยมีการเสวนาในหัวข้อ การบริหารจัดการงานวิจัยและการทำงานวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ซึ่งมี รองศาสตราจารย์ ดร.พรณี สอนเพลง จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ สิ้นค้างาม มหาวิทยาลัยพะเยา นายพงษ์ศักดิ์ พิบูลศักดิ์ ประธานสมาพันธ์อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ไทย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติยา เนตรวงษ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาจารย์ ดร.วารัตน์ มัธยมบุรุษ มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมเสวนาโดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฝน เป้าทองคำ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ดำเนินรายการ การจัดโครงการอบรมในครั้งนี้ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 16 -17 ธันวาคม 2564 โดยจัดขึ้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทั้งนี้มีการฝึกปฏิบัติ การเขียนข้อเสนอโครงการและการบริหารจัดการงานวิจัยร่วมกับชุมชนสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่-กลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการและการบริหารจัดการงานวิจัย ร่วมกับชุมชน



หลักการตอบสนอง

Responsiveness

คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์บริหารงานบนหลักการตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม มีการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ต่อผู้รับบริการ พอสรุปผลการดำเนินงานโดยสังเขป ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) โดยให้อาจารย์ผู้สอนได้เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 8) ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2564
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 9) ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 10) ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2564
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) (ฉบับที่ 11) ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) (ฉบับที่ 12) ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2564
- ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 13) ประกาศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่องมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 14) ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม 2565

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติ หากมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด -19 เพื่อช่วยเหลือ บุคลากร และ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนและการสอบภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) สำหรับภาคการศึกษาที่ 2/2564 (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม 2565

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. 2565 เนื่องจากสถานการณ์โควิด -19 สายพันธุ์ โอมิครอน

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ต่อที่เอื้อให้คนได้พัฒนาทักษะให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังนี้

- หลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษาตลอดชีวิต หลักสูตรนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ ๖๐ ชั่วโมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

- หลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษาตลอดชีวิต หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

- หลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษาตลอดชีวิต หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวท้องถิ่น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

- หลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษาตลอดชีวิต หลักสูตรการจัดการธุรกิจออนไลน์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การให้ความรู้การจัดทำหลักสูตรในรูปแบบสหวิทยาการและแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลาย มีการบูรณาการความรู้จากองค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์ และหลายอนุศาสตร์ หรือจากการปฏิบัติมาผสมผสานใช้ในการเรียนการสอน การวิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น สามารถผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์วิทยาศาสตร์ ยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และทดสอบคุณภาพตัวอย่างตามความต้องการของท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบูรณ์

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมประชุมหารือกับตัวแทนกลุ่มชุมชนอำเภอเขาค้อ เพื่อร่วมหาแนวทางการจัดหาพื้นที่ เพื่อนำมาพัฒนาชุมชนพื้นที่อำเภอเขาค้อ ให้เป็นจุดแลนด์มาร์คเพื่อสร้างอาชีพให้ชุมชน เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ให้ชุมชนมีรายได้ โดยการนำองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัย ไปพัฒนาท้องถิ่น

ประมวลภาพหลักการตอบสนอง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 8)

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ ๘)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ออกประกาศกำหนดมาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาเป็นลำดับ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานและบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น

โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - 19 ได้ทวีความรุนแรงและมีการแพร่ระบาดออกเป็นวงกว้าง มีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับจังหวัดเพชรบูรณ์ได้ถูกกำหนดให้เป็นเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเพื่อความปลอดภัยของบุคลากร และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ คำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ที่ ๑๗๐๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดเพชรบูรณ์ (ฉบับที่ ๓๑) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๕) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นการชั่วคราว

๒. ให้งดการใช้อาคารหรือสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก และมีโอกาสติดต่อกันได้ง่ายทำให้เสี่ยงต่อการแพร่โรค เว้นแต่เป็นการใช้อาคารหรือสถานที่ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. ให้งดการใช้สนามกีฬา สนามกีฬา หรือสถานที่สำหรับฝึกซ้อม เล่นกีฬา หรือออกกำลังกายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นการชั่วคราว

๔. การจัดการเรียนการสอน ให้ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา

๕. การปฏิบัติงาน

๕.๑ ให้อำนาจการสถาบัน/สำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยเน้นการปฏิบัติงานหรือการจัดกิจกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อ รวมทั้งกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของคนจำนวนมาก เช่น การจัดประชุม สัมมนา การจัดสอบ หรือจัดฝึกอบรม โดยให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นมีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ให้อำนาจการสถาบัน/สำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการที่จำเป็นต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง โดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรมาปฏิบัติงานดังกล่าวตามความเหมาะสมกับการกิจ และพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยให้เปิดให้บริการเฉพาะภารกิจที่เกี่ยวข้องกับบริการสาธารณสุข การควบคุมโรค ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณสุข การจราจร การบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย หรืองานที่มีกำหนดเวลาปฏิบัติชัดเจนและได้นัดหมายไว้แล้วล่วงหน้า และเป็นการปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้มาตรการป้องกันโรค

ให้บุคลากรที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติ

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ลิงก์ <https://miscenter.pcru.ac.th/WorkingTime> หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลือกภาพโฆษณาระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ ที่หน้าเว็บไซต์ หรือเลือกเมนู “ระบบสารสนเทศ” แล้วเลือกเมนูย่อย “ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์” ในหัวข้อสำหรับเจ้าหน้าที่) หรือตาม que ผู้บังคับบัญชากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยจะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานได้

๕.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และพร้อมที่จะมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือไปปฏิบัติงานสถานที่อื่นตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสถานที่ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๕.๓ กรณีบุคลากรมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่พักอาศัย ในช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

ในช่วงระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย หากบุคลากรมีความประสงค์จะลา เช่น ลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน ให้ขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับบุคลากรแต่ละประเภทนั้น

๖. กรณีบุคลากรที่เดินทางมาจากพื้นที่ที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนดให้ต้องมีการกักตัวไว้สังเกตอาการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ และให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) หรือสถานที่สำหรับกักตัว จนกว่าจะพ้นระยะเวลากักตัว โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ต้องกักตัวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

- ๓ -

ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับแก่บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยหรือสถานที่สำหรับการกักตัวตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

๗. ให้บุคลากรและผู้เข้ามาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค โดยยึดหลัก D-M-H-T-A (D : Distancing การเว้นระยะห่าง M : Mask wearing การสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา H : Hand washing การล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือแอลกอฮอล์เจล T : Temperature การตรวจวัดอุณหภูมิ T : Testing การตรวจเชื้อโควิด-19 และ A : Application Thaichana การใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ/หมอชนะ/หมอพร้อม หรือแอปพลิเคชันที่เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) อย่างเคร่งครัด

๘. ขอความร่วมมือบุคลากรในการงดการเดินทางในช่วงเวลานี้โดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และพื้นที่ที่จังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด

๙. ให้ทุกหน่วยงานสอดส่องและเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หากพบว่ามีกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการป้องกันโรคให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือระงับยับยั้ง หรือพบว่ามีผู้ติดเชื้อหรือสงสัยว่าติดเชื้อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามมาตรการป้องกันโรคและเฝ้าติดตามอาการ แล้วรีบรายงานต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยด่วน

๑๐. การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ และทางราชการกำหนด ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้แจ้งเวียนให้ทราบ

๑๑. ให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามีหน้าที่ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วทั้งที่สอดคล้องกับสถานการณ์ และต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการต่าง ๆ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์อย่างเคร่งครัด

๑๒. ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นแต่มาตรการตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๑ ให้ใช้บังคับต่อไปได้จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย หรือมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 9)

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ ๙)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากนายกรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีการปรับปรุงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ คำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ที่ ๑๙๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดเพชรบูรณ์ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๕) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นการชั่วคราว

๒. การใช้อาคารหรือสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ให้สามารถใช้ได้แต่ต้องผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ก่อน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓. สนามกีฬา สนามกีฬา หรือสถานที่สำหรับฝึกซ้อม เล่นกีฬา หรือออกกำลังกายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประเภทกลางแจ้งหรือที่เป็นพื้นที่โล่ง หรือประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี ให้สามารถใช้ได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กำหนด แต่ไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา

๔. การจัดการเรียนการสอน ให้ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมีให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา

๕. การปฏิบัติงาน

๕.๑ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยเน้นการ

- ๒ -

ปฏิบัติงานหรือการจัดกิจกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อ รวมทั้งกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของคนจำนวนมาก เช่น การจัดประชุม สัมมนา การจัดสอบ หรือจัดฝึกอบรม โดยให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นมีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาวางแผน การปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการที่จำเป็นต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง โดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรมาปฏิบัติงานดังกล่าวตามความเหมาะสมกับการกิจ และพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยให้เปิดให้บริการเฉพาะภารกิจที่เกี่ยวข้องกับบริการสาธารณสุข การควบคุมโรค ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณสุขโรค การจราจร การบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย หรืองานที่มีกำหนดเวลาปฏิบัติชัดเจนและได้นัดหมายไว้แล้วล่วงหน้า และเป็นกรปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้มาตรการป้องกันโรค

ให้บุคลากรที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติ

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ลิงก์ <https://miscenter.pcru.ac.th/WorkingTime> หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลือกภาพโฆษณาระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์ หรือเลือกเมนู “ระบบสารสนเทศ” แล้วเลือกเมนูย่อย “ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์” ในหัวข้อสำหรับเจ้าหน้าที่) หรือตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยจะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานได้

๕.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และพร้อมที่จะมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือไปปฏิบัติงานสถานที่อื่นตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสถานที่ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๕.๓ กรณีบุคลากรมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่พักอาศัย ในช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

ในช่วงระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย หากบุคลากรมีความประสงค์จะลา เช่น ลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน ให้ขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับบุคลากรแต่ละประเภทนั้น

๖. กรณีบุคลากรที่เดินทางมาจากพื้นที่ที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนดให้ต้องมีการกักตัวไว้สังเกตอาการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ และให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) หรือสถานที่สำหรับการกักตัว จนกว่าจะพ้นระยะเวลากักตัว โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ต้องกักตัวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับแก่บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยหรือสถานที่สำหรับการกักตัวตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

- ๓ -

๗. ให้นักวิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค โดยยึดหลัก D-M-H-T-T-A (D : Distancing การเว้นระยะห่าง M : Mask wearing การสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา H : Hand washing การล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือแอลกอฮอล์เจล T : Temperature การตรวจวัดอุณหภูมิ T : Testing การตรวจเชื้อโควิด-19 และ A : Application Thaichana การใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ/หมอชนะ/หมอพร้อม หรือแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) อย่างเคร่งครัด

๘. ขอความร่วมมือบุคลากรในการงดการเดินทางในช่วงเวลานี้โดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และพื้นที่ที่จังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด

๙. ให้ทุกหน่วยงานสอดส่องและเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หากพบว่ามีกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการป้องกันโรคให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือระงับยับยั้ง หรือพบว่าผู้ติดเชื้อหรือสงสัยว่าติดเชื้อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคและเฝ้าติดตามอาการ แล้วรีบรายงานต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยด่วน

๑๐. การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ และทางราชการกำหนด ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้แจ้งเวียนให้ทราบ

๑๑. ให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามีหน้าที่ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์ และต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการต่าง ๆ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์อย่างเคร่งครัด

๑๒. ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นแต่มาตรการตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๑ ให้ใช้บังคับต่อไปได้จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย หรือมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 10)
ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ ๑๐)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากนายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนด (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขยายเวลาการบังคับใช้มาตรการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด เพื่อการควบคุมสถานการณ์ของการระบาดให้อยู่ในวงจำกัดตามการประเมินของฝ่ายสาธารณสุข จึงสมควรกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดเพชรบูรณ์ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๕) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๑๘) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นการชั่วคราว

๒. การใช้อาคารหรือสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ให้สามารถใช้ได้ แต่ต้องผ่านการพิจารณาโดยผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ ร่วมกับคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ พิจารณาความจำเป็นและการดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓. ลานกีฬา สนามกีฬา หรือสถานที่สำหรับฝึกซ้อม เล่นกีฬา หรือออกกำลังกายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประเภทกลางแจ้งหรือที่เป็นพื้นที่โล่ง หรือประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี ให้สามารถใช้ได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กำหนด แต่ไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา

๔. การจัดการเรียนการสอน ให้ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา

๕. การปฏิบัติงาน

๕.๑ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยพิจารณา

- ๒ -

ดำเนินการให้เต็มความสามารถที่จะทำได้ โดยไม่กระทบต่อการดำเนินงานและภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และการบริการประชาชน และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นมีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ให้บุคลากรที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติ

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ลิงก์ <https://miscenter.pcru.ac.th/WorkingTime> หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลือกภาพโฆษณาระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์ หรือเลือกเมนู “ระบบสารสนเทศ” แล้วเลือกเมนูย่อย “ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์” ในหัวข้อสำหรับเจ้าหน้าที่) หรือตามผู้บังคับบัญชากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยจะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานได้

๕.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และพร้อมที่จะมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือไปปฏิบัติงานสถานที่อื่นตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสถานที่ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๕.๓ กรณีบุคลากรมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่พักอาศัย ในช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

ในช่วงระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย หากบุคลากรมีความประสงค์จะลา เช่น ลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน ให้ขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับบุคลากรแต่ละประเภทนั้น

๖. กรณีบุคลากรที่เดินทางมาจากพื้นที่ที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนดให้ต้องมีการกักตัวไว้สังเกตอาการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ และให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) หรือสถานที่สำหรับการกักตัว จนกว่าจะพ้นระยะเวลาการกักตัว โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ต้องกักตัวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับแก่บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยหรือสถานที่สำหรับการกักตัวตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

๗. ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค โดยยึดหลัก D-M-H-T-T-A (D : Distancing การเว้นระยะห่าง M : Mask wearing การสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา H : Hand washing การล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือแอลกอฮอล์ T : Temperature การตรวจวัดอุณหภูมิ T : Testing การตรวจเชื้อโควิด-19 และ A : Application Thaichana การใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ/หมอชนะ/หมอพร้อม หรือแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) อย่างเคร่งครัด

๘. ขอความร่วมมือบุคลากรในการงดการเดินทางในช่วงเวลานี้โดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และพื้นที่ที่จังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด

- ๓ -

๔. ให้ทุกหน่วยงานสอดส่องและเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หากพบว่ามีกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการป้องกันโรคให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือระงับยับยั้ง หรือพบว่าผู้ติดเชื้อหรือสงสัยว่าติดเชื้อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามมาตรการป้องกันโรค และเฝ้าติดตามอาการ แล้วรีบรายงานต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยด่วน

๑๐. การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ และทางราชการกำหนด ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้แจ้งเวียนให้ทราบ

๑๑. ให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามีหน้าที่ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วทั้งที่สอดคล้องกับสถานการณ์ และต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการต่าง ๆ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์อย่างเคร่งครัด

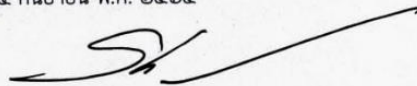
๑๒. ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นแต่มาตรการตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๑ ให้ใช้บังคับต่อไปได้จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย หรือมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สำราญ ท้าวเงิน)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ฉบับที่ 11

ลงวันที่ 30 กันยายน 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ ๑๑)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากนายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓๔) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีการปรับมาตรการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดในการควบคุมสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรค โดยผ่อนคลายความเข้มงวดบางกรณีให้มีความเหมาะสม และกำหนดมาตรการควบคุมเท่าที่จำเป็นตามระดับพื้นที่ของสถานการณ์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงสมควรปรับปรุงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๔) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดเพชรบูรณ์ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๘) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. การเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้เสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์เพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนดำเนินการ และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒. การใช้อาคารหรือสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ให้สามารถใช้ได้ แต่ต้องผ่านการพิจารณาโดยผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ ร่วมกับคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ พิจารณาความจำเป็นและการดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบก่อน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓. สนามกีฬา สนามกีฬา หรือสถานที่สำหรับฝึกซ้อม เล่นกีฬา หรือออกกำลังกายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประเภทกลางแจ้งหรือที่เป็นพื้นที่โล่ง หรือประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี ให้สามารถใช้ได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กำหนด แต่ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา

- ๒ -

๔. การจัดการเรียนการสอน ให้ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมีให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา

๕. การปฏิบัติงาน

๕.๑ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยให้พิจารณาดำเนินการอย่างเต็มความสามารถที่หน่วยงานและบุคลากรจะปฏิบัติได้ โดยไม่กระทบต่อการดำเนินงานและการกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และการบริการประชาชน และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นมีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ให้บุคลากรที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติ

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ลิงก์ <https://miscenter.pcru.ac.th/WorkingTime> หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลือกภาพโฆษณาระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ ที่หน้าเว็บไซต์ หรือเลือกเมนู “ระบบสารสนเทศ” แล้วเลือกเมนูย่อย “ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์” ในหัวข้อสำหรับเจ้าหน้าที่) หรือตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยจะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานได้

๕.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และพร้อมที่จะมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือไปปฏิบัติงานสถานที่อื่นตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสถานที่ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๕.๓ กรณีบุคลากรมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่พักอาศัย ในช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

ในช่วงระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย หากบุคลากรมีความประสงค์จะลา เช่น ลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน ให้ขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับบุคลากรแต่ละประเภทนั้น

๖. กรณีบุคลากรที่เดินทางมาจากพื้นที่ที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนดให้ต้องมีการกักตัวไว้สังเกตอาการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ และให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) หรือสถานที่สำหรับการกักตัว จนกว่าจะพ้นระยะเวลาการกักตัว โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ต้องกักตัวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับแก่บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยหรือสถานที่สำหรับการกักตัวตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

๗. ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค โดยยึดหลัก D-M-H-T-T-A (D : Distancing การเว้นระยะห่าง M : Mask wearing การสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา H : Hand washing การล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือแอลกอฮอล์เจล T : Temperature

- ๓ -

การตรวจวัดอุณหภูมิ T : Testing การตรวจเชื้อโควิด-19 และ A : Application Thaichana การใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ/หมอชนะ/หมอพร้อม หรือแอปพลิเคชันที่เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) อย่างเคร่งครัด

๘. ขอความร่วมมือบุคลากรในการงดการเดินทางในช่วงเวลานี้โดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และพื้นที่ที่จังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด

๙. ให้ทุกหน่วยงานสอดส่องและเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หากพบว่ามีกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการป้องกันโรคให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือระงับยับยั้ง หรือพบว่าผู้ติดเชื้อหรือสงสัยว่าติดเชื้อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามมาตรการป้องกันโรค และเฝ้าติดตามอาการ แล้วรีบรายงานต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยด่วน

๑๐. การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ และทางราชการกำหนด ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้แจ้งเวียนให้ทราบ

๑๑. ให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามีหน้าที่ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วถึง สอดคล้องกับสถานการณ์ และต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการต่าง ๆ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์อย่างเคร่งครัด

๑๒. ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นแต่มาตรการตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๑ ให้ใช้บังคับต่อไปได้จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย หรือมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ฉบับที่ 12

ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ ๑๒)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากทางราชการได้มีการปรับปรุงมาตรการสำหรับการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยผ่อนคลายความเข้มงวดของมาตรการในบางกรณีให้มีความเหมาะสม และกำหนดเขตพื้นที่ของสถานการณ์ใหม่ โดยปรับให้จังหวัดเพชรบูรณ์อยู่ในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุด จึงสมควรปรับปรุงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการของทางราชการและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๕) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ คำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ที่ ๒๗๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดเพชรบูรณ์ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๘) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้เสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์เพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนดำเนินการ และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒. การใช้อาคารหรือสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ให้สามารถใช้ได้โดยผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓. ลานกีฬา สนามกีฬา หรือสถานที่สำหรับฝึกซ้อม เล่นกีฬา หรือออกกำลังกายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประเภทกลางแจ้งหรือที่เป็นพื้นที่โล่ง หรือประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี ให้สามารถใช้ได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กำหนด แต่ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

๔. การจัดการเรียนการสอน ให้ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมิให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา

๕. การปฏิบัติงาน

๕.๑ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยให้

- ๒ -

พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนบุคลากรที่จะให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือสถานที่พักอาศัยตามความเหมาะสม โดยต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานและภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นมีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ให้บุคลากรที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติ

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ลิงก์ <https://miscenter.pcru.ac.th/WorkingTime> หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลือกภาพโฆษณาแบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์ หรือเลือกเมนู “ระบบสารสนเทศ” แล้วเลือกเมนูย่อย “ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์” ในหัวข้อสำหรับเจ้าหน้าที่) หรือตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยจะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานได้

๕.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และพร้อมที่จะมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือไปปฏิบัติงานสถานที่อื่นตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสถานที่ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๕.๓ กรณีบุคลากรมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่พักอาศัย ในช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

ในช่วงระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย หากบุคลากรมีความประสงค์จะลา เช่น ลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน ให้ขออนุญาตตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับบุคลากรแต่ละประเภทนั้น

๖. กรณีบุคลากรที่เดินทางมาจากพื้นที่ที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนดให้ต้องมีการกักตัวไว้สังเกตอาการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ และให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) หรือสถานที่สำหรับการกักตัว จนกว่าจะพ้นระยะเวลาการกักตัว โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ต้องกักตัวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับแก่บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยหรือสถานที่สำหรับการกักตัวตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

๗. ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค โดยยึดหลัก D-M-H-T-T-A (D : Distancing การเว้นระยะห่าง M : Mask wearing การสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา H : Hand washing การล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือแอลกอฮอล์เจล T : Temperature การตรวจวัดอุณหภูมิ T : Testing การตรวจเชื้อโควิด-19 และ A : Application Thaichana การใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ/หมอชนะ/หมอพร้อม หรือแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) อย่างเคร่งครัด

๘. ขอความร่วมมือบุคลากรในการงดการเดินทางในช่วงเวลานี้โดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และพื้นที่ที่จังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด

- ๓ -

๙. ให้ทุกหน่วยงานสอดส่องและเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หากพบว่ามีกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการป้องกันโรคให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือระงับยับยั้ง หรือพบว่าผู้ติดเชื้อหรือสงสัยว่าติดเชื้อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามมาตรการป้องกันโรค และเฝ้าติดตามอาการ แล้วรีบรายงานต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยด่วน

๑๐. การดำเนินการอื่นใดที่มีกำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ และทางราชการกำหนด ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้แจ้งเวียนให้ทราบ

๑๑. ให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาที่มีหน้าที่ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างทัน่วงที สอดคล้องกับสถานการณ์ และต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการต่าง ๆ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์อย่างเคร่งครัด

๑๒. ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นแต่มาตรการตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๑ ให้ใช้บังคับต่อไปได้จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย หรือมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 13)

ลงวันที่ 31 ธันวาคม 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(ฉบับที่ ๑๓)

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งแนวปฏิบัติของส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐภายหลังเทศกาลปีใหม่ เพื่อยกระดับมาตรการป้องกันและควบคุมโรคในสถานที่ราชการและหน่วยงานของรัฐภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีแนวโน้มการแพร่ระบาดเพิ่มมากขึ้นทั่วโลกและในหลายพื้นที่ของประเทศ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรในความรับผิดชอบพิจารณาดำเนินการปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนดในหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๓๐๑/ว ๑๗๔๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ฉะนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคไปสู่ นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไป และเพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์พิเศษดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒ แห่งข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๐) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๓๐๑/ว ๑๗๔๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดการเรียนการสอน ให้ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมีให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา

๒. การปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ และหัวหน้างานภายในกอง สำนักงานคณบดี และสำนักงานผู้อำนวยการ ให้มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติ

ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยให้พิจารณา กำหนดสัดส่วนจำนวนบุคลากรที่จะให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือสถานที่พักอาศัยตามความเหมาะสม โดยต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานและภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นมีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ให้บุคลากรที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติ

- ๒ -

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ลิงก์ <https://miscenter.pcru.ac.th/WorkingTime> หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลือกภาพโฆษณาระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ ที่หน้าเว็บไซต์ หรือเลือกเมนู “ระบบสารสนเทศ” แล้วเลือกเมนูย่อย “ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์” ในหัวข้อสำหรับเจ้าหน้าที่) หรือตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยจะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานได้

๒.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และพร้อมที่จะมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง หรือไปปฏิบัติงานสถานที่อื่นตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสถานที่ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๒.๓ กรณีบุคลากรมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่พักอาศัย ในช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงาน ภายในสถานที่พักอาศัย ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

ในช่วงระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย หากบุคลากรมีความประสงค์จะลา เช่น ลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน ให้ขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับบุคลากรแต่ละประเภทนั้น

๓. ให้พิจารณาหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การจัดสอบ ฯลฯ หากมีความจำเป็นให้งดกิจกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีการยกเลิก ระเบียบ หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมใดแล้วอาจเกิดผลเสียต่อทางราชการ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา และให้พิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเต็มขีดความสามารถ

๔. กรณีบุคลากรมีเหตุจำเป็นที่ต้องมีการกักตัวไว้สังเกตอาการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ และให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) หรือสถานที่สำหรับการกักตัว จนกว่าจะพ้นระยะเวลากักตัว โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ต้องกักตัวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ให้นำความในข้อ ๒ มาใช้บังคับแก่บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยหรือสถานที่สำหรับการกักตัวตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

๕. ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค โดยยึดหลัก D-M-H-T-A (D : Distancing การเว้นระยะห่าง M : Mask wearing การสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา H : Hand washing การล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือแอลกอฮอล์เจล T : Temperature การตรวจวัดอุณหภูมิ T : Testing การตรวจเชื้อโควิด-19 และ A : Application Thaichana การใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ/หมอชนะ/หมอพร้อม หรือแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) อย่างเคร่งครัด

๖. ขอความร่วมมือบุคลากรในการงดการเดินทางในช่วงเวลานี้โดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด

๗. ให้ทุกหน่วยงานสอดส่องและเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หากพบว่ามีกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการป้องกันโรคให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือระงับยับยั้ง หรือพบว่ามีผู้ติดเชื้อหรือ

- ๓ -

สงสัยว่าติดเชื้อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามมาตรการป้องกันโรค และเฝ้าติดตามอาการ แล้วรีบรายงานต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยด่วน

๘. การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ และทางราชการกำหนด ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้แจ้งเวียนให้ทราบ

๙. ให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาที่มีหน้าที่ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการและของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ สอดคล้อง กับสถานการณ์ และต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และ มาตรการต่าง ๆ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์อย่างเคร่งครัด

๑๐. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เว้นแต่มาตรการ ตามข้อ ๔ ถึงข้อ ๑๐ ให้ใช้บังคับต่อไปได้จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย หรือมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 14)

ลงวันที่ 14 มกราคม 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ ๑๔)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๓๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

โดยที่นายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๑) ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อยกระดับมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เนื่องจากปรากฏกรณีไวรัสโคโรนา 2019 กลายพันธุ์สายพันธุ์โอไมครอน (Omicron) ที่สามารถแพร่กระจายได้เร็วและมีโอกาสทำให้ติดเชื้อได้ง่ายกว่าสายพันธุ์อื่น ๆ ขณะที่ประเทศไทยเริ่มตรวจพบผู้ติดเชื้อไวรัสสายพันธุ์ดังกล่าวมากขึ้นเป็นลำดับ นอกจากนี้ยังปรากฏว่ามีบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนั้น จึงเป็นการสมควรปรับปรุงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าวและของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๓) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒ แห่งข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๑) ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดเพชรบูรณ์ (ฉบับที่ ๔๑) ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. การจัดการเรียนการสอน ให้ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมีให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา

๒. การปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรที่ต้องกักตัวหรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ให้ปิดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ยังคงให้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศดังกล่าว และเมื่อระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศดังกล่าวสิ้นสุดลงแล้วให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

๓. การปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ และหัวหน้างานภายในกอง สำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ ให้มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติ

ส่วนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยให้พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนบุคลากรที่จะให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือสถานที่พักอาศัยตามความเหมาะสม โดยต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานและภารกิจของหน่วยงานและ

- ๒ -

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นมีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
 ให้นำบุคลากรที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติ

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ลิงก์ <https://mlscenter.pcru.ac.th/WorkingTime> หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลือกภาพโฆษณาแบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์ หรือเลือกเมนู “ระบบสารสนเทศ” แล้วเลือกเมนูย่อย “ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์” ในหัวข้อสำหรับเจ้าหน้าที่) หรือตามผู้บังคับบัญชากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยจะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานได้

๓.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และพร้อมที่จะมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือไปปฏิบัติงานสถานที่อื่นตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสถานที่ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๓.๓ กรณีบุคลากรมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่พักอาศัย ในช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

ในช่วงระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย หากบุคลากรมีความประสงค์จะลา เช่น ลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน ให้ขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับบุคลากรแต่ละประเภทนั้น

๔. ให้พิจารณาหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การจัดสอบ ฯลฯ หากมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีการยกเลิก ระเบียบ หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมใดแล้วอาจเกิดผลเสียต่อทางราชการ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา และให้พิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามที่จังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕. กรณีบุคลากรมีเหตุจำเป็นที่ต้องมีการกักตัวไว้สังเกตอาการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ และให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) หรือสถานที่สำหรับการกักตัว จนกว่าจะพ้นระยะเวลากักตัว โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ต้องกักตัวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ให้นำความในข้อ ๓ มาใช้บังคับแก่บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยหรือสถานที่สำหรับการกักตัวตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

๖. ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค โดยยึดหลัก D-M-H-T-T-A (D : Distancing การเว้นระยะห่าง M : Mask wearing การสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา H : Hand washing การล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือแอลกอฮอล์เจล T : Temperature การตรวจวัดอุณหภูมิ T : Testing การตรวจเชื้อโควิด-19 และ A : Application Thaichana การใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ/หมอชนะ/หมอพร้อม หรือแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) อย่างเคร่งครัด



- ๓ -

๗. ขอความร่วมมือบุคลากรในการงดการเดินทางในช่วงเวลานี้โดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์หรือทางราชการกำหนด

๘. ให้ทุกหน่วยงานสอดส่องและเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หากพบว่ามีกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการป้องกันโรคให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือระงับยับยั้ง หรือพบว่าผู้ติดเชื้อหรือสงสัยว่าติดเชื้อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามมาตรการป้องกันโรค และเฝ้าติดตามอาการ แล้วรีบรายงานต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยด่วน

๙. การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ และทางราชการกำหนด ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้แจ้งเวียนให้ทราบ

๑๐. ให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามีหน้าที่ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วถึง สอดคล้องกับสถานการณ์ และต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการต่าง ๆ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์อย่างเคร่งครัด

๑๑. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เว้นแต่มาตรการตามข้อ ๕ ถึงข้อ ๑๑ ให้ใช้บังคับต่อไปได้จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย หรือมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ หากมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด -19



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเมื่อมีความเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อาจมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อความปลอดภัยและเพื่อแก้ปัญหาการติดเชื้อและการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑. หากบุคลากร นักศึกษา ญาติ หรือบุคคลใกล้ชิดมีความเสี่ยง หรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ขอให้ท่านดำเนินการและปฏิบัติตามสิ่งที่แนบมาพร้อมประกาศนี้

ข้อ ๒. หากหน่วยงานใดมีบุคลากรที่มีความเสี่ยง หรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ผู้บังคับบัญชาทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการกักตัว หรือรักษาตัว เป็นเวลา ๗ - ๑๔ วัน และให้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่พักอาศัย (WORK FROM HOME) ลงเวลาการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้คนบติ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการกอง จัดสัดส่วนบุคลากรที่จะเข้าทำงานตามสถานที่ตั้งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมาย ทั้งนี้ ไม่ให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ

ข้อ ๓. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยบริการและช่วยเหลือบุคลากรและนักศึกษา ผู้ได้รับผลกระทบจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยใช้พื้นที่กองพัฒนานักศึกษา พร้อมทั้งตั้งกลุ่ม LINE เพื่อประสานดำเนินการในการให้บริการ ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และแจ้งข่าวสารสำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๔. มหาวิทยาลัยจะจัดรถรับส่งสำหรับผู้ที่มีความเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับการตรวจอาการเบื้องต้น รักษา และรับการรักษา

ข้อ ๕. มหาวิทยาลัยได้จัดสถานที่ อาคารโรงแรมซออินทนิล ชั้น ๔ และชั้น ๓ เพื่อเป็นสถานที่กักตัว หรือรักษาตัว สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่มีความเดือดร้อนและจำเป็น ไม่มีสถานที่กักตัว หรือรักษาตัว

ข้อ ๖. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้มีการพินยาฆ่าเชื้อสถานที่ที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

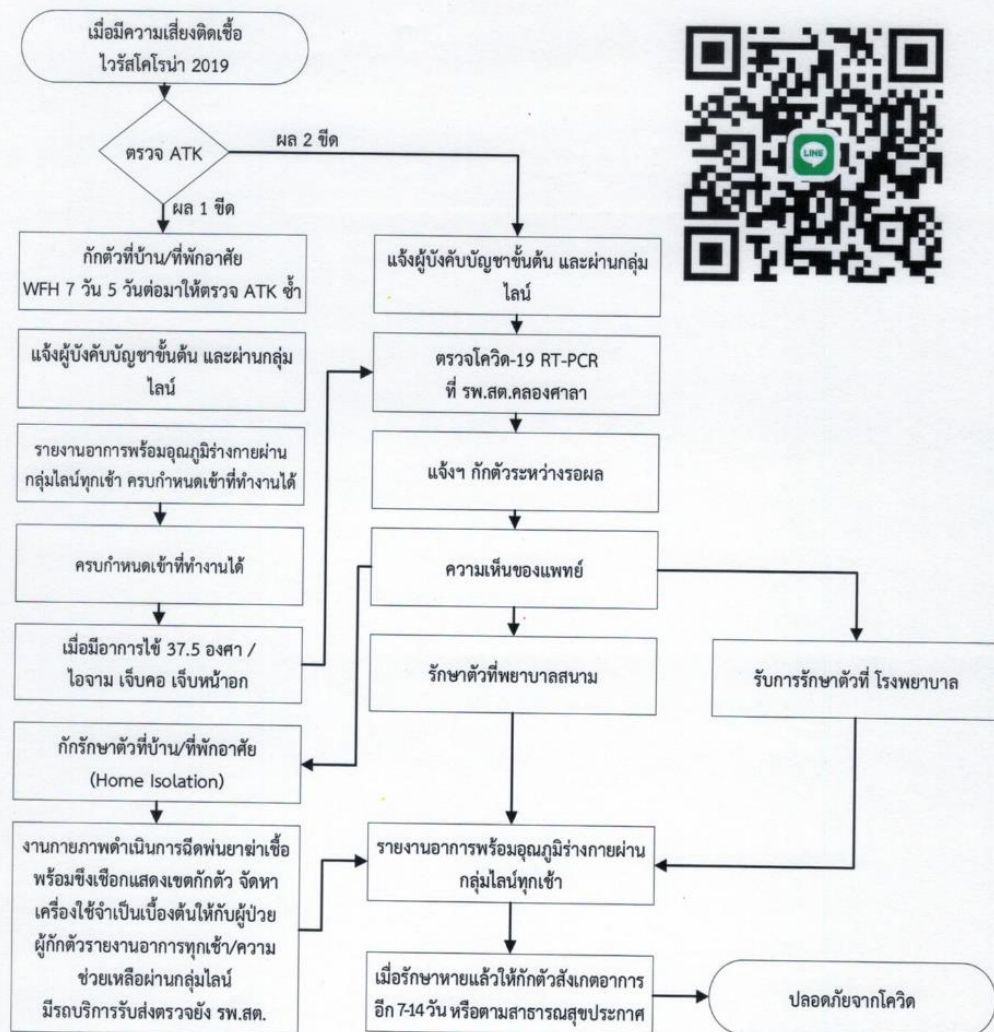
ข้อ ๗. เบอร์โทรศัพท์เพื่อประสานงานกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน มีดังนี้ ๐๖ ๔๖๑๖ ๙๙๑๙ ๐๘ ๒๐๘๑ ๙๙๔๐ ๐๙ ๑๘๘๑ ๐๒๒๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี

แนวทางการปฏิบัติเมื่อมีความเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



Signature

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง การจัดการเรียนการสอนและการสอบภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) สำหรับภาคการศึกษาที่ 2/2564 (เพิ่มเติม)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง การจัดการเรียนการสอน และการสอบภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) สำหรับภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ที่เกิดขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน และการสอบภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) สำหรับ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสอดคล้องกับมาตรการที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ และทางราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) (ฉบับที่ ๑๘) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศการจัดการเรียนการสอน และการสอบภายใต้สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำหรับภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ให้ยึดถือตามปฏิทินวิชาการสำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต รหัส ๖๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค กศ.ปช. ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ปฏิทินวิชาการสำหรับ นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต (ภาคปกติ) ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับ มหาบัณฑิต (ภาคพิเศษ) ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศไว้แล้ว

ข้อ ๒ การจัดการเรียนการสอนและการสอบ ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ให้ใช้รูปแบบการจัดการ เรียนการสอน และการสอบ เป็นแบบออนไลน์ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้ การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมีให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือมหาวิทยาลัยจะได้กำหนดการจัดการเรียนการสอน และการสอบไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือปฏิบัติตามนั้น

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การสหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานทุกรูปแบบ ให้สาขาวิชาดำเนินการในรูปแบบปกติ หรือปรับเปลี่ยนแผนการเรียน หรือปรับเปลี่ยนกำหนดระยะเวลา หรือ ปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เหมาะสมทดแทน โดยให้คงความครบถ้วนของการวัดสมรรถนะ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.๔ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก/สถาน ประกอบการ ให้คณะดำเนินการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาและอาจารย์โดยเคร่งครัด และให้เสนอ ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

- ๒ -

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้สอนมีความประสงค์ใช้ห้องเรียนหรืออาคารต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน บางรายวิชา เช่น ในห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง หรือในลักษณะที่มีการรวมกลุ่มของนักศึกษาเป็นครั้งคราว ให้ขออนุญาตต่อคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบห้องเรียนหรืออาคารนั้น พร้อมรายงานระบุชื่อผู้ใช้ จากวันที่ดำเนินการถึงวันที่สิ้นสุดการใช้ห้องเรียนหรืออาคาร และขอความอนุเคราะห์คณบดีหรือหัวหน้า หน่วยงานดำเนินการแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ทำความสะอาดอาคาร/สถานที่ให้ฉีดพ่นแอลกอฮอล์ทุก ๆ ๔ ชั่วโมง ในบริเวณที่มีการติดต่อประสานงานกับนักศึกษา บุคลากร หรือบุคคลภายนอก เช่น หน้าห้องสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หน้าห้องธุรการสำนักงานอธิการบดี หน้าห้องงานคลัง ฯลฯ

ข้อ ๔ ให้ทุกหน่วยงานร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรรับทราบและแนะนำแนว ปฏิบัติเพื่อป้องกันการติดเชื้อ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติตน โดยเพิ่มความระมัดระวังใน การป้องกันตนเองขั้นสูงสุดตาม “มาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล” (Universal Prevention for COVID - 19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด สำหรับการจะบังคับใช้ในอนาคต รวมทั้งตรวจสอบและกำกับ ดูแลให้มีการปฏิบัติตาม “มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร” (Covid Free Setting) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่โรคของสถานที่หรือกิจกรรมที่ได้ขออนุญาตให้เปิดดำเนินการได้ และเตรียม ความพร้อมสำหรับการจะบังคับใช้ในอนาคตในการเปิดสถานที่และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่าง ปลอดภัย ต่อเนื่อง และยั่งยืน

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การให้ความรู้การจัดทำหลักสูตรในรูปแบบสหวิทยาการและ แนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น

เมื่อวันที่ 18 – 19 มี.ค.2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การให้ความรู้การจัดทำหลักสูตรในรูปแบบสหวิทยาการและแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น” ณ ห้องประชุม 200 ที่นั่น อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมี ผศ.ดร.ประยูร ลืมสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานการอบรม โดยโครงการดังกล่าว เป็นการให้ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลาย มีการบูรณาการความรู้จากองค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์ และหลายอนุศาสตร์ หรือจากการปฏิบัติมาผสมผสานใช้ในการเรียนการสอน การวิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นสามารถผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ได้



โครงการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์วิทยาศาสตร์ ยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สำหรับ การเรียนการสอน การวิจัยและทดสอบคุณภาพตัวอย่างตาม ความต้องการของท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบูรณ์

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 น. ที่ห้องประชุม SCI1 (อาคารใหม่) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิด กิจกรรมที่ 8 ยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจ เครื่องสำอาง ภายใต้โครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์วิทยาศาสตร์ เพื่อยกระดับมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สำหรับการเรียนการสอน การวิจัยและ ทดสอบคุณภาพตัวอย่าง ตามความต้องการของท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบูรณ์

ซึ่งการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้ร่วมมือกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อเรื่อง การถ่ายทอดเทคโนโลยีกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางจากพืชท้องถิ่น เป็นการยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมนั้น มีความจะเป็นต้องการพัฒนาธุรกิจชุมชนให้มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน สามารถแข่งขันได้ในตลาดทุกระดับ และสามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจในยุคปัจจุบันนี้ มีความจำเป็นต้องให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะองค์ความรู้ในการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เข้าสู่ระบบตลาดเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากพืชท้องถิ่นให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดตาก และเพื่อพัฒนากลไกความร่วมมือกัน ระหว่าง วว. มหาวิทยาลัยราชภัฏ และผู้ประกอบการ SMEs เพื่อเกิดการส่งเสริมตรงกับ ความต้องการของ SMEs ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์



หลักความรับผิดชอบ

Accountability

คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะรวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ครอบคลุมถึงความสำคัญการบริหารงานตามพันธกิจ และการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ ยอมรับการตรวจสอบ และพร้อมที่จะรับผิดชอบในผลการตรวจสอบ ปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 8 กำหนดหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิต ดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวน และคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

5) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่น ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและ การประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องจากการแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการ “พลิกโฉมมหาวิทยาลัยก้าวสู่มิติใหม่” เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิรูประบบอุดมศึกษา ระบบการบริหารกำลังคนและงบประมาณ การพัฒนาหลักสูตร และรูปแบบการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนไป ผลិតบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงตามความต้องการของประเทศที่มุ่งพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมการประชุมสัมมนาประชาพิจารณ์และขอเชิญแสดงความเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมชั้นดี อาคารสำนักงานอธิการบดี การประชุมดังกล่าว มีการพิจารณาร่างกฎหมาย ต่างๆ อาทิ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เป็นต้น

4. งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดโครงการส่งเสริมความเข้าใจในรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจรูปแบบการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบบูรณาการกับการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการผลิตหลักสูตรในรูปแบบบูรณาการกับการทำงาน และเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ทั้งในระดับ สำนักสถาบัน ระดับคณะและระดับหลักสูตร

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล "มหาวิทยาลัยโปร่งใส บัณฑิตไทย ไม่โกง" ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีการบรรยาย เรื่อง "การสร้างแรงจูงใจ เพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น" และเรื่อง "บัณฑิตไทยกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น" โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ร่วมเป็นวิทยากรบรรยาย ซึ่งเป็นการอบรมผ่านทางระบบ แอปพลิเคชัน Facebook Live

ประมวลภาพหลักการะับผิดชอบ

โครงการ “พลิกโฉมมหาวิทยาลัยก้าวสู่มิติใหม่”

เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู ผศ.ดร. ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการ “พลิกโฉมมหาวิทยาลัยก้าวสู่มิติใหม่” เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิรูประบบอุดมศึกษา ระบบการบริหารกำลังคนและงบประมาณ การพัฒนาหลักสูตร และรูปแบบการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนไป ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงตามความต้องการของประเทศที่มุ่งพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถประเมินศักยภาพของตนเอง เพื่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศได้

การประชุมในครั้งนี้มี ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงาน คณาจารย์และบุคลากร ที่รับผิดชอบงานนโยบายและแผน ร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น 120 คน โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร. พิระพงศ์ ทีฆสกุล อาจารย์ ดร.ปรเมษฐ์ ชุ่มยิ้ม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยันต์ ชนะพรมา เป็นวิทยากร ซึ่งจัดการประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ การถ่ายทอดสดและบรรยายในห้องประชุมศรีชมภู



การประชุมสัมมนาประชาพิจารณ์และขอเชิญแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรอง ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 เวลา รศ.ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พร้อมด้วยนิติกร ของมหาวิทยาลัย ร่วมการประชุมสัมมนาประชาพิจารณ์และขอเชิญแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมชั้นดี อาคารสำนักงานอธิการบดี การประชุมดังกล่าว มีการพิจารณาร่างกฎหมาย ต่างๆ อาทิ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เป็นต้น



โครงการส่งเสริมความเข้าใจในรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา 2564

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอินทผลัม โดยงานสหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดโครงการส่งเสริมความเข้าใจในรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจรูปแบบการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบบูรณาการกับการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการผลิตหลักสูตรในรูปแบบบูรณาการกับการทำงาน และเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ทั้งในระดับ สำนัก สถาบัน ระดับคณะและระดับหลักสูตร โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร เจ้าหน้าที่และผู้บริหารเข้าร่วมในโครงการ การอบรม โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์สารัลย์ กระจง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา บูรณาการกับการทำงาน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้ในเรื่อง รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และ การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร แบบบูรณาการกับการทำงาน และ ในช่วงภาคบ่าย รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผนีก รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บรรยายให้ความรู้ เรื่อง การกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานในรูปแบบ SAR โดยการอบรมผ่านระบบออนไลน์



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและกำกับ
ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน
ประจำปีการศึกษา 2564

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมน้ำผึ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา 2564 งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จัดโครงการต่อเนื่องจากโครงการส่งเสริมความเข้าใจในรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผน บรรลุเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน ที่ต้องผลิตบัณฑิตให้พร้อมมีงานทำทั้งระหว่างเรียนและสำเร็จการศึกษา รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการผลิตหลักสูตรในรูปแบบบูรณาการกับการทำงาน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ทั้งในระดับ สำนัก สถาบัน ระดับคณะและระดับหลักสูตร โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร เจ้าหน้าที่ทุกคณะเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้เป็นการบรรยายช่องทางออนไลน์ถ่ายทอดสด และบรรยายในห้องประชุม ซึ่งได้รับเกียรติจาก อาจารย์สาร์ลย์ กระจง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความรู้ โดยใช้การอบรมผ่านระบบออนไลน์ ในสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID -19



โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล "มหาวิทยาลัยโปร่งใส บัณฑิตไทย ไม่โกง"

เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 น. ที่ห้องประชุมสีทอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล "มหาวิทยาลัยโปร่งใส บัณฑิตไทย ไม่โกง" ประจำปีการศึกษา 2564 โดยช่วงเช้ามีการบรรยายเรื่อง "การสร้างแรงจูงใจ เพื่อต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น" และการบรรยายเรื่อง "บัณฑิตไทยกับการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น" โดยสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นการอบรมผ่านทางระบบ แอปพลิเคชัน Facebook Live มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ โดยรักษามาตรการการรักษาความปลอดภัย ในการตรวจคัดกรอง ก่อนเข้าห้องประชุมทุกคน



หลักความโปร่งใส Transparency

คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาซึ่งแจ้งได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และสามารถตรวจสอบได้ พอสรุปโดยสังเขป ดังนี้

1. มีการเผยแพร่ประกาศการรับสมัครงานทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/main/view/job>
2. มีการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/main/view/purchase>
3. มีการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/pcrunews/>
4. มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณชนตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/oit/#9>
5. ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ขับเคลื่อนมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตตอบสนองกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นการกำหนดแนวทางการบริหารงานที่เป็นธรรม เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้

7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และมีความโปร่งใส_ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติรวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของมหาวิทยาลัย โดยให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยให้พึงยึดถือและปฏิบัติ

8. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดมาตรการการป้องกันและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงมาตรการภายในเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

- มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- มาตรการการใช้อำนาจ
- มาตรการ มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต
- มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของ

หน่วยงานภาครัฐ

- รายงานการดำเนินการตามมาตรการ

ประมวลภาพหลักความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเผยแพร่ประกาศการรับสมัครงานทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/main/view/job>

ข่าวการรับสมัครงาน			
แสดง 10 ▼	แถว	ค้นหา:	
ลำดับ ▲	หัวข้อข่าว	วันที่	ผู้ชม
1	ประกาศ เรื่อง ผลการคัดเลือกอาจารย์ชาวต่างชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (List of successful applicant)	24 ส.ค. 2564	9
2	ประกาศ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔	17 ส.ค. 2564	34
3	ประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โครงการยกระดับครูสู่อะไรดีและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ครั้งที่ 9	11 ส.ค. 2564	33
4	ประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเป็นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (List of Eligible Applicants for Interview)	5 ส.ค. 2564	51
5	รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างงานโครงการยกระดับครูสู่อะไรดีและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ) ครั้งที่ 9	1 ส.ค. 2564	84
6	ประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)	29 ก.ค. 2564	151
7	ประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โครงการยกระดับครูสู่อะไรดีและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ครั้งที่ 8	27 ก.ค. 2564	37
8	รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างงานโครงการยกระดับครูสู่อะไรดีและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ) ครั้งที่ 8	22 ก.ค. 2564	101
9	ประกาศ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔	20 ก.ค. 2564	51

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/main/view/purchase>

ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง			
การซื้อจัดจ้าง	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง
แสดง 10 ▼	แถว	ค้นหา:	
ลำดับ ▲	หัวข้อข่าว	วันที่	ผู้ชม
1	ประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคาการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์ด้วยรังสีเอกซ์ (XRD) จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2 ส.ค. 2564	11
2	ประกาศ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์ด้วยรังสีเอกซ์ (XRD) จำนวน ๑ เครื่อง (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	19 ก.ค. 2564	31
3	ประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์สเปกโตรสโกปีด้วยรังสีเอกซ์ จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	19 ก.ค. 2564	35
4	ประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ประกอบทางกายภาพเพื่อยกระดับห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	19 ก.ค. 2564	21
5	ประกาศ ยกเลิกประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์ด้วยรังสีเอกซ์ (XRD) จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	19 ก.ค. 2564	33
6	ประกาศ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์สเปกโตรสโกปีด้วยรังสีเอกซ์ (XRD) จำนวน ๑ เครื่อง (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	6 ก.ค. 2564	27
7	ประกาศ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์ด้วยรังสีเอกซ์ (XRD) จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	5 ก.ค. 2564	23
8	ประกาศ ชนะการเสนอราคา การจ้างบำรุงรักษาระบบ Fire Wall จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5 ก.ค. 2564	44
9	ประกาศ ยกเลิกประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์สเปกโตรสโกปีด้วยรังสีเอกซ์ จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยวิธี	5 ก.ค. 2564	34

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่าน
ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/pcrunews/>

ข่าวกิจกรรมมหาวิทยาลัยทั้งหมด		
แสดง 10	▼	แถว ค้นหา:
ลำดับ	หัวข้อข่าว	การโพส
11	 โครงการค่ายเยาวชนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กองทัพบกประจำปี 2564	ผู้ Iwa:Administrator วันที่:6 ก.ค. 2564
12	 การนับคะแนน การเลือกตั้ง คณะบดีคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิ ทยาศาสตร์ฯ	ผู้ Iwa:Administrator วันที่:9 มิ.ย. 2564
13	 จัดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ของอำเภอเมืองเพชรบูรณ์	ผู้ Iwa:Administrator วันที่:6 มิ.ย. 2564
14	 ***ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ***	ผู้ Iwa:Administrator วันที่:1 มิ.ย. 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณชนตามกรอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/oit/#9>

 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	
PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY	
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)คู่มือ ITA	ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐาน	1. โครงสร้าง
แผนดำเนินงาน	2. ข้อมูลผู้บริหาร
การปฏิบัติงาน	3. อำนาจหน้าที่
การให้บริการงาน	4. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	5. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	7. ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY



ประกาศเจตจำนงสุจริต

มหาวิทยาลัยมีการประกาศเจตจำนงสุจริต 10 ด้าน ได้แก่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. ด้านการใช้งบประมาณ 3. ด้านการใช้อำนาจ 4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต 6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน 7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร 8. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน



ประกาศ เจตจำนงสุจริต

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



พค.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์
คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณธรรม และมีความโปร่งใสส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล อธิการบนพื้นฐานผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและมีความโปร่งใส ด้วยความเสียสละสุจริต สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ และต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติรวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของมหาวิทยาลัย โดยให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ โดยให้บังคับถือและปฏิบัติ

- 1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่**
โดยทางปฏิบัติมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฉ้อโกง ไม่ทุจริต ไม่ประพฤติมิชอบ ไม่ละเลยหน้าที่ ไม่ทอดทิ้งงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย
- 2. ด้านการใช้งบประมาณ**
โดยทางปฏิบัติมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฉ้อโกง ไม่ทุจริต ไม่ประพฤติมิชอบ ไม่ละเลยหน้าที่ ไม่ทอดทิ้งงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย
- 3. ด้านการใช้อำนาจ**
โดยทางปฏิบัติมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฉ้อโกง ไม่ทุจริต ไม่ประพฤติมิชอบ ไม่ละเลยหน้าที่ ไม่ทอดทิ้งงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย
- 4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**
โดยทางปฏิบัติมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฉ้อโกง ไม่ทุจริต ไม่ประพฤติมิชอบ ไม่ละเลยหน้าที่ ไม่ทอดทิ้งงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย
- 5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต**
โดยทางปฏิบัติมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฉ้อโกง ไม่ทุจริต ไม่ประพฤติมิชอบ ไม่ละเลยหน้าที่ ไม่ทอดทิ้งงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย
- 6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน**
โดยทางปฏิบัติมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฉ้อโกง ไม่ทุจริต ไม่ประพฤติมิชอบ ไม่ละเลยหน้าที่ ไม่ทอดทิ้งงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย
- 7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร**
โดยทางปฏิบัติมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฉ้อโกง ไม่ทุจริต ไม่ประพฤติมิชอบ ไม่ละเลยหน้าที่ ไม่ทอดทิ้งงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย
- 8. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน**
โดยทางปฏิบัติมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฉ้อโกง ไม่ทุจริต ไม่ประพฤติมิชอบ ไม่ละเลยหน้าที่ ไม่ทอดทิ้งงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่อย่างผิดกฎหมาย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และมีความโปร่งใส

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณธรรม และมีความโปร่งใส ส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล อธิการบดีในฐานะผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และมีความโปร่งใส ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติรวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของมหาวิทยาลัย โดยให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยให้ทั้งยึดถือและปฏิบัติ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ โดยการปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินการที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ ที่มิควรได้

๒. ด้านการใช้งบประมาณ โดยการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส เกิดประโยชน์และคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการด้วยความ โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมาย งาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือยินยอมให้บุคคลใด นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยหน่วยงานต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึง ได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

/๗. ด้านประสิทธิภาพ...

๒

๘. **ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยทุกหน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น สามารถให้บริการผู้มา รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเจตนางานดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้บุคลากรและผู้บริหารทุกท่าน ร่วมกันประพฤติ ปฏิบัติตามเจตนางานสุจริตที่ได้ประกาศไว้อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการการป้องกันที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

มาตรการ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด และป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำขั้นตอน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๔. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมชี้แจง อบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจขั้นตอน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติ

๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายอย่างจริงจัง และเด็ดขาดสำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ**

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยจึงกำหนด วัตถุประสงค์และมาตรการ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบ มีความคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย

มาตรการ

๑. ให้ทุกหน่วยงานมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน คำนึงถึงความคุ้มค่าของงบประมาณ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย
๓. ให้หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด
๔. การเบิกจ่ายงบประมาณต้องเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายรายไตรมาส โดยดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศ
๕. ให้หน่วยงานรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนด เผยแพร่ต่อสาธารณชน และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการภายในเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับ สำหรับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
๒. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตจากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติที่เป็นธรรม รวมถึงผู้ถูกร้องเรียนกรณียังไม่พิสูจน์ได้ว่ามีการทุจริตจริง
๓. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด และการทุจริต
๔. เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายกับบุคลากรที่ทุจริต
๕. เพื่อป้องกันและปราบปรามไม่ให้เกิดการกระทำผิดและทุจริต

มาตรการ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการประพฤติดนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการเพิกเฉยต่อการทุจริต รายงานการกระทำ ความผิดต่อผู้บังคับบัญชาหากพบเห็นการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ ในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
๓. กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผล เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร
๔. กำหนดให้มีคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่รับผิดชอบขั้นตอน กระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริตตลอดจน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ
๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมให้แก่พนักงานเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ลักษณะความผิด และการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน
๖. กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริต โดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว รมั้ตระวังในการดำเนินงานและเก็บเป็นความลับ

/๗. กำหนดให้...

๗. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงาน ข้อมูลสถิติให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๘. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยแล้วแต่กรณี ด้วยความโปร่งใสรวดเร็ว รับฟัง และให้ออกาสทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

๙. กำหนดให้มีการพิจารณาโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมายต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวน หรือการพิจารณาว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการทุจริตรวมถึงดำเนินการกรณีอยู่ระหว่างการสอบสวน ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการการใช้อำนาจ

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการการใช้อำนาจ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา แนวทาง และกลไกในการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการประพฤติดนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

๓. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคลากร การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลทดลอง การปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๔. ส่งเสริมให้หน่วยงานพิจารณาจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในภาพรวมและในระดับกระบวนการ ในขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการในการปฏิบัติงาน

๕. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ความเสมอภาคของบุคคล พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่มอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๖. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งงานหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ได้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๗. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาต้องวางตนเป็นกลาง มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อนหน้าที่

/๘. กำหนดให้...

๒

๘. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการที่เอื้อประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาการทุจริต
๒. เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายกับบุคลากรที่ทุจริต
๓. เพื่อป้องกันและปราบปรามไม่ให้เกิดการกระทำผิดและทุจริต

มาตรการ

๑. อธิการบดีประกาศเจตจำนงในการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ
๒. กำหนดนโยบาย และทบทวน หรือกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๓. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริต และพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๔. กำหนดให้ประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาทุจริตของหน่วยงาน ที่ต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย
๕. กำหนดให้มีกระบวนการเฝ้าระวังการทุจริตภายในหน่วยงาน
๖. กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน
๗. กำหนดให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
๘. กำหนดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนลงโทษทางวินัย ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เมื่อมีการทุจริตภายในหน่วยงาน
๙. เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์ และมาตรการการดำเนินงาน ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้

มาตรการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ระบบ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. มีระบบ กลไก และมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๓. มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน
๔. มีข้อมูลในการเผยแพร่ประกอบด้วยข้อมูลข่าวสารกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน
๕. มีขั้นตอน/กระบวนการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์
๖. มีการรายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์เสนอต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาการแทนอธิการบดี

หลักการมีส่วนร่วม

Participation

คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ดำเนินการให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชน ได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา มหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 27 ธ.ค. 64 เวลา 10.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภา ชุมณี รองคณบดีฝ่ายศูนย์วิทยาศาสตร์ พร้อมด้วยอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ได้เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ เพื่อเขียนร่างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและบริการตรวจรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของจังหวัดเพชรบูรณ์ กับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์พนธ์ พรรณรัตน์ชัย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศูนย์บริการและรายได้

การหารือในครั้งนี้ได้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้แนะนำแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงาน เพื่อให้โครงการต่างๆที่กำลังจะเกิดขึ้นเป็นประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยฯ และบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่นได้เกิดการพัฒนาต่อไป

2. เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ล้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานการประชุมเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ณ ห้องประชุมอินทผลัม

3. เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564 เวลา 13.30 น. ที่ห้องประชุมอินทผลัม อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือแนวทางการพัฒนางานบัณฑิตศึกษา กับประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565 พร้อมแนะนำแนวทางการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับมหาบัณฑิต

4. เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 2564 ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้การต้อนรับคณะกรรมการเมืองวิถีใหม่ และคณะพลเมืองวิถีใหม่ นำโดยนายบรรหาร บุญเขต และนายสุรพงษ์ พรหมเท้า ประธานกลุ่ม

โดยคณะกรรมการเมืองวิถีใหม่ และคณะพลเมืองวิถีใหม่ ได้แนะนำพื้นที่ชุมชนต่างๆ ของจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ต้องการนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงไปทำการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น อีกทั้งยังได้เสนอหัวข้อการอบรมระยะสั้น และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อชุมชนและมหาวิทยาลัยฯ ด้วย

ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับข้อเสนอต่างๆ ไว้เป็นฐานข้อมูล อีกทั้งได้มอบหมายให้ผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายที่เกี่ยวข้องประสานข้อมูลและนำไปปฏิบัติงานต่อไป

5. เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 เวลา 14.00 น. ณ บริเวณหน้าห้องอธิการบดี ชั้น 2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประชุมและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการใช้อาคารบรรณราชนครินทร์ (ห้องสมุดเก่า) เพื่อเป็นการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในโครงการปรับปรุงสถานที่เพื่อเป็นอาคารที่ใช้ผลิตยาสมุนไพร รวมถึงการปลูกสมุนไพรต่าง ๆ และใช้ในการผลิตเครื่องสำอางค์ของสาขาการแพทย์แผนไทย รวมถึงปรับปรุงหน่วยปฏิบัติการเครื่องสำอางค์และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

6. เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสนามกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อปรึกษาหารือและหาแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความพร้อมในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7. เมื่อวันที่ 8 ก.ย.2564 เวลา 13.30 น. รศ.ดร.ชัยณรงค์ ชันผนีก รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล ณ ห้องประชุมศรีชมภู ในที่ประชุมได้มีการหารือ ร่วมกันถึงการจัดทำ เอกสารการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล สำหรับนิสิตนักศึกษา ซึ่งประโยชน์ที่จะได้จากการจัดทำเอกสารการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript) จะช่วยลดภาระและขั้นตอนของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมทั้งยังอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถเข้าถึง Digital Transcript ของตนเองได้ผ่านช่องทางดิจิทัล ทุกที่ ทุกเวลา

8. เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 เวลา 10.00 น. ที่หน้าห้องอธิการบดี ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมด้วย อาจารย์ดร.แก้วตา ผิวพรรณ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ร่วมพูดคุยและหารือกับ คุณชิสา ครุทหลวง ผู้ช่วยผู้จัดการปฏิบัติการ (AGM) และคณะผู้บริหาร 7 Eleven ในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดย 7 Eleven ทุกสาขาในประเทศไทย จะดำเนินการเปิดรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และมีเงินเดือนให้ระหว่างเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

9. เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 เวลา 13.30 น. ที่ห้องประชุมอินทผาลัม ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานประชุมปรึกษาหารือ เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการสร้างความร่วมมือระหว่าง งานวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยทำการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting

10. เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น. ที่ห้องประชุมอินทผาลัม อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินการ กับคณะกรรมการ ตามที่ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาพื้นที่บ้านเพชรดำ บ้านเล้าลือ อำเภอลำทะเมนชัย และตำบลน้ำซุ่น อำเภอลำทะเมนชัย เพื่อขยายขอบเขตพื้นที่การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งการดำเนินการศึกษาพื้นที่ดังกล่าว เป็นการขยายพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

11. เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565 เวลา 09.30 น. ที่ห้องประชุมน้ำผึ้ง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานประชุมในการปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงการพัฒนาสมรรถนะ ภาษาอังกฤษ ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา ร่วมกับ หลักสูตรสาขาวิชา คณะครุศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรสาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหลักสูตรสาขาวิชา คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยทำการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประมวลภาพหลักการมีส่วนร่วม

อธิการบดี ร่วมหารือ กับคณะวิทยาฯ เตรียมโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและบริการ ตรวจรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของจังหวัด

วันที่ 27 ธ.ค. 64 เวลา 10.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภา ชุมณี รองคณบดีฝ่ายศูนย์วิทยาศาสตร์ พร้อมด้วยอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ได้เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ เพื่อเขียนร่างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและบริการตรวจรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของจังหวัดเพชรบูรณ์ กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์พนธ์ พรรณรัตนชัย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศูนย์บริการและรายได้

การหารือในครั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้แนะนำแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงาน เพื่อให้โครงการต่างๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้นเป็นประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยฯ และบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่นได้เกิดการพัฒนาต่อไป



ประชุมเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานการประชุมเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษฯ ณ ห้องประชุมอินทผลัม



ประชุมหารือพัฒนางานบัณฑิตศึกษา

วันที่ 27 ธันวาคม 2564 เวลา 13.30 น. ที่ห้องประชุมอินทผลาลัม อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือแนวทางการพัฒนางานบัณฑิตศึกษา กับประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565 พร้อมแนะนำแนวทางการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับมหาบัณฑิต



**คณะกรรมการเมืองวิถีใหม่ และคณะพลเมืองวิถีใหม่หารือกับ อธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ เสนอ
ข้อมูลการทำวิจัย และการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น**

เมื่อวันที่ 28 ธ.ค.2564 เวลา 11.00 น. ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้การต้อนรับคณะกรรมการเมืองวิถีใหม่ และคณะพลเมืองวิถีใหม่ นำโดยนายบรรหาร บุญเขต และนายสุรพงษ์ พรหมเท้า ประธานกลุ่ม

โดยคณะกรรมการเมืองวิถีใหม่ และคณะพลเมืองวิถีใหม่ ได้แนะนำพื้นที่ชุมชนต่างๆ ของจังหวัด เพชรบูรณ์ ที่ต้องการนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงไปทำการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น อีกทั้งยังได้เสนอหัวข้อการอบรมระยะสั้น และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อชุมชนและ มหาวิทยาลัยฯ ด้วย ทั้งนี้ ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราช ภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับข้อเสนอต่าง ๆ ไว้เป็นฐานข้อมูล อีกทั้งได้มอบหมายให้ผู้บริหาร และบุคลากร ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประสานข้อมูลและนำไปปฏิบัติงานต่อไป



ประชุมและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการใช้อาคารบรรณราชนครินทร์ (ห้องสมุดเก่า)
เพื่อเป็นการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 เวลา 14.00 น. ณ บริเวณหน้าห้องอธิการบดี ชั้น 2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประชุมและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการใช้อาคารบรรณราชนครินทร์ (ห้องสมุดเก่า) เพื่อเป็นการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในโครงการปรับปรุงสถานที่เพื่อเป็นอาคารที่ใช้ผลิตยาสมุนไพร รวมถึงการปลูกสมุนไพรต่าง ๆ และใช้ในการผลิตเครื่องสำอางค์ของสาขาการแพทย์แผนไทย รวมถึงปรับปรุงหน่วยปฏิบัติการเครื่องสำอางค์และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ



ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสนามกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสนามกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อปรึกษาหารือและหาแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความพร้อมในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ประชุมคณะกรรมการ จัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล

เมื่อวันที่ 8 ก.ย.2564 เวลา 13.30 น. รศ.ดร.ชัยณรงค์ ชันผณีกร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล ณ ห้องประชุมศรีชมภู

ในที่ประชุมได้มีการหารือ ร่วมกันถึงการจัดทำ เอกสารการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล สำหรับนิสิต นักศึกษา ซึ่งประโยชน์ที่จะได้จากการจัดทำเอกสารการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript) จะช่วยลดภาระและขั้นตอนของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมทั้งยังอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถเข้าถึง Digital Transcript ของตนเองได้ ผ่านช่องทางดิจิทัล ทุกที่ ทุกเวลา



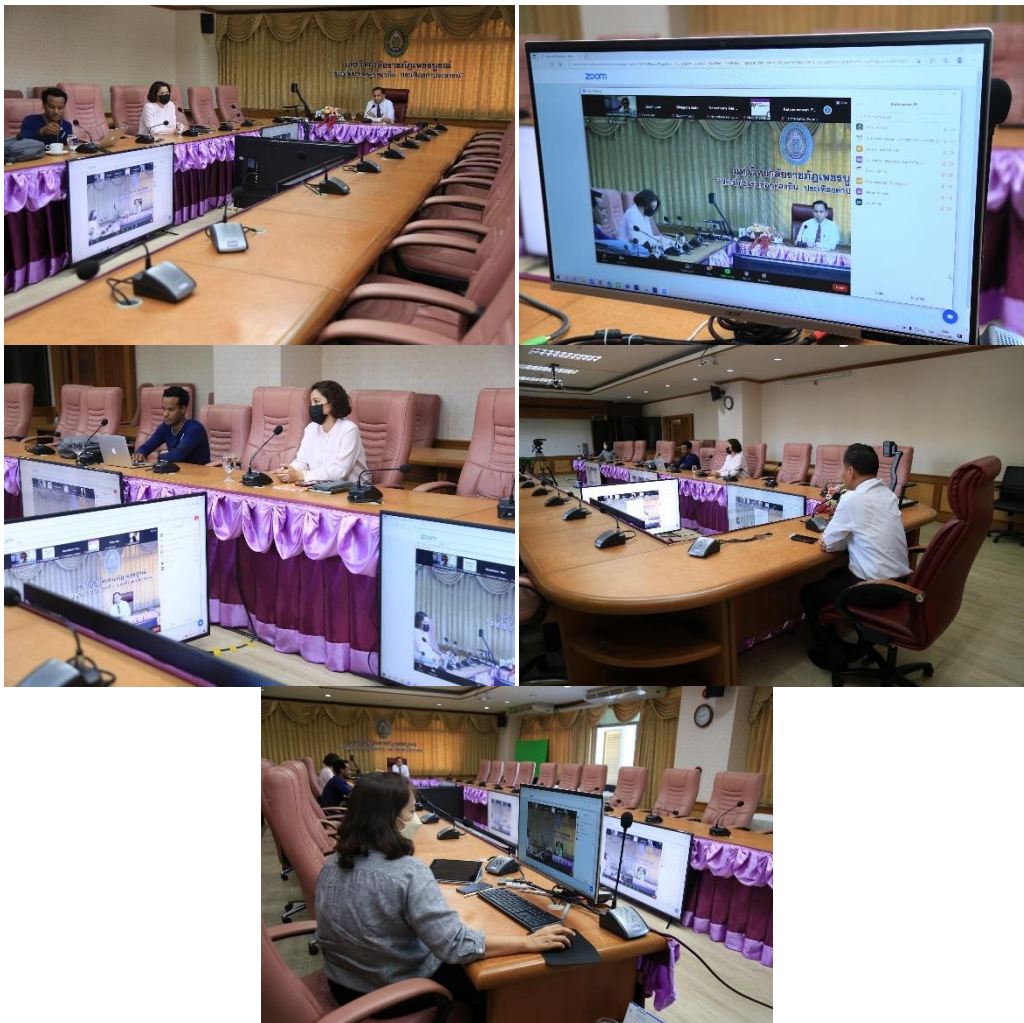
ประชุมหารือการเปิดรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ 7 Eleven ทุกสาขา ในประเทศ

เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 เวลา 10.00 น. ที่หน้าห้องอธิการบดี ชั้น 2 อาคารสำนักงาน อธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมด้วย อาจารย์ดร.แก้วตา ผิวพรรณ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ร่วมพูดคุย และหารือกับ คุณชิสา ครุฑหลวง ผู้ช่วยผู้จัดการปฏิบัติการ (AGM) และคณะผู้บริหาร 7 Eleven ในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดย 7 Eleven ทุกสาขาในประเทศ จะดำเนินการเปิดรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และมีเงินเดือนให้ระหว่างเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ประชุมปรึกษาหารือการสร้างความร่วมมือในอนาคต ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์และ งานวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 เวลา 13.30 น. ที่ห้องประชุมอินทผลาลัม ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานประชุมปรึกษาหารือ เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการสร้างความร่วมมือระหว่าง งานวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยทำการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting



**ประชุมหารือแนวทางการดำเนินการ ของคณะกรรมการการศึกษาพื้นที่บ้านเพชรดำ บ้านเล้าลือ
อำเภอเขาค้อ และตำบลน้ำชุม อำเภอหล่มสัก**

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น. ที่ห้องประชุมอินทผลาลัม อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินการ กับคณะกรรมการ ตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาพื้นที่บ้านเพชรดำ บ้านเล้าลือ อำเภอเขาค้อ และตำบลน้ำชุม อำเภอหล่มสัก เพื่อยกยอขอบเขตพื้นที่การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งการดำเนินการศึกษาพื้นที่ดังกล่าว เป็นการขยายพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565 เวลา 09.30 น. ที่ห้องประชุมน้ำผึ้ง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานประชุมในการปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา ร่วมกับ หลักสูตรสาขาวิชา คณะครุศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรสาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหลักสูตรสาขาวิชา คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยทำการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



หลักการกระจายอำนาจ

Decentralization

คือ การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยงาน เพื่อดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการกระจายอำนาจในการพิจารณาตัดสินใจไปยังผู้บริหารในระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังปรากฏเป็นรูปธรรมได้ ดังนี้

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 104/2565 เรื่อง การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบัณฑิตศึกษา

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศูนย์บริการและรายได้

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์และกิจการพิเศษ

3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 2581/2560 เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

คณะครุศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาการจัดการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สำนักงานอธิการบดี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา

4. ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรและการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2565 ประกาศเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 เพื่อให้การดำเนินงานทุกด้านของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการเตรียมความพร้อมและการทำงานตามพันธกิจด้านต่าง ๆ ในปีการศึกษา 2565 โดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้คณะสำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี สามารถออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนดมาตรการหรือวางแนวทางปฏิบัติเป็นการเฉพาะได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการของมหาวิทยาลัย

ประมวลภาพหลักการกระจายอำนาจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๑๐๔/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นผลดีแก่ทางราชการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีแต่ละฝ่ายมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของอธิการบดี ให้รองอธิการบดีทำหน้าที่ และรับผิดชอบในการบริหารงาน ถ้าเรื่องใดมีปัญหาหรือเป็นงานราชการที่สำคัญให้ปรึกษาหารือหรือนำเสนออธิการบดีโดยพลัน การมอบอำนาจนี้ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของราชการ ส่วนหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกันยังคงมีอยู่

ข้อ ๒ เมื่อรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองอธิการบดีคนนั้น หรือไม่มอบอำนาจให้ผู้ใดเลยก็ได้

ข้อ ๓ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้าไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นกำหนดห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔ ในการปฏิบัติราชการทั้งปวง ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคนร่วมมือ และประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้งานราชการ ดำเนินไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดผลดี และมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ การรักษาราชการแทนอธิการบดี กรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามลำดับ ดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
- (๓) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
- (๕) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

[Signature]

- ๒ -

หมวดที่ ๒ การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี

ข้อ ๖ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ

(๒) ลงนามในคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แลกเปลี่ยน ข้าราชการ ในส่วนที่เป็นงานสายการบังคับบัญชา

(๓) ลงนามในหนังสือราชการไปยังหน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายงานบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี

(๔) ลงนามในหนังสือรับรองต่าง ๆ ตามที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และบุคลากรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยขอให้ออกได้

(๕) อนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงานในสายงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกินอำนาจของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นโดยวิธีพิเศษ ทั้งนี้ ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินจะต้องก่อนให้ผู้พันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ของแต่ละปีงบประมาณ

(๖) อนุมัติการซ่อมบำรุง ดูแลรักษาครุภัณฑ์ของคณะ สถาบัน สำนัก ที่กำกับดูแลในส่วนเกินอำนาจของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

(๗) อนุมัติโครงการบริการวิชาการและโครงการต่าง ๆ ของคณะ สถาบัน สำนัก ในส่วนเกินอำนาจของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๘) กำกับ ดูแล ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ที่กำกับดูแลจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งให้รับผิดชอบควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการทั้งในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปีให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด

(๙) เป็นผู้แทนของอธิการบดี และผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมต่าง ๆ

(๑๐) อนุมัติขอใช้โทรศัพท์มือถือ

(๑๑) อนุมัติการใช้จ่ายพาหนะเฉพาะภายในจังหวัด

(๑๒) พิจารณา กลั่นกรองการขอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยงาน

ในสายงานที่รับผิดชอบ

- ๓ -

ข้อ ๗ งานที่ต้องขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

- (๑) งานนโยบายหรืองานริเริ่มสำคัญ
- (๒) งานที่เกี่ยวกับการแก้ไข จัดทำ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๓) งานที่เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ช่วยราชการ การเปลี่ยนสังกัด และการลาศึกษาต่อของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- (๔) งานที่เกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง ระดับขั้นหรือขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย แก่ข้าราชการหรือลูกจ้าง
- (๕) การขอตั้งงบประมาณ การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงวงเงินการใช้เงินเหลือจ่าย การรื้อถอน และการก่อสร้างต่อเติมอาคารของมหาวิทยาลัย
- (๖) งานที่ต้องใช้เงินนอกงบประมาณ โครงการพิเศษที่มีรายได้จากการใช้ทรัพย์สิน หรือจัดให้บริการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (๗) งานที่ต้องมีการปรับเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานต่าง ๆ
- (๘) งานเฉพาะที่สำคัญ และงานที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ปฏิบัติเฉพาะกรณี

หมวด ๓

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีมีหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดีทุกคนดูแลรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และระบบการดำเนินงานของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ
- (๒) พิจารณาการจัดตั้งงบประมาณ ควบคุมดูแล และติดตามการใช้งบประมาณ ทุกประเภทของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (๓) พิจารณาการจัดทำ แก้ไข และปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ ให้สามารถปฏิบัติตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) พัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ
- (๖) กำกับดูแลรับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ
- (๗) พัฒนา ปรับปรุง สถานที่ สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำกับดูแลวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตลอดจนงาน/กิจกรรม/โครงการเพื่อการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในหน่วยงานในสังกัด
- (๘) จัดสรรอัตรากำลัง การควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงานที่รับผิดชอบ
- (๙) พิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ แล้วนำเสนออธิการบดี
- (๑๐) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินการตามแผนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ๔ -

หมวดที่ ๔

การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ ๙ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในงานส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือ เอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยกำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลัง
- (๓) งานพัสดุ
- (๔) งานทรัพย์สินและสวัสดิการ
- (๕) งานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม
- (๖) งานการเจ้าหน้าที่
- (๗) งานประชาสัมพันธ์
- (๘) งานประชุมและพิธีการ
- (๙) งานนิติการ
- (๑๐) งานกิจการสภามหาวิทยาลัย

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๙.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๙.๒ จัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ๙.๓ อนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลาของบุคลากรประเภทต่าง ๆ ดังกล่าว)
- ๙.๔ ลงนามรับรอง รับทราบเกี่ยวกับบัญชีทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งการรายงานตามระเบียบที่กำหนด
- ๙.๕ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามตรวจเวรยาม และรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ๙.๖ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่เวรยาม
- ๙.๗ จัดทำรายงานประจำปีของงานบริหาร
- ๙.๘ วางแผนเกี่ยวกับอัตรากำลัง พักสั ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย
- ๙.๙ จัดทำกรอบอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่งบุคลากรในมหาวิทยาลัย

- ๕ -

- ๙.๑๐ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- ๙.๑๑ จัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- ๙.๑๒ จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย
- ๙.๑๓ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน สโมสรอาจารย์และข้าราชการ สโมสรบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
- ๙.๑๔ อนุมัติการยืมเงินตรงจ่าย
- ๙.๑๕ ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินเดือน และเงินงบประมาณอื่น ๆ รวมทั้งการฝากเงินและถอนเงินจากธนาคาร
- ๙.๑๖ ลงนามรับรองเกี่ยวกับบัญชี ทะเบียน ระเบียบการเงินทุกประเภท รวมทั้งรายงานการเงินประจำเดือน
- ๙.๑๗ ลงนามในงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบกลาง เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าช่วยเหลือบุตร เงินค่าศึกษาของบุตร ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ ของข้าราชการ
- ๙.๑๘ พิจารณา กลั่นกรองการลงนามในสัญญา เพิกถอนสัญญา ต่อสัญญาร้านค้าหรือการทำธุรกิจภายในมหาวิทยาลัย
- ๙.๑๙ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เวรยาม
- ๙.๒๐ อนุญาตขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒๑ ลงนามในรายงานควบคุมและตรวจการจ้างการก่อสร้างอาคาร ส่งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒๒ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลอาคารภายในมหาวิทยาลัย
- ๙.๒๓ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถเพื่อทำหน้าที่ประจำวัน
- ๙.๒๔ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพของยานพาหนะของมหาวิทยาลัย
- ๙.๒๕ อนุญาตการเสนอปรับปรุง พัฒนา บำรุง ดูแลรักษาด้านอนามัยและสุขภาพ
- ๙.๒๖ อนุมัติการบริหารอนามัยและสุขภาพภายในมหาวิทยาลัย
- ๙.๒๗ ดูแลและรับผิดชอบด้านวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
- ๙.๒๘ ดูแลและรับผิดชอบการสืบสวน สอบสวน สอบหาข้อเท็จจริง และการเสนอพิจารณาโทษทางวินัยของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
- ๙.๒๙ สนับสนุนและสร้างเสริมวินัยให้แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
- ๙.๓๐ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และให้คำปรึกษา ด้านการปฏิบัติและวินัยแก่บุคลากรทุกฝ่ายภายในมหาวิทยาลัย
- ๙.๓๑ รวบรวมจัดทำหมวดหมู่พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ๙.๓๒ กำกับ ติดตามและดำเนินการให้เรื่องต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย
- ๙.๓๓ อนุมัติและลงนามในหนังสือเชิญประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย

- ๖ -

- มหาวิทยาลัย ๙.๓๔ อนุมัติและลงนามในหนังสือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงในการประชุมสภา
- มหาวิทยาลัย ๙.๓๕ อนุมัติและลงนามในหนังสือเพื่อติดตาม และเร่งรัดให้ปฏิบัติตามมติของสภา
- สภามหาวิทยาลัย ๙.๓๖ อนุมัติและลงนามเพื่อประสานงาน เตรียมการ ก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม
- ๙.๓๗ กำกับและติดตามประสานผลการประชุมสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และ
- ข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภา
- มหาวิทยาลัย
- ๙.๓๘ กำกับติดตามดูแลจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๙.๓๙ กำกับติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย
- ๙.๔๐ ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย
- ๙.๔๑ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ
วิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์ ดร.นิคม โยภัญญา)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ การจัดการเรียนการสอน ประเมินผลทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา การพัฒนาอาจารย์ งานบัณฑิตศึกษา และงานวิเทศสัมพันธ์ รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือ เอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานบริการรับเข้านักศึกษา
- (๓) งานทะเบียนและประมวลผล
- (๔) งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ
- (๕) งานบัณฑิตศึกษา
- (๖) งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

กองนโยบายและแผน

- (๑) งานวิเทศสัมพันธ์และบริการภาษาต่างประเทศ

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแล
รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑๐.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๑๐.๒ อนุมัติและลงนามแผนการเรียนเพื่อจัดการเรียนการสอน
- ๑๐.๓ อนุมัติและลงนามเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนการสอน
- ๑๐.๔ อนุมัติและลงนามเปลี่ยนแปลง การถอน - เพิ่ม การยกเลิกวิชาเรียน
- ๑๐.๕ อนุมัติและลงนามการรักษาสภาพ และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา



- ๗ -

- ๑๐.๖ อนุมัติและลงนามตรวจสอบ การสอน การนิเทศ และการเบิกค่าใช้จ่าย
ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และการสอบ
- ๑๐.๗ อนุมัติและลงนามการรับโอนนักศึกษาย้ายที่เรียน
- ๑๐.๘ อนุมัติและลงนามการเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชาเรียน หรือการเทียบ
ประสบการณ์ตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๙ อนุมัติและลงนามการขอปรับเปลี่ยน และรักษาสถานภาพของนักศึกษา
- ๑๐.๑๐ อนุมัติให้นักศึกษาลาออก หรือย้ายเข้าศึกษาต่อ
- ๑๐.๑๑ อนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียน
- ๑๐.๑๒ อนุมัติให้นักศึกษาย้ายที่เรียน
- ๑๐.๑๓ อนุมัติให้รับโอนนักศึกษาเข้าเรียน
- ๑๐.๑๔ อนุมัติโอนผลการเรียน กรณี นักเรียน นักศึกษาย้ายที่เรียน
- ๑๐.๑๕ อนุมัติและลงนามในใบรับรองผลการเรียน ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผล
การเรียน
- ๑๐.๑๖ อนุมัติการขอเปลี่ยนสภาพนักศึกษา
- ๑๐.๑๗ อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ
- ๑๐.๑๘ อนุมัติและลงนามการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมพิเศษต่าง ๆ
ของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๑๙ อนุมัติและลงนามในบันทึกข้อความและหนังสือราชการในงานที่เกี่ยวข้องกับ
วิชาการ
- ๑๐.๒๐ อนุมัติและลงนามให้นักศึกษาได้รับทุนการศึกษา และขอรับเงินลงทะเบียน
คืนตามสิทธิของนักศึกษา
- ๑๐.๒๑ อนุมัติสถานที่ฝึกวิชาชีพของนักศึกษา
- ๑๐.๒๒ อนุมัติโครงการและอนุญาตให้นักศึกษาออกฝึกวิชาชีพ
- ๑๐.๒๓ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ดำเนินการ และอาจารย์นิเทศก์การฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ
- ๑๐.๒๔ อนุญาตให้เก็บ ทำลายข้อสอบ เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง
โดยความเห็นชอบของอธิการบดี
- ๑๐.๒๕ วินิจฉัย สั่งการ พัฒนา ปรับปรุง เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและการจัดการ
เรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๒๖ กำกับดูแลและติดตามงานที่เกี่ยวกับ คุณภาพของหลักสูตร การสร้าง
หลักสูตรใหม่ การปรับหลักสูตร การพัฒนาเอกสารตำรา สื่อประกอบการเรียนการสอน
- ๑๐.๒๗ กำกับดูแลและติดตามงานการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับงาน
ด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์
- ๑๐.๒๘ กำกับดูแลและติดตามงานทะเบียนนักศึกษา วัดผล ประเมินผล ประมวลผล
การศึกษาขออนุมัติผลการศึกษา ขออนุมัติประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ตลอดจนการออกหนังสือรับรอง
ต่าง ๆ ของนักศึกษา
- ๑๐.๒๙ ประสานงานการสรรหา คัดเลือก พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของคณาจารย์ประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจารย์ประจำพิเศษ และอาจารย์พิเศษ
- ๑๐.๓๐ ติดตามและกำกับดูแลตลอดจนพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

- ๘ -

- ฝ่ายวิชาการ
- ๑๐.๓๑ ติดตามและกำกับดูแลจัดการศึกษาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป
- ๑๐.๓๒ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของ
- ๑๐.๓๓ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของงานวิชาการ
- ๑๐.๓๔ อนุมัติโครงการตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลตาม
- แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
- ๑๐.๓๕ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ๑๐.๓๖ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา
- ๑๐.๓๗ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- ๑๐.๓๘ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานวิทยานิพนธ์
- ๑๐.๓๙ กำกับและดูแลควบคุมคุณภาพการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- ๑๐.๔๐ กำกับและดูแลควบคุมคุณภาพการสำเร็จการศึกษา
- ๑๐.๔๑ กำกับ และติดตามดูแลการเรียนการสอนและการสอบระดับบัณฑิตศึกษา
- ๑๐.๔๒ กำกับ และติดตามดูแลการรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษาระดับ
- บัณฑิตศึกษา
- ๑๐.๔๓ กำกับดูแลการจัดหาลำมให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกที่
- ขอความอนุเคราะห์
- ๑๐.๔๔ กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก และประเมินผลการปฏิบัติงานของ
- อาจารย์ชาวต่างประเทศ อาสาสมัครชาวต่างประเทศ และนักศึกษาชาวต่างประเทศ
- ๑๐.๔๕ กำกับดูแลการจัดทำสัญญาจ้าง/ต่ออายุสัญญาจ้าง และใบอนุญาตทำงาน
- ของอาจารย์จ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
- ๑๐.๔๖ กำกับดูแลจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- ๑๐.๔๗ ประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศเพื่อสร้าง
- ความสัมพันธ์ความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนการให้หรือรับความร่วมมือและช่วยเหลือและแลกเปลี่ยน
- ในด้านต่าง ๆ
- ๑๐.๔๘ อำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการและบุคลากรของ
- มหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปต่างประเทศ
- ๑๐.๔๙ ประสานข้อมูลกับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับ
- ความร่วมมือในด้านต่าง ๆ กับต่างประเทศ
- ๑๐.๕๐ แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งใน และ
- ต่างประเทศเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และด้านอื่น ๆ
- ๑๐.๕๑ ประสานการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน
- สถาบันและมหาวิทยาลัยทั้งใน และต่างประเทศ
- ๑๐.๕๒ ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งใน และ
- ต่างประเทศคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถานเอกอัครราชทูตที่อยู่ในประเทศไทย และกระทรวงการ
- ต่างประเทศ
- ๑๐.๕๓ ประสานงาน ดำเนินการ หรืออำนวยความสะดวกในการคัดเลือกคณาจารย์
- บุคลากร และนักศึกษาเพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ของต่างประเทศให้กับนักศึกษาและคณาจารย์
- ในมหาวิทยาลัย

- ๙ -

๑๐.๕๔ ประสานงานโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ และนักศึกษากับสถาบันทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๑๐.๕๕ กำกับดูแลการต่อวีซ่า (VISA) ของอาจารย์อัตราจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ อาสาสมัครชาวต่างประเทศ และนักศึกษาชาวต่างประเทศ

๑๐.๕๖ กำกับดูแลจัดพิธีลงนามในข้อตกลงโครงการแลกเปลี่ยน และกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นสากล

๑๐.๕๗ กำกับดูแลการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นสากล

๑๐.๕๘ กำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น ๆ ไปยังหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

๑๐.๕๙ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑. การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เตือนฉาย ไชยบุตร)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนติดตามประเมินผลการจัดทำงานงบประมาณ และเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รองจากอธิการบดีและให้มอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือ เอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
- (๓) งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
- (๔) งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานหอสมุดกลาง
- (๓) งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑๑.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๑๑.๒ กำกับดูแลงานด้านวางแผน และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๓ กำหนดและบริหารแผนของมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๔ กำกับดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

- ๑๐ -

๑๑.๕ กำกับดูแลการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๑๑.๖ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๑๑.๗ กำกับดูแลการประสานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำรายงานประจำปี

๑๑.๘ กำกับดูแลการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๙ กำกับดูแลการรายงานสรุปผลประเมินผล การดำเนินการตามแผนงาน โครงการ งบประมาณของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๐ กำกับดูแล ติดตาม และประสานงานจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๑ ควบคุม ดูแล ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและ งบประมาณ

๑๑.๑๒ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง การขอเบิกเงิน การจ่ายเงิน ตามแผนงาน/โครงการ ของกองนโยบายและแผน

๑๑.๑๓ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน การขอย้าย ระยะเวลาการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทั้งงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน หมวดงบประมาณ งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๑.๑๔ กำกับดูแลการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๕ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนา การใช้ การประเมิน และการปรับปรุง หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๖ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนา การใช้ การประเมิน และการปรับปรุงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๗ กำกับ และติดตามดูแลระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๘ กำกับ และติดตามดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๙ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒๐ กำกับ และติดตามดูแลการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนโดยเชื่อมต่อระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน

๑๑.๒๑ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และ การบริการวิชาการ (อาจารย์พัฒนา ชนาเทพพร)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ ประจำพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการ ในงานส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผน จัดองค์กร อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม จัดงบประมาณ ริเริ่มสร้างสรรค์ การวิจัย นวัตกรรม การบริการวิชาการ รองจากอธิการบดีและมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือ เอกสารใด ๆ รวมทั้ง กำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

- ๑๑ -

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและการบริการวิชาการ กำกับดูแล
รับผิดชอบงานของหน่วยงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
- (๓) งานบริการวิชาการ
- (๔) งานสืบสานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๕) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและการบริการวิชาการปฏิบัติราชการ
แทนอธิการบดีและดูแลรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑๒.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๑๒.๒ อนุมัติโครงการตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
ตามวงเงินที่กำหนดในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๕) และ (๗)
- ๑๒.๓ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการขอเบิกเงิน ตามแผนงาน/โครงการ ในส่วนที่เป็น
งานวิจัยการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการบริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดิน
และเงินรายได้ ตามวงเงินที่กำหนด ในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๕) และ (๗)
- ๑๒.๔ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของงานวิจัยและ
งานบริการวิชาการ
- ๑๒.๕ การจัดสรรงบประมาณ ควบคุมและตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณ
ทุกประเภทของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชา
- ๑๒.๖ กำกับและติดตามดูแลวางแผนการดำเนินงานของศูนย์ สำนัก โครงการที่
รับผิดชอบเสนอมหาวิทยาลัย
- ๑๒.๗ งานการพัฒนาโจทย์หรือหัวข้อการวิจัย การกำกับ ติดตามและประเมิน
ผลการวิจัย และผลักดันให้การวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง
- ๑๒.๘ กำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการใช้งบประมาณของสถาบันวิจัย
- ๑๒.๙ กำกับและติดตามผลการดำเนินงานทั้งด้านการวิจัย นวัตกรรม และการบริการ
วิชาการ การใช้งบประมาณต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบ
- ๑๒.๑๐ อนุมัติ และอนุญาตให้เบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติ หรือเห็นชอบให้ดำเนินการ
จากมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๑๒.๑๑ อนุมัติ และอนุญาตโครงการที่ใช้เงินกองทุนวิจัย ตามระเบียบกองทุนพัฒนา
การวิจัย
- ๑๒.๑๒ กำกับ และติดตามดูแลการติดต่อประสานงานหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก
ตลอดจนองค์กรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและบริการวิชาการ
- ๑๒.๑๓ กำกับและติดตามดูแลจัดทำรายงานประจำปีของวิจัยและงานบริการวิชาการ
- ๑๒.๑๔ กำกับ และติดตามดูแลกองทุนวิจัย และการจัดทำคำของบประมาณงานวิจัย
และงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
- ๑๒.๑๕ ลงนามในสัญญาการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
- ๑๒.๑๖ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

- ๑๒ -

ข้อ ๑๓ การมอบหมายและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และ ศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์ ดร.แก้วตา ผิวพรรณ)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใด ๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

การมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานกิจกรรมนักศึกษา
- (๓) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- (๔) งานแผนงานและประกันคุณภาพ
- (๕) งานทุนและแนะแนวการศึกษา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานอนุรักษ์ วิจัยศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓) งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
- (๔) งานหอวัฒนธรรม

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑๓.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๑๓.๒ อนุมัติและลงนามการจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบที่กำหนดให้กระทำ ได้ และตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- ๑๓.๓ อนุมัติและลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน ยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ๑๓.๔ อนุมัติและลงนามสัญญาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และการขออนุญาตใช้เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- ๑๓.๕ อนุมัติและลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน ยืนยันค่าเล่าเรียน สัญญาของโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) และการขออนุญาตใช้เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
- ๑๓.๖ ลงนามในเอกสารหลักฐานทางการเงิน พัสดุ เงินทุนการศึกษา เงินรายได้พิเศษ และเงินอุดหนุนที่เกี่ยวข้องกับพัฒนานักศึกษาตามระเบียบหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้
- ๑๓.๗ อนุมัติและลงนามในเอกสารการสอบถามข้อมูล การให้ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การรับรองสิทธิของนักศึกษา งานแนะแนว งานนักศึกษาวิชาทหาร งานกิจกรรมนักศึกษา งานป้องกันยาเสพติด สวัสดิการกิจกรรมกีฬาของนักศึกษา และงานที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุของบุคลากรและนักศึกษา

- ๑๓ -

๑๓.๘ อนุมัติและลงนามการให้ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ของกองพัฒนานักศึกษา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑๓.๙ พิจารณา กลั่นกรอง ในประกาศการพิจารณาทุนนักศึกษาการเข้าอยู่หอพักของนักศึกษา ผลการเลือกตั้งสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะวิชาต่าง ๆ

๑๓.๑๐ กำกับ ควบคุม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสมเพื่อ

๑๓.๑๑ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑๓.๑๒ เสนอนโยบาย การดำเนินงานกิจการนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา

๑๓.๑๓ พิจารณาและอนุมัติการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุกประเภทที่ผ่านการพิจารณาตามธรรมนูญนักศึกษา

๑๓.๑๔ พิจารณา กลั่นกรอง การแต่งตั้งกรรมการพิจารณานักศึกษาเข้ารับการศึกษาระบบการสวัสดิการนักศึกษา กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา กรรมการคัดเลือกนักศึกษา รับรางวัลพระราชทานหรือรางวัลอื่น ๆ กรรมการคัดเลือกนักศึกษาเข้าอยู่หอพัก ฯลฯ

๑๓.๑๕ พิจารณา กลั่นกรองการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สถานศึกษา ที่ปรึกษาชุมชน และชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา รวมทั้งคณะกรรมการควบคุมวินัยนักศึกษา

๑๓.๑๖ การจัดหา การควบคุมรักษา การพิจารณาเงินทุนการศึกษา และเงินอุดหนุนการศึกษาทุกประเภท

๑๓.๑๗ ส่งเสริม ปลูกฝังนักศึกษาให้รักษาความมั่นคงของประเทศ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๓.๑๘ ส่งเสริมกิจกรรม การแสดงออก การฝึกการทำงาน การทำงานร่วมกัน งานอาสาสมัครของนักศึกษา อันพึงเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๓.๑๙ ประสานงานในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประชุมผู้ปกครองในแต่ละปีการศึกษา

๑๓.๒๐ กำกับและติดตามดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาการ

๑๓.๒๑ ดำเนินงานการรับพระราชทานปริญญาบัตรของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี

๑๓.๒๒ กำกับและติดตามดูแลการบริการ สวัสดิการ และสวัสดิภาพของนักศึกษา

๑๓.๒๓ กำกับและติดตามดูแลนักศึกษาที่อยู่หอพัก ประสานงานหอพัก ควบคุม ดูแล และปกครองให้นักศึกษาอยู่อย่างสันติสุข มีความสามัคคี และเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่ว่าด้วยการอยู่หอพัก

๑๓.๒๔ กำกับและติดตามดูแลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอุบัติเหตุที่จะเกิดกับนักศึกษา

๑๓.๒๕ อนุมัติและลงนามการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย และการจัดการรายได้ เพื่อบำรุงสมาคมศิษย์เก่า

๑๓.๒๖ กำกับและติดตามดูแลกิจกรรมกีฬาของนักศึกษา

๑๓.๒๗ กำกับและติดตามดูแลการสร้างวินัยและความประพฤติของนักศึกษา

- ๑๔ -

๑๓.๒๘ กำกับและติดตามดูแลการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับอนามัยและสุขภาพ
(เฉพาะงานด้านการพยาบาล)

๑๓.๒๙ กำกับและติดตามดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหอวัฒนธรรม และหอเกียรติยศ
๑๓.๓๐ กำกับและติดตามดูแลเผยแพร่ ตลอดจนอนุรักษ์ วิจัย ด้านศิลปวัฒนธรรมและ
ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๓.๓๑ ส่งเสริม และสนับสนุนชุมชน และชมรมต่าง ๆ
๑๓.๓๒ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปี การดำเนินงานตามแผนและ
การประเมินผลการดำเนินงานของงานกิจการนักศึกษา
๑๓.๓๓ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๑๔ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและ
บัณฑิตศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)**

มอบหมายให้กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

(๑) งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

**การมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและบัณฑิตศึกษา ทำหน้าที่ ดูแล
รับผิดชอบ ดังนี้**

๑๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๔.๒ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพ
ภายนอก

๑๔.๓ งานสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษา
๑๔.๔ งานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๑๔.๕ ประสานงานกับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย เพื่อดำเนินงาน
เกิดความชัดเจน ถูกต้องและครอบคลุม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๑๔.๖ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๑๕ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ
(อาจารย์ ดร.เอนกพงศ์ ธรรมาธิวัฒน์)**

มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

๑๕.๑ งานพัฒนาระบบกายภาพและโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย
๑๕.๒ งานบำรุง ดูแลรักษาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย
๑๕.๓ งานซ่อมบำรุง งานไฟฟ้า งานประปา เครื่องกล งานโสตทัศนูปกรณ์ ยานพาหนะ
งานศิลป์ พลังงาน งานรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการขยะ ตลอดจนงานภาคสนามของมหาวิทยาลัย
๑๕.๔ งานซ่อมบำรุงรักษาหอพักนักศึกษา ที่พักบุคลากร ตลอดจนอาคารโรงแรม
ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๑๕.๕ ประสานงานกับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย เพื่อดำเนินงาน
เกิดความชัดเจน ถูกต้องและครอบคลุม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๑๕.๖ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งงานในกองนโยบายและแผน
ดังนี้

- ๑๕ -

- (๑) งานออกแบบก่อสร้าง
- (๒) งานควบคุมงานก่อสร้าง
- (๓) งานด้านวิศวกรรม

๑๕.๗ งานการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๘ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศูนย์บริการและรายได้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ วรรณรัตน์)

มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๖.๑ งานดูแลทรัพย์สินและจัดหารายได้ของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- ๑๖.๒ วางแผนและบริหารจัดการศูนย์บริการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยเฉพาะการจัดหาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตั้งศูนย์บริการและการจัดหารายได้
- ๑๖.๓ บริหารจัดการอาคารโรงแรมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๑๖.๔ บริหารจัดการศูนย์อาหารและอาคารเช่าบริการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑๖.๕ ประสานงานภาครัฐและเอกชนร่วมสร้างและบริหารจัดการศูนย์บริการใหม่ ที่รองรับความต้องการใช้บริการของบุคลากรและชุมชน
- ๑๖.๖ งานบริหารจัดการเงินรายได้และสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
- ๑๖.๗ งานบริการเช่าสถานที่ ติดตั้งตู้หรือเครื่องอัตโนมัติในการให้บริการต่าง ๆ
- ๑๖.๘ งานการออกแบบเครื่องหมายการค้า ยี่ห้อ หรือตราสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- ๑๖.๙ ประสานงานกับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย เพื่อดำเนินงานให้เกิดความชัดเจน ถูกต้องและครอบคลุม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๑๖.๑๐ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์และกิจการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฝน เบ้าทองคำ)

มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบดังนี้

- ๑๗.๑ งานวางแผนและดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานในกำกับที่ใช้ศักยภาพของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในท้องถิ่นเพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น
- ๑๗.๒ หน่วยปฏิบัติการส่วนหน้าของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมในการสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน (อว.ส่วนหน้า)
- ๑๗.๓ งานประสานหน่วยงานภายนอกชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของจังหวัด
- ๑๗.๔ งานเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชนและเครือข่ายในการเข้าสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๑๗.๕ งานที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริและเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๗.๖ ประสานงานกับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย เพื่อดำเนินงานให้เกิดความชัดเจน ถูกต้องและครอบคลุม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๑๗.๗ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย



- ๑๖ -

หมวด ๕

ข้อ ๑๘ ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่านที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจทุกคน ได้ร่วมประชุมปรึกษาหารือกันตามโอกาสที่เห็นสมควร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เกิดความสอดคล้องกันในการทำหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่านที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามความต้องการของส่วนรวม เป็นผู้ร่วมคิด ร่วมทำร่วมแสดงความคิดเห็น เหตุผล ตลอดจนแนวทางที่บังเกิดประโยชน์แก่นักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๐ ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่านที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานหลักในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อ ๒๑ การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และเมื่อปฏิบัติราชการแทนแล้ว ให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการแทนให้อธิการบดีทราบเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่มีปัญหาที่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ตามคำสั่งฉบับนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรค ประการใดให้เสนอรายงานต่ออธิการบดีให้ทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๒๒ ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยยึดถือมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการ และสภามหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและมหาวิทยาลัยโดยรวม

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ยกเว้นข้อ ๑๓ การมอบหมายและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์ ดร.แก้วตา ผิวพรรณ) ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๒๕๘๑/ ๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การใช้เลขประจำหน่วยงานในการออกหนังสือราชการ

ให้คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี ตามที่ปรากฏชื่อในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกหนังสือราชการได้โดยกำหนดใช้รหัสพยัญชนะ และเลขประจำหน่วยงาน สำหรับใช้ออกหนังสือราชการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ คณะครุศาสตร์	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๑
๑.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๒
๑.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๓
๑.๔ คณะวิทยาการจัดการ	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๔
๑.๕ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๕
๑.๖ สำนักงานอธิการบดี	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๖
๑.๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๗
๑.๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๘
๑.๙ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๙
๑.๑๐ สถาบันวิจัยและพัฒนา	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๑๐

๒. การลงนามในหนังสือราชการ

ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ลงนามแทนอธิการบดีในหนังสือราชการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความผูกพันเกี่ยวกับหนี้ การโอน การเปลี่ยนแปลง หรือระงับซึ่งสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ การส่งเอกสารทางราชการ การตอบรับหนังสือ – เอกสารของทางราชการ การส่งเอกสาร – สิ่งของของทางราชการ การตอบขอบคุณ และการส่งเอกสารทางราชการอื่นๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ และผนวก ๓ ข้อ ๑ และข้อ ๒

~ ๒ ~

๒.๒ งานจัดการเรียนการสอน การประสานงานในการจัดตารางเรียนตารางสอนการจัดผู้สอน การเชิญวิทยากร การติดต่อส่งนักศึกษาเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ไม่กระทบ และทำให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานอื่น

๓. การบริหารงานบุคคลในคณะ สถาบัน สำนัก ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีการลงชื่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด คณะ สถาบัน สำนัก ที่สำนักงานคณบดี หรือ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก ยกเว้น อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

๓.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของบุคคลในข้อ ๓.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๓.๓ อนุญาตการลาป่วย การลากิจของบุคคลในข้อ ๓.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลา ของบุคคลแต่ละประเภท ส่วนการลาที่นอกเหนือจากนี้ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

๓.๔ อนุญาตการเดินทางไปราชการชั่วคราวภายในประเทศของบุคคลในข้อ ๓.๑ และอนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวข้างต้น จากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดี

๓.๔.๑ กรณีที่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก จะขอเดินทางไปราชการ สำหรับตนเอง

๓.๔.๒ กรณีที่เป็นการขออนุญาตเดินทางไปราชการคราวละหลายคน และมีคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักอื่น ร่วมเดินทางไปราชการด้วย

๓.๔.๓ กรณีที่เป็นการขออนุญาตเดินทางไปราชการคราวละหลายคน โดยมีผู้ที่มีได้อยู่ใน ต้นสังกัดร่วมเดินทางไปด้วย

๔. การบริหารงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะสถาบัน สำนัก ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่า เช่าซื้อ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้คณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี โดยให้อำนาจในการสั่งจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และไม่ให้กัณฑ์ผูกพันใด ๆ

๔.๒ อนุมัติการซ่อมบำรุง ดูแลรักษาครุภัณฑ์ของคณะ สถาบัน สำนัก ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตาม งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๔ อนุมัติค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ของบุคคลในข้อ ๓.๑ ตามเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๕ อนุมัติสั่งจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน และอื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ ของคณาจารย์ ข้าราชการ และผู้มีสิทธิในการรับเงินสวัสดิการของทางราชการ ที่ปฏิบัติงานในสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก รวมทั้งค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นของคณะสถาบัน สำนัก

~ ๓ ~

๔.๖ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รับผิดชอบควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการทั้งในส่วนองเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๕. อนุญาตการขอใช้ยานพาหนะทั้งภายใน และภายนอกจังหวัด ตามที่คณะได้รับมอบจากมหาวิทยาลัย ได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการใช้จ่ายคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด (๓ เดือน / ครั้ง)

๖. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากอธิการบดีมอบหมายดังกล่าว ให้คณบดีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ตระหนักถึงนโยบาย และวัตถุประสงค์ที่สอดคล้อง อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรและการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้กำหนดเปิดทำการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยให้เรียนในสถานที่ (On-site) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานทุกด้านของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการเตรียมความพร้อมและการดำเนินงานตามพันธกิจด้านต่าง ๆ และสอดคล้องกับมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรและการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติงาน

๑.๑ ให้บุคลากรทุกคนมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (On-site) โดยลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ ทั้งนี้ การลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้ดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบการลงเวลาในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน และหรือการลงเวลาที่เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามที่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีกำหนด หรือตามที่อธิการบดีกำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑.๒ การเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ทางราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือจังหวัดที่ได้เดินทางเข้าไปนั้นกำหนด

๑.๓ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ได้แก่ การเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ การตรวจคัดกรอง การลดแออัด การทำความสะอาด และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) ได้แก่ การดูแลตนเอง การใช้ข้อนิ้วส่วนตัว การทานอาหารปรุงสุกใหม่ การลงทะเบียนเข้า-ออก การสำรวจตรวจสอบ การกักกันตนเอง

๑.๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หรือการทำธุรกรรมทางการเงิน ให้ใช้วิธีการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการจ่ายเงินสดหรือเช็ค ยกเว้นมีความจำเป็นจะจ่ายเงินสดหรือเช็คก็ได้ หรือมีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑.๕ ให้คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี จัดหา ATK ไว้เพื่อรองรับสำหรับการตรวจบุคลากรหรือนักศึกษาในกรณีที่สงสัยว่าอาจมีการติดเชื้อ และให้รายงานผลการตรวจ ATK ให้มหาวิทยาลัยทราบ

๑.๖ ในกรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ติดเชื้อโควิด - 19 ให้ยื่นใบลาป่วยตามระเบียบหรือประกาศว่าด้วยการลาของบุคลากรแต่ละประเภท แต่ถ้าในกรณีที่มีการติดเชื้อแต่ไม่มีอาการและยังสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ จะขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) ในระหว่าง

- ๒ -

รักษาการเป็นเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน ก็ได้ ทั้งนี้ ถ้าผู้ติดเชื่อเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดี

ในกรณีที่บุคลากรเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูง จะขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่ง เพื่อดำเนินการกักตัวเพื่อสังเกตอาการและปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) เป็นเวลาไม่เกิน ๕ วัน ก็ได้

การปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการ มอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตาม แนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานผ่านทาง ระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยหรือตามที่ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งกำหนดตามที่ เห็นสมควร โดยจะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานได้

๒. การบริหารงานของคณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี

๒.๑ ให้คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี เปิดใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบได้ตามปกติ โดยให้มีการทำความสะอาดและฉีดพ่น น้ำยาฆ่าเชื้อ/แอลกอฮอล์เป็นระยะ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงสาธารณสุขและจังหวัด เพชรบูรณ์กำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวสำรวจติดตามข้อมูลการติดเชื้อของบุคลากรในสังกัดและ การจัดการดูแล แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒.๒ ให้คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี ควบคุมดูแลและบริหารจัดการพื้นที่บริเวณ โดยรอบอาคารสถานที่หรือพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความสะอาด อยู่เสมอ ตลอดจนจัดเตรียมและตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ระบบสาธารณูปโภค และระบบการสื่อสาร ต่าง ๆ ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

๒.๓ ให้คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี สามารถออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนด มาตรการหรือวางแผนทางปฏิบัติเป็นการเฉพาะได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด การใช้อาคารสถานที่ การจัดการ เรียนการสอน หรือการดำเนินการอื่นใด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัย แล้ว รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒.๔ ให้คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี ช่วยกันสอดส่องและเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการ แพร่ระบาดของโรค หากพบว่ามีกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการป้องกันโรคให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือ ระงับยับยั้ง หรือพบว่ามีผู้ติดเชื้อหรือสงสัยว่าติดเชื้อในมหาวิทยาลัยให้ทำการแนะนำให้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตาม มาตรการป้องกันโรคและเฝ้าติดตามอาการ แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

๓. การจัดการเรียนการสอน

๓.๑ การกำหนดช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ให้ยึดตามปฏิทินวิชาการตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ การเรียนรู้ของรายวิชา

๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติ ให้ใช้การผสมผสาน ระหว่างบรรยายในห้อง การฝึกปฏิบัติ การใช้ห้องปฏิบัติการ การมอบหมายงานผ่านระบบออนไลน์อย่างเหมาะสม สำหรับแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา โดยใช้แนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ การเรียนหรือการทำกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามแนวทางที่กำหนดในข้อ ๑.๓ รวมทั้งการปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ คู่มือ และประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๓.๒.๒ ให้นักศึกษาปฏิบัติตามมาตรการคัดกรองก่อนเข้าห้องเรียน กรณีมีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้นักศึกษาแจ้งอาจารย์ผู้สอนทันทีและงดเข้าชั้นเรียน รวมทั้งให้เฝ้าสังเกตอาการตนเองและตรวจ ATK แล้วแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบ ทั้งนี้ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาดังกล่าวตามความเหมาะสมเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา

๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้ถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่มีกิจกรรมการเรียนการสอน และให้อาจารย์ผู้สอนจัดที่นั่งเรียนโดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และให้งดกิจกรรมรวมกลุ่มแบบใกล้ชิดหรือกิจกรรมที่มีการสัมผัสซึ่งอาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่กระจายเชื้อ กรณีที่พบว่านักศึกษาในห้องเรียนติดเชื้อ ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งมหาวิทยาลัยทราบทันที เพื่อทำความสะอาดและฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ/แอลกอฮอล์ หรือใช้มาตรการที่เหมาะสม และให้งดใช้ห้องเรียนนั้นเป็นเวลา ๓ วัน โดยให้คณะจัดสถานที่เรียนอื่นที่เหมาะสมทดแทน

๓.๒.๔ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาที่ต้องกักตัวที่บ้านเนื่องจากติดเชื้อหรือเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงตามความเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา

๓.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานทุกรูปแบบให้หลักสูตรสาขาวิชาดำเนินการในรูปแบบปกติ โดยยึดหลักมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) อย่างเคร่งครัด และตามข้อกำหนดของแหล่งฝึกประสบการณ์ โดยให้คณะมีอำนาจพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

๓.๔ การสอบให้จัดที่นั่งสอบโดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ผ่านการวัดอุณหภูมิในร่างกายโดยมีอุณหภูมิไม่น้อยกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา ล้างมือ และเว้นระยะห่างในระหว่างที่อยู่ในสถานที่สอบ กรณีผู้เข้าสอบมีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้จัดให้มีพื้นที่แยกสำหรับการจัดการสอบเป็นสัดส่วน

การจัดสอบสำหรับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงและผู้ติดเชื้อโควิด - 19 ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประสานหน่วยบริการสาธารณสุขในการคัดกรองและให้คำแนะนำด้านสาธารณสุข เพื่อความปลอดภัยขั้นสูงสุด

(๒) จัดให้มีพื้นที่แยกสำหรับการจัดการสอบเป็นสัดส่วน แยกกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กลุ่มผู้ติดเชื้อโควิด - 19 เน้นการระบายอากาศที่ดี และให้จัดที่นั่งสอบโดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๓) ผู้เข้าสอบเป็นผู้ติดเชื้อโควิด - 19 ที่ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

(๔) ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ล้างมือก่อนและหลังการเข้าสอบ งดการพูดคุย เว้นระยะห่าง

(๕) การเดินทางไปสนามสอบโดยรถยนต์ส่วนตัว หรือประสานหน่วยสถานที่สอบ หน่วยบริการสาธารณสุข กรณีไม่มีรถยนต์ส่วนตัว

(๖) ผู้คุมสอบต้องปฏิบัติตามการคุมสอบตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อสำหรับบุคลากรด้านสาธารณสุข เช่น การสวมหน้ากากอนามัย

- ๔ -

(๗) ผู้คุมสอบต้องใช้เวลาในการคุมสอบในห้องสอบให้น้อยที่สุด รวมถึงการวางแผนจัดการสอบให้เหมาะสม

๓.๕ ให้ดัดใช้เครื่องปรับอากาศสำหรับห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการที่เป็นสถานที่ปิด โดยให้ใช้วิธีการเปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศถ่ายเทและใช้พัดลมเพื่อช่วยระบายอากาศและความร้อน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศ ระหว่างช่วงพักให้ปิดเครื่องปรับอากาศและเปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศสามารถถ่ายเทได้

๔. ห้ามนักศึกษาจัดกิจกรรมใด ๆ เช่น การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ เป็นต้น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๕. ให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามีหน้าที่ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการและของมหาวิทยาลัยตลอดเวลา เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วถึงและสอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการต่าง ๆ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๖. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเมื่อมีความเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศดังกล่าวให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การปฏิบัติจะส่งการเป็นอย่างอื่น

๗. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หลักนิติธรรม

Rule of Law

คือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้บริหารงานด้วยกระบวนการยุติธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดย ดังปรากฏเป็นรูปธรรมได้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัย โดยงานกิจการสภามหาวิทยาลัย ได้มีการรวบรวมระเบียบ – ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน
2. ในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติข้อบังคับ - ระเบียบ ดังนี้
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย ธรรมนูญของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง ผศ. รศ. ศ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย มาตรฐานทางวิชาการของอาจารย์ ผศ รศ ศ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง ผศ. รศ. ศ (ฉบับที่ 2) เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งอธิการบดีและรองอธิการบดี เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คุณสมบัติและวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 โดยมีกิจกรรมโดยสังเขป ดังนี้

- วันที่ 19 พฤษภาคม 2565 ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 1/2565 เพื่อออกประกาศเกี่ยวกับ คุณสมบัติ วิธีการและกำหนดการ สรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

- วันที่ 23 – 31 พฤษภาคม 2565 รับเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

- วันที่ 8 มิถุนายน 2565 ประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 เพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และคัดเลือกบุคคลเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2553 โดยมีกิจกรรมโดยสังเขป ดังนี้

- วันที่ 17 มกราคม 2565 ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ครั้งที่ 1/2565 เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

- วันที่ 17 – 21 มกราคม 2565 เผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

- วันที่ 24 – 31 มกราคม 2565 รับสมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (เว้นวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ครั้งที่ 2/2565 เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และประธานกรรมการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

- วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (ล่วงหน้า)

- วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และอธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้ง

- วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหาประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 โดยมีกิจกรรมโดยสังเขป ดังนี้

- วันที่ 20 เมษายน 2565 ประชุมคณะกรรมการสรรหา ครั้งที่ 1/2565 เพื่อออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

- วันที่ 25 – 29 เมษายน 2565 เสนอชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

- วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการประชุมครั้งที่ 2/2565 เพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ให้เหลือจำนวนหนึ่งคน (กรณีมีผู้ได้รับการเสนอชื่อมากกว่าหนึ่งคน)

- วันที่ 18 พฤษภาคม 2565 คณะกรรมการสรรหา นำรายชื่อบุคคลที่ได้รับการสรรหา พร้อมด้วยประวัติและผลงาน ข้อมูลอื่นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และหลักฐานความยินยอมของบุคคลดังกล่าว เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คุณสมบัติและวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2552 โดยมีกิจกรรมโดยสังเขป ดังนี้

- วันที่ 17 กันยายน 2564 ประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 1/2564 เพื่อกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการในการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

- วันที่ 17 กันยายน 2564 ถึง 6 ตุลาคม 2564 ประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการในการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

- วันที่ 20 กันยายน 2564 ถึง 6 ตุลาคม 2564 ดำเนินการรับการเสนอชื่อจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

- วันที่ 11 ตุลาคม 2564 ประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 2/2564 เพื่อดำเนินการสรรหาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้สองเท่า จำนวน 22 คน และจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษรพร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียด

- วันที่ 20 ตุลาคม 2564 คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากบัญชีรายชื่อบุคคลตามข้อ 3 ให้ได้สองเท่า จำนวน 22 คน และจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษรพร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียดผู้ที่ได้รับการสรรหา เพื่อดำเนินการตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการ สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2552

8. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหาอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 โดยมีกิจกรรมโดยสังเขป ดังนี้

- วันที่ 23 กันยายน 2564 ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ 1/2564 เพื่อออกประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี

- วันที่ 24 กันยายน – 24 ตุลาคม 2564 ประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี

- วันที่ 25 ตุลาคม – 5 พฤศจิกายน 2564 รับสมัครหรือรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

- วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ 2/2564 เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครและผู้ถูกเสนอชื่อ

- วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 จับฉลากหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร หรือผู้ถูกเสนอชื่อ เพื่อจับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร/ผู้ถูกเสนอชื่อ และประกาศรายชื่อพร้อมหมายเลขประจำตัวผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดี

- วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ให้ผู้เข้ารับการสรรหาเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานในช่วงระยะเวลา 4 ปีข้างหน้า

- วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ลงคะแนนหยั่งเสียงล่วงหน้า

- วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ลงคะแนนหยั่งเสียง และนับคะแนนโดยเปิดเผย

- วันที่ 8 ธันวาคม 2565 เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

9. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2555

10. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2557

11. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์ และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2556

12. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2552

13. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม)

14. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาโทษทางวินัย พ.ศ. 2558

ประมวลภาพหลักนิติธรรม

จัดทำรวมข้อบังคับ - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (พ.ศ. 2547 - 2561)
ครั้งที่ 2



บรรยากาศการดำเนินการสรรหาอธิการบดี



บรรยากาศการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ



บรรยากาศการเลือกตั้งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจากคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการสภานายกสภามหาวิทยาลัย



บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



หลักความเสมอภาค

Equity

คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บริหารงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย

2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการกำกับให้คณบดีแต่ละคณะตรวจสอบการลาป่วย ลาภัย การขาดราชการ เนื่องจากการลาป่วยเป็นอำนาจของคณบดี โดยให้คณบดีกำกับดูแล ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัดโดยไม่เลือกปฏิบัติ

3. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมงานมุทิตาจิตให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการให้กับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดข้อควรปฏิบัติในขณะอยู่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัส COVID - 19 โดยให้บุคลากร - นักศึกษา และผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับการจัดสรรวัคซีน ให้กับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ทุกคน

7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใต้มาตรการ Covid - 19 ดังนี้

- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
- กิจกรรมวันสานสัมพันธ์ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2565 เป็นต้น

ประมวลภาพหลักความเสมอภาค

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560



 Authentication PCRU
ระบบพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต

๒ เข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต

Username
Username

Password
Password

Login

๓ บริการ

- » แผนผังอาคารเรียน
- » ใบสมัครขอใช้บริการ
- » วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นหากเข้าอินเทอร์เน็ตไม่ได้

ภาพบรรยากาศการฉีดวัคซีน ป้องกัน COVID-19 ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



บรรยากาศกิจกรรมวันสานสัมพันธ์ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2565



หลักมุ่งเน้นฉันทามติ Consensus Oriented

คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลประโยชน์และเสียประโยชน์เฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการบริหารงานโดยเน้นการมีส่วนร่วม และการแก้ปัญหาาร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณีที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลได้ผลเสียของบุคคล ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. การประชุมบุคลากรงานกายภาพ เตรียมพร้อมด้านอาคารสถานที่ ก่อนเปิดภาคเรียน On-site ภาคเรียนที่ 1/2565 เพื่อเตรียมพร้อมเปิดภาคเรียน On-site ภาคเรียนที่ 1/2565
2. เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอินทผลัม ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าร่วมการประชุม พิจารณาสังเกตความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแพลตฟอร์ม บริหารจัดการทรัพยากรผู้มีศักยภาพฯ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ผ่านระบบออนไลน์
3. เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 เวลา รศ.ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พร้อมด้วยนิติกร ของมหาวิทยาลัย ร่วมการประชุมสัมมนาประชาพิจารณ์และขอเชิญแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมชั้นดี อาคารสำนักงานอธิการบดี การประชุมดังกล่าว มีการพิจารณาร่างกฎหมายต่างๆ อาทิ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
4. เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564 เวลา 09.30 น. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการประชุมเตรียมการดำเนินงาน งบลงทุน (ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ณ ห้องประชุมอินทผลัม อาคารสำนักงานอธิการบดี
5. การประชุมเตรียมความพร้อมโครงการแข่งขัน E-sports เพื่อปรึกษาหารือการจัดการแข่งขัน RoV E-Sport Tournament@PCRU ในการแข่งขันแบบออนไลน์ มีการแข่งขันรอบภายในมหาวิทยาลัย PCRU

5. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำตราสินค้าของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ได้มีตราสินค้า และบรรจุภัณฑ์ สำหรับสินค้าเพื่อจำหน่ายสร้างรายได้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

6. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหอเกียรติยศและหอศิลปมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอินทผลัม ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยมุ่งหมายจัดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเรื่องราวประวัติความเป็นมาในการก่อตั้งวิทยาลัยครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รวมถึงรวบรวมผลงานความภาคภูมิใจในเกียรติภูมิของจังหวัดเพชรบูรณ์ในด้าน ต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานกัน อย่างพร้อมเพรียง

7. มีการบริหารงานในรูปแบบขององค์กรประชุม เพื่อการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรง ซึ่งจะร่วมกันแก้ปัญหา และหาข้อยุติในการดำเนินงานร่วมกัน เช่น

- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เดือนละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เดือนละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการสภาวิชาการ
- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการพิจารณากองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการประจำคณะ

ประมวลภาพหลักมุ่งเน้นฉันทามติ

การประชุมสัมมนาประชาพิจารณ์และขอเชิญแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรอง ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 เวลา รศ.ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พร้อมด้วยนิติกร ของมหาวิทยาลัย ร่วมการประชุมสัมมนาประชาพิจารณ์และขอเชิญแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมชั้นดี อาคารสำนักงานอธิการบดี การประชุมดังกล่าว มีการพิจารณาร่างกฎหมาย ต่างๆ อาทิ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เป็นต้น



**ประชุมเตรียมการดำเนินงาน งบลงทุน (ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564 เวลา 09.30 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานประชุมเตรียมการดำเนินงาน งบลงทุน (ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ ห้องประชุมอินทผลาลัม อาคารสำนักงานอธิการบดี



ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)



ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย



การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหอเกียรติยศและหอศิลปมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอินทผลัม ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหอเกียรติยศและหอศิลปมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2565 ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการจัดตั้งหอเกียรติยศและหอศิลป์ โดยมุ่งหมายจัดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเรื่องราวประวัติความเป็นมาในการก่อตั้งวิทยาลัยครูสุมหวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รวมถึงรวบรวมผลงานความภาคภูมิใจในเกียรติภูมิของจังหวัดเพชรบูรณ์ในด้าน ต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานกัน อย่างพร้อมเพรียง



การประชุมเตรียมความพร้อมโครงการแข่งขัน E-sports

เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30 น. ที่ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 อาคารพัฒนานักศึกษา ดร.แก้วตา ผิวพรรณ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม เป็นประธานการประชุมงานกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2565 โดยในที่ประชุมมีการประชุมเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมโครงการแข่งขัน E-sports มี ผศ.ดร.กฤษฎีพันธ์ พรรณรัตน์ชัย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศูนย์บริการและรายได้ เข้าร่วมประชุมและปรึกษาหารือการจัดการแข่งขัน RoV E-Sport Tournament@PCRU ในการแข่งขันแบบออนไลน์ มีการแข่งขันรอบภายในมหาวิทยาลัย PCRU ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 และรอบทั่วไป ระดับมัธยม อาชีววะ ในวันที่ 17 สิงหาคม 2565



ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์

อธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

อาจารย์อรรดา กลิ่นจันทร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบัณฑิตศึกษา

นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางสาวศิริดา แสงนก

ผู้อำนวยการกองกลาง

คณะทำงาน

นางวันวิสาข์ บุญจันทร์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางชลิตา บัวเปรม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นายกฤษดา ชูละออง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวยุพา แก้วบาง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกิจการสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

โทรศัพท์ 0 5671 7159



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

โทรศัพท์ 0 5671 7159

www.pcru.ac.th