

รายงาน

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล



ปีการศึกษา 2563



Good Governance Report 2020
Phetchabun Rajabhat University

ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษามุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่เหมาะสม โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ อาทิเช่น ด้านทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากร ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลฉบับนี้ จึงเป็นการสรุปผลการดำเนินการบริหารงานของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ทั้ง 10 ประการ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเสมอภาค

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการสรุปผลการดำเนินการแล้ว รายงานฉบับนี้นำไปใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 กำหนดว่า “บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน” ของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อีกด้วย

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สิงหาคม 2564

สารบัญ

CONTENT

คำนำ

สารบัญ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....2

ข้อมูลทั่วไป.....4

โครงสร้างการบริหารงาน.....8

นโยบายการบริหาร.....9

ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร.....16

อธิการบดี.....18

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร.....19

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา.....20

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ.....21

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ.....22

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา.....23

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา.....24

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดการรายได้.....25

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์.....26

สรุปผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร.....27

สารบัญ

CONTENT

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ

หลักประสิทธิผล.....	28
หลักประสิทธิภาพ.....	33
หลักการตอบสนอง.....	41
หลักความรับผิดชอบ.....	54
หลักความโปร่งใส.....	61
หลักการมีส่วนร่วม.....	66
หลักการกระจายอำนาจ.....	72
หลักนิติธรรม.....	94
หลักความเสมอภาค.....	101
หลักมุ่งเน้นฉันทามติ.....	104

คณะผู้จัดทำ.....	111
------------------	-----



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
PHETCHABUN
Rajabhat University
www.pcru.ac.th



คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันพริก | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| 5. อาจารย์ ดร.ศิริินภา พรหมคำ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 6. อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 7. อาจารย์เดชา ด้วงมาก | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา |
| 9. อาจารย์พนทิพย์ แก้วแกมทอง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ |

คณบดี



1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงสวัทย์ ปทุมมาศ คณบดีคณะครุศาสตร์
(26 พฤษภาคม 2560 – 25 พฤษภาคม 2564)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(26 พฤษภาคม 2560 – 25 พฤษภาคม 2564)
3. อาจารย์ ดร.ปาณิสรา คงปัญญา คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
(26 พฤษภาคม 2560 – 25 พฤษภาคม 2564)
4. อาจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(19 ธันวาคม 2562 – 18 ธันวาคม 2566)
5. อาจารย์เอราวัณ ชาญพหล คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(19 ธันวาคม 2562 – 18 ธันวาคม 2566)

ผู้อำนวยการสำนัก – สถาบัน



1. อาจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(4 มีนาคม 2560 – 3 มีนาคม 2564)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล บุญเขต ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
(6 พฤษภาคม 2560 – 3 มีนาคม 2564)
3. อาจารย์สุภาพร บางใบ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(6 พฤษภาคม 2560 – 3 มีนาคม 2564)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมณชาติ วันแต่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(6 พฤษภาคม 2560 – 3 มีนาคม 2564)
5. นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2514 โดยนายจำรูญ ปิยัมปุตระ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับพ่อค้าประชาชนและสมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอจัดตั้งวิทยาลัยครูขึ้น ตั้งอยู่บนพื้นที่บริเวณ เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โดยอ้างเหตุผลดังนี้

1. จังหวัดเพชรบูรณ์อยู่ระหว่างการเร่งพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการศึกษาที่ยังขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก
2. จังหวัดเพชรบูรณ์ตั้งอยู่ใจกลางของประเทศและมีจังหวัดอื่น ๆ ล้อมรอบถึง 7 จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร ลพบุรี นครสวรรค์ ชัยภูมิ ขอนแก่น และเลย จึงขอจัดตั้งสถาบันการศึกษา ที่สูงขึ้น เพื่อให้นักเรียนจากจังหวัดใกล้เคียงได้เดินทางมาศึกษาได้อย่างสะดวกสบาย
3. ทางจังหวัดมีที่ดินจะมอบให้หลายร้อยไร่ เป็นที่ดินในเขตผังเมืองตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2484 ออกในสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรีกะทรวงศึกษาธิการจึงได้สั่งให้กรมการฝึกหัดครู มาสำรวจทำแผนผังที่ดิน ซึ่งติดถนนสายสระบุรี-หล่มสัก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือประมาณ 3 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 856 ไร่ 3 งาน 57 ตารางวา

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วอนุมัติให้สร้างวิทยาลัยครูขึ้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยประกาศตั้งเมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516 และได้แต่งตั้งให้นายน้อย สืบป้อ อาจารย์เอกวิทยาลัยครูพิบูลสงครามจังหวัดพิษณุโลก มารักษาราชการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2516 และได้รับนักเรียนรุ่นแรกในปีการศึกษา 2519 โดยรับผิดชอบการศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร

ในวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2518 มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518” วิทยาลัยครูจึงได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ในปี พ.ศ. 2527 มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527” ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระปรมิหรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระองค์ท่านก็ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครู และประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2538 ส่งผลให้วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ยกฐานะขึ้นเป็นสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ

ในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระปรมิหรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 23 ก วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 มีผลให้สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547

วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 มีผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2562

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งอยู่ริมถนนสายสระบุรี - หล่มสัก ทางด้านทิศตะวันตก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือ 3 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด 856 ไร่ 3 งาน 57 ตารางวา



โทรศัพท์ 0-5671-7100

โทรสาร 0-5671-7110

เว็บไซต์ www.pcru.ac.th

พันธกิจ

1. การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
2. การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม และให้บริการวิชาการ
3. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
5. การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการในพื้นที่
6. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

L - Local Wisdom University : สถาบันอุดมปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับท้องถิ่น

W - Willingness : ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจอย่างเต็มศักยภาพ มุ่งสู่ความสำเร็จเพื่อส่วนรวม ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

P – Professional : การทำงานแบบมืออาชีพ ปรับตัวได้ดี พร้อมนำการเปลี่ยนแปลง

U - Unity : การประสานสามัคคี ทำงานแบบบูรณาการ และสร้างความร่วมมือ

เอกลักษณ์และอัต

อัตลักษณ์: “บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”

เอกลักษณ์: “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นแหล่งองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานสัญลักษณ์
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547



สีของสัญลักษณ์

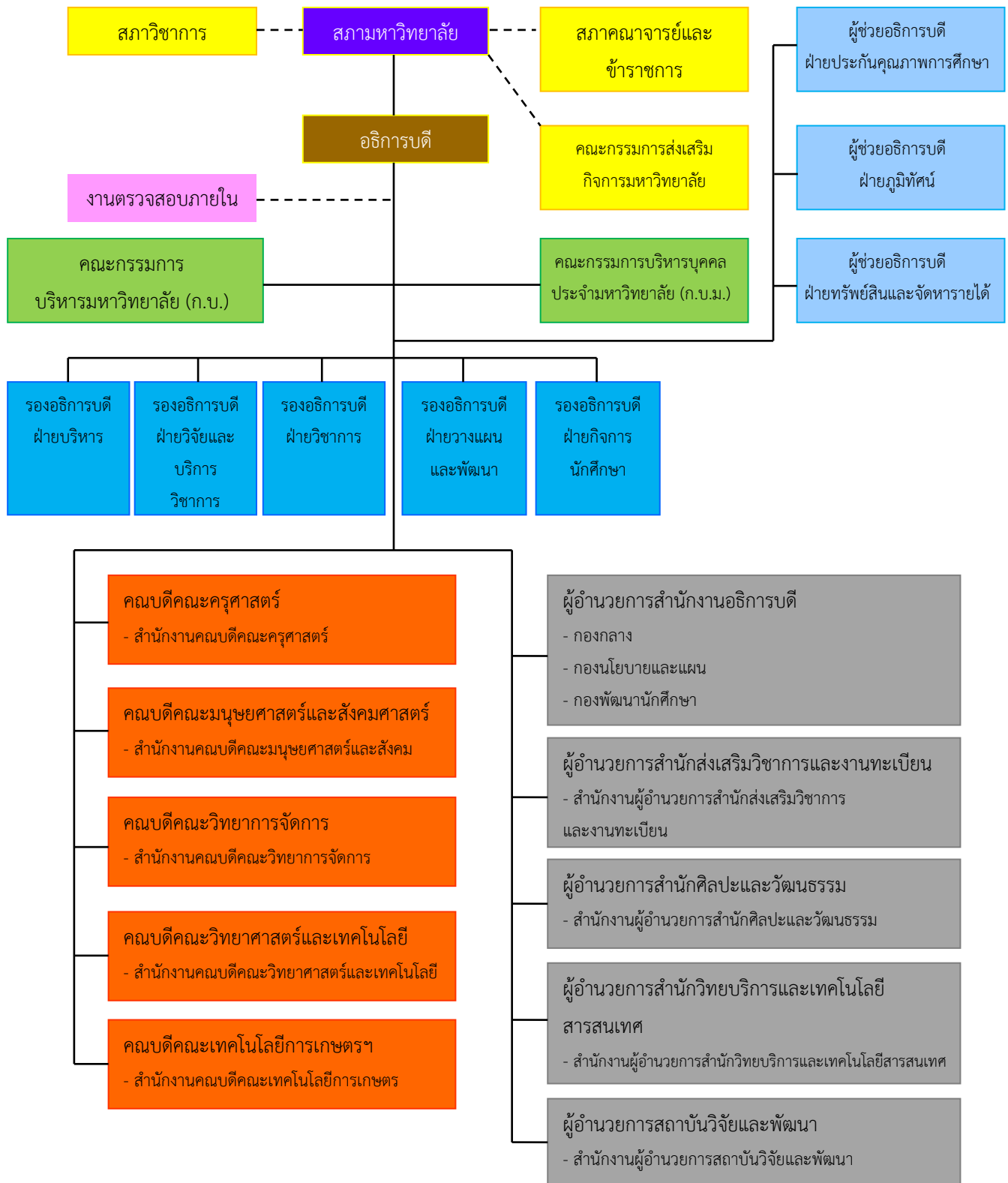
-  สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
-  สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 41 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
-  สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
-  สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 41 มหาวิทยาลัย
-  สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ดอกไม้ และสีประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกอินทนิล
สีประจำมหาวิทยาลัย : สีม่วง



โครงสร้างการบริหารงาน



นโยบายการบริหาร

1. นโยบายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

สร้างความเท่าเทียมกันในสังคมและความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่น พร้อมทั้งฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงความสมบูรณ์เป็นรากฐานการพัฒนาที่มั่นคง

1.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของท้องถิ่น*

1.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น*

1.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ป่าของท้องถิ่น*

1.1.4 จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมะขามหวานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

1.1.5 ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้*

1.1.6 มุ่งเน้นให้ทุกคณะมีส่วนร่วมในโครงการประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน*

1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

มุ่งผลิตบัณฑิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้ และเป็นครูมืออาชีพ

1.2.1 มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ*

1.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาครูศึกษา ค้นคว้า วิจัยนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

- 1.2.3 เสริมสร้างและพัฒนาบัณฑิตครูให้ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู และเป็นครูมืออาชีพ*
- 1.2.4 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร PLC ที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาครูให้ได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น*
- 1.2.5 สร้างสรรค์การจัดกิจกรรมพี่เลี้ยงโรงเรียนขนาดเล็กที่ช่วยแก้ปัญหาของโรงเรียนได้*
- 1.2.6 พัฒนาโมเดลการสร้างครูมืออาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพของครูในชุมชน

1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเป็นเลิศทางคุณภาพทางการศึกษา และมีศักยภาพในการแข่งขัน

- 1.3.1 มุ่งเน้นและผลักดันการ Re-profile ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น*
- 1.3.2 มุ่งมั่นการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างสรรค์การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและนานาชาติ
- 1.3.3 ปรับปรุงและพัฒนาให้มีการบูรณาการหลักสูตรให้มีมาตรฐานและมีจุดเด่นตามยุทธศาสตร์และ Re-profile ของมหาวิทยาลัย*
- 1.3.4 จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการ Re-profile มหาวิทยาลัย*
- 1.3.5 สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการมีคุณวุฒิสูงขึ้นของอาจารย์และการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน*
- 1.3.6 มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร เพื่อการแข่งขันได้ของมหาวิทยาลัย*
- 1.3.7 มุ่งเน้นและพัฒนางานวิจัยทางการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคุณภาพทางการศึกษา

1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

มุ่งเน้นการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชาอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่มั่นคงและยั่งยืน

1.4.1 ส่งเสริม สนับสนุน สืบสาน และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรในการอยู่ร่วมกันแบบกัลยาณมิตรของบุคลากรในมหาวิทยาลัย*

1.4.2 สนับสนุนและกำกับการบริหารจัดการทั่วไปของมหาวิทยาลัยในอำนาจ และหน้าที่ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547*

1.4.3 จัดทำแผนและการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจทุกด้าน เพื่อให้บรรลุผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.4.4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่ายกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสู่ความเป็นเลิศ

1.4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้การบริหารจัดการสมัยใหม่ เช่น ธรรมาภิบาล องค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารการประเมินผลงานแบบครบวงจร

1.4.6 มุ่งเน้นการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา และผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรโปร่งใส*

1.4.7 เสริมสร้างสุขภาวะสังคมในองค์กร และมุ่งเน้นให้มีการสื่อสารองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสู่ความเป็นเลิศ

1.4.8 เร่งรัดปรับปรุงให้มีโครงสร้างการบริหารองค์กร การบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า*

1.4.9 ผลักดันให้มีการเชิดชูเกียรติคนดีและคนเก่งของมหาวิทยาลัยให้สังคมได้รับรู้อย่างต่อเนื่อง*

1.4.10 ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

2. นโยบายตามภารกิจ

2.1 นโยบายการผลิตบัณฑิต

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีจิตอาสา และมีความเป็นผู้นำ

2.1.1 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับและมีจุดเด่นที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

2.1.2 มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศ ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ*

2.1.3 มุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการเป็น Thailand 4.0

2.1.4 ผลักดันการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 และ Thailand 4.0*

2.1.5 สนับสนุนให้มีเครือข่ายสหกิจศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1.6 พัฒนาให้บัณฑิตมีทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Startup)*

2.1.7 พัฒนาความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออกให้บัณฑิตเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน*

2.1.8 พัฒนาการมีจิตอาสาให้เป็นคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย*

2.1.9 ผลักดันให้มีระบบการดูแลและการให้คำปรึกษาที่หลากหลายและรวดเร็ว*

2.1.10 สนับสนุนให้นักศึกษาแข่งขันความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับประเทศและนานาชาติ

2.1.11 พัฒนาระบบและกลไกการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ*

2.1.12 พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้เป็นโรงเรียนสาธิตเพื่อพัฒนาเทคนิคการสอนของนักศึกษาและอาจารย์คณะครุศาสตร์

2.1.13 จัดตั้งหน่วยงานใหม่ระดับคณะวิชาที่มีสภาวิชาชีพรับรอง หากมีความพร้อมและจำเป็นจะจัดตั้งคณะวิชาอื่นให้รวมเป็นคณะที่มีลักษณะของศาสตร์เดียวกัน

2.2 นโยบายการพัฒนางานวิจัย

สร้างงานวิจัยเชิงพาณิชย์ และวิจัยแบบสหวิทยาการที่มีคุณภาพสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ และการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเป็นรูปธรรม การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น*

2.2.2 สนับสนุนให้มีการทำวิจัยเชิงพาณิชย์ และวิจัยแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น

2.2.3 พัฒนาระบบการติดตามผลลัพธ์ ผลกระทบ หรือการใช้ประโยชน์จากการวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม*

2.2.4 ผลักดันให้นักวิจัยขอแหล่งทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ*

2.2.5 ผลักดันการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย และสามารถนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้*

2.2.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อดูแลและรับผิดชอบเพื่อให้งานวิจัยมีมาตรฐานตามสากล

2.2.7 ผลักดันให้พัฒนาวารสารราชภัฏเพชรบูรณ์สารขึ้นสู่ฐาน TCI กลุ่ม 1 เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษา*

2.2.8 มุ่งเน้นการสร้างสรรค์ และดูแลผู้ประกอบการใหม่ (Startup) อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องจนสามารถดำเนินธุรกิจได้ด้วยตนเอง*

2.2.9 สนับสนุนให้ผู้ประกอบการใหม่ (Startup) ใช้นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและแข่งขันได้

2.2.10 ผลักดันให้ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ความเป็นเลิศที่สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น*

2.2.11 เร่งรัดผลักดันให้การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาเป็นรูปธรรม เพื่อแสดงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

2.2.12 ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยอย่างเป็นระบบโดยผ่านโครงการ Mentorship coaching*

2.2.13 สร้างสรรค์ และจัดทำระบบการสร้างความเข้มแข็งบัณฑิตใจสำหรับการวิจัย การตีพิมพ์ และการได้รับรางวัล

2.3 นโยบายการพัฒนางานบริการวิชาการ

ผลักดันให้มีการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการเรียนการสอนและการวิจัยโดยน้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

2.3.1 มุ่งเน้นบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น*

2.3.2 พัฒนาวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยศาสตร์พระราชา และ Thailand 4.0

2.3.3 พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น*

2.3.4 สนับสนุนเผยแพร่ผลงานการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ และงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สาธารณชน*

2.3.5 มุ่งมั่นในการบริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของสังคม*

2.3.6 สนับสนุนผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีโครงการพันธกิจสัมพันธ์ที่น้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน*

2.4 นโยบายการพัฒนางานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

อนุรักษ์ สืบสาน และฟื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติ และเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

2.4.1 ส่งเสริมและสนับสนุน การอนุรักษ์ การสืบสาน และการฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติ*

2.4.2 พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ*

- 2.4.3 ผลักดันและสร้างเสริมการเชื่อมโยงศิลปวัฒนธรรมกับการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับชุมชน*
- 2.4.4 ผลักดันการพัฒนามรดกศิลปวัฒนธรรมเข้าสู่ฐาน TCI เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 2.4.5 พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัด*
- 2.4.6 สนับสนุนการจัดทำศูนย์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม หอวัฒนธรรม (ชาติพันธุ์) พิพิธภัณฑ์ หรือหอจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการท่องเที่ยวในท้องถิ่น*
- 2.4.7 ผลักดันให้อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพขึ้นเป็นมรดกโลกจากองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย และการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
- 2.4.8 สร้างสรรค์ให้มีกิจกรรมการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระดับนานาชาติ
- 2.4.9 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นสู่ระดับชาติและนานาชาติ

ผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการสำรวจแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (อธิการบดี – รองอธิการบดี – ผู้ช่วยอธิการบดี) ประจำปีการศึกษา 2563 (1 มิถุนายน 2563 – 4 มิถุนายน 2564) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) <https://rb.gy/sskyju> เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 659 คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 24.73 โดยสรุปแบบสอบถามได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ จำแนกออกเป็น

1.1 เพศชาย	จำนวน	58	คน	คิดเป็นร้อยละ	35.58
1.2 เพศหญิง	จำนวน	105	คน	คิดเป็นร้อยละ	64.42

2. ตำแหน่ง จำแนกออกเป็น

2.1 บุคลากรสายวิชาการ	จำนวน	31	คน	คิดเป็นร้อยละ	19.02
2.2 บุคลากรสายปฏิบัติการ	จำนวน	132	คน	คิดเป็นร้อยละ	80.98

3. หน่วยงานที่สังกัด จำแนกออกเป็น

หน่วยงาน	บุคลากรทั้งหมด	ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์	64	15	23.44
คณะวิทยาการจัดการ	78	2	2.56
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	107	5	4.67
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	91	11	12.09
คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	87	2	2.30
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	32	1	3.13
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	21	20	95.24
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	12	11	91.67
สำนักงานอธิการบดี	153	87	56.86
สถาบันวิจัยและพัฒนา	10	6	60.00
สังกัดอธิการบดี	4	3	75.00
รวมบุคลากรทั้งหมด	659	163	24.73

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับการบริหารงาน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยรวมความเห็นทั้งหมดจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(อธิการบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	25	74	49	10	5	3.64	0.92	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	24	73	55	7	4	3.65	0.87	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	26	72	50	11	4	3.64	0.91	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	28	79	43	9	4	3.72	0.90	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	28	78	40	9	8	3.67	0.99	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	30	74	43	8	8	3.67	0.99	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	28	79	41	11	4	3.71	0.91	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	31	76	42	9	5	3.73	0.94	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	26	75	48	8	6	3.66	0.93	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	26	79	44	8	6	3.68	0.93	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.68	0.93	ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	25	66	58	10	4	3.60	0.91	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	24	65	61	8	5	3.58	0.91	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	23	64	65	7	4	3.58	0.87	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	27	67	58	6	5	3.64	0.91	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	21	70	57	11	4	3.57	0.89	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	25	71	52	10	5	3.62	0.92	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	22	76	53	6	6	3.63	0.90	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	25	71	56	5	6	3.64	0.91	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	24	66	58	9	6	3.57	0.94	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	23	75	52	7	6	3.63	0.91	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.61	0.90	ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ : รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	29	87	40	6	1	3.84	0.78	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	27	95	34	6	1	3.87	0.75	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	31	89	35	7	1	3.87	0.79	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	37	79	41	5	1	3.90	0.81	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	36	78	44	3	2	3.88	0.81	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	35	84	36	6	2	3.88	0.83	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	32	86	39	4	2	3.87	0.79	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	34	82	43	3	1	3.89	0.77	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	31	88	40	3	1	3.89	0.75	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นทุ่มเท : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	31	89	39	2	2	3.89	0.76	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.88	0.78	ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา : อาจารย์ ดร.ศิริภา พรหมคำ)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	25	83	45	9	1	3.75	0.80	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	23	85	44	10	1	3.73	0.80	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	23	81	50	8	1	3.72	0.79	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	27	84	45	5	2	3.79	0.79	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	23	84	48	6	2	3.74	0.79	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	26	78	51	6	2	3.74	0.82	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	23	83	50	6	1	3.74	0.77	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	24	84	48	5	2	3.75	0.79	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	25	83	46	7	2	3.75	0.81	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	25	83	46	7	2	3.75	0.81	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.75	0.80	ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ : รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทร เอกผาชัยสวัสดิ์)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	24	79	49	8	3	3.69	0.85	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	27	72	53	8	3	3.69	0.87	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	22	72	59	9	3	3.63	0.84	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	29	73	55	3	3	3.75	0.83	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	23	73	61	2	4	3.67	0.82	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	24	73	59	4	3	3.68	0.82	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	24	72	58	6	3	3.66	0.84	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	29	68	59	4	3	3.71	0.85	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	25	73	55	6	4	3.67	0.87	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นทุ่มเท : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	26	72	58	3	4	3.69	0.85	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.68	0.84	ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา : อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	26	74	56	4	3	3.71	0.83	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	22	81	49	8	3	3.69	0.84	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	23	74	58	4	4	3.66	0.84	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	24	79	50	7	3	3.71	0.84	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	25	78	49	7	4	3.69	0.87	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	23	76	53	8	3	3.69	0.87	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	25	77	48	10	3	3.68	0.87	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	25	75	48	10	5	3.64	0.92	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	26	75	51	6	5	3.68	0.89	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	25	75	53	5	5	3.67	0.88	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.68	0.86	ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	23	82	52	5	1	3.74	0.76	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	29	77	50	6	1	3.78	0.80	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	22	84	52	4	1	3.75	0.74	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	22	82	54	4	1	3.74	0.74	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	25	82	50	5	1	3.77	0.77	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	28	78	50	5	2	3.77	0.81	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	24	85	48	5	1	3.77	0.76	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	23	82	52	5	1	3.74	0.76	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	25	82	52	2	2	3.77	0.76	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นทุ่มเท : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	27	82	49	3	2	3.79	0.78	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.76	3.77	ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสวัสดิการ : อาจารย์พิณทิพย์ แก้วแกมทอง)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	26	85	42	7	3	3.76	0.84	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	29	82	43	7	2	3.79	0.83	ดี
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	24	84	45	8	2	3.74	0.82	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	29	84	41	7	2	3.80	0.82	ดี
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	27	82	45	6	3	3.76	0.84	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	28	82	43	7	3	3.77	0.85	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	28	78	46	9	2	3.74	0.85	ดี
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	26	85	42	8	2	3.77	0.82	ดี
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	32	80	42	6	3	3.81	0.86	ดี
10. หลักความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	29	83	41	7	3	3.79	0.85	ดี
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.77	0.84	ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ : อาจารย์เตชา ตัวงมา)

รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ผลการบริหารงาน
	5	4	3	2	1			
1. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	20	56	54	16	17	3.28	1.13	พอใช้
2. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือและเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	18	55	57	18	15	3.26	1.09	พอใช้
3. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	18	59	53	19	14	3.29	1.09	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	20	57	55	19	12	3.33	1.07	พอใช้
5. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	21	58	50	19	15	3.31	1.13	พอใช้
6. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	19	63	49	18	14	3.34	1.10	พอใช้
7. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	19	60	50	20	14	3.31	1.10	พอใช้
8. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	21	59	50	18	15	3.33	1.12	พอใช้
9. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	21	59	50	17	16	3.32	1.13	พอใช้
10. หลักความมุ่งมั่นทุ่มเท : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	21	59	51	15	15	3.33	1.13	พอใช้
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเฉลี่ย						3.31	1.11	พอใช้

สรุปผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

[illegible]

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครองการบริหารจัดการการควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรมนอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชนธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวางกล่าวคือหาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้นแต่รวมถึงศีลธรรมคุณธรรมจริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวงซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติอาทิตความโปร่งใสตรวจสอบได้การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสถาบัน / คณะ / สำนัก – สถาบัน โดยดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

หลักประสิทธิผล

Effectiveness

คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบงาน และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยสังเขป ดังนี้

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับรางวัล Silver Award Thailand Research Expo 2020 Award พร้อม เงินรางวัล 50,000 บาท และถ้วยรางวัลจากรองนายกรัฐมนตรี จากการประกวดนวัตกรรมหรือนวัตกรรมในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2563 (Thailand Research Expo 2020)” ระหว่างวันที่ 2 - 6 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร ภายใต้แนวคิด “วิจัยเพื่อพัฒนา

ประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” จัดโดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในระบบวิจัยทั่วประเทศ

2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไตรมาสถี 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ได้ทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 20 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ ของเป้าประสงค์ทั้งหมด 35 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ 42.83

3. ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินไตรมาสถี 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ได้ทั้งหมด 3 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 5 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ ของเป้าประสงค์ทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 37.50

4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสถี 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 315,153,715.64 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 498,141,796 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 63.27 ซึ่งจำแนกตามประเภทงบประมาณได้ดังนี้

4.1 งบประมาณแผ่นดิน มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 259,912,814.18 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 364,064,900 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 71.39

4.2 งบประมาณเงินรายได้ มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 35,895,354.11 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 74,345,600 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 48.28

4.3 งบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 14,459,136.35 บาท จากงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร 44,965,294 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 32.16

4.4 งบประมาณเงินรายได้ มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 4,886,411.00 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 14,766,102 บาท ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 33.09

5. ผลการประเมินจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

6. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประมวลภาพหลักประสิทธิผล

โครงการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหาร ภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 หมวด 4 ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา 49 และมาตรา 50



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ได้รับรางวัล Silver Award Thailand Research Expo 2020 Award

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับรางวัล Silver Award Thailand Research Expo 2020 Award พร้อม เงินรางวัล 50,000 บาท และถ้วยรางวัลจากรองนายกรัฐมนตรี จากการประกวดนวัตกรรมหรืการในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2563 (Thailand Research Expo 2020)” ระหว่างวันที่ 2 - 6 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร ภายใต้แนวคิด “วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” จัดโดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในระบบวิจัยทั่วประเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุชจรี สิงห์พันธ์ ได้รับคัดเลือกเป็นนักวิจัยดีเด่น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุชจรี สิงห์พันธ์ ได้รับคัดเลือกเป็นนักวิจัยดีเด่น และนางแสนสุข เป้าทองคำ นักวิจัยจากชุมชน เข้ารับโล่รางวัลพระราชทานจากพันโทหม่อมเจ้านวพรรษ์ ยุคล เสด็จแทนพระองค์ในการประทานโล่ ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา พระราชวังดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563 ในการประชุมวิชาการและวิจัยทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 6 (RUNIRAC 2020) The 6th Rajabhat University National and International Research and Academic Conference 2020



หลักประสิทธิภาพ

Efficiency

คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้าน ต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติ ราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการบริหารราชการตามอำนาจและหน้าที่ มีการใช้เทคนิค และเครื่องมือการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และ ระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสรุปโดยสังเขป ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับรอง ISO 9001:2015 ตามมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ เพื่อประสิทธิภาพของการ ดำเนินงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ทำให้สามารถลดระยะเวลาในการทำงาน นอกจากนี้ ยังอำนวยความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาหนังสือตามที่ต้องการ
3. มหาวิทยาลัยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (performance management information system: PMIS) เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ทำให้สามารถติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ตลอดจนเป็นข้อมูล สำคัญที่ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยมีระบบจองรถยนต์ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับหน่วยงาน ต้องการใช้รถยนต์ โดยสามารถตรวจสอบสถานะของรถยนต์ (ว่าง/ไม่ว่าง) ทำให้การจองรถยนต์มี ความสะดวก รวดเร็ว และป้องกันปัญหาการจองรถซ้อนกัน
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีการจัดระบบประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนการประชุม “Google Hangouts Meet” และ

“ระบบประชุมออนไลน์สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งพัฒนาโดยสำนักส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประหยัดต้นทุนและระยะเวลาในการจัดการประชุมรวมถึงการเดินทางของคณะกรรมการเพื่อร่วมประชุมด้วย

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ทำความร่วมมือกับ Google ให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจุดประกายการเรียนรู้ด้วย G Suite for Education โดยบุคลากรและนักศึกษา สามารถสมัครใช้งานได้ที่

https://apps.pmis.pcru.ac.th/google_v2 ซึ่งจะได้รับประโยชน์ที่ได้มากกว่าอีเมลทั่วไป เช่น

- 1) พื้นที่ Google Drive ไม่จำกัด
 - จัดเก็บรูปถ่ายจากโทรศัพท์มือถือหากใช้บัญชีนี้ และตั้งค่าบัญชีให้ถ่ายโอนรูปถ่ายขึ้นไปเก็บโดยอัตโนมัติ เปิดรูปถ่ายนี้ผ่าน แอป google Photo
 - สำรองข้อมูลโดยการติดตั้งโปรแกรมถ่ายโอนไฟล์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นไปเก็บบน Google Drive โดยอัตโนมัติ
 - ติดตั้ง Google Drive เสมือนใช้งานเหมือนมีฮาร์ดดิสก์ขนาดใหญ่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านโปรแกรม Drive File Stream
- 2) ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิจัยผ่าน อักษรวิสุทธิ์
- 3) สนับสนุนการเรียนการสอน ด้วยชุดเครื่องมือที่ออกแบบมาเพื่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ

7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีระบบ eduroam ซึ่งเป็นบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบข้ามเขต คือ สามารถนำชื่อและรหัสผ่านอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานของท่าน ไปใช้ยังสถานศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam โดยระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam การใช้งาน eduroam สำหรับอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เมื่อไปเยือนสถาบันอื่น อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์สามารถใช้งานเครือข่าย eduroam ได้จากสถาบันที่เข้าร่วม ซึ่งระบบดังกล่าวมีประโยชน์ ดังนี้

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ปฏิบัติภาระกิจในสถาบันอื่นที่เป็นสมาชิกกับ eduroam สามารถเข้าใช้และใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันนั้นได้
- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันอื่นที่เป็นสมาชิกกับ eduroam สามารถเข้าใช้และใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยได้

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสามารถใช้บัญชีผู้ใช้ (Username และ Password) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อใช้บริการอินเทอร์เน็ตของสถาบันอื่นได้

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสามารถเข้าเชื่อมต่อสัญญาณไวเลสแลนผ่านชื่อ SSID ที่ประกาศ "eduroam" โดยทุกสถาบันที่เป็นสมาชิกกับ eduroam กำหนดชื่อดังกล่าวเหมือนกันทุกมหาวิทยาลัย

8. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการ Microsoft Office 365 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บริการชุดแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Azure เป็นต้น

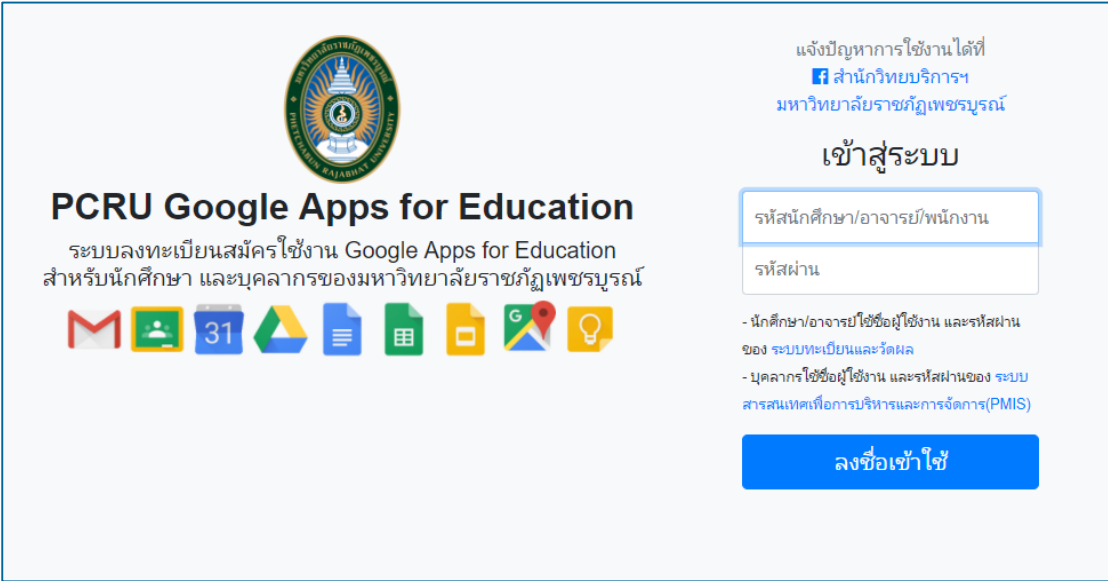
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการซอฟต์แวร์ Microsoft Azure Dev Tools for Teaching สำหรับนักศึกษาที่ใช้บริการ Office365 เป็นบริการเสริมของไมโครซอฟท์ที่มอบให้สถาบันการศึกษาที่ได้รับ Microsoft Imagine Premium โดยให้นักเรียนนักศึกษาเข้าใช้งาน Microsoft Azure ฟรีเป็นระยะเวลา 1 ปี (นับจากวันที่ทำการลงทะเบียน Microsoft Azure)

10. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เปิดรับสมัครนักศึกษา Online สำหรับน้องๆ ที่ต้องการสมัครเรียน ซึ่งสามารถพิมพ์เอกสารชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร โดยไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัย

11. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดโครงการอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ประมวลภาพหลักประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ทำความร่วมมือกับ Google ให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน
สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย



แจ้งปัญหาการใช้งานได้ที่
สำนักวิทยบริการฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เข้าสู่ระบบ

รหัสนักศึกษา/อาจารย์/พนักงาน

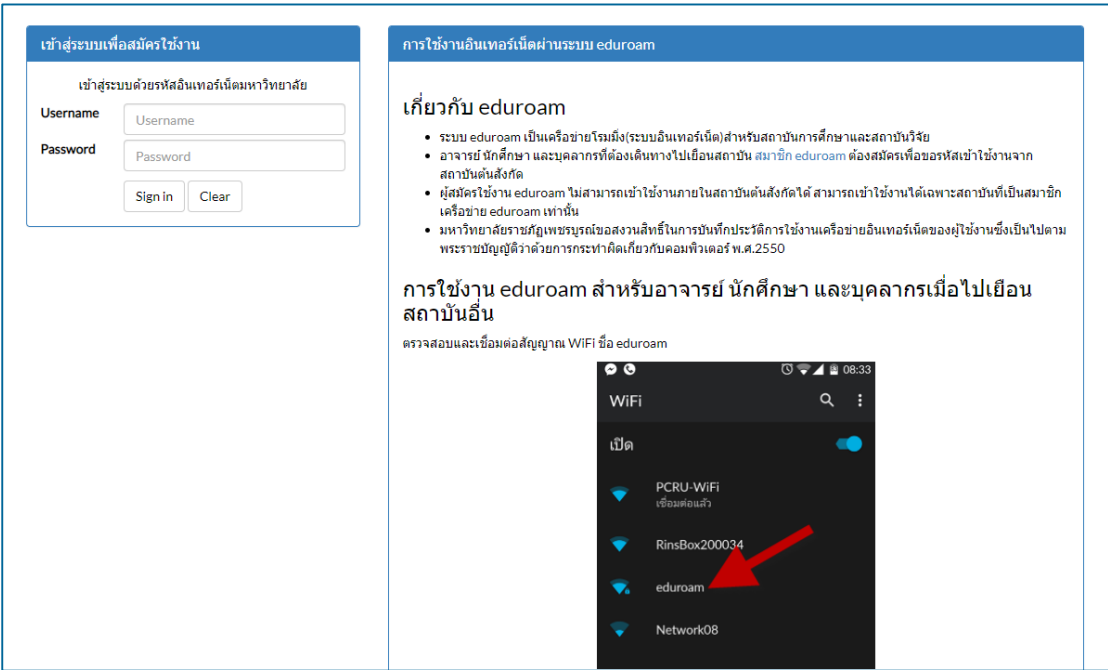
รหัสผ่าน

- นักศึกษา/อาจารย์ใช้ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของระบบทะเบียนและวัดผล

- บุคลากรใช้ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ(PMIS)

ลงชื่อเข้าใช้

การใช้ระบบ eduroam ซึ่งเป็นเครือข่ายโรมมิ่ง (ระบบอินเทอร์เน็ต)
สำหรับสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัย



เข้าสู่ระบบเพื่อสมัครใช้งาน

เข้าสู่ระบบด้วยรหัสอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย

Username

Password

Sign in Clear

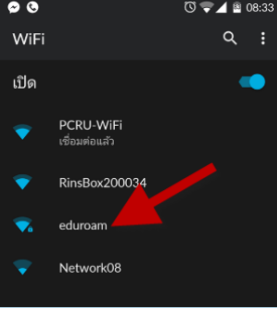
การใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบ eduroam

เกี่ยวกับ eduroam

- ระบบ eduroam เป็นเครือข่ายโรมมิ่ง(ระบบอินเทอร์เน็ต)สำหรับสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัย
- อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่ต้องเดินทางไปเยือนสถาบัน สมาชิก eduroam ต้องสมัครเพื่อขอรหัสเข้าใช้งานจากสถาบันต้นสังกัด
- ผู้สมัครใช้งาน eduroam ไม่สามารถเข้าใช้งานภายในสถาบันต้นสังกัดได้ สามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะสถาบันที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam เท่านั้น
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการบันทึกประวัติการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของบุคลากรซึ่งเดินทางไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

การใช้งาน eduroam สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรเมื่อไปเยือนสถาบันอื่น

ตรวจสอบและเชื่อมต่อสัญญาณ WIFI ชื่อ eduroam



การให้บริการ Microsoft Office 365 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อบริการชุดแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Azure เป็นต้น

หน้าหลัก / บริการทั้งหมด

บริการ Microsoft Office 365

วันที่ 2019-07-25 11:53:25 ผู้โพส อภิรักษ์ สุนดี ผู้ชม 1903

ฟรี Office 365 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์





นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถใช้งาน Office 365 บริการชุดแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Azure เป็นต้น

[เข้าใช้งาน office365](#)
[Microsoft Azure](#)

ระบบประชุมสภามหาวิทยาลัยออนไลน์

ระบบประชุมออนไลน์สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หน้าแรก

รายชื่อประชุม

ออกจากระบบ

รายชื่อการประชุม

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ห้องประชุมเมืองเพชร
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ห้องประชุมเมืองเพชร
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ : นางวันวิสาข์ บุญจันทร์
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

Copyright © 2015 พัฒนาโดยงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการสอน นักศึกษาต่างชาติ ระยะที่ 2

วันที่ 26 มิถุนายน เวลา 09.00 น. ประชุม LC401 ชั้น 4 อาคารปฏิบัติการทางภาษาและคอมพิวเตอร์ อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้เป็นประธานเปิดโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการสอนนักศึกษาต่างชาติระยะที่ 2 ซึ่งโครงการดังกล่าวมุ่งเน้นยกระดับความสามารถในการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาต่างชาติของอาจารย์ ให้สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ที่เน้นการสื่อสาร CLT และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล หรือ CEFR โดยเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ ให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสอนในชั้นเรียน เทคนิคการสอนภาษา การประเมินภาษา การออกข้อสอบ และแหล่งเรียนรู้การสอนภาษาออนไลน์ ซึ่งได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร. สິงหนาท น้อมเนียน จากสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล มาเป็นวิทยากรบรรยาย ในครั้งนี้



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อม ในการเปลี่ยนสถานะของพนักงานราชการ

วันที่ 29 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สำราญ ท้าวเงิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานะของพนักงานราชการ พร้อมบรรยายให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับฟัง โดยนางไกรสรุ้ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวว่าการจัดโครงการดังกล่าวจัดขึ้น เพื่อทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานะของพนักงานราชการ และเพื่อความก้าวหน้าและเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามแนวทางในการ ดำเนินการเปลี่ยนสถานะตำแหน่งให้กับพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้พนักงานมี สวัสดิการต่าง ๆ ที่ดีขึ้น ทั้งนี้ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผนิก รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ ให้ความรู้ ความเข้าใจภาระงานของแต่ละบุคคล พร้อมทั้งการเขียนวิเคราะห์ค่างาน และการประเมินต่อสัญญาของพนักงานราชการอีกด้วย



โครงการประชุมชี้แจงการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตำบล

ในวันที่ 22 กันยายน 2563 กองนโยบายและแผน สำนักงานอัยการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดโครงการประชุมชี้แจงการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตำบล โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ ห้องประชุมหมื่นจง อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี เพื่อเป็นการชี้แจง ชี้แจงการดำเนินงานโครงการจ้างงานฯ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตำบลโดยมีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วยผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของทุกคณะ



หลักการตอบสนอง

Responsiveness

คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์บริหารงานบนหลักการตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม มีการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ต่อผู้รับบริการ พอสรุปผลการดำเนินงานโดยสังเขป ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) โดยให้อาจารย์ผู้สอนได้เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีแนวทางการตอบสนองต่อสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และมาตรการเพื่อความต่อเนื่องทางการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา และประชาชน เช่น

- 1) จัดทำแอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา “PCRU GRAD”
- 2) มาตรการการสมัครเรียนออนไลน์
- 3) มาตรการการให้นักศึกษาจัดส่งสำเนาวุฒิการสำเร็จการศึกษา (ม.6/ปวช./ปวส.) ของสถานศึกษาเดิมผ่านช่องทางออนไลน์
- 4) มาตรการให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1/2564 ดำเนินการกรอกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะได้จัดส่งคู่มือนักศึกษาให้แก่นักศึกษา
- 5) มาตรการช่วยเหลือนักศึกษา ภาคการศึกษา 1/2563 และ 1/2564 เช่น การลดค่าหอพักต่อภาคการศึกษาจำนวน 500 บาท การยกเว้นค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า การขยายระยะเวลาในการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย โดยแบ่งชำระเป็น 2 งวด

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตอบสนองต่อโครงการจ้างงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อเร่งฟื้นฟูเศรษฐกิจของชุมชนและท้องถิ่น หลังจากได้รับผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ด้าน DIGITAL ECONOMY โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. มหาวิทยาลัยจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานะของพนักงานราชการ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู เพื่อทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานะของพนักงานราชการ และเพื่อความก้าวหน้าและเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามแนวทางในการดำเนินการเปลี่ยนสถานะตำแหน่งให้กับพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้พนักงานมีสวัสดิการต่าง ๆ ที่ดีขึ้น ทั้งนี้ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ให้ความรู้ ความเข้าใจภาระงานของแต่ละบุคคล พร้อมทั้งการเขียนวิเคราะห์ค่างาน และการประเมินต่อสัญญาของพนักงานราชการ
6. เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ คณะอาจารย์และนักศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธาร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก และสมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร จัดทำโครงการการป้องกันอัคคีภัยและการตรวจสอบอาคารสู่ชุมชนโดยการสนับสนุนอุปกรณ์จากมูลนิธินายช่างไทยใจอาสา เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบอาคารต่าง ๆ ตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของชุมชน
7. เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ณ ห้องประชุมสีทอง ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ซึ่งการจัดโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเพิ่มเติมความรู้และทักษะด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีวิทยากรจากโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ มีฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ซึ่งกิจกรรมที่จัดขึ้นในวันนี้ เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ด้วย

8. เมื่อวันที่ 23 มี.ค 2564 ณ อาคารโภชนาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) โดยได้มีคณะดำเนินการเฝ้าระวังสถานที่จำหน่ายอาหารป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 จากสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเพชรบูรณ์ ที่เดินทางมาตรวจติดตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการประเมินการดำเนินงานตามมาตรการของสถาบันฯตามจุดเสี่ยง ได้แก่ โรงอาหารสำหรับมาตรการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติ ทั้งด้านสถานที่ ด้านสุขอนามัย ด้านคุณภาพการเรียนการสอน มีการสวมหน้ากากอนามัย การให้บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ มีจุดคัดกรองบริเวณประตูทางเข้า-ออก การจัดห้องเรียนโดยเว้นระยะห่างภายในห้องเรียน ด้วยการจัดโต๊ะ-เก้าอี้ให้ห่างกัน การจัดโรงอาหาร โดยมีการเว้นระยะห่างตามมาตรฐาน กำหนดจัดทำอ่างล้างมือก่อนเข้าเรียน เพื่อสร้างวินัยและปลูกฝังการล้างมือบ่อย ๆ ซึ่งเป็นมาตรการที่กำหนดและประกาศในบุคลากรและนักศึกษา ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

9. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เฝ้าเพื่อสถานที่จัดทำระบบลงทะเบียนเพื่อฉีดวัคซีนโควิด-19 โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ร่วมกับ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระดมเจ้าหน้าที่อาสา จัดทำระบบลงทะเบียนเพื่อฉีดวัคซีนโควิด-19 ให้กับประชาชนในเขตอำเภอเมือง โดยใช้ให้คอมพิวเตอร์สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้เฝ้าเพื่อสถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยมีอาจารย์ ธนภัทร มะณีแสง เป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวก โดยมีนายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ คอยควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

10. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการเตรียมความพร้อมด้านการจราจร เพื่อเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งจะเปิดเรียนภายใต้มาตรการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด วันนี้ได้มีการซักซ้อมปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการตรวจคัดกรองตั้งแต่ประตูทางเข้า วัดอุณหภูมิร่างกาย กำหนดความเร็วรถให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม.ต่อชั่วโมง ซึ่งในวันนี้ได้รับเกียรติจากหน่วย นพค.16 จัดเจ้าหน้าที่มาให้ความช่วยเหลือในการแนะนำการตรวจคัดกรอง และการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประมวลภาพหลักการตอบสนอง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์

เพื่อให้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ตามประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ ๓) : การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาค กศ.ปช. ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษา ระดับมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการสอบ ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) จากการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีวาระพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ซึ่งที่ประชุมวาระเพื่อพิจารณา และเสนอให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการ ดังนี้

ให้อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ได้เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

ข้อที่ ๑ Google Classroom สนับสนุนการสร้างชั้นเรียนและมอบหมายงาน พร้อมส่งงานผ่าน Word Excel Powerpoint โดยใช้ Google Drive

ข้อที่ ๒ Google Form สนับสนุนการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อจัดทำข้อสอบออนไลน์

ข้อที่ ๓ Google Hangouts Meet สร้างห้องประชุมเพื่อเปิดชั้นเรียนออนไลน์ให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียน

ข้อที่ ๔ Facebook Live สนับสนุนการเรียนการสอนแบบ Realtime

ข้อที่ ๕ Video Recording Room สนับสนุนห้องบันทึกวิดีโอการเรียนการสอน

ข้อที่ ๖ Google Tools รวมเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์

ข้อที่ ๗ รูปแบบออนไลน์อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการสอบ ของรายวิชานั้น ๆ

ทั้งนี้ มอบหมายให้คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับ ดูแลและให้การช่วยเหลือในการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์

กรณีมีปัญหาหรือเกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

จึงประกาศมาเพื่อพิจารณาปฏิบัติต่อไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิมสุข)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนและการสอบ
ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๓)

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ที่เกิดขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จังหวัดเพชรบูรณ์ (ฉบับที่ ๒๗) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ คำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๙๔๐/๒๕๖๔ เรื่อง การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่อ อันตรายและกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอนและการสอบในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความจำเป็นต้องปรับ การจัดการเรียนการสอนและการสอบ ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา โดยยังคงมีการเฝ้าระวังและปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต รหัส ๖๑ - ๖๓ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ภาค กศ.ปช. ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับ มหาบัณฑิต (ภาคพิเศษ) ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศมาตรการการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน และการสอบในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๓) ดังนี้

๑) ให้อาจารย์ และผู้สอนรายวิชาทุกแผนการเรียนตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ และการสอบวัดผล การเรียนรู้ปรับการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะ มีประกาศเปลี่ยนแปลง

๒) สำหรับนักศึกษาที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม หรือการฝึก งานทุกรูปแบบ หรือไปศึกษาดูงานก่อนที่มีประกาศนี้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับเปลี่ยน แผนการเรียน หรือปรับเปลี่ยนกำหนดระยะเวลา หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เหมาะสมทดแทน โดยให้คงความ ครบถ้วนของการวัดสมรรถนะ และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.๔ เว้นแต่มีความจำเป็นในกรณีอนุญาต ให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก/สถานประกอบการ ให้คณะดำเนินการโดยคำนึงความปลอดภัยของ นักศึกษาและอาจารย์โดยเคร่งครัด และให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

- ๒ -

๓) ให้คณบดีและผู้บริหารคณะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ผู้สอนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด การจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ รวมทั้งคำแนะนำของทางราชการอย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยหลีกเลี่ยงการเดินทางไปในพื้นที่ชุมชนที่มีการระบาด และควรงดกิจกรรมการดำเนินการใด ๆ เป็นกลุ่มทุกประเภท โดยให้ติดตามข้อมูลข่าวสารจากจังหวัดเพชรบูรณ์จากกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และจากประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์

๔) กรณีมีปัญหาหรือเกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

จึงประกาศมาเพื่อพิจารณาปฏิบัติต่อไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี

การจัดช่องทางบริการข้อมูลทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและผู้มีส่วน
เกี่ยวข้อง



สำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ศูนย์รับเรื่องการให้บริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อันเนื่องมาจาก
สถานการณ์ COVID-19

ทั้งนี้ ในการขอรับบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการออกข้อสอบผ่านช่องทาง
"ศูนย์รับเรื่องการให้บริการ การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อันเนื่องมาจากสถานการณ์โรคโควิด - 19"
และให้ใช้ประกาศนี้ ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 เท่านั้น



SCAN ME



นักศึกษาภาคปกติ ชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

จัดส่งสำเนาผลการสำเร็จการศึกษา
(ม.6,ปวช.,ปวส.) ของสถานศึกษาเดิมผ่านช่องทางออนไลน์

ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564

นักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลที่อยู่ที่เป็นปัจจุบัน
ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ สแกน QR Code

เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
จะได้จัดส่งคู่มือการศึกษาให้แก่นักศึกษา

ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564



สแกน QR Code



PCRU Grad

แอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

พร้อมให้ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้



สแกน QR Code ด้านล่างนี้ หรือ ค้นหาว่า **PCRU Grad**



GET IT ON
Google Play



Download on the
App Store

ใน App Store (iOS)/Play Store (Android)

ทดลองใช้งานแล้ว
ตอบแบบประเมินได้ที



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



PCRU Student

แอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษา

พร้อมให้ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้



ใน App Store (iOS)/Play Store (Android)

เพียงค้นคำว่า **PCRU Student** หรือสแกน QR Code ด้านขวามือแล้วดาวน์โหลด

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

GET IT ON
Google Play

Available on the
App Store



SCAN ME



SCAN ME

ทดลองใช้งานแล้ว
ตอบแบบประเมินได้ที



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดมาตรการช่วยเหลือนักศึกษา
ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)



มาตรการ ช่วยเหลือนักศึกษา

ภาคการศึกษา 1/63 และ 1/64



- การลดค่าหอพักต่อภาคการศึกษา จำนวน **500** บาท
- การยกเว้นค่ารับบริการลงทะเบียนล่าช้า
- การขยายระยะเวลาในการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย โดยแบ่งชำระเป็น **2** งวด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการเตรียมความพร้อมด้านการจราจร
เพื่อรองรับการเปิดภาคการศึกษา ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)



โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ด้าน DIGITAL ECONOMY
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยน
สถานะของพนักงานราชการ



โครงการการป้องกันอัคคีภัยและการตรวจสอบอาคารผู้ชุมชน



มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิร่วมกับ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
จัดโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้และประกวดแนวคิดและนวัตกรรมด้านน้ำบาดาลเพื่อสร้าง
เครือข่ายท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการน้ำบาดาลอย่างยั่งยืน



สำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ อบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ดำเนินการเฝ้าระวังสถานที่จำหน่ายอาหารป้องกันการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เื้อเพื่อสถานที่จัดทำระบบลงทะเบียนเพื่อฉีดวัคซีนโควิด-19



หลักความรับผิดชอบ

Accountability

คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะรวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตระหนักถึงความสำคัญ การบริหารงานตามพันธกิจ และการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ ยอมรับการตรวจสอบ และพร้อมที่จะรับผิดชอบในผลการตรวจสอบ ปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 8 กำหนดหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิต ดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวน และคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

5) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่น ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและ การประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องจากการแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2. เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาด ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฉบับลงวันที่ 4 มกราคม 2564 เพื่อเป็นการคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการเตรียมความพร้อมด้านการจราจร เพื่อเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งจะเปิดเรียนภายใต้มาตรการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด วันนี้ได้มีการซักซ้อมปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการตรวจคัดกรองตั้งแต่ประตูทางเข้า วัดอุณหภูมิร่างกาย กำหนดความเร็วรถให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชั่วโมง ซึ่งในวันนี้ได้รับเกียรติจากหน่วย หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 16 จัดเจ้าหน้าที่มาให้ความช่วยเหลือในการแนะนำการตรวจคัดกรอง และการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดอบรมบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 เมื่อวันที่ 10 ก.ค. 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยได้กำชับให้บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ต่างๆ ให้อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บริการเจลล้างมือ มีอ่างล้างมือให้นักศึกษาอย่างเพียงพอก่อนเข้าห้องเรียน ตลอดจนให้ผู้เข้ามาในมหาวิทยาลัยฯ ต้องสวมหน้ากากอนามัยระหว่างอยู่ภายในมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการเว้นระยะห่างในกิจกรรมต่าง ๆ จึงขอให้ผู้ปกครองมั่นใจ

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google classroom และ Microsoft teams” เพื่อให้เกิดมาตรฐานทักษะความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย google classroom และ Microsoft teams และเพื่อเป็นทางเลือกในการจัดการเรียนการสอน เพื่อป้องกันภัยคุกคามจากโรคระบาดโควิด – 19 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT103, IT203 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประธานในพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้ความรู้เกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการและงานทะเบียน ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในประเด็นเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติทางงานทะเบียนหลักสูตร แผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน การชำระเงินค่าลงทะเบียน รวมถึงความรู้เกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการและการยื่นคำร้องต่างๆเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และระยะเวลาที่กำหนด ลดปัญหานักศึกษาตกค้าง ช่วยให้สำเร็จการศึกษาตรงตามระยะเวลา

7. เมื่อวันที่ 26 – 27 มิ.ย. 2563 ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยฯ ได้เดินทางไปร่วมประชุม รับนโยบายจาก ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์ รมว.การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งได้ลงพื้นที่ติดตามโครงการจ้างงานของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือตอนล่าง ในประเด็นนโยบายและบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการฟื้นฟูเศรษฐกิจของชุมชนและท้องถิ่น หลังจากได้รับผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

8. ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าร่วมการประชุมอธิการบดี กลุ่มภาคเหนือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมน้ำผึ้ง อาคารสำนักงานอธิการบดี

9. ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานในการประชุม คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 9 มิ.ย.2563 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู ชั้น 1 (อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ 60 ปี)

10. มหาวิทยาลัยจัดโครงการปฎิบัติงานพิเศษ พนักงานจ้างเหมาโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อวันที่ 30 ต.ค.2563 ณ ห้องประชุมหมื่นจง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยโครงการดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะเวลาการลงพื้นที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 – วันที่ 31 ตุลาคม 2563

11. การประชุมสรุปผลการดำเนินงานวิศวกรรมสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 64 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอินทผลาลัม ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมด้วยผู้บริหาร บุคลากร และตัวแทนนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าร่วมการประชุมสรุปผลการดำเนินงานวิศวกรรมสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ 17-20, 24, 27 พ.ค. 2564 ผ่านระบบ ONLINE google meet โดยมีท่าน องคมนตรี พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ เป็นประธานการประชุม

12. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างงานประชาชน ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามนโยบายและบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการฟื้นฟูเศรษฐกิจของชุมชนและท้องถิ่น หลังจากได้รับผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ประมวลภาพหลักการรับผิดชอบ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยปรากฏว่าขณะนี้ได้เกิดการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย และพบผู้ติดเชื้อขยายออกเป็นวงกว้างในพื้นที่หลายจังหวัด

ฉะนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคไปสู่ นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไป และเพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสถานการณ์พิเศษดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่ออันตรายและกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดเพชรบูรณ์ (ฉบับที่ ๑๘) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสาน และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่อง และมิให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

นักศึกษาที่เดินทางมาจากพื้นที่สีแดง (พื้นที่ควบคุมสูงสุด) ที่ทางราชการกำหนด ให้งดการมาเรียนในชั้นเรียน โดยให้เรียนแบบออนไลน์จนกว่าจะพ้นระยะเวลากักตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนด และให้นักศึกษาปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย

๒. ให้ปิดศูนย์พัฒนาก่อนเด็กก่อนปฐมวัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นการชั่วคราว

๓. ให้บุคลากรที่เดินทางมาจากพื้นที่สีแดง (พื้นที่ควบคุมสูงสุด) ที่ทางราชการกำหนด รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ และให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) จนกว่าจะพ้นระยะเวลากักตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณากำหนดแนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของบุคลากรที่ถูกกักตัวตามที่เห็นสมควร

- ๒ -

ทั้งนี้ ให้นุคลากรที่ถูกกักตัวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์ และทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัดด้วย

๔. ให้นุคลากรงดการเดินทางข้ามจังหวัด หากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตต่ออธิการบดี และให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตจดบันทึกข้อมูลรายละเอียดสถานที่เดินทางไปจนกระทั่งกลับมาที่พักอาศัยรายงานให้อธิการบดีทราบ

๕. การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคของทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้แจ้งเวียนให้ทราบ

๖. ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีหน้าที่ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วถึงและสอดคล้องกับสถานการณ์ และต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการต่าง ๆ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์อย่างเคร่งครัด

๗. ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

๘. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นแต่จะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างงานประชาชน ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)





ประกาศรับสมัคร... โครงการจ้างงานประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

(สำหรับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 และไม่ได้รับสิทธิภายใต้โครงการช่วยเหลือ เบื้องมา และขยายได้ ๆ)

จ้างงาน 3 เดือน
กค. - กย. 63
เดือนละ
9,000 บาท

- ✓ ด้านการจัดการธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือการบัญชี 3 อัตรา
- ✓ ด้านการตลาด 4 อัตรา
- ✓ ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ 4 อัตรา
- ✓ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ 4 อัตรา

จำนวน
15
อัตรา

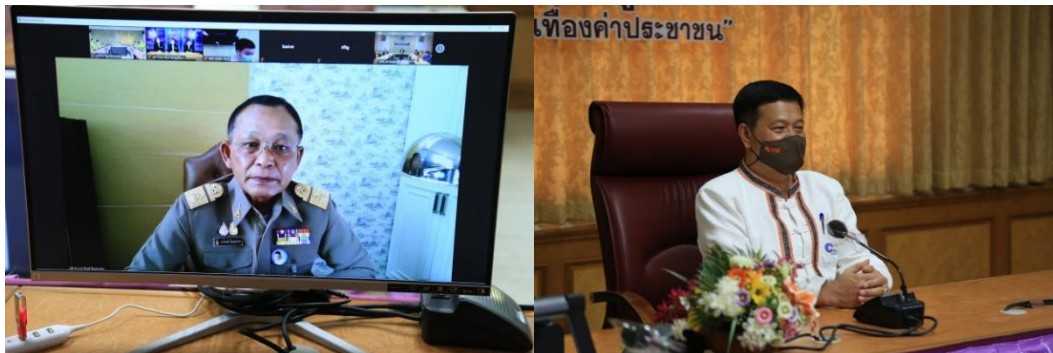
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
คุณรมิตา สายทอง 061-4626597

สมัครออนไลน์ที่ QR-CODE นี้
ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 27 มิถุนายน 2563
ถึงวันจันทร์ที่ 29 มิถุนายน 2563



forms.gle/wqjJKKqzd2Hd2g216

การประชุมสรุปผลการดำเนินงานวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ



หลักความโปร่งใส

Transparency

คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาซึ่งแจ้งได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และสามารถตรวจสอบได้ พอสรุปโดยสังเขป ดังนี้

1. มีการเผยแพร่ประกาศการรับสมัครงานทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/main/view/job>
2. มีการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/main/view/purchase>
3. มีการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/pcrunews/>
4. มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณชนตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/oit/#9>
5. มหาวิทยาลัยมีการประกาศเจตจำนงสุจริต 10 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล และด้านการป้องกันการทุจริต

ประมวลภาพหลักความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเผยแพร่ประกาศการรับสมัครงานทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/main/view/job>

ข่าวการรับสมัครงาน			
แสดง 10 ▼	แถว	ค้นหา:	
ลำดับ ▲	หัวข้อข่าว	วันที่	ผู้ชม
1	ประกาศ เรื่อง ผลการคัดเลือกอาจารย์ชาวต่างชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (List of successful applicant)	24 ส.ค. 2564	9
2	ประกาศ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔	17 ส.ค. 2564	34
3	ประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โครงการยกระดับครูและส่งเสริมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ครั้งที่ 9	11 ส.ค. 2564	33
4	ประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์และแต่งตั้งเป็นอาจารย์ชาวต่างชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (List of Eligible Applicants for Interview)	5 ส.ค. 2564	51
5	รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างงานโครงการยกระดับครูและส่งเสริมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ) ครั้งที่ 9	1 ส.ค. 2564	84
6	ประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)	29 ก.ค. 2564	151
7	ประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โครงการยกระดับครูและส่งเสริมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ครั้งที่ 8	27 ก.ค. 2564	37
8	รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างงานโครงการยกระดับครูและส่งเสริมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ) ครั้งที่ 8	22 ก.ค. 2564	101
9	ประกาศ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔	20 ก.ค. 2564	51

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/main/view/purchase>

ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง			
การจัดซื้อจัดจ้าง	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
แสดง 10 ▼	แถว	ค้นหา:	
ลำดับ ▲	หัวข้อข่าว	วันที่	ผู้ชม
1	ประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคาการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์ด้วยคลื่นรังสีเอกซ์ (XRD) จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2 ส.ค. 2564	11
2	ประกาศ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์ด้วยคลื่นรังสีเอกซ์ (XRD) จำนวน ๑ เครื่อง (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	19 ก.ค. 2564	31
3	ประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวัดพื้นที่ผิวของวัสดุ จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	19 ก.ค. 2564	35
4	ประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ประกอบทางกายภาพเพื่อยกระดับห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	19 ก.ค. 2564	21
5	ประกาศ ยกเลิกประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์ด้วยคลื่นรังสีเอกซ์ (XRD) จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	19 ก.ค. 2564	33
6	ประกาศ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์ด้วยคลื่นรังสีเอกซ์ (XRD) จำนวน ๑ เครื่อง (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	6 ก.ค. 2564	27
7	ประกาศ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์ด้วยคลื่นรังสีเอกซ์ (XRD) จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	5 ก.ค. 2564	23
8	ประกาศ ชนะการเสนอราคา การจัดทำบำรุงรักษาแบบ Fire Wall จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5 ก.ค. 2564	44
9	ประกาศ ยกเลิกประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์ด้วยคลื่นรังสีเอกซ์ (XRD) จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยวิธี	5 ก.ค. 2564	34

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/pcrunews/>

ข่าวกิจกรรมมหาวิทยาลัยทั้งหมด		
แสดง 10	▼	แถว ค้นหา:
ลำดับ	หัวข้อข่าว	การโพส
11	 โครงการค่ายเยาวชนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กองทัพบกประจำปี 2564	ผู้โพส: Administrator วันที่: 6 ก.ค. 2564
12	 การนิเทศแบบ การเลือกตั้ง คณะบดีคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์	ผู้โพส: Administrator วันที่: 9 มิ.ย. 2564
13	 จัดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ของอำเภอเมืองเพชรบูรณ์	ผู้โพส: Administrator วันที่: 6 มิ.ย. 2564
14	 ***ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ***	ผู้โพส: Administrator วันที่: 1 มิ.ย. 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณชนตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/oit/#9>

 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	
PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY	
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คู่มือ ITA	ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐาน	1. โครงสร้าง
แผนดำเนินงาน	2. ข้อมูลผู้บริหาร
การปฏิบัติงาน	3. อำนาจหน้าที่
การให้บริการงาน	4. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	5. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	7. ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	

รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564



จำนวนการเผยแพร่ข่าว แยกตามประเภทข่าว
ช่วงเดือน ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564

จำนวนข่าวทั้งหมด

138

จำนวนผู้เข้าชมข่าว

11,434

จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์

257,244

สถิติการเผยแพร่ข่าวแยกตามประเภท

ข่าวกิจกรรม

25

ข่าวประกาศ

12

ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง

42

ข่าวรับสมัครงาน

20

ป้ายสไลด์ประชาสัมพันธ์

39

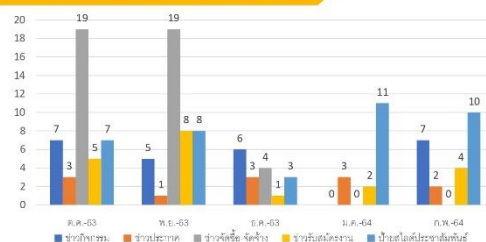


จำนวนการเผยแพร่ข่าว แยกตามประเภทข่าว
ช่วงเดือน ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564

จำนวนข่าวทั้งหมด
138

จำนวนผู้เข้าชมข่าว
11,434

จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์
257,244



ข่าว/ช่วงเวลา	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	รวมตามประเภท
กิจกรรม	7	5	6	0	7	25
ประกาศ	3	1	3	3	2	12
จัดซื้อ-จัดจ้าง	19	19	4	0	0	42
รับสมัครงาน	5	8	1	2	4	20
ป้ายสไลด์	7	8	3	11	10	39
ยอดรวมตามเดือน	41	41	17	16	23	138

หลักการมีส่วนร่วม

Participation

คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ดำเนินการให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชน ได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา มหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมรับฟังเวทีการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย..... พ.ศ. เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจัดขึ้นโดยคณะกรรมการศึกษาแนวทางและจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งต่อไปคณะกรรมการฯ ก็จะได้นำร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวไปชี้แจงและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยกำหนดจัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นในวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ หอประชุมประกายเพชร เวลา 09.00 น. ประชุมบุคลากรสายวิชาการ และเวลา 13.00 น. ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อที่จะได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐต่อไป

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยคณะกรรมการศึกษาแนวทางและการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้จัดเวทีประชุมรับฟังการชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อร่าง พรบ.มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. – 16.30 น. ณ หอประชุมประกายเพชร

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ และสมาพันธ์เกษตรกรมัยยืนเพชรบูรณ์ เพื่อความร่วมมือด้านวิชาการ การวิจัย และบริการวิชาการ เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น.

4. ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วม MOU กับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตการเกษตร พืชอัตลักษณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ผ่านการดำเนินงานโดยโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสังคมไทยด้วยการสร้างสรรค์คุณค่าเครื่องสำอางตามเอกลักษณ์ท้องถิ่น หรือ Thai Cosmetopoeia ผนึกกำลัง 4 หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ได้แก่ จังหวัดเพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ อุทยานธรณีเพชรบูรณ์ มุ่งบูรณาการความร่วมมือพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตการเกษตร พืชอัตลักษณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 ณ พุทธอุทยานเพชรบุระอำเภอมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ และสมาพันธ์เกษตรกรมัยยืนเพชรบูรณ์ เพื่อความร่วมมือด้านวิชาการ การวิจัย และบริการวิชาการ เมื่อวันที่ 15 ก.ค.2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงนามบันทึกข้อตกลงของงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือทั้ง 8 แห่ง ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอินทผาลัม โดยวัตถุประสงค์ในการลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมกันในครั้งนี้ เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาและขับเคลื่อนงานต่างประเทศให้เกิดแนวทางและเป้าหมายการทำงานที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านต่างประเทศระหว่างงานวิเทศสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือด้วยกัน

7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการประชุมเตรียมการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ เช่น การประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 การประชุมหารือแนวทางและจัดทำแผนการดำเนินงานหน่วยปฏิบัติส่วนหน้าของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 การประชุมคณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยฯ วันที่ 10 มิ.ย. 2563 เป็นต้น

ประมวลภาพหลักการมีส่วนร่วม

การประชุมเตรียมจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการเตรียมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 68 พรรษา 28 กรกฎาคม 2563 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยมีคณะกรรมการแต่ละคณะร่วมประชุม ณ ห้องประชุมศรีชมภู ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดจัดงานเฉลิมพระเกียรติพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะ ในวันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมใหม่



บรรยากาศการประชุมรับฟังการชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อร่าง พรบ.มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยคณะกรรมการศึกษาแนวทางและการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้จัดเวทีประชุมรับฟังการชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อร่าง พรบ.มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 20 ก.ค.2563 เวลา 09.00 น. – 16.30 น. ณ หอประชุมประกายเพชร



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟัง การชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อร่าง **พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย**

วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ หอประชุมประกายเพชร

สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

เวลา 09.00 - 12.00 น.

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

เวลา 13.00 - 16.00 น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อบรมบุคลากร เตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน ที่ 1/2563
ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2563



ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วม MOU วว.

สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตการเกษตร พืชอัตลักษณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์



ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สนง.เกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ และสมาพันธ์
เกษตรกรมัยยืนเพชรบูรณ์ เพื่อความร่วมมือด้านวิชาการ การวิจัย และบริการวิชาการ



ลงนามบันทึกข้อตกลงของงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือทั้ง 8 แห่ง



หลักการกระจายอำนาจ

Decentralization

คือ การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยงาน เพื่อดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้บริหารงานด้วยกระบวนการยุติธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดย ดังปรากฏเป็นรูปธรรมได้ ดังนี้

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 2578/2560 เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 2580/2560 เรื่อง มอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 2581/2560 เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้
คณะครุศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะวิทยาการจัดการ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สำนักงานอธิการบดี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สถาบันวิจัยและพัฒนา
4. การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณากำหนดแนวทางในการลงเวลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของบุคลากรที่ถูกกักตัวเนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)
5. การมอบหมายให้คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับ ดูแลและให้การช่วยเหลือในการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์ ในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

ประมวลภาพหลักการกระจายอำนาจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๒๕๗๔/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีแต่ละฝ่ายมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามที่กำหนดดังนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ การมอบอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบต่อรองอธิการบดี ให้รองอธิการบดีทำหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารงาน ถ้าเรื่องใดมีปัญหาหรือเป็นงานราชการสำคัญให้ปรึกษาหารือหรือนำเสนออธิการบดีโดยพลัน การมอบอำนาจนี้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ส่วนหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกันยังคงมีอยู่

ข้อ ๒ เมื่อรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองอธิการบดีคนนั้น หรือไม่มอบอำนาจให้ผู้อื่นก็ได้

ข้อ ๓ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้าไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นกำหนดห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔ ในการปฏิบัติราชการทั้งปวง ให้รองอธิการบดีทุกคนร่วมมือ และประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้งานราชการ ดำเนินไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดผลดี และมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ การรักษาราชการแทนอธิการบดี กรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒

หมวด ๒

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี

ข้อ ๖ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการหรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ
- (๒) ลงนามในหนังสือราชการไปยังหน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อทวงถามขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี
- (๓) ลงนามในหนังสือรับรองต่าง ๆ ตามที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และบุคลากรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ขอให้ออกให้
- (๔) อนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงานในสายงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งในส่วนที่เกินอำนาจของสมบัติผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นโดยวิธีพิเศษ
- (๕) เป็นผู้แทนของอธิการบดี และผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมต่าง ๆ
- (๖) อนุมัติการใช้โทรศัพท์ทางไกล
- (๗) อนุมัติการใช้จ่ายยานพาหนะเฉพาะภายในจังหวัด
- (๘) อนุมัติการขอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยงานในสายงาน

ที่รับผิดชอบ

หมวด ๓

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีมีหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อ ๗ ให้รองอธิการบดีทุกคนดูแลรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ แล้วนำเสนออธิการบดี
- (๒) พัฒนา ปรับปรุงสมรรถภาพการทำงาน ส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสายงานที่รับผิดชอบ
- (๓) จัดสรรอัตรากำลัง การควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงานที่รับผิดชอบ
- (๔) พิจารณาการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และระบบการดำเนินงานของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ
- (๕) พิจารณาการจัดตั้งงบประมาณ ควบคุมดูแล และติดตามการใช้งบประมาณทุกประเภทของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (๖) พิจารณาการจัดทำ แก้ไข และปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ ให้สามารถปฏิบัติได้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓

(๘) พัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ

(๙) กำกับดูแลรับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ที่รับผิดชอบ

หมวด ๔

การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ ๘ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภท ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป รองจากอธิการบดี และให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามใน หนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ

หน่วยงาน

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานพัสดุ

(๓) งานทรัพย์สินและสวัสดิการ

(๔) งานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม

(๕) งานการเจ้าหน้าที่

(๖) งานประชาสัมพันธ์

(๗) งานประชุมและพิธีการ

(๘) งานนิติการ

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดูแลรับผิดชอบงาน

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๘.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒

๘.๒ จัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๘.๓ อนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ข้อ ๘ แห่งระเบียบ ว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลาของบุคลากรประเภทต่าง ๆ ดังกล่าว)

๘.๔ ลงนามรับรอง รับทราบเกี่ยวกับบัญชีทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งการรายงาน

ตามระเบียบที่กำหนด

๘.๕ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยาม

ตรวจเวรยาม และรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๘.๖ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่เวรยาม

๘.๗ จัดทำรายงานประจำปีของงานบริหาร

๘.๘ วางแผนเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง พักดู ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

๘.๙ จัดทำกรอบอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่งบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๔

- ๘.๑๐ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย
 ๘.๑๑ จัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
 ๘.๑๒ จัดทำโครงการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย
 ๘.๑๓ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน สโมสรอาจารย์และข้าราชการ สโมสรบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
 ๘.๑๔ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชื่นมณี)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การพัฒนาอาจารย์ การประกันคุณภาพการศึกษา รองจากอธิการบดีและมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ

หน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานบริการรับเข้านักศึกษา
- (๓) งานทะเบียนและประมวลผล
- (๔) งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ
- (๕) งานบัณฑิตศึกษา
- (๖) งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

- (๑) งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๙.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๙.๒ อนุมัติและลงนามแผนการเรียนเพื่อจัดการเรียนการสอน
- ๙.๓ อนุมัติและลงนามเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนการสอน
- ๙.๔ อนุมัติและลงนามเปลี่ยนแปลง การถอน-เพิ่ม การยกเลิกวิชาเรียน
- ๙.๕ อนุมัติและลงนามการรักษาสภาพ และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๙.๖ อนุมัติและลงนามตรวจสอบ การสอน การนิเทศ และการเบิกค่าใช้จ่าย

ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และการสอบ

- ๙.๗ อนุมัติและลงนามการรับโอนนักศึกษาย้ายที่เรียน
 - ๙.๘ อนุมัติและลงนามการเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชาเรียน หรือการเทียบ
- ประสบการณ์ตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๙.๙ อนุมัติและลงนามการขอปรับเปลี่ยน และรักษาสถานภาพของนักศึกษา

๕

๕.๑๐ อนุมัติและลงนามการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมพิเศษต่าง ๆ ของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๑ อนุมัติและลงนามในบันทึกข้อความและหนังสือราชการในงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ

๕.๑๒ อนุมัติและลงนามให้นักศึกษาได้รับทุนการศึกษา และขอรับเงินลงทะเบียนคืนตามสิทธิของนักศึกษา

๕.๑๓ ออกหนังสือรับรองผลการเรียน และใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ

๕.๑๔ อนุญาตให้เก็บ ทำลายข้อสอบ เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

๕.๑๕ วินิจฉัยสั่งการในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๕.๑๖ กำกับดูแลและติดตามงานที่เกี่ยวกับ คุณภาพของหลักสูตร การสร้างหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร เอกสารตำรา สื่อประกอบการเรียนการสอน

๕.๑๗ กำกับดูแลและติดตามงานการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์

๕.๑๘ กำกับดูแลและติดตามงานทะเบียนนักศึกษา วัดผล ประเมินผล ประมวลผล การศึกษาของอนุมัติผลการศึกษา ขออนุมัติประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ตลอดจนการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ของนักศึกษา

๕.๑๙ ประสานงานการสรรหา คัดเลือก พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจารย์ประจำพิเศษ และอาจารย์พิเศษ

๕.๒๐ ติดตามและกำกับดูแลตลอดจนพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๒๑ เป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ และกำกับดูแลโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒๒ ติดตามและกำกับดูแลงานจัดการศึกษาหมวดวิชาชีพทั่วไป

๕.๒๓ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ

๕.๒๔ กำกับและติดตามดูแลการประสานงานหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก ตลอดจนองค์กรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

๕.๒๕ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของงานวิชาการ

๕.๒๖ กำกับและติดตาม รายงาน สรุปผล ประเมินผล การดำเนินการตามแผนงานโครงการ งบประมาณ และงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

๕.๒๗ อนุมัติโครงการตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

๕.๒๘ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๕.๒๙ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา

๕.๓๐ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๕.๓๑ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานวิทยานิพนธ์

๕.๓๒ กำกับและดูแลควบคุมคุณภาพการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๕.๓๓ กำกับและดูแลควบคุมคุณภาพการสำเร็จการศึกษา

๕.๓๔ กำกับ และติดตามดูแลการเรียนการสอนและการสอบระดับบัณฑิตศึกษา

๖

- ๙.๓๕ กำกับ และติดตามดูแลการรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา
- ๙.๓๖ กำกับ และติดตามดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา
- ๙.๓๗ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๑๐ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.ศิริภา พรหมคำ)**

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนติดตามประเมินผลการ
จัดทำงบประมาณ รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต
อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการ
ประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กำกับดูแลรับผิดชอบการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
- (๓) งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
- (๔) งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
- (๕) งานวิเทศสัมพันธ์และบริการภาษาต่างประเทศ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

- (๑) งานคลัง
- (๒) งานกิจการสภามหาวิทยาลัย
- (๓) งานนิติการ

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแล
รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑๐.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๑๐.๒ กำกับดูแลงานด้านวางแผน และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน
และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๓ กำหนดและบริหารแผนของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๔ กำกับดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของ
มหาวิทยาลัย
- ๑๐.๕ กำกับดูแลการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณของ
มหาวิทยาลัย
- ๑๐.๖ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
และเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๗ กำกับดูแลการประสานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของทุกหน่วยงาน
ในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำรายงานประจำปี
- ๑๐.๘ กำกับดูแลการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัย

๙

๑๐.๙ กำกับดูแลการรายงานสรุปผลประโยชน์ ผล การดำเนินการตามแผนงาน โครงการ
งบประมาณของมหาวิทยาลัย

๑๐.๑๐ กำกับดูแลการดำเนินงาน และประสานงานจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ
ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๑๑ ควบคุม ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
และงบประมาณ

๑๐.๑๒ อนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

๑๐.๑๓ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง การขอเบิกเงิน การจ่ายเงิน ตามแผนงาน/โครงการ
ของกองนโยบายและแผน

๑๐.๑๔ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน การขอขยาย
ระยะเวลาการใช้เงินงบประมาณ ทั้งงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน หมวดงบดำเนินงาน
งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๐.๑๕ กำกับดูแลการจัดหาสิ่งให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกที่ขอความ
อนุเคราะห์

๑๐.๑๖ กำกับ ติดตาม อำนาจความสะดวก และประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์
ชาวต่างประเทศ อาสาสมัครชาวต่างประเทศ และนักศึกษาชาวต่างประเทศ

๑๐.๑๗ กำกับดูแลการจัดทำสัญญาจ้าง/ต่ออายุสัญญาจ้าง และใบอนุญาตทำงานของ
อาจารย์จ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

๑๐.๑๘ กำกับดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๑๐.๑๙ ประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศเพื่อสร้างความสัมพันธ์

ความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนการให้หรือรับความช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนในด้านต่าง ๆ
๑๐.๒๐ อำนาจความสะดวกแก่คณาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการและบุคลากรของ

มหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปต่างประเทศ
๑๐.๒๑ ประสานข้อมูลกับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความร่วมมือ

ในด้านต่าง ๆ กับต่างประเทศ
๑๐.๒๒ แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ

เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และด้านอื่น ๆ
๑๐.๒๓ ประสานการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน สถาบัน

และมหาวิทยาลัยทั้งใน และต่างประเทศ
๑๐.๒๔ ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา สถานเอกอัครราชทูตที่อยู่ในประเทศไทย และกระทรวงการต่างประเทศ
๑๐.๒๕ ประสานงาน ดำเนินการ หรืออำนาจความสะดวกในการคัดเลือกคณาจารย์

บุคลากร และนักศึกษาเพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ของต่างประเทศให้กับนักศึกษาและคณาจารย์
ในมหาวิทยาลัย

๑๐.๒๖ ประสานงานโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ และนักศึกษา กับสถาบัน
ทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๑๐.๒๗ กำกับดูแลการต่อวีซ่า (VISA) ของอาจารย์อัตราจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
อาสาสมัครชาวต่างประเทศ และนักศึกษาชาวต่างประเทศ

๑๐.๒๘ กำกับดูแลการจัดพิธีลงนามในข้อตกลงโครงการแลกเปลี่ยน และกิจกรรม
ส่งเสริมการแลกเปลี่ยน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นสากล

๘

๑๐.๒๙ กำกับดูแลการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศให้แก่ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นสากล

๑๐.๓๐ กำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ ไปยังหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

๑๐.๓๑ อนุมัติการยืมเงินตราต่างประเทศ

๑๐.๓๒ ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินเดือน และเงินงบประมาณอื่นๆ รวมทั้งการฝากเงินและ ถอนเงินจากธนาคาร

๑๐.๓๓ ลงนามรับรองเกี่ยวกับบัญชี ทะเบียน ระเบียบการเงินทุกประเภท รวมทั้ง รายงานทางการเงินประจำเดือน

๑๐.๓๔ ลงนามในงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบกลาง เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าช่วยเหลือบุตร เงินค่าศึกษาของบุตร ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ ของข้าราชการ

๑๐.๓๕ อนุมัติและลงนามในหนังสือเชิญคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วม ประชุมโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

๑๐.๓๖ อนุมัติและลงนามในหนังสือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงในการประชุม สภามหาวิทยาลัย

๑๐.๓๗ อนุมัติและลงนามในหนังสือเพื่อติดตาม และเร่งรัดให้ปฏิบัติตามมติของ สภามหาวิทยาลัย

๑๐.๓๘ อนุมัติและลงนามเพื่อประสานงาน เตรียมการ ก่อน ระหว่าง และหลังการ ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑๐.๓๙ กำกับและติดตามประสานผลการประชุมสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และ ข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาบรรจุในวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑๐.๔๐ กำกับและติดตามดูแลการเผยแพร่ผลการประชุม และติดตามการปฏิบัติตาม มติสภามหาวิทยาลัยของบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ

๑๐.๔๑ กำกับและติดตามดูแลการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม สภามหาวิทยาลัย

๑๐.๔๒ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของ ฝ่ายกิจการสภา

๑๐.๔๓ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย

๑๐.๔๔ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทร เอกผาชัยสวัสดิ์)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภทใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการวิจัยและบริการวิชาการ รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องงานดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการกำกับดูแลรับผิดชอบงานของ หน่วยงาน

๙

สถาบันวิจัยและพัฒนา

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
- (๓) งานบริการวิชาการ
- (๔) งานสืบสานปณิธานเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๕) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานหอสมุดกลาง
- (๓) งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑๑.๑ อนุมัติโครงการตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลตาม แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

๑๑.๒ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการขอเบิกเงิน ตามแผนงาน/โครงการ ในส่วนที่เป็นงานวิจัยการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการบริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้

๑๑.๓ กำกับ และติดตามดูแลการติดต่อประสานงานหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก ตลอดจนองค์กรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการบริการวิชาการ

๑๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งในส่วนของกองได้รับการ จัดสรรงบประมาณของทางราชการ การเก็บเงินลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม และการได้รับงบประมาณจาก หน่วยงานภายนอกหรือองค์กรชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการบริการวิชาการ

๑๑.๕ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของงานวิจัยและ งานบริการวิชาการ

๑๑.๖ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของงานวิจัยและงานบริการวิชาการ

๑๑.๗ กำกับและติดตามผลการดำเนินงานการวิจัย และแสวงหาแหล่งทุนเพื่อการวิจัย

๑๑.๘ กำกับและติดตามดูแลแผนการบริการงานวิจัย และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๑.๙ กำกับและติดตามประสานงานโครงการพิเศษกับหน่วยงาน องค์กร สถาบัน ภายนอก และโครงการเฉพาะกิจ เช่น โครงการในพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง และหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นต้น

๑๑.๑๐ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ

๑๑.๑๑ กำกับ และติดตามดูแลกองทุนวิจัย และการจัดทำคำของบประมาณงานวิจัย และงานบริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๑.๑๒ ลงนามเอกสารหรือหนังสืออื่นที่เกี่ยวกับการรับรองรายงานข้อมูลในเรื่องที่ กำกับดูแล

๑๑.๑๓ ลงนามหนังสือราชการเพื่อติดต่อทวงถาม ขอบคุณ หรือขอทราบข้อเท็จจริง ต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑๔ ลงนามในสัญญาการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

๑๐

๑๑.๑๕ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนา การใช้ การประเมิน และการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๖ กำกับ และติดตามดูแลระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๗ กำกับ และติดตามดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๘ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๙ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักศึกษาและบุคลากรกำกับ และติดตามดูแล

๑๑.๒๐ กำกับ และติดตามดูแลการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนโดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน

๑๑.๒๑ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภท ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานกิจกรรมนักศึกษา

(๓) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

(๔) งานแผนงานและประกันคุณภาพ

(๕) งานทุนและแนะแนวการศึกษา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

(๑) งานนิติการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานอนุรักษ์ วิจัยศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๓) งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

(๔) งานหอวัฒนธรรม

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑๒.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒

๑๒.๒ อนุมัติและลงนามการจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบที่กำหนดให้กระทำ ได้ และตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑๒.๓ อนุมัติและลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน ยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑๑

๑๒.๔ อนุมัติและลงนามสัญญาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และการขออนุญาตใช้เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๑๒.๕ อนุมัติและลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน ยืนยันค่าเล่าเรียน สัญญาผู้ของโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สูงกว่ารายได้ในอนาคต (กรอ.) และการขออนุญาตใช้เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สูงกว่ารายได้ในอนาคต (กรอ.)

๑๒.๖ ลงนามในเอกสารหลักฐานทางการเงิน พัสตูล เงินทุนการศึกษา เงินรายได้พิเศษ และเงินอุดหนุนที่เกี่ยวข้องกับกองพัฒนานักศึกษาตามระเบียบหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้

๑๒.๗ อนุมัติและลงนามในเอกสารการสอบถามข้อมูล การให้ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การรับรองสิทธิของนักศึกษา งานแนะแนว งานนักศึกษาวิชาทหาร งานกิจกรรมนักศึกษา งานป้องกันยาเสพติด สวัสดิการกิจกรรมกีฬาของนักศึกษา และงานที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุของบุคลากรและนักศึกษา

๑๒.๘ อนุมัติและลงนามการให้ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ของกองพัฒนานักศึกษา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑๒.๙ เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติและลงนามในประกาศการพิจารณาทุนนักศึกษา การเข้าอยู่หอพักของนักศึกษา ผลการเลือกตั้งสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะวิชาต่าง ๆ

๑๒.๑๐ กำกับ ควบคุม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวม

๑๒.๑๑ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑๒.๑๒ เสนอแนะนโยบาย การดำเนินงานกิจการนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา

๑๒.๑๓ พิจารณาการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุกประเภทที่ผ่านการพิจารณาตามธรรมนูญนักศึกษา และเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑๒.๑๔ พิจารณา เสนอแนะ การแต่งตั้งกรรมการพิจารณานักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษา กรรมการสวัสดิการนักศึกษา กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา กรรมการคัดเลือกนักศึกษารับรางวัลพระราชทานหรือรางวัลอื่นๆ กรรมการคัดเลือกนักศึกษาเข้าอยู่หอพัก ฯลฯ

๑๒.๑๕ พิจารณาเสนอแนะการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สถานศึกษา ที่ปรึกษาชุมชน และชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

๑๒.๑๖ พิจารณาเสนอแนะการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวินัยนักศึกษา

๑๒.๑๗ การจัดหา การควบคุมรักษา การพิจารณาเงินทุนการศึกษา และเงินอุดหนุนการศึกษาทุกประเภท

๑๒.๑๘ ส่งเสริม ปลุกฝังนักศึกษาให้รักษาความมั่นคงของประเทศ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๒.๑๙ ส่งเสริมกิจกรรม การแสดงออก การฝึกการทำงาน การทำงานร่วมกัน งานอาสาสมัครของนักศึกษา อันพึงเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๒.๒๐ ประสานงานในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปักหมุดนิเทศนักศึกษา ประชุมผู้ปกครองในแต่ละปีการศึกษา

๑๒.๒๑ กำกับและติดตามดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๑๒.๒๒ ประสานงานการรับพระราชทานปริญญาบัตรของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๑๒

- ๑๒.๒๓ กำกับและติดตามดูแลการบริการ สวัสดิการ และสวัสดิภาพของนักศึกษา
- ๑๒.๒๔ กำกับและติดตามดูแลนักศึกษาที่อยู่หอพัก ประสานงานหอพัก ควบคุม ดูแล และปกครองให้นักศึกษาอยู่อย่างสันติสุข มีความสามัคคี และเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่ว่าด้วยการ อยู่หอพัก
- ๑๒.๒๕ กำกับและติดตามดูแลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ยาเสพติด และอุบัติเหตุที่จะเกิดกับนักศึกษา
- ๑๒.๒๖ ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมของศิษย์เก่า และสมาคมศิษย์เก่า
- ๑๒.๒๗ ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมกีฬานักศึกษา
- ๑๒.๒๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการสรวนขันและความประพฤติของนักศึกษา
- ๑๒.๒๙ กำกับและติดตามดูแลการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับอนามัยและ สุขภาพ (เฉพาะงานด้านการพยาบาล)
- ๑๒.๓๐ กำกับและติดตามดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหอวัฒนธรรม
- ๑๒.๓๑ ส่งเสริม และสนับสนุนเผยแพร่ ตลอดจนอนุรักษ์ วิจัย ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑๒.๓๒ ส่งเสริม และสนับสนุนชุมนุม และชมรมต่างๆ
- ๑๒.๓๓ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษา
- ๑๒.๓๔ ดูแลและรับผิดชอบด้านวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
- ๑๒.๓๕ ดูแลและรับผิดชอบการสืบสวน สอบสวน สอบหาข้อเท็จจริง และการเสนอ พิจารณาโทษทางวินัยของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
- ๑๒.๓๖ สนับสนุนและสร้างเสริมวินัยให้แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
- ๑๒.๓๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติ และวินัยแก่บุคลากรทุกฝ่ายภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๒.๓๘ รวบรวมจัดหมวดหมู่พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัยและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๒.๓๙ กำกับ ติดตามและดำเนินการให้เรื่องต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับของสภา มหาวิทยาลัย
- ๑๒.๔๐ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๕

- ข้อ ๑๔ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจทุกคน ได้ร่วมประชุมปรึกษาหารือกันตามโอกาสที่เห็นสมควร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เกิดความสอดคล้องกัน ในการทำหน้าที่เพื่่อมมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๑๕ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามความต้องการของส่วนรวม เป็นผู้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็น เหตุผล ตลอดจนแนวทางที่บังเกิดประโยชน์แก่นักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
- ข้อ ๑๖ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานหลักในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

๑๓

ข้อ ๑๗ การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และเมื่อปฏิบัติราชการแทนแล้ว ให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการแทนให้อธิการบดีทราบเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่มีปัญหาที่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ตามคำสั่งฉบับนี้หรือมีปัญหาอุปสรรค ประการใดให้เสนอรายงานต่ออธิการบดีทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๘ ให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยยึดถือมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการ และสภามหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและมหาวิทยาลัยโดยรวม

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงมอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ (อาจารย์เดชา ตัวมก) มอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานกับ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และงานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ กำกับดูแลงานตกแต่งและซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๒ กำกับดูแลงานกายภาพและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๓ กำกับดูแลงานซ่อมบำรุงและปรับปรุงเส้นทางภายในมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๔ กำกับดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า และประปา
- ๑.๕ กำกับดูแลระบบเครื่องปรับอากาศและลิฟท์
- ๑.๖ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (อาจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์) มอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และงานประกันคุณภาพการศึกษา มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบดังนี้

- ๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๒ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร.)
- ๒.๓ งานสารสนเทศด้านประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๔ งานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๕ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ (อาจารย์พัฒนทิพย์ แก้วแกมทอง) มอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และงานทรัพย์สินและสวัสดิการ มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบดังนี้

- ๓.๑ งานทรัพย์สินและจัดหารายได้
- ๓.๒ งานสวัสดิการ
- ๓.๓ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๒๕๘๑/๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การใช้เลขประจำหน่วยงานในการออกหนังสือราชการ

ให้คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี ตามที่ปรากฏชื่อในประกาศของกระทรวง ศึกษาธิการ เกี่ยวกับการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกหนังสือราชการได้โดยกำหนดใช้รหัสพยัญชนะ และเลขประจำหน่วยงาน สำหรับใช้ออกหนังสือราชการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ คณะครุศาสตร์	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๑
๑.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๒
๑.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๓
๑.๔ คณะวิทยาการจัดการ	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๔
๑.๕ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๕
๑.๖ สำนักงานอธิการบดี	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๖
๑.๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๗
๑.๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๘
๑.๙ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๙
๑.๑๐ สถาบันวิจัยและพัฒนา	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๑๐

๒. การลงนามในหนังสือราชการ

ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ลงนามแทนอธิการบดีในหนังสือราชการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความผูกพันเกี่ยวกับ หนังสือ การโอน การเปลี่ยนแปลง หรือระงับซึ่งสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ การส่งเอกสารทางราชการ การตอบรับหนังสือ - เอกสารของทางราชการ การส่งเอกสาร - สิ่งของของทางราชการ การตอบขอบคุณ และการส่งเอกสารทางราชการอื่นๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ และผนวก ๓ ข้อ ๑ และข้อ ๒

~ ๒ ~

๒.๒ งานจัดการเรียนการสอน การประสานงานในการจัดตารางเรียนตารางสอนการจัดผู้สอน การเชิญวิทยากร การติดต่อส่งนักศึกษาเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ไม่กระทบ และทำให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานอื่น

๓. การบริหารงานบุคคลในคณะ สถาบัน สำนัก ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีการลงชื่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด คณะ สถาบัน สำนัก ที่สำนักงานคณบดี หรือ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก ยกเว้น อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

๓.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของบุคคลในข้อ ๓.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๓.๓ อนุญาตการลาป่วย การลากิจของบุคคลในข้อ ๓.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลา ของบุคคลแต่ละประเภท ส่วนการลาที่นอกเหนือจากนี้ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

๓.๔ อนุญาตการเดินทางไปราชการชั่วคราวภายในประเทศของบุคคลในข้อ ๓.๑ และอนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวข้างต้น จากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดี

๓.๔.๑ กรณีที่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก จะขอเดินทางไปราชการ สำหรับตนเอง

๓.๔.๒ กรณีที่เป็นการขออนุญาตเดินทางไปราชการคราวละหลายคน และมีคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักอื่น ร่วมเดินทางไปราชการด้วย

๓.๔.๓ กรณีที่เป็นการขออนุญาตเดินทางไปราชการคราวละหลายคน โดยมีผู้ที่มีได้อยู่ใน ต้นสังกัดร่วมเดินทางไปด้วย

๔. การบริหารงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะสถาบัน สำนัก ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่า เช่าซื้อ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรให้คณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี โดยให้อำนาจในการสั่งจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และไม่หักหนี้ผูกพันใด ๆ

๔.๒ อนุมัติการซ่อมบำรุง ดูแลรักษากรุณช์ของคณะ สถาบัน สำนัก ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตาม งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๔ อนุมัติค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ของบุคคลในข้อ ๓.๑ ตามเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๕ อนุมัติสิ่งจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน และอื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ ของคณาจารย์ ข้าราชการ และผู้มีสิทธิในการรับเงินสวัสดิการของทางราชการ ที่ปฏิบัติงานในสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก รวมทั้งค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นของคณะสถาบัน สำนัก

~ ๓ ~

๔.๖ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รับผิดชอบควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการทั้งในส่วนองเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๕. อนุญาตการขอใช้ยานพาหนะทั้งภายใน และภายนอกจังหวัด ตามที่คณะได้รับมอบจากมหาวิทยาลัย ได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการใช้ยาคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด (๓ เดือน / ครั้ง)

๖. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากอธิการบดีมอบหมายดังกล่าว ให้คณบดีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ตระหนักถึงนโยบาย และวัตถุประสงค์ที่สอดคล้อง อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์

เพื่อให้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ตามประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ ๓) : การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาค กศ.ปช. ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษา ระดับมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการสอบ ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) จากการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีวาระพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ซึ่งที่ประชุมวาระเพื่อพิจารณา และเสนอให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการ ดังนี้

ให้อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ได้เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

ข้อที่ ๑ Google Classroom สนับสนุนการสร้างชั้นเรียนและมอบหมายงาน พร้อมส่งงานผ่าน Word Excel Powerpoint โดยใช้ Google Drive

ข้อที่ ๒ Google Form สนับสนุนการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อจัดทำข้อสอบออนไลน์

ข้อที่ ๓ Google Hangouts Meet สร้างห้องประชุมเพื่อเปิดชั้นเรียนออนไลน์ให้นักศึกษาเข้าร่วมชั้นเรียน

ข้อที่ ๔ Facebook Live สนับสนุนการเรียนการสอนแบบ Realtime

ข้อที่ ๕ Video Recording Room สนับสนุนห้องบันทึกวิดีโอการเรียนการสอน

ข้อที่ ๖ Google Tools รวมเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์

ข้อที่ ๗ รูปแบบออนไลน์อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการสอบ ของรายวิชานั้น ๆ

ทั้งนี้ มอบหมายให้คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับ ดูแลและให้การช่วยเหลือในการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนและการสอบแบบออนไลน์

กรณีมีปัญหาหรือเกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

จึงประกาศมาเพื่อพิจารณาปฏิบัติต่อไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยปรากฏว่าขณะนี้ได้เกิดการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย และพบผู้ติดเชื้อขยายออกเป็นวงกว้างในพื้นที่หลายจังหวัด

ฉะนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคไปสู่นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไป และเพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสถานการณ์พิเศษดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่ออันตรายและกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดเพชรบูรณ์ (ฉบับที่ ๑๘) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสาน และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่อง และมีให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

นักศึกษาที่เดินทางมาจากพื้นที่สีแดง (พื้นที่ควบคุมสูงสุด) ที่ทางราชการกำหนด ให้งดการมาเรียนในชั้นเรียน โดยให้เรียนแบบออนไลน์จนกว่าจะพ้นระยะเวลากักตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนด และให้นักศึกษาปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย

๒. ให้ปิดศูนย์พัฒนาเด็กก่อนปฐมวัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นการชั่วคราว

๓. ให้บุคลากรที่เดินทางมาจากพื้นที่สีแดง (พื้นที่ควบคุมสูงสุด) ที่ทางราชการกำหนด รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ และให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) จนกว่าจะพ้นระยะเวลากักตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการกำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณากำหนดแนวทางเวลาราชการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานของบุคลากรที่ถูกกักตัวตามที่เห็นสมควร

- ๒ -

ทั้งนี้ ให้นุคลากรที่ถูกกักตัวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่ทางจังหวัดเพชรบูรณ์ และทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัดด้วย

๔. ให้นุคลากรงดการเดินทางข้ามจังหวัด หากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตต่ออธิการบดี และให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตจดบันทึกข้อมูลรายละเอียดสถานที่เดินทางไปจนกระทั่งกลับมาที่พักอาศัยรายงานให้อธิการบดีทราบ

๕. การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคของทางจังหวัดเพชรบูรณ์และทางราชการ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้แจ้งเวียนให้ทราบ

๖. ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีหน้าที่ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วถึงและสอดคล้องกับสถานการณ์ และต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการต่าง ๆ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์อย่างเคร่งครัด

๗. ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

๘. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นแต่จะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หลักนิติธรรม

Rule of Law

คือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้บริหารงานด้วยกระบวนการยุติธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดย ดังปรากฏเป็นรูปธรรมได้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัย โดยงานกิจการสภามหาวิทยาลัย ได้มีการรวบรวมระเบียบ – ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

2. มหาวิทยาลัยมีการเสนอข้อบังคับ – ระเบียบต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ดังนี้

1) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย เปียประชุมกรรมการ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563

2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563

3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยฯ ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563

4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. ศ. พิเศษ ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563

5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ 20 มกราคม 2564

6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 20 มกราคม 2564

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2555

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2557
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2553
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์ และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2556
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2552
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม)
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาโทษทางวินัย พ.ศ. 2558

ประมวลภาพหลักนิติธรรม

จัดทำรวมข้อบังคับ - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (พ.ศ. 2547 - 2561)
ครั้งที่ 2



การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ได้พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ (๓) จึงทำให้ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ว่างลง และต้องดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการดังกล่าว ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง แต่เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาด ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค ประกอบกับการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ มีกระบวนการซึ่งทำให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเข้าร่วมลงคะแนนหยั่งเสียงในสถานที่เดียวกัน มีความเสี่ยงที่จะติดโรคสูงและไม่สอดคล้องกับการเว้นระยะห่างทางสังคม จึงจำเป็นต้องมีการยืดหยุ่นการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว

ขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ได้คลี่คลายลงในระดับหนึ่งแล้ว คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ ข้อ ๖ (๒) และข้อ ๑๐ จึงออกประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ดังนี้

๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

(ก) คุณสมบัติ

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำ

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยนั้นรับรอง

(๓) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันเลือกตั้ง

- ๒ -

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

(๒) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย ในวันสมัครรับเลือกตั้ง

๒. ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ รับแบบฟอร์มการสมัคร และส่งแบบฟอร์มการสมัครพร้อมแนบรูปถ่ายสี ขนาด ๓ x ๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ได้ที่งานกิจการสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. คณะกรรมการเลือกตั้ง ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ และรวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง เพื่อให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ได้แก่ คณาจารย์ประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในปัจจุบัน โดยผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง คนหนึ่ง เลือกผู้สมัครได้หนึ่งคน ด้วยวิธีลงคะแนนลับ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

๔.๒ การนับคะแนนให้คณะกรรมการเลือกตั้ง กระทำโดยเปิดเผยและดำเนินการทันทีเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน การนับคะแนนให้ถือเสียงข้างมากและเรียงลำดับคะแนนเป็นเกณฑ์ กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน เพื่อให้ได้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เท่ากับจำนวนที่ว่างลง และให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้งในวันที่ยื่นดำเนินการเลือกตั้ง

๕. คณาจารย์ประจำผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามข้อ ๔.๑ ที่จะต้องเดินทางไปราชการ ลาภิจ หรือลาพักผ่อน และไม่สามารถมาใช้สิทธิเลือกตั้งได้ในวันที่ยกหนดให้มีการเลือกตั้ง ให้ทำบันทึกแจ้งความประสงค์ขออนุญาตเลือกตั้งล่วงหน้าพร้อมหลักฐาน เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ที่งานกิจการสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี และใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้าในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. เพื่อรวบรวมไปนับคะแนนกับข้อ ๔.๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี



บรรยากาศการนับคะแนนรับเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารสำนักงานอธิการบดี



บรรยากาศการลงคะแนนหยั่งเสียง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อวันที่ 19
เมษายน 2564



หลักความเสมอภาค

Equity

คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บริหารงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย
2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการกำกับให้คณบดีแต่ละคณะตรวจสอบการลาป่วย ลาภัย การขาดราชการ เนื่องจากการลาป่วยเป็นอำนาจของคณบดี โดยให้คณบดีกำกับดูแล ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัดโดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมงานมุทิตาจิตให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการให้กับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดข้อควรปฏิบัติในขณะที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัส COVID - 19 โดยให้บุคลากร - นักศึกษา และผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับการจัดสรรวัคซีน Astra Zeneca จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้กับอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ทุกคน รอบที่ 1 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประมวลภาพหลักความเสมอภาค

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560



 Authentication PCRU
ระบบพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต

๒ เข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต

Username
Username

Password
Password

Login

๓ บริการ

- » แผนผังอาคารเรียน
- » ใบสมัครขอใช้บริการ
- » วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นหากเข้าอินเทอร์เน็ตไม่ได้

ภาพบรรยากาศการฉีดวัคซีน ป้องกัน COVID-19 ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



หลักมุ่งเน้นฉันทามติ Consensus Oriented

คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลประโยชน์และเสียประโยชน์เฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการบริหารงานโดยเน้นการมีส่วนร่วม และการแก้ปัญหาาร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณีที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลได้ผลเสียของบุคคล ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. มีการบริหารงานในรูปแบบขององค์กรประชุม เพื่อการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรง ซึ่งจะร่วมกันแก้ปัญหา และหาข้อยุติในการดำเนินงานร่วมกัน เช่น

- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการสภาวิชาการ
- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการพิจารณากองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการประจำคณะ

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยคณะกรรมการศึกษาแนวทางและการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้จัดเวทีประชุมรับฟังการชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อร่าง พรบ.มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. – 16.30 น. ณ หอประชุมประกายเพชร

ประมวลภาพหลักมุ่งเน้นฉันทามติ

บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



บรรยากาศการประชุมเตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์ AIC
เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2563



บรรยากาศการประชุมสภาวิชาการ ณ ห้องประชุมอินทผลัม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



การประชุมโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Reinventing University ณ ห้องประชุมอินทผลัม อาคารสำนักงานอธิการบดี



การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



การประชุมหารือแนวทางและจัดทำแผนการดำเนินงาน หน่วยปฏิบัติการส่วนหน้าของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564



การประชุมคณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยฯ



การประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



บรรยากาศการประชุมรับฟังการชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อร่าง พรบ.มหาวิทยาลัย
สนับสุนน วันที่ 20 ก.ค. 2563 ณ หอประชุมประกายเพชร



ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข

อธิการบดี

อาจารย์ ดร.ศรินภา พรหมคำ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

อาจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

นางไกรสรุ้ง เกตะวันดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

คณะทำงาน

นางวันวิสาข์ บุญจันทร์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางชลิตา บัวเปรม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นายกฤษดา ชูละออง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวยุพา แก้วบาง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกิจการสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

โทรศัพท์ 0 5671 7159



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000
โทรศัพท์ 0 5671 7159
www.pcru.ac.th