

รายงาน

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล



ปีการศึกษา 2562



Good Governance Report 2019
Phetchabun Rajabhat University

ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษามุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่เหมาะสม โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ อาทิเช่น ด้านทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากร ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลฉบับนี้ จึงเป็นการสรุปผลการดำเนินการบริหารงานของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ทั้ง 10 ประการ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเสมอภาค

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการสรุปผลการดำเนินการแล้ว รายงานฉบับนี้นำไปใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 กำหนดว่า “บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน” ของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อีกด้วย

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

กันยายน 2563

สารบัญ

CONTENT

คำนำ

สารบัญ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....2

ข้อมูลทั่วไป.....4

โครงสร้างการบริหารงาน.....8

นโยบายการบริหาร.....9

ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร.....16

อธิการบดี.....18

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร.....24

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา.....30

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ.....36

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ.....42

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา.....48

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา.....54

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดการรายได้.....60

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์.....66

สรุปผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร.....72

สารบัญ

CONTENT

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ

หลักประสิทธิผล.....	73
หลักประสิทธิภาพ.....	78
หลักการตอบสนอง.....	85
หลักความรับผิดชอบ.....	90
หลักความโปร่งใส.....	107
หลักการมีส่วนร่วม.....	113
หลักการกระจายอำนาจ.....	118
หลักนิติธรรม.....	137
หลักความเสมอภาค.....	143
หลักมุ่งเน้นฉันทามติ.....	145

คณะผู้จัดทำ.....	151
------------------	-----



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
PHETCHABUN
Rajabhat University
www.pcru.ac.th



คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| 5. อาจารย์ ดร.ศิริินภา พรหมคำ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 6. อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 7. อาจารย์เดชา ด้วงมาก | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา |
| 9. อาจารย์พิณทิพย์ แก้วแกมทอง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ |

คณบดี



1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงสวัทย์ ปทุมมาศ คณบดีคณะครุศาสตร์
(26 พฤษภาคม 2560 – 25 พฤษภาคม 2564)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(26 พฤษภาคม 2560 – 25 พฤษภาคม 2564)
3. อาจารย์ ดร.ปาณิสรา คงปัญญา คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
(26 พฤษภาคม 2560 – 25 พฤษภาคม 2564)
4. อาจารย์ ดร.นงลักษณ์ อาณี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(19 ธันวาคม 2562 – 18 ธันวาคม 2566)
5. อาจารย์เอราวัณ ชาญพหล คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(19 ธันวาคม 2562 – 18 ธันวาคม 2566)

ผู้อำนวยการสำนัก – สถาบัน



1. อาจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(4 มีนาคม 2560 – 3 มีนาคม 2564)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล บุญเขต ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
(6 พฤษภาคม 2560 – 3 มีนาคม 2564)
3. อาจารย์สุภาพร บางใบ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(6 พฤษภาคม 2560 – 3 มีนาคม 2564)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมณชาติ วันแต่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(6 พฤษภาคม 2560 – 3 มีนาคม 2564)
5. นางไกล่รุ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2514 โดยนายจำรูญ ปิยัมปุตระ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับพ่อค้าประชาชนและสมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอจัดตั้งวิทยาลัยครูขึ้น ตั้งอยู่บนพื้นที่บริเวณ เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โดยอ้างเหตุผลดังนี้

1. จังหวัดเพชรบูรณ์อยู่ระหว่างการเร่งพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการศึกษาที่ยังขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก
2. จังหวัดเพชรบูรณ์ตั้งอยู่ใจกลางของประเทศและมีจังหวัดอื่น ๆ ล้อมรอบถึง 7 จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร ลพบุรี นครสวรรค์ ชัยภูมิ ขอนแก่น และเลย จึงขอจัดตั้งสถาบันการศึกษา ที่สูงขึ้น เพื่อให้นักเรียนจากจังหวัดใกล้เคียงได้เดินทางมาศึกษาได้อย่างสะดวกสบาย
3. ทางจังหวัดมีที่ดินจะมอบให้หลายร้อยไร่ เป็นที่ดินในเขตผังเมืองตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2484 ออกในสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรีกกระทรวงศึกษาธิการจึงได้สั่งให้กรมการฝึกหัดครู มาสำรวจทำแผนผังที่ดิน ซึ่งติดถนนสายสระบุรี-หล่มสัก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือประมาณ 3 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 856 ไร่ 3 งาน 57 ตารางวา

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วอนุมัติให้สร้างวิทยาลัยครูขึ้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยประกาศตั้งเมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516 และได้แต่งตั้งให้นายน้อย สืบป้อ อาจารย์เอกวิทยาลัยครูพิบูลสงครามจังหวัดพิษณุโลก มารักษาราชการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2516 และได้รับนักเรียนรุ่นแรกในปีการศึกษา 2519 โดยรับผิดชอบการศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร

ในวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2518 มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518” วิทยาลัยครูจึงได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ในปี พ.ศ. 2527 มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527” ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระปรมิหรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระองค์ท่านก็ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครู และประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2538 ส่งผลให้วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ยกฐานะขึ้นเป็นสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ

ในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระปรมิหรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 23 ก วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 มีผลให้สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547

วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 มีผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2562

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งอยู่ริมถนนสายสระบุรี - หล่มสัก ทางด้านทิศตะวันตก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือ 3 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด 856 ไร่ 3 งาน 57 ตารางวา



โทรศัพท์ 0-5671-7100

โทรสาร 0-5671-7110

เว็บไซต์ www.pcru.ac.th

พันธกิจ

1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพและสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. การผลิตและพัฒนาครูที่ได้มาตรฐานวิชาชีพ
3. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนโดยศาสตร์พระราชาและสานพลังประชารัฐสู่การพัฒนาท้องถิ่น
4. การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
5. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
6. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

1. ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. มุ่งสู่ความสำเร็จเพื่อส่วนรวม
3. แสวงหาความรู้ สร้างสรรค์ และพัฒนาสิ่งใหม่ๆ
4. รับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความสามัคคี
5. ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณในวิชาชีพ

เอกลักษณ์และอัต

อัตลักษณ์: “บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้สูงงาน”

เอกลักษณ์: “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นแหล่งองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานสัญลักษณ์
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547



สีของสัญลักษณ์

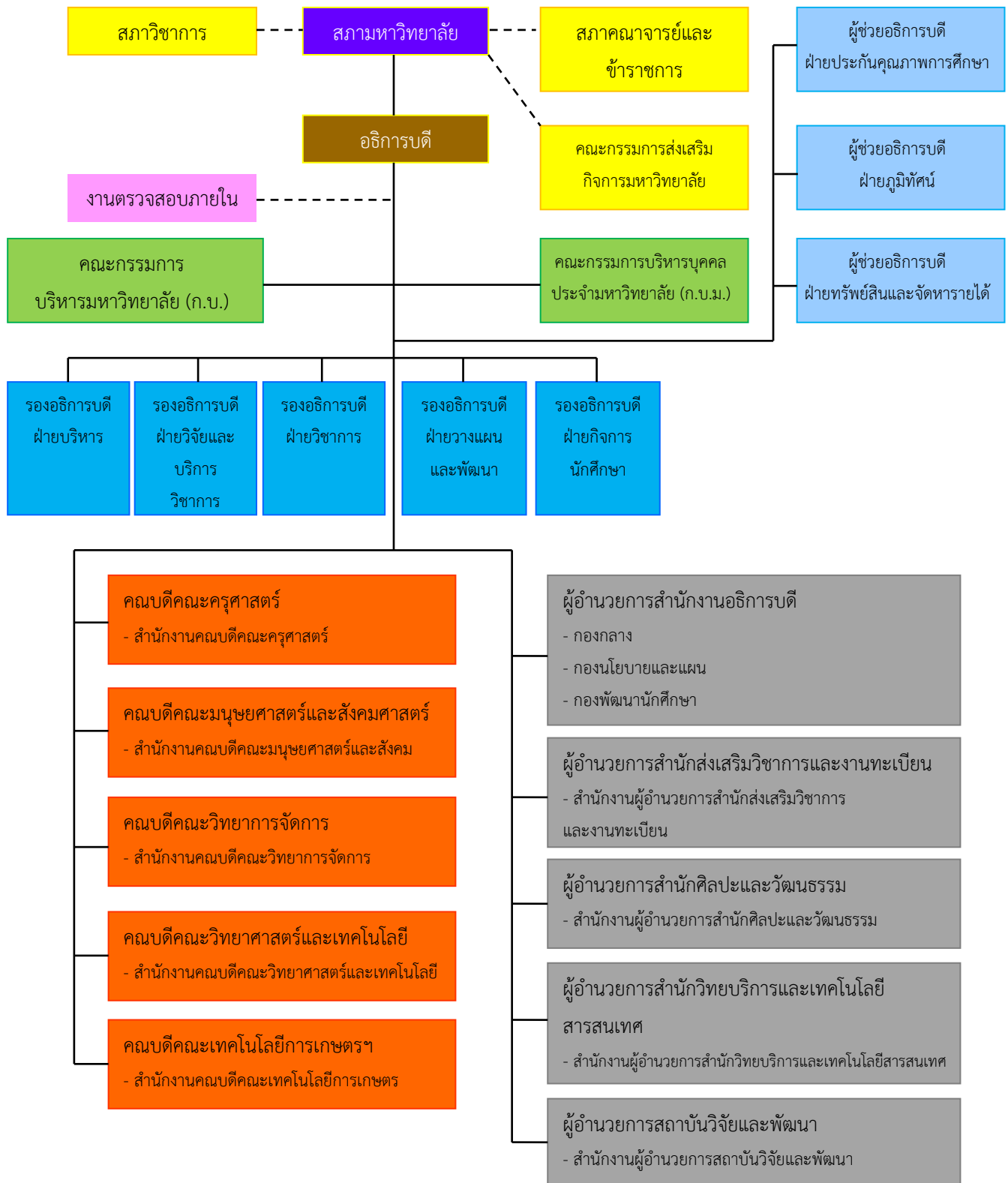
-  สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
-  สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 41 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
-  สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
-  สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 41 มหาวิทยาลัย
-  สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ดอกไม้ และสีประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกอินทนิล
สีประจำมหาวิทยาลัย : สีม่วง



โครงสร้างการบริหารงาน



1. นโยบายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

สร้างความเท่าเทียมกันในสังคมและความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่น พร้อมทั้งฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงความสมบูรณ์เป็นรากฐานการพัฒนาที่มั่นคง

1.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของท้องถิ่น*

1.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น*

1.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ป่าของท้องถิ่น*

1.1.4 จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมะขามหวานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

1.1.5 ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้*

1.1.6 มุ่งเน้นให้ทุกคณะมีส่วนร่วมในโครงการประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน*

1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

มุ่งผลิตบัณฑิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้ และเป็นครูมืออาชีพ

1.2.1 มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ*

1.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาครูศึกษา ค้นคว้า วิจัยนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

- 1.2.3 เสริมสร้างและพัฒนาบัณฑิตครูให้ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู และเป็นครูมืออาชีพ*
- 1.2.4 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร PLC ที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาครูให้ได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น*
- 1.2.5 สร้างสรรค์การจัดกิจกรรมพี่เลี้ยงโรงเรียนขนาดเล็กที่ช่วยแก้ปัญหาของโรงเรียนได้*
- 1.2.6 พัฒนาโมเดลการสร้างครูมืออาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพของครูในชุมชน

1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเป็นเลิศทางคุณภาพทางการศึกษา และมีศักยภาพในการแข่งขัน

- 1.3.1 มุ่งเน้นและผลักดันการ Re-profile ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น*
- 1.3.2 มุ่งมั่นการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างสรรค์การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและนานาชาติ
- 1.3.3 ปรับปรุงและพัฒนาให้มีการบูรณาการหลักสูตรให้มีมาตรฐานและมีจุดเด่นตามยุทธศาสตร์และ Re-profile ของมหาวิทยาลัย*
- 1.3.4 จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการ Re-profile มหาวิทยาลัย*
- 1.3.5 สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการมีคุณวุฒิสูงขึ้นของอาจารย์และการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน*
- 1.3.6 มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร เพื่อการแข่งขันได้ของมหาวิทยาลัย*
- 1.3.7 มุ่งเน้นและพัฒนางานวิจัยทางการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคุณภาพทางการศึกษา

1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

มุ่งเน้นการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชาอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่มั่นคงและยั่งยืน

1.4.1 ส่งเสริม สนับสนุน สืบสาน และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรในการอยู่ร่วมกันแบบกัลยาณมิตรของบุคลากรในมหาวิทยาลัย*

1.4.2 สนับสนุนและกำกับการบริหารจัดการทั่วไปของมหาวิทยาลัยในอำนาจ และหน้าที่ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547*

1.4.3 จัดทำแผนและการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจทุกด้าน เพื่อให้บรรลุผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.4.4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่ายกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสู่ความเป็นเลิศ

1.4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้การบริหารจัดการสมัยใหม่ เช่น ธรรมาภิบาล องค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารการประเมินผลงานแบบครบวงจร

1.4.6 มุ่งเน้นการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา และผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรโปร่งใส*

1.4.7 เสริมสร้างสุขภาวะสังคมในองค์กร และมุ่งเน้นให้มีการสื่อสารองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสู่ความเป็นเลิศ

1.4.8 เร่งรัดปรับปรุงให้มีโครงสร้างการบริหารองค์กร การบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า*

1.4.9 ผลักดันให้มีการเชิดชูเกียรติคนดีและคนเก่งของมหาวิทยาลัยให้สังคมได้รับรู้อย่างต่อเนื่อง*

1.4.10 ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

2. นโยบายตามภารกิจ

2.1 นโยบายการผลิตบัณฑิต

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีจิตอาสา และมีความเป็นผู้นำ

2.1.1 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับและมีจุดเด่นที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

2.1.2 มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศ ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ*

2.1.3 มุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการเป็น Thailand 4.0

2.1.4 ผลักดันการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 และ Thailand 4.0*

2.1.5 สนับสนุนให้มีเครือข่ายสหกิจศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1.6 พัฒนาให้บัณฑิตมีทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Startup)*

2.1.7 พัฒนาความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออกให้บัณฑิตเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน*

2.1.8 พัฒนาการมีจิตอาสาให้เป็นคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย*

2.1.9 ผลักดันให้มีระบบการดูแลและการให้คำปรึกษาที่หลากหลายและรวดเร็ว*

2.1.10 สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าแข่งขันความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับประเทศและนานาชาติ

2.1.11 พัฒนาระบบและกลไกการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ*

2.1.12 พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้เป็นโรงเรียนสาธิตเพื่อพัฒนาเทคนิคการสอนของนักศึกษาและอาจารย์คณะครุศาสตร์

2.1.13 จัดตั้งหน่วยงานใหม่ระดับคณะวิชาที่มีสภาวิชาชีพรับรอง หากมีความพร้อมและจำเป็นจะจัดตั้งคณะวิชาอื่นให้รวมเป็นคณะที่มีลักษณะของศาสตร์เดียวกัน

2.2 นโยบายการพัฒนางานวิจัย

สร้างงานวิจัยเชิงพาณิชย์ และวิจัยแบบสหวิทยาการที่มีคุณภาพสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ และการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเป็นรูปธรรม การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น*

2.2.2 สนับสนุนให้มีการทำวิจัยเชิงพาณิชย์ และวิจัยแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น

2.2.3 พัฒนาระบบการติดตามผลลัพธ์ ผลกระทบ หรือการใช้ประโยชน์จากการวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม*

2.2.4 ผลักดันให้นักวิจัยขอแหล่งทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ*

2.2.5 ผลักดันการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย และสามารถนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้*

2.2.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อดูแลและรับผิดชอบเพื่อให้งานวิจัยมีมาตรฐานตามสากล

2.2.7 ผลักดันให้พัฒนาวารสารราชภัฏเพชรบูรณ์สารขึ้นสู่ฐาน TCI กลุ่ม 1 เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษา*

2.2.8 มุ่งเน้นการสร้างสรรค์ และดูแลผู้ประกอบการใหม่ (Startup) อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องจนสามารถดำเนินธุรกิจได้ด้วยตนเอง*

2.2.9 สนับสนุนให้ผู้ประกอบการใหม่ (Startup) ใช้นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและแข่งขันได้

2.2.10 ผลักดันให้ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ความเป็นเลิศที่สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น*

2.2.11 เร่งรัดผลักดันให้การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแสดงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

2.2.12 ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยอย่างเป็นระบบโดยผ่านโครงการ Mentorship coaching*

2.2.13 สร้างสรรค์ และจัดทำระบบการสร้างความเข้มแข็งบัณฑิตใจสำหรับการวิจัย การตีพิมพ์ และการได้รับรางวัล

2.3 นโยบายการพัฒนางานบริการวิชาการ

ผลักดันให้มีการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการเรียนการสอนและการวิจัยโดยน้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

2.3.1 มุ่งเน้นบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น*

2.3.2 พัฒนาวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยศาสตร์พระราชา และ Thailand 4.0

2.3.3 พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น*

2.3.4 สนับสนุนเผยแพร่ผลงานการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ และงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สาธารณชน*

2.3.5 มุ่งมั่นในการบริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของสังคม*

2.3.6 สนับสนุนผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีโครงการพันธกิจสัมพันธ์ที่น้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน*

2.4 นโยบายการพัฒนางานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

อนุรักษ์ สืบสาน และฟื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติ และเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

2.4.1 ส่งเสริมและสนับสนุน การอนุรักษ์ การสืบสาน และการฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติ*

2.4.2 พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ*

2.4.3 ผลักดันและสร้างเสริมการเชื่อมโยงศิลปวัฒนธรรมกับการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับชุมชน*

2.4.4 ผลักดันการพัฒนาวารสารศิลปวัฒนธรรมเข้าสู่ฐาน TCI เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

2.4.5 พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัด*

2.4.6 สนับสนุนการจัดทำศูนย์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม หอวัฒนธรรม (ชาติพันธุ์) พิพิธภัณฑ์ หรือหอจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการท่องเที่ยวในท้องถิ่น*

2.4.7 ผลักดันให้อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพขึ้นเป็นมรดกโลกจากองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย และการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์

2.4.8 สร้างสรรค์ให้มีกิจกรรมการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระดับนานาชาติ

2.4.9 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นสู่ระดับชาติและนานาชาติ

ผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการสำรวจแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (อธิการบดี – รองอธิการบดี – ผู้ช่วยอธิการบดี) ประจำปีการศึกษา 2562 (10 มิถุนายน 2562 – 7 มิถุนายน 2563) เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ได้แจกแบบสอบถามให้แก่บุคลากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 600 ชุด และได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น 494 ชุด คิดเป็น ร้อยละ 82.33 ซึ่งจะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปแบบสอบถามได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ จำแนกออกเป็น

1.1 เพศชาย	จำนวน	143	คน	คิดเป็นร้อยละ	28.95
1.2 เพศหญิง	จำนวน	350	คน	คิดเป็นร้อยละ	70.85
1.3 ไม่ระบุ	จำนวน	1	คน	คิดเป็นร้อยละ	0.20

2. ตำแหน่ง จำแนกออกเป็น

2.1 ผู้บริหาร	จำนวน	12	คน	คิดเป็นร้อยละ	2.43
2.2 อาจารย์	จำนวน	95	คน	คิดเป็นร้อยละ	19.23
2.3 หัวหน้างาน	จำนวน	5	คน	คิดเป็นร้อยละ	1.01
2.4 เจ้าหน้าที่	จำนวน	349	คน	คิดเป็นร้อยละ	70.65
2.5 อื่น ๆ	จำนวน	9	คน	คิดเป็นร้อยละ	1.82
2.6 ไม่ระบุ	จำนวน	24	คน	คิดเป็นร้อยละ	4.86

3. วุฒิการศึกษาจำแนกออกเป็น

3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	73	คน	คิดเป็นร้อยละ	14.78
3.2 ปริญญาตรี	จำนวน	259	คน	คิดเป็นร้อยละ	52.43
3.3 ปริญญาโท	จำนวน	122	คน	คิดเป็นร้อยละ	24.70
3.4 ปริญญาเอก	จำนวน	25	คน	คิดเป็นร้อยละ	5.06
3.5 ไม่ระบุ	จำนวน	15	คน	คิดเป็นร้อยละ	3.04

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับการบริหารงาน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยรวมความเห็นทั้งหมดจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(อธิการบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)

1. หลักประสิทธิผล

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	58	294	121	14	7	3.77	ดี
2	อธิการบดี มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กรให้บุคลากรทราบ	55	184	232	15	8	3.53	ดี
3	อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข) มีการติดตาม และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	55	167	245	15	8	3.47	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.59	ดี

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน	69	181	221	13	9	3.58	ดี
2	อธิการบดี ใช้เทคนิค เทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	58	286	122	19	9	3.74	ดี
3	อธิการบดี มีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ต้นทุนและงบประมาณเหมาะสมกับองค์กร	60	280	122	22	9	3.72	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.68	ดี

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี มีการบริหารงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการประเมินผล และติดตามการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ	64	189	220	12	8	3.58	ดี
2	อธิการบดี มีการบริหารทรัพยากร บุคคลภาระงานและงบประมาณ ตามความรับผิดชอบ โดยยึดการมีส่วนร่วมเป็นหลัก	63	302	108	10	10	3.80	ดี
3	อธิการบดี มีการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	61	291	110	14	12	3.72	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.70	ดี

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	63	293	119	12	6	3.79	ดี
2	อธิการบดี มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	59	287	125	12	8	3.74	ดี
3	อธิการบดี มีระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการ ประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	65	296	112	11	7	3.79	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.78	ดี

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	64	185	224	11	9	3.57	ดี
2	อธิการบดี ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของคุณภาพประสิทธิภาพ	62	185	224	13	9	3.56	ดี
3	อธิการบดี เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	57	190	216	16	10	3.51	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.55	ดี

8. หลักนิติธรรม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี มีโครงสร้างของหน่วยงานที่เชื่อมต่อกันในการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา	61	307	110	7	8	3.82	ดี
2	อธิการบดี มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานอย่างเหมาะสมและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	60	308	106	8	8	3.79	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.80	ดี

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	57	309	109	11	7	3.80	ดี
2	อธิการบดี มีการบริหารงาน การเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ	60	310	105	5	11	3.80	ดี
3	อธิการบดี มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบของบุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	57	305	111	12	7	3.78	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.79	ดี

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี ให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	69	284	112	13	10	3.75	ดี
2	อธิการบดี มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	59	288	111	18	9	3.69	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.72	ดี

10. หลักมุ่งเน้นจรรยาบรรณ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอันที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	62	293	108	17	9	3.74	ดี
2	อธิการบดี มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	64	291	111	14	8	3.75	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.75	ดี

สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.59	ดี
2. หลักประสิทธิผล	3.68	ดี
3. หลักการตอบสนอง	3.50	ดี
4. หลักการรับผิดชอบต่อ	3.70	ดี
5. หลักความโปร่งใส	3.78	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.55	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.80	ดี
8. หลักนิติธรรม	3.79	ดี
9. หลักความเสมอภาค	3.72	ดี
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.75	ดี
ผลการบริหารงานของอธิการบดี (เฉลี่ย)	3.69	ดี

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน)

1. หลักประสิทธิผล

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	49	192	226	20	7	3.52	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทราบ	51	174	235	23	9	3.46	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการติดตาม และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	45	174	243	20	8	3.55	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.51	ดี

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน	48	275	144	18	9	3.68	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ใช้เทคนิค เทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	44	284	137	21	7	3.68	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ดันทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	50	275	139	19	10	3.67	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.68	ดี

4. หลักการรับผิดชอบ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีระบบและขั้นตอนที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร	49	178	238	20	9	3.48	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีแผนการดำเนินการหรือขั้นตอนที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและคาดหวังความสำเร็จได้	46	180	236	23	9	3.47	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ยึดถือประโยชน์ของผู้ใช้ บริการเป็นหลักไม่สั่นเป็ล้องระยะทางและเวลา จนทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ	45	180	239	22	7	3.47	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.47	พอใช้

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการบริหารงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการประเมินผล และติดตามการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ	52	182	229	23	7	3.56	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการบริหารทรัพยากร บุคลากรงานและงบประมาณ ตามความรับผิดชอบ โดยยึดการมีส่วนร่วมเป็นหลัก	48	173	241	17	8	3.44	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	52	167	242	14	11	3.43	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.48	พอใช้

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	48	281	133	20	7	3.66	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	43	284	134	19	9	3.64	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	51	276	131	20	9	3.65	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.65	ดี

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	50	283	126	22	8	3.67	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือ กระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของ คุณภาพ ประสิทธิภาพ	47	290	126	19	7	3.68	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	44	284	132	19	9	3.64	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.66	ดี

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร บริหารจัดการด้วยความ เป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	50	181	231	19	8	3.47	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการบริหารงาน การเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบ ราชการ	49	194	221	13	10	3.48	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการกำหนดระเบียบ ปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบของ บุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	54	191	220	20	7	3.52	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.49	พอใช้

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	53	283	129	15	13	3.70	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	54	280	124	21	9	3.67	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.68	ดี

10. หลักมุ่งเน้นจรรยาบรรณ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอื่นที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	52	178	236	18	9	3.49	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	54	180	232	18	9	3.50	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.50	ดี

สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.51	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ	3.68	ดี
3. หลักการตอบสนอง	3.47	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบ	3.48	พอใช้
5. หลักความโปร่งใส	3.65	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.66	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.67	ดี
8. หลักนิติธรรม	3.49	พอใช้
9. หลักความเสมอภาค	3.68	ดี
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.50	ดี
ผลการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (เฉลี่ย)	3.58	ดี

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการบริหารงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการประเมินผล และติดตามการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ	37	177	242	25	8	3.39	
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการบริหารทรัพยากร บุคคลภาระงานและงบประมาณ ตามความรับผิดชอบ โดยยึดการมีส่วนร่วมเป็นหลัก	46	187	224	27	9	3.47	
3	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	39	179	231	25	14	3.44	
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.44	

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	42	174	245	23	9	3.43	
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	38	174	251	20	10	3.42	
3	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีระเบียบกฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	42	177	242	20	12	3.43	
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.43	

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	39	177	238	28	11	3.41	
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	39	161	252	28	13	3.37	
3	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	39	168	248	27	11	3.39	
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.39	

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	42	173	238	28	9	3.40	
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วน ในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	44	169	241	25	8	3.39	
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.40	

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอันที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	42	166	240	32	9	3.37	
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	39	167	247	23	12	3.36	
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.37	

สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.42	พอใช้
2. หลักประสิทธิภาพ	3.43	พอใช้
3. หลักการตอบสนอง	3.39	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบ	3.44	พอใช้
5. หลักความโปร่งใส	3.43	พอใช้
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.39	พอใช้
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.43	พอใช้
8. หลักนิติธรรม	3.43	พอใช้
9. หลักความเสมอภาค	3.40	พอใช้
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.37	พอใช้
ผลการบริหารงานของรองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา (เฉลี่ย)	3.41	พอใช้

รูปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ : รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี)

1. หลักประสิทธิผล

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	65	204	209	10	4	3.63	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทราบ	71	180	221	17	3	3.59	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการติดตาม และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	71	185	221	9	5	3.59	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.61	ดี

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายงานอย่างชัดเจน	63	188	227	9	5	3.59	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ใช้เทคนิค เทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	63	196	216	13	3	3.60	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ดันทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	66	179	232	11	3	3.58	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.59	ดี

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	60	187	226	11	5	3.55	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	59	192	222	10	5	3.55	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	66	189	216	10	5	3.56	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.55	ดี

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	59	191	222	14	3	3.55	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	59	192	221	12	5	3.55	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	56	184	230	13	5	3.52	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.54	ดี

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	64	186	222	13	4	3.56	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการบริหารงานการเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ	59	195	218	13	4	3.56	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบของบุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	64	199	212	14	3	3.61	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.58	ดี

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	61	200	211	16	3	3.59	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	67	190	217	12	3	3.59	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.59	ดี

10. หลักมุ่งเน้นจรรยาบรรณ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอื่นที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	61	186	229	13	3	3.57	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	57	195	222	14	4	3.57	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.57	ดี

สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.61	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ	3.59	ดี
3. หลักการตอบสนอง	3.58	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ	3.54	ดี
5. หลักความโปร่งใส	3.55	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.54	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.54	ดี
8. หลักนิติธรรม	3.58	ดี
9. หลักความเสมอภาค	3.59	ดี
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.57	ดี
ผลการบริหารงานของรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ (เฉลี่ย)	3.57	ดี

รูปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ : รองศาสตราจารย์ ดร.วีระภัทร เอกผะชัยสวัสดิ์)

1. หลักประสิทธิผล

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	45	164	254	16	10	3.41	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทราบ	29	167	253	21	9	3.39	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการติดตามและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	43	158	259	20	8	3.38	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.39	พอใช้

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายงานอย่างชัดเจน	42	161	257	20	9	3.39	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เทคโนโลยีกระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	43	169	246	20	11	3.40	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ต้นทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	41	168	253	17	10	3.40	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.40	พอใช้

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	43	170	249	20	8	3.42	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	46	168	250	18	8	3.43	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	44	170	238	24	8	3.38	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.41	พอใช้

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	43	173	242	22	9	3.42	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้งกรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	44	171	239	27	9	3.41	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	49	162	248	22	8	3.41	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.41	พอใช้

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	47	155	258	21	8	3.40	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วน ในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	46	159	253	22	9	3.40	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.40	พอใช้

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอันที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	49	179	228	25	9	3.45	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	52	168	238	23	9	3.44	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.45	พอใช้

สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.39	พอใช้
2. หลักประสิทธิภาพ	3.40	พอใช้
3. หลักการตอบสนอง	3.40	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบต่อ	3.41	พอใช้
5. หลักความโปร่งใส	3.41	พอใช้
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.41	พอใช้
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.42	พอใช้
8. หลักนิติธรรม	3.44	พอใช้
9. หลักความเสมอภาค	3.40	พอใช้
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.45	พอใช้
ผลการบริหารงานของรองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (เฉลี่ย)	3.41	พอใช้

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา : อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ)

1. หลักประสิทธิผล

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	44	180	237	19	10	3.44	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทราบ	40	182	233	23	12	3.41	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการติดตามและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	43	168	243	23	11	3.39	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.41	พอใช้

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการบริหารจัดการด้วยความรู้ความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน	42	162	253	22	11	3.38	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ใช้เทคนิคเทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	43	161	253	21	12	3.38	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ต้นทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	44	161	251	22	11	3.38	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.38	พอใช้

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	41	166	252	19	11	3.39	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	46	159	251	22	11	3.39	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีระเบียบกฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	41	171	245	19	10	3.38	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.39	พอใช้

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	40	166	248	24	11	3.37	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	40	170	242	25	11	3.37	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	37	175	241	24	11	3.37	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.37	พอใช้

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	45	177	239	20	9	3.44	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	44	168	247	20	10	3.41	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.42	พอใช้

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอื่นที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	44	165	250	19	12	3.40	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	49	156	250	23	10	3.39	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.40	พอใช้

สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.41	พอใช้
2. หลักประสิทธิผล	3.38	พอใช้
3. หลักการตอบสนอง	3.39	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบต่อ	3.38	พอใช้
5. หลักความโปร่งใส	3.39	พอใช้
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.37	พอใช้
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.38	พอใช้
8. หลักนิติธรรม	3.42	พอใช้
9. หลักความเสมอภาค	3.42	พอใช้
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.40	พอใช้
ผลการบริหารงานของรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา (เฉลี่ย)	3.40	พอใช้

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	42	183	243	20	3	3.48	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	42	194	229	25	2	3.49	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	45	188	235	16	4	3.48	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.48	พอใช้

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด ทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของ หน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลัก เป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	39	191	240	19	3	3.48	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและ เห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้อกรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	41	188	239	21	3	3.48	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	39	184	241	21	6	3.45	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.47	พอใช้

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	41	195	231	16	9	3.48	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารงาน การเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ	40	191	237	16	6	3.47	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบของบุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	41	191	236	17	6	3.48	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.47	พอใช้

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	41	185	239	19	7	3.46	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	49	181	236	18	6	3.48	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.47	พอใช้

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอันที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	39	187	237	20	7	3.44	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	43	186	239	16	6	3.47	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.46	พอใช้

สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.47	พอใช้
2. หลักประสิทธิภาพ	3.46	พอใช้
3. หลักการตอบสนอง	3.44	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบต่อ	3.47	พอใช้
5. หลักความโปร่งใส	3.48	พอใช้
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.47	พอใช้
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.48	พอใช้
8. หลักนิติธรรม	3.47	พอใช้
9. หลักความเสมอภาค	3.47	พอใช้
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.46	พอใช้
ผลการบริหารงานของผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (เฉลี่ย)	3.47	พอใช้

รูปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดการรายได้ : อาจารย์พิณทิพย์ แก้วแกมทอง)

(ประจำปีการศึกษา 2562 : 10 มิถุนายน 2562 – 7 มิถุนายน 2563)

1. หลักประสิทธิผล

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรและจัดหารายได้ มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	43	195	234	12	6	3.50	
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรและจัดหารายได้ มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทราบ	39	178	248	19	6	3.43	
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรและจัดหารายได้ มีการติดตามและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	41	181	244	19	5	3.45	
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.46	

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน	46	171	251	15	6	3.45	
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ ใช้เทคนิคเทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	42	174	251	18	5	3.44	
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีการบริหารโดยกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงาน ซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ต้นทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	43	165	257	19	5	3.42	
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.44	

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรสินและจัดหารายได้ มีการบริหารงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการประเมินผล และติดตามการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ	43	183	244	14	5	3.47	
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรสินและจัดหารายได้ มีการบริหารทรัพยากร บุคคลภาระงานและงบประมาณ ตามความรับผิดชอบ โดยยึดการมีส่วนร่วมเป็นหลัก	51	177	243	14	5	3.49	
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรสินและจัดหารายได้ มีการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	46	185	231	17	9	3.45	
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.47	

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	45	179	247	15	5	3.48	
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	43	185	240	18	4	3.47	
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	52	173	246	13	7	3.49	
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.48	

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดหารายได้ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด ทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของ หน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลัก เป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	51	182	237	14	7	3.50	
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดหารายได้ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและ เห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใตกรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	41	191	239	13	7	3.48	
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดหารายได้ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	50	176	244	13	7	3.48	
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.49	

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	50	184	241	11	5	3.51	
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีการบริหารงาน การเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ	52	187	234	14	4	3.53	
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบของบุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	51	179	244	13	4	3.51	
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.52	

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	53	190	228	16	5	3.53	
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	47	188	235	17	5	3.50	
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.52	

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอันที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	56	177	240	12	7	3.52	
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	51	181	239	15	6	3.51	
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.51	

สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดหารายได้

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.46	พอใช้
2. หลักประสิทธิภาพ	3.44	พอใช้
3. หลักการตอบสนอง	3.45	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบต่อ	3.47	พอใช้
5. หลักความโปร่งใส	3.48	พอใช้
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.49	พอใช้
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.50	ดี
8. หลักนิติธรรม	3.52	ดี
9. หลักความเสมอภาค	3.52	ดี
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.51	ดี
ผลการบริหารงานของผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดหารายได้ (เฉลี่ย)	3.48	พอใช้

รูปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ : อาจารย์เดชา ต้วงมาก)

1. หลักประสิทธิผล

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	30	150	249	37	23	3.23	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทราบ	27	149	248	42	23	3.20	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย มีการติดตาม และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	29	141	248	42	23	3.20	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.21	พอใช้

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน	28	142	260	37	22	3.21	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ ใช้เทคนิคเทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	30	142	255	40	21	3.21	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ดันทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	27	143	252	43	23	3.18	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.20	พอใช้

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการบริหารงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการประเมินผล และติดตามการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ	31	144	254	35	25	3.21	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการบริหารทรัพยากร บุคลากรงานและงบประมาณ ตามความรับผิดชอบ โดยยึดการมีส่วนร่วมเป็นหลัก	34	141	251	43	21	3.23	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	30	146	251	36	26	3.21	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.22	พอใช้

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	31	131	263	40	25	3.18	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	31	136	262	39	22	3.21	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีระเบียบกฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	31	139	259	39	22	3.21	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.20	พอใช้

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	34	145	250	40	21	3.24	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	27	134	269	38	22	3.19	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	32	140	257	37	22	3.21	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.21	พอใช้

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการ บริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย บริหารจัดการด้วยความ เป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	31	149	244	40	26	3.22	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย มีการบริหารงาน การเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบ ราชการ	29	152	245	39	25	3.22	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย มีการกำหนด ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบ ของบุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	31	142	255	37	25	3.21	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.22	พอใช้

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	29	147	241	42	23	3.16	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	25	144	244	46	21	3.13	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.15	พอใช้

10. หลักมุ่งเน้นจรรยาบรรณ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอความคิดเห็นที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	29	135	260	38	20	3.16	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	27	146	251	38	21	3.18	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.17	พอใช้

สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.21	พอใช้
2. หลักประสิทธิภาพ	3.20	พอใช้
3. หลักการตอบสนอง	3.20	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบต่อ	3.22	พอใช้
5. หลักความโปร่งใส	3.20	พอใช้
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.21	พอใช้
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.25	พอใช้
8. หลักนิติธรรม	3.22	พอใช้
9. หลักความเสมอภาค	3.15	พอใช้
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.17	พอใช้
ผลการบริหารงานของ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ (เฉลี่ย)	3.20	พอใช้

สรุปผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ธรรมาภิบาล	อธิการบดี	รองอธิการบดีฝ่าย					ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย			ผล ประเมิน เฉลี่ย
		บริหาร	วางแผน และ พัฒนา	วิชาการ	วิจัย และ บริการ วิชาการ	พัฒนา นักศึกษา	ประกัน คุณภาพ การศึกษา	ทรัพยากร และ สวัสดิการ	ภูมิทัศน์	
หลักประสิทธิผล	3.59	3.51	3.42	3.61	3.39	3.41	3.47	3.46	3.21	3.45
หลักประสิทธิภาพ	3.68	3.68	3.43	3.59	3.40	3.38	3.46	3.44	3.20	3.47
หลักการตอบสนอง	3.50	3.47	3.39	3.58	3.40	3.39	3.44	3.45	3.20	3.43
หลักภาระ รับผิดชอบ	3.70	3.48	3.44	3.54	3.41	3.38	3.47	3.47	3.22	3.46
หลักความโปร่งใส	3.78	3.65	3.43	3.55	3.41	3.39	3.48	3.48	3.20	3.49
หลักการมีส่วนร่วม	3.55	3.66	3.39	3.54	3.41	3.37	3.47	3.49	3.21	3.46
หลักการกระจาย อำนาจ	3.80	3.67	3.43	3.54	3.42	3.38	3.48	3.50	3.25	3.50
หลักนิติธรรม	3.79	3.49	3.43	3.58	3.44	3.42	3.47	3.52	3.22	3.48
หลักความเสมอภาค	3.72	3.68	3.40	3.59	3.40	3.42	3.52	3.52	3.15	3.49
หลักมุ่งเน้นฉันทา มติ	3.75	3.50	3.37	3.57	3.45	3.40	3.46	3.51	3.17	3.46
ผลการประเมิน	3.69	3.58	3.41	3.57	3.41	3.40	3.47	3.48	3.20	3.47
ผลการบริหารงาน	ดี	ดี	พอใช้	ดี	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครองการบริหารจัดการการควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรมนอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชนธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวางกล่าวคือหาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้นแต่รวมถึงศีลธรรมคุณธรรมจริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวงซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติอาทิความโปร่งใสตรวจสอบได้การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสถาบัน / คณะ / สำนัก – สถาบัน โดยดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

หลักประสิทธิผล Effectiveness

คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบงาน และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยสังเขป ดังนี้

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับรางวัล Silver Award Thailand Research Expo 2020 Award พร้อม เงินรางวัล 50,000 บาท และถ้วยรางวัลจากรองนายกรัฐมนตรี จากการประกวดบุณนิทรรศการในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2563 (Thailand Research Expo 2020)” ระหว่างวันที่ 2 - 6 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และ

บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร ภายใต้แนวคิด “วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” จัดโดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในระบบวิจัยทั่วประเทศ

2. ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ไตรมาสที่ 1-3 (1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ ได้ทั้งหมด 23 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 26 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ ของเป้าประสงค์ทั้งหมด 50 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ 46.00

3. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไตรมาสที่ 1-3 (1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ ได้ทั้งหมด 23 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 26 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ ของเป้าประสงค์ทั้งหมด 50 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ 46.00

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1	13	6	-	7
2	7	3	-	4
3	8	3	-	5
4	5	2	-	3
5	5	2	-	3
6	12	7	1	4
รวม	50	23	1	26

4. ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ได้ทั้งหมด 3 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จ ของเป้าประสงค์ทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ 60.00

5. ผลการประเมินจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

6. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประมวลภาพหลักประสิทธิผล

โครงการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหาร ภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 หมวด 4 ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา 49 และมาตรา 50



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ได้รับรางวัล Silver Award Thailand Research Expo 2020 Award

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับรางวัล Silver Award Thailand Research Expo 2020 Award พร้อม เงินรางวัล 50,000 บาท และถ้วยรางวัลจากรองนายกรัฐมนตรี จากการประกวดนวัตกรรมหรืการในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2563 (Thailand Research Expo 2020)” ระหว่างวันที่ 2 - 6 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร ภายใต้แนวคิด “วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” จัดโดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในระบบวิจัยทั่วประเทศ



หลักประสิทธิภาพ

Efficiency

คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการบริหารราชการตามอำนาจและหน้าที่ มีการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสรุปโดยสังเขป ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ทำให้สามารถลดระยะเวลาในการทำงาน นอกจากนี้ ยังอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาหนังสือตามที่ต้องการ

2. มหาวิทยาลัยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (performance management information system: PMIS) เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ทำให้สามารถติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ตลอดจนเป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย

3. มหาวิทยาลัยมีระบบจองรถยนต์ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับหน่วยงานที่ต้องการใช้รถยนต์ โดยสามารถตรวจสอบสถานะของรถยนต์ (ว่าง/ไม่ว่าง) ทำให้การจองรถยนต์มีความสะดวก รวดเร็ว และป้องกันปัญหาการจองรถซ้อนกัน

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีการจัดระบบประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนการประชุม “Google Hangouts Meet” และ “ระบบประชุมออนไลน์สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งพัฒนาโดยสำนักส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประหยัดต้นทุนและระยะเวลาในการจัดการประชุมรวมถึงการเดินทางของคณะกรรมการเพื่อร่วมประชุมด้วย

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ทำความร่วมมือกับ Google ให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจุดประกายการเรียนรู้ด้วย G Suite for Education โดยบุคลากรและนักศึกษา สามารถสมัครใช้งานได้ที่

https://apps.pmis.pcru.ac.th/google_v2 ซึ่งจะได้รับประโยชน์ที่ได้มากกว่าอีเมลทั่วไป เช่น

- 1) พื้นที่ Google Drive ไม่จำกัด
 - จัดเก็บรูปถ่ายจากโทรศัพท์มือถือหากใช้บัญชีนี้ และตั้งค่าบัญชีให้ถ่ายโอนรูปถ่ายขึ้นไปเก็บโดยอัตโนมัติ เปิดรูปถ่ายนี้ผ่าน แอป google Photo
 - สำรองข้อมูลโดยการติดตั้งโปรแกรมถ่ายโอนไฟล์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นไปเก็บบน Google Drive โดยอัตโนมัติ
 - ติดตั้ง Google Drive เสมือนใช้งานเหมือนมีฮาร์ดดิสก์ขนาดใหญ่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านโปรแกรม Drive File Stream
- 2) ใช้ตรวจสอบการการคัดลอกผลงานวิจัยผ่าน อักษรวิสุทธิ
- 3) สนับสนุนการเรียนการสอน ด้วยชุดเครื่องมือที่ออกแบบมาเพื่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีระบบ eduroam ซึ่งเป็นบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบข้ามเขต คือ สามารถนำชื่อและรหัสผ่านอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานของท่าน ไปใช้ยังสถานศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam โดยระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam การใช้งาน eduroam สำหรับอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เมื่อไปเยือนสถาบันอื่น อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์สามารถใช้งานเครือข่าย eduroam ได้จากสถาบันที่เข้าร่วม ซึ่งระบบดังกล่าวมีประโยชน์ ดังนี้

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ปฏิบัติภาระกิจในสถาบันอื่นที่เป็นสมาชิกกับ eduroam สามารถเข้าใช้และใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันนั้นได้
- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันอื่นที่เป็นสมาชิกกับ eduroam สามารถเข้าใช้และใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยได้
- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสามารถใช้บัญชีผู้ใช้ (Username และ Password) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อใช้บริการอินเทอร์เน็ตของสถาบันอื่นได้

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสามารถเข้าเชื่อมต่อสัญญาณไวเลสผ่านชื่อ SSID ที่ประกาศ "eduroam" โดยทุกสถาบันที่เป็นสมาชิกกับ eduroam กำหนดชื่อดังกล่าวเหมือนกันทุกมหาวิทยาลัย

7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการ Microsoft Office 365 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บริการชุดแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Azure เป็นต้น

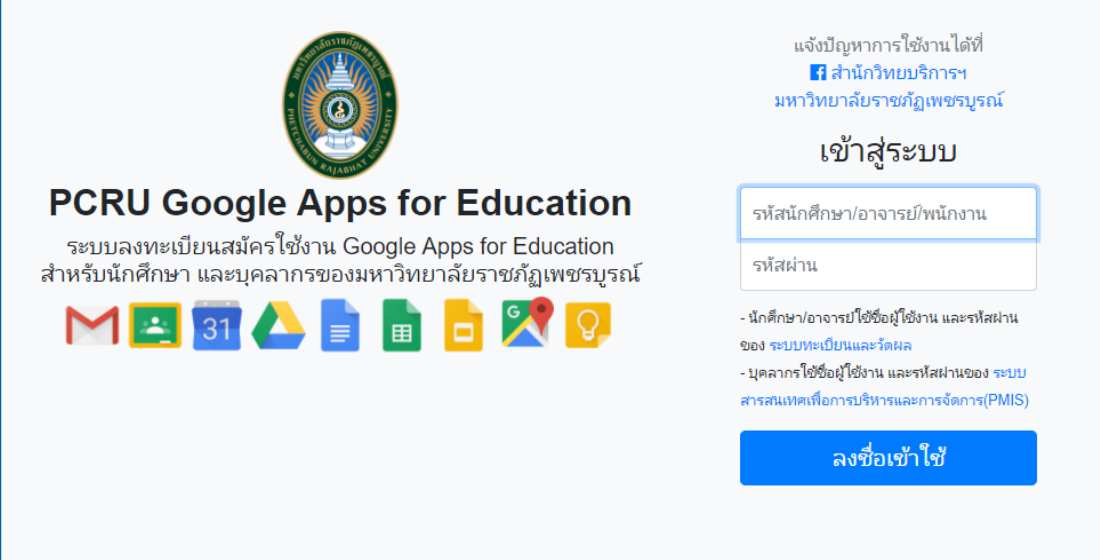
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการซอฟต์แวร์ Microsoft Azure Dev Tools for Teaching สำหรับนักศึกษาที่ใช้บริการ Office365 เป็นบริการเสริมของไมโครซอฟท์ที่มอบให้สถาบันการศึกษาที่ได้รับ Microsoft Imagine Premium โดยให้นักเรียนนักศึกษาเข้าใช้งาน Microsoft Azure ฟรีเป็นระยะเวลา 1 ปี (นับจากวันที่ทำการลงทะเบียน Microsoft Azure)

9. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เปิดรับสมัครนักศึกษา Online สำหรับน้องๆ ที่ต้องการสมัครเรียน ซึ่งสามารถพิมพ์เอกสารชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร โดยไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัย

10. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดโครงการอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ประมวลภาพหลักประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ทำความร่วมมือกับ Google ให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน
สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย



แจ้งปัญหาการใช้งานได้ที่
สำนักวิทยบริการฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เข้าสู่ระบบ

รหัสนักศึกษา/อาจารย์/พนักงาน

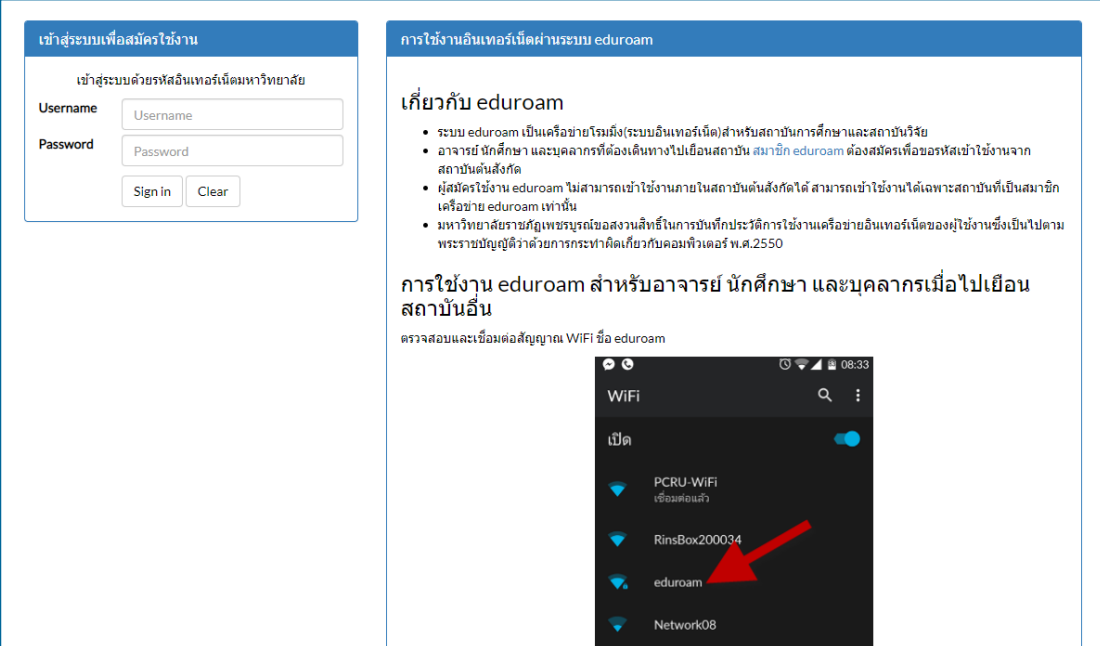
รหัสผ่าน

- นักศึกษา/อาจารย์ใช้ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของ ระบบทะเบียนและวัดผล

- บุคลากรใช้ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ(PMIS)

ลงชื่อเข้าใช้

การใช้ระบบ eduroam ซึ่งเป็นเครือข่ายโรมมิ่ง (ระบบอินเทอร์เน็ต)
สำหรับสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัย



เข้าสู่ระบบเพื่อสมัครใช้งาน

เข้าสู่ระบบด้วยรหัสอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย

Username Username

Password Password

Sign in Clear

การใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบ eduroam

เกี่ยวกับ eduroam

- ระบบ eduroam เป็นเครือข่ายโรมมิ่ง(ระบบอินเทอร์เน็ต)สำหรับสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัย
- อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่ต้องเดินทางไปเยือนสถาบัน สมาชิก eduroam ต้องสมัครเพื่อขอรหัสเข้าใช้งานจากสถาบันต้นสังกัด
- ผู้สมัครใช้งาน eduroam ไม่สามารถเข้าใช้งานภายในสถาบันต้นสังกัดได้ สามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะสถาบันที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam เท่านั้น
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการบันทึกประวัติการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้งานซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

การใช้งาน eduroam สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรเมื่อไปเยือนสถาบันอื่น

ตรวจสอบและเชื่อมต่อสัญญาณ WiFi ชื่อ eduroam

WiFi

เปิด

PCRU-WiFi
เชื่อมต่อแล้ว

RinsBox200034

eduroam

Network08

การให้บริการ Microsoft Office 365 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อบริการชุดแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Azure เป็นต้น

หน้าหลัก / บริการทั้งหมด

บริการ Microsoft Office 365

วันที่ 2019-07-25 11:53:25 ผู้โพสต์ อภิรักษ์ ลุนด์ ผู้ชม 1903

ฟรี Office 365 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์





นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถใช้งาน Office 365 บริการชุดแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Azure เป็นต้น

[เข้าใช้งาน office365](#) | [Microsoft Azure](#)

ระบบประชุมสภามหาวิทยาลัยออนไลน์

ระบบประชุมออนไลน์สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หัวข้อการประชุม

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ห้องประชุมเชิงกายภาพ
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ห้องประชุมเชิงกายภาพ
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ประชุม ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ สถานที่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1

ชื่อ : นางวันวิสาข์ บุญจันทร์
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยและนายการสภามหาวิทยาลัย

Copyright © 2015 พัฒนาโดยงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์และเครือข่าย สำนักงานอธิการบดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมทางด้านการใช้เทคโนโลยี ให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมทางด้านการใช้เทคโนโลยี ให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสีทอง ในการอบรมครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก นายองอาจ ลานจันทร์ ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท ประชารัฐรักสามัคคีเพชรบูรณ์ (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด เป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้ เรื่อง การใช้ Gmail ในการจัดเก็บและจัดส่งเอกสาร การใช้ google drive เก็บข้อมูลเอกสารและส่งเอกสาร การใช้ line บนโทรศัพท์มือถือ จัดส่งเอกสาร และตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติใช้งาน Gmail google drive และการใช้ line บนโทรศัพท์มือถือ

สำนักงานอธิการบดี ขอเชิญร่วม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ส่งเสริมทางด้านการใช้เทคโนโลยีของสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 24 สิงหาคม 2563

เวลา 08.30 -15.00 น.

ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

จัดโดย.งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำนวัตกรรมจากงานวิจัยสู่การจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมน้อยสีป้อ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำนวัตกรรมจากงานวิจัยสู่การจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการ ขั้นตอน เอกสารที่ใช้ขอจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา



หลักการตอบสนอง

Responsiveness

คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจรวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์บริหารงานบนหลักการตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม มีการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ต่อผู้รับบริการ พอสรุปผลการดำเนินงานโดยสังเขป ดังนี้

1. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอใบขอใบแทน (อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ) สามารถดำเนินการ สามารถติดต่อขอรับเอกสารหลังจากยื่นคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. บุคลากร หรือประชาชน ที่มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม สามารถรอกับบันทึกขออนุญาตใช้สถานที่ / ยืมครุภัณฑ์ ที่งานทรัพย์สินและสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีสถิติในการให้บริการข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บริการข้อมูล ดังนี้

- การขอใบรายงานผลการเรียนรุ่นเก่า 65 คน
- การขอใบแทนต่าง ๆ 40 คน
- การขอใบปริญญาบัตร (ล่าช้า) 5 คน

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสถิติการให้บริการห้องบริการ อินเทอร์เน็ต และสถิติการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ โดยเผยแพร่ข้อมูลสถิติทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/view/45>

3) สำนักงานอธิการบดี ให้บริการแก่นักศึกษา ดังนี้

- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จำนวน 1,611 คน
- หอพักนักศึกษา จำนวน 497 คน
- ทุนนักศึกษา จำนวน 154 คน

- นักศึกษาวิชาทหาร (ผ่อนผันรับราชการทหารกองประจำการ) จำนวน 164 คน
- ประกันอุบัติเหตุ จำนวน 25 คน

4) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมหอวัฒนธรรมด้านความรู้/ความเข้าใจ/และน ำไปใช้ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.62 ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.57 และด้านสถานที่จัดแสดงนิทรรศการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.64 และมีผลสรุปสถิติการให้บริการข้อมูลทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีจำนวนผู้เข้าชมหอวัฒนธรรม 350 คนจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด 65 คน จำนวนผู้ใช้บริการหน้าเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 1,050 คน

5) สถาบันวิจัยและพัฒนา มีสถิติการให้บริการข้อมูลภายในจำนวนทั้งสิ้น 852 ครั้ง และให้บริการข้อมูลกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 535 ครั้ง

ประมวลภาพหลักการตอบสนอง

รายงานสรุปข้อมูลสถิติการให้บริการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2562



ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ปีงบประมาณ 63 (ตุลาคม 2562 – พฤษภาคม 2563)	
รายงาน	จำนวน
การขอใบรายงานผลการเรียนรุ่นเก่า	65 คน
การขอใบแทนต่าง ๆ	40 คน
การขอใบปริญญาบัตร (ล่าช้า)	5 คน

รายงานสถิติการยืม – คืน หนังสือห้องสมุด

หน่วยงาน	หน่วย : คน															
	Jan-63		Feb-63		Mar-63		Apr-63		May-63		Jun-63		Jul-63		รวม	
	ยืม	คืน	ยืม	คืน	ยืม	คืน	ยืม	คืน	ยืม	คืน	ยืม	คืน	ยืม	คืน	ยืม	คืน
ครุศาสตร์	166	148	142	152	159	165	1	7	1	1		1			469	474
เทคโนโลยีการเกษตรฯ	51	34	25	45	27	27	5	5	1	1	6	6			115	118
มนุษยศาสตร์ฯ	62	71	126	114	96	99	8	15	3	3	7	8			302	310
วิทยาการจัดการ	36	41	22	28	32	34	5	8	1	3	7	6			103	120
วิทยาศาสตร์ฯ	33	35	17	21	38	45	4	9	2	1	2	2			96	113
สำนักงานอธิการบดี									1	1					1	1
สำนักวิทยบริการฯ	6	4	3	4			4	4	3	2	2	2			18	16
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ			1	1					1	1					2	2
สำนักศิลปะฯ															0	0
สถาบันวิจัยและพัฒนา															0	0
สมาชิกสมทบ									2	1	1	1			3	2
รวม	354	333	336	365	352	370	27	48	15	14	25	26	0	0	1,109	1,156

สรุปสถิติการให้บริการข้อมูลทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม



ผลสรุปสถิติการให้บริการข้อมูลทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สืบสาน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางด้านประเพณี รวมถึงการจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแหล่งรวบรวม ค้นคว้า และเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์และประชาชนทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจึงได้ทำการสรุป ข้อมูลการให้บริการ โดยมีข้อมูลเชิงสถิติ ดังนี้

งาน	ข้อมูล	จำนวน
งานหอวัฒนธรรม	จำนวนผู้เข้าชมหอวัฒนธรรม	350 คน
งานห้องศูนย์ข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรม	จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด	65 คน
	จำนวนผู้ใช้บริการเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1050 คน

สรุปสถิติการให้บริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตารางสรุปสถิติการให้บริการ
ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

หนังสือภายนอก	
ประเภท	จำนวนเรื่องที่ให้บริการ
งานวิจัย	184
งานบริการวิชาการ	7
งานบ่มเพาะวิสาหกิจ	15
งานอื่นๆ	329
รวม	535
บันทึกข้อความภายใน	
ประเภท	จำนวนเรื่องให้บริการ
งานวิจัย	404
งานบริการวิชาการ	72
งานบ่มเพาะวิสาหกิจ	3
งานอื่นๆ	373
รวม	852
รวมทั้งหมด	1,387

หมายเหตุ : ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2563

หลักความรับผิดชอบ

Accountability

คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะรวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตระหนักถึงความสำคัญ การบริหารงานตามพันธกิจ และการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ ยอมรับการตรวจสอบ และพร้อมที่จะรับผิดชอบในผลการตรวจสอบ ปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 8 กำหนดหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้
 - 1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
 - 2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิต ดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวน และคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
 - 3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
 - 4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
 - 5) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
 - 6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่น ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและ การประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องจากการแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2. เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาด ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฉบับลงวันที่ 26 มีนาคม 2563 วันที่ 10 เมษายน 2563 และวันที่ 30 เมษายน 2563 เพื่อเป็นการคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการเตรียมความพร้อมด้านการจราจร เพื่อเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งจะเปิดเรียนภายใต้มาตรการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด วันนี้ได้มีการซักซ้อมปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการตรวจคัดกรองตั้งแต่ประตูทางเข้า วัดอุณหภูมิร่างกาย กำหนดความเร็วรถให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชั่วโมง ซึ่งในวันนี้ได้รับเกียรติจากหน่วย หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 16 จัดเจ้าหน้าที่มาให้ความช่วยเหลือในการแนะนำการตรวจคัดกรอง และการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดอบรมบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 เมื่อวันที่ 10 ก.ค. 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยได้กำชับให้บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ต่างๆ ให้อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บริการเจลล้างมือ มีอ่างล้างมือให้นักศึกษาอย่างเพียงพอก่อนเข้าห้องเรียน ตลอดจนให้ผู้เข้ามาในมหาวิทยาลัยฯ ต้องสวมหน้ากากอนามัยระหว่างอยู่ภายในมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการเว้นระยะห่างในกิจกรรมต่าง ๆ จึงขอให้ผู้ปกครองมั่นใจ

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google classroom และ Microsoft teams” เพื่อให้เกิดมาตรฐานทักษะความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย google classroom และ Microsoft teams และเพื่อเป็นทางเลือกในการจัดการเรียนการสอน เพื่อป้องกันภัยคุกคามจากโรคระบาดโควิด – 19 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT103, IT203 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานการประชุม การขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC) ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 2563 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมอินทผลาล์ม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

7. ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประธานในพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้ความรู้เกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการและงานทะเบียน ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในประเด็นเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติทางงานทะเบียนหลักสูตร แผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน รวมถึงความรู้เกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการและการยื่นคำร้องต่างๆเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และระยะเวลาที่กำหนด ลดปัญหานักศึกษาตกค้าง ช่วยให้สำเร็จ การศึกษาตรงตามระยะเวลา

8. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมกับ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์ การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2563 เพื่อรองรับผู้ที่ว่างงานจากสถานการณ์ COVID-19 เป็นการเสริม ศักยภาพ และส่งเสริมการพัฒนา ทักษะในการทำงานในด้านการเป็นผู้ประกอบการ

9. สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการ เตรียมความพร้อมบุคลากร สำหรับการสอน นักศึกษาต่างชาติ ระยะที่ 2 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน เวลา 09.00 น. ประชุม LC401 ชั้น 4 อาคารปฏิบัติการทางภาษาและคอมพิวเตอร์ ซึ่งโครงการดังกล่าวมุ่งเน้นยกระดับ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาต่างชาติของอาจารย์ ให้สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้

ที่เน้นการสื่อสาร CLT และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล หรือ CEFR โดยเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ ให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสอนในชั้นเรียน เทคนิคการสอนภาษา การประเมินภาษา การออกข้อสอบ และแหล่งเรียนรู้การสอนภาษาออนไลน์ ซึ่งได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร. สีนันท น้อมเนียน จากสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล มาเป็นวิทยากร บรรยาย

10. เมื่อวันที่ 26 – 27 มิ.ย. 2563 ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยฯ ได้เดินทางไปร่วมประชุม รับนโยบายจาก ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์ รมว.การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งได้ลงพื้นที่ติดตามโครงการจ้างงานของกระทรวงการอุดมศึกษา และประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือตอนล่าง ในประเด็นนโยบายและบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการฟื้นฟูเศรษฐกิจของชุมชนและท้องถิ่น หลังจากได้รับผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

11. ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เข้าร่วมการประชุม อธิการบดี กลุ่มภาคเหนือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมน้ำผึ้ง อาคารสำนักงานอธิการบดี

12. ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานในการประชุม คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 9 มิ.ย.2563 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู ชั้น 1 (อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ 60 ปี)

13. เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมอินทผลัม อาคารสำนักงานอธิการบดี ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ร่วมประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference - Zoom Cloud Meetings กับกระทรวงการอุดมศึกษา ฯ เพื่อหารือแนวทางการดูแลนักศึกษา ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

ประมวลภาพหลักการรับผิดชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน,กอง

เนื่องจาก องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ประกาศให้การระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ เป็นภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ กระทรวงสาธารณสุขได้แสดงความคืบหน้ารายงานผู้ป่วยยืนยันทั่วโลก รวม ๔๐ ประเทศ ๒ เขตบริหารพิเศษ และเรือ Diamond Princess ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๘๑,๒๒๙ ราย มีอาการรุนแรง ๘,๘๕๑ ราย เสียชีวิต ๒,๗๖๙ ราย โดยมียอดผู้ป่วยยืนยันใน สาธารณรัฐประชาชนจีน (รวมเขตบริหารพิเศษฮ่องกง มาเก๊า) ทั้งหมด ๗๘,๑๖๘ ราย ได้หัวน ๓๒ ราย ญี่ปุ่น ๑๗๒ ราย เกาหลีใต้ ๑,๒๖๑ ราย และสิงคโปร์ ๙๑ ราย และกำลังทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น

เพื่อความปลอดภัย และเป็นการควบคุมสถานการณ์ ป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอความร่วมมือมายังท่าน แจ้งบุคลากรและนักศึกษา ดังนี้

๑. หลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังประเทศที่มีความเสี่ยงอันอาจติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) สาธารณรัฐสิงคโปร์ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน มาเลเซีย สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

๒. หากมีบุคลากรและนักศึกษา ในหน่วยงานท่าน เดินทางไปยังประเทศที่มีความเสี่ยงตามข้อ ๑ ขอให้แจ้งและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที และเมื่อเดินทางกลับมาถึงประเทศไทย ให้ผู้นั้นมีหน้าที่ไปรับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าว ณ โรงพยาบาล ในวาระแรกที่สามารถกระทำได้ แล้วรายงานผลการตรวจดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบ ถ้าหากตรวจพบหรือมีภาวะเสี่ยงที่จะติดเชื้อโรคดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาส่งให้ผู้นั้น งดเข้าชั้นเรียน หรือหยุดมาปฏิบัติงาน หรือหยุดมาปฏิบัติราชการ เพื่อรับการรักษาก่อนหายเป็นปกติ หรือเพื่อเฝ้าดูอาการเป็นเวลา ๑๔ วัน นับจากวันที่กลับมาถึงประเทศไทย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๒) อย่างเคร่งครัด ดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(อาจารย์ ดร.ศิริณา พรหมคำ)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(Coronavirus Diseases ๒๐๑๙, COVID-19)

ตามที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Diseases ๒๐๑๙, COVID-19) ในหลายประเทศตามภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๕ วรรคสาม แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ไม่อนุญาตให้ให้นักศึกษา หรือบุคลากรเดินทางไปยังหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ COVID-19 ดังต่อไปนี้

- (๑) สาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๒) สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)
- (๓) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๔) เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๕) สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
- (๖) ประเทศญี่ปุ่น
- (๗) ประเทศมาเลเซีย
- (๘) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- (๙) สาธารณรัฐสิงคโปร์
- (๑๐) ประเทศอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติกำหนด

ซึ่งมีกำหนดเดินทางระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๒. กรณีที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ลาเพื่อเดินทางไปยังประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงดังกล่าวก่อนวันประกาศนี้ ให้นักศึกษา หรือบุคลากร งดหรือเลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และถ้ามีค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วเกิดขึ้นก่อนวันประกาศนี้ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ตามที่จ่ายจริง

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นอย่างอื่นไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค COVID-19 ได้ ให้นักศึกษา หรือบุคลากรแจ้งเหตุผลหรือความจำเป็นดังกล่าวต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา และเมื่อเดินทางกลับมาถึงประเทศไทยแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๓

- ๒ -

๓. นักศึกษา หรือบุคลากรที่เดินทางไปยังหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค COVID-19 กลับมาถึงประเทศไทยภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้เดินทางหรือเดินทางด้วยภารกิจส่วนตัว ให้ผู้นั้นมีหน้าที่ไปรับการตรวจคัดกรอง และเฝ้าระวังในวาระแรกที่สามารถกระทำได้ แล้วรายงานผลการตรวจดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชาหรือผู้บังคับบัญชา หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงาน/กำกับดูแล แล้วแต่กรณี ถ้าหากตรวจพบหรือมีภาวะเสี่ยงที่จะติดเชื้อโรค COVID-19 ให้อาจารย์ประจำวิชาหรือผู้บังคับบัญชาหรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงาน/กำกับดูแล แล้วแต่กรณี พิจารณาสั่งให้ผู้นั้นงดเข้าชั้นเรียนหรือหยุดมาปฏิบัติงาน เพื่อการรักษา จนหายเป็นปกติหรือเพื่อเฝ้าดูอาการ เป็นเวลา ๑๔ วันนับจากวันที่กลับมาถึงประเทศไทย โดยไม่ถือเป็นการขาดเรียน หรือขาดการปฏิบัติงาน และไม่นับเป็นวันลา

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำวิชาหรือผู้บังคับบัญชาหรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงาน/กำกับดูแล แล้วแต่กรณี อาจมอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติในระหว่างที่เฝ้าดูอาการนั้นก็ได้

๔. ให้งดหรือเลื่อนการเชิญบุคคลจากต่างประเทศมาร่วมการประชุม การสัมมนาหรือการดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกไปก่อน และถ้าหากมีค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วเกิดขึ้นก่อนวันประกาศนี้ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ตามที่จ่ายจริง

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยั้งขอให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา และกำหนดมาตรการป้องกันการติดเชื้อที่เหมาะสมรองรับต่อไป

๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ขอให้นักศึกษา และบุคลากร ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ ดร.ศิริณา พรหมคำ)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แผนงานการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙)

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือให้สถานศึกษา ดำเนินการตามคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการป้องกันโรคได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นมาตรฐานเดียวกัน และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติ รับทราบแผนงานการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) และให้ประกาศใช้เป็นการทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้รับผิดชอบที่ระบุไว้ในแผนงานการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ที่	เรื่อง	วิธีดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	มาตรการการป้องกันการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙)	ออกประกาศมาตรการการป้องกันการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙)	คณะ สำนัก และสถาบัน	มหาวิทยาลัย
		จัดทำแผนงานการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙)	คณะ สำนัก และสถาบัน	กองนโยบายและแผน
๒	ให้ความรู้การป้องกันการได้รับเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙)	เผยแพร่ความรู้การป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยสื่อต่าง ๆ	เว็บไซต์ และเสียงตามสายของมหาวิทยาลัย	งานประชาสัมพันธ์
		สอนหรืออบรมการล้างมือด้วยสบู่ และแอลกอฮอล์เจล	สถานที่จัดกิจกรรมและอบรมสัมมนา	ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและโครงการ
๓	ป้องกันตนเองจากการรับ	สวมหน้ากากอนามัยและล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล	สถานที่สาธารณะทุกแห่ง	นักศึกษา และบุคลากร

๒

ที่	เรื่อง	วิธีดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	เชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙)	จัดกิจกรรมออกกำลังกาย และพักผ่อนให้เพียงพอ	สนามกีฬา ที่อยู่อาศัย	สาขาวิชาพลศึกษา กองพัฒนานักศึกษา นักศึกษา และบุคลากร
๔	จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙)	ผลิตแอลกอฮอล์เจลล้างมือ	ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของแต่ละคณะ	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาสาธารณสุข ศูนย์วิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ โครงการ อพ.สร และศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง
		ผลิตหน้ากากอนามัย	สำนักวิทยบริการฯ สาขาวิชาคหกรรม	สำนักวิทยบริการฯ และสาขาวิชาคหกรรม
๕	การคัดกรองอาการไข้ ไอ และมีน้ำมูก	ตรวจวัดไข้ด้วยเครื่อง Thermo scan	บริเวณทางเข้า-ออกอาคาร หรือกิจกรรม	งานพัสดุ งานอนามัย คณะ สำนัก สถาบัน และ รพก.
๖	การล้างมือเพื่อป้องกันการรับเชื้อหลังใช้ลิฟท์ ราวบันได ลูกบิดประตู	จัดหาสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลเพื่อใช้ทำความสะอาดมือ	ห้องน้ำ น้ำลิฟท์ ทางเข้า-ออกอาคาร	งานพัสดุ และแม่บ้านของคณะ สำนักและสถาบัน
๗	การลดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙)	เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดสถานที่ และอุปกรณ์ ที่ใช้ร่วมกันให้บ่อยขึ้น	ห้องประชุม ห้องน้ำ ลิฟท์ ราวบันได ลูกบิดประตู และไมโครโฟน	แม่บ้านของคณะ สำนักและสถาบัน

๒. ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการต่อมหาวิทยาลัยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ หรือเกิดปัญหาหรืออุปสรรคที่ขัดขวางการดำเนินการตามแผนงานเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามที่ฝ่ายวิชาการและคณะได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนและการสอบทุกรายวิชา ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบปลายภาคประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ และบุคลากรมีการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องภายใต้สถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ข้อที่ ๑ ให้อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยนำรูปแบบการมอบหมายงานหรือการสอนผ่านระบบออนไลน์และรูปแบบอื่น ๆ มาใช้แทนการสอนแบบมีการเข้าชั้นเรียนภาคปกติระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ภาค กศ.ปช. และบัณฑิตศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้นับเป็นการงานสอนทดแทนภาระงานสอนในชั้นเรียนโดยอนุโลม ของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒

ข้อที่ ๒ เจ้าหน้าที่ บุคลากร ทุกฝ่าย ปฏิบัติราชการ ตามวัน เวลา ปกติ โดยให้หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมแบบกลุ่ม หรือจัดกิจกรรมโครงการ หรือ การบริการวิชาการที่มีการรวมกิจกรรมของคนจำนวนมากทุกประเภท ทั้งนี้ให้รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจกรรมนักศึกษาที่กองพัฒนานักศึกษา กำกับดูแลกิจกรรมโครงการของนักศึกษาที่รวมกลุ่มจำนวนมากให้เลื่อนกิจกรรมโครงการไปก่อน

ข้อที่ ๓ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการภายในทุกส่วนราชการ กำชับ และกำกับการปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด ปฏิบัติตามข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ อย่างเคร่งครัด และกำกับ แม่บ้าน เยาวชน ดูแล รักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ในสังกัด เพื่อรักษาทรัพย์สินทางราชการ และความปลอดภัย อย่างเข้มงวด ตลอดจนแนะนำให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่บุคลากรทุกคนหลีกเลี่ยงการเดินทางไปในพื้นที่ชุมชนที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทั้งในและต่างประเทศ กรณีสงสัยว่ามีการติดเชื้อหรือสัมผัสใกล้ชิดกับบุคคลกลุ่มเสี่ยงที่จะติดเชื้อให้รายงานผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่สังกัดทันที

ข้อที่ ๔ กรณีมีปัญหาหรือเกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามที่ฝ่ายวิชาการและคณะได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนและการสอบทุกรายวิชา ประจำภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ตลอดจน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยนำรูปแบบการมอบหมายงานหรือการสอนผ่านระบบออนไลน์และรูปแบบอื่น ๆ มาใช้แทนการสอนแบบมีการเข้าชั้นเรียนภาคปกติระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ภาค กศ.ปช. และบัณฑิตศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้นับเป็นการรายงานสอนทดแทนภาระงานสอนในชั้นเรียนโดยอนุโลม ของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ตลอดจน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ๆ ปฏิบัติราชการ ตามวัน เวลา ปกติ โดยให้หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมแบบกลุ่ม หรือจัดกิจกรรมโครงการ หรือ การบริการวิชาการที่มีการรวมกิจกรรมของคนจำนวนมากทุกประเภท ทั้งนี้ ให้รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจกรรมนักศึกษาที่กองพัฒนานักศึกษา กำกับดูแลกิจกรรมโครงการของนักศึกษาที่รวมกลุ่มจำนวนมากให้เลื่อนกิจกรรมโครงการออกไปก่อน

ข้อ ๓ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการภายในทุกส่วนราชการ กำชับ และกำกับกับการปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด ปฏิบัติตามข้อ ๑ และข้อ ๒ อย่างเคร่งครัด และกำกับ แม่บ้าน เเวรยาม ดูแล รักษาความสะอาด ความปลอดภัย อาคารสถานที่ในสังกัด เพื่อรักษาทรัพย์สินทางราชการ และความปลอดภัย อย่างเข้มงวด ตลอดจนแนะนำให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ตลอดจนเจ้าหน้าที่บุคลากรทุกคนหลีกเลี่ยง การเดินทางไปในพื้นที่ชุมชนที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทั้งในและต่างประเทศ กรณีสงสัยว่ามีการติดเชื้อหรือสัมผัสใกล้ชิดกับบุคคลกลุ่มเสี่ยงที่อาจจะติดเชื้อดังกล่าวให้รายงานผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่สังกัดนั้นทันที

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาหรือเกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการให้เป็นที่สุด

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่ามหาวิทยาลัยจะประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

.....
 เนื่องด้วย สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) กำลังทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นขยายวงกว้างไปทั่วโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์ได้มีคำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ที่ ๗๓๘/๒๕๖๓ เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ข้อ ๓ (๑๕) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บุคลากรไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่มอบหมายให้ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งฐานะเทียบเท่า มอบหมายบุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามความจำเป็น จัดช่องทางติดต่อสื่อสาร เรียกประชุมออนไลน์ หรือสิ่งการได้ โดยให้มีประสิทธิภาพไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ข้อ ๓ ให้ผู้บริหารทุกระดับเตรียมความพร้อมและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

ข้อ ๔ ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work from Home) ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ และห้ามเดินทางออกนอกเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์โดยเด็ดขาด กรณีบุคลากรผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นความผิดวินัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยโดยเด็ดขาด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้บุคลากรผู้นั้นขออนุญาตผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ข้อ ๕ ห้ามมิให้บุคลากรที่ไม่ได้รับมอบหมายงานตามผู้บังคับบัญชาสั่งการเข้าพื้นที่อาคารภายในมหาวิทยาลัยหากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งฐานะเทียบเท่า ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
 อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการการรักษาความปลอดภัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นสาเหตุมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) ที่กำลังทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นและขยายวงกว้างไปทั่วโลก

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการเฝ้าระวังภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการโจรกรรม และจากภัยธรรมชาติในช่วงฤดูร้อนจึงประกาศให้ผู้บริหาร รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ศูนย์ สำนัก สถาบัน อาจารย์ และเจ้าหน้าที่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ช่วยกันสอดส่องดูแลระวังภัย อย่างเคร่งครัด และหากเกิดเหตุให้รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๒)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทยขณะนี้ยังคงพบผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับได้มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร และคำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ที่ ๗๔๘/๒๕๖๓ เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๓ (๑๕) ให้ปิดชั่วคราวสถานศึกษาทุกระดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการเพื่อลดโอกาสให้เชื้อโรคดังกล่าวแพร่ระบาดไปสู่นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไป และเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บุคลากรไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ให้อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว มอบหมายให้บุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามความจำเป็น จัดช่องทางติดต่อสื่อสาร เรียกประชุมออนไลน์หรือส่งการได้ โดยให้มีประสิทธิภาพไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ข้อ ๓ ให้ผู้บริหารทุกระดับเตรียมความพร้อมและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

ข้อ ๔ ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work from Home) ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ และห้ามเดินทางออกนอกเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์โดยเด็ดขาด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้บุคลากรผู้นั้นขออนุญาตต่ออธิการบดี

ทั้งนี้ บุคลากรต้องพร้อมรับการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา โดยให้เปิดโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ห้ามมิให้บุคลากรที่ไม่ได้รับมอบหมายงานตามที่ได้รับมอบหมายสั่งการเข้าพื้นที่อาคารภายในมหาวิทยาลัย หากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

- ๒ -

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

กรณีบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้อยู่ถือเป็นความผิดทางวินัย และจะถูกดำเนินการทางวินัยอย่างเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยยังคงปรากฏอยู่ ประกอบกับนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้ออกประกาศให้มีการขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรออกไปอีกคราวหนึ่ง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งรัฐบาลและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยังให้คงมาตรการให้มีการทำงานนอกสถานที่ตั้งหรือทำงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ฉะนั้น เพื่อเป็นการคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคไปสู่นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการทำงานมีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับสถานการณ์พิเศษดังกล่าวและไม่กระทบต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก

- ๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

๒. การปฏิบัติงาน

๒.๑ ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) ที่อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ เว้นแต่งานที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยได้ เช่น การรักษาความปลอดภัย โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

๒.๒ เพื่อมิให้กระทบต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง แต่ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรด้วย เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคจากความแออัดของสถานที่ปฏิบัติงาน หรือจากสภาพการเดินทางไปกลับสถานที่ทำงาน

๒.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรที่ต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และพร้อมที่จะมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือไปปฏิบัติงานสถานที่อื่นตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือเข้าร่วมประชุมในเรื่อง

- ๒ -

สำคัญเร่งด่วนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสถานที่ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๒.๔ กรณีบุคลากรมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่พักอาศัย ในช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

ในช่วงระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่พักอาศัย หากบุคลากรมีความประสงค์จะลา เช่น ลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน ให้ขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับบุคลากรแต่ละประเภทนั้น

๓. ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีหน้าที่ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการและของมหาวิทยาลัยตลอดเวลา เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงทีและสอดคล้องกับสถานการณ์ และต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการต่าง ๆ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๔. ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

๕. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี

หลักความโปร่งใส Transparency

คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาซึ่งแจ้งได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และสามารถตรวจสอบได้ พอสรุปโดยสังเขป ดังนี้

1. มีการเผยแพร่ประกาศการรับสมัครงานทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/main/view/job>
2. มีการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/main/view/purchase>
3. มีการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/pcrunews/>
4. มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณชนตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/oit/#9>
5. มหาวิทยาลัยมีการประกาศเจตจำนงสุจริต 10 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล และด้านการป้องกันการทุจริต

ประมวลภาพหลักความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเผยแพร่ประกาศการรับสมัครงานทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/main/view/job>

ข่าวการรับสมัครงาน			
แสดง 10 ▼ แถว	ค้นหา:		
ลำดับ ▲	หัวข้อข่าว	วันที่	ผู้ชม
1	ประกาศ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน ตำแหน่ง พนักงานอาคาร (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓) ๑ อัตรา	1 ก.ย. 2563	96
2	ประกาศ เรื่อง รับสมัครอาจารย์ชาวต่างชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ จำนวน ๑ อัตรา (The Recruitment of Foreign Teacher for 1 position)	23 ส.ค. 2563	54
3	ประกาศ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓	10 ส.ค. 2563	174
4	ประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓	4 ส.ค. 2563	96
5	ประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (List of Eligible Applicants for Interview)	23 ก.ค. 2563	92
6	ประกาศ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง ปรเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓	21 ก.ค. 2563	77
7	ประกาศ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓) ๑ อัตรา	10 ก.ค. 2563	335

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/main/view/purchase>

ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง			
การซื้อจัดจ้าง	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง
แสดง 10 ▼ แถว	ค้นหา:		
ลำดับ ▲	หัวข้อข่าว	วันที่	ผู้ชม
1	เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔)	30 ก.ค. 2563	45
2	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓)	19 พ.ค. 2563	187
3	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)	16 มี.ค. 2563	159
4	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)	18 ก.พ. 2563	215
5	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)	10 ต.ค. 2561	636
6	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	28 ก.ย. 2561	555
7	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๓)	19 เม.ย. 2561	1757
8	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)	22 มี.ค. 2561	1906
9	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการตรวจสอบผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอ	6 ธ.ค. 2560	1290
10	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	28 พ.ย. 2560	1737

แสดง 1 ถึง 10 จาก 12 แถว

ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่าน
ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/pcrunews/>

ข่าวกิจกรรมมหาวิทยาลัย



ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์
และข้าราชการ ครั้งที่ 1/2563
📅 10 ก.ย. 2563 👁 23



โครงการกิจกรรม speexx- up Talk
Event Marketing Campaign
📅 9 ก.ย. 2563 👁 26



พิธีไหว้ครู สืบขวัญ น้อมจิตวันทาสักการะพ่อนุ่นผาเมือง
📅 9 ก.ย. 2563 👁 27







มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณชนตามกรอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.pcru.ac.th/oit/#9>



การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คู่มือ ITA

- ข้อมูลพื้นฐาน
- แผนดำเนินงาน
- การปฏิบัติงาน
- การให้บริการงาน
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อมูลพื้นฐาน

1. โครงสร้าง
2. ข้อมูลผู้บริหาร
3. อำนาจหน้าที่
4. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
5. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน
6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป

มหาวิทยาลัยมีการประกาศเจตจำนงสุจริต 10 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล และด้านการป้องกันการทุจริต

ประกาศเจตจำนงสุจริต

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน อย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและคำปณิธานในการบริหารงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยให้ยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับอื่นเพื่อมุ่งเน้นร่วมกันที่จะทำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมปราศจากการทุจริต โดยให้ยึดถือ และเป็นแบบปฏิบัติ ดังนี้



พ.ศ.ดร.ปิยะสร ลิ้มสุก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุณธรรม ดำเนินการตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ทรงอำนาจใช้อำนาจพิเศษโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

2. ด้านการใช้งบประมาณ
บุคลากรต้องระมัดระวังการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม ประหยัด คุ้มค่า ประโยชน์และคุ้มค่า คุ้มค่าต่อการปฏิบัติงาน และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3. ด้านการใช้อำนาจ
ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ร่วมกันในการ กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อย่างเป็นธรรม

4. ด้านการใช้อิทธิพลของทางราชการ
บุคลากรต้องใช้อิทธิพลของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ หรือมีอคติแก่บุคคลใด ๆ ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม อย่างเป็นธรรม

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TIPI) กำหนดให้เป็นหลักสำคัญ ภายใต้ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 พ.ศ. 2560 - 2564 โดยหน่วยงานต้องตระหนักและให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน คุณธรรม และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการสื่อสารข้อมูลของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของตน ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและปณิธานของหน่วยงานต้องถูกต้องและเหมาะสม

8. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน
ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาระบบการทำงาน ที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น สามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล
หน่วยงานมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ประชาชนควรทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลประชาสัมพันธ์ และการปฏิบัติงาน (2) การบริการงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริการเงินและงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม

10. ด้านการป้องกันการทุจริต
บุคลากรต้องดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานภายใต้เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่เป็นองค์การที่มีประสิทธิภาพการทุจริตและประพฤติมิชอบ





Announcement of Phetchabun Rajabhat University

Subject : The Policy of Integrity and Transparency Administration with Honestly

For Democracy of Thailand B.E. 2560, Act of Government Official B.E. 2540 Royal Decree on Good Governance B.E. 2546 and Government Policy no.10. promote the administrative under good governance and prevent anti-corruption that state to build ethics moral and attitudes with the effectiveness of government to anti-corruption and respond to people according to government policy.

Phetchabun Rajabhat University state the policy of Integrity and transparency administration with honestly for standard of work and values for government officer and employees of university by follow the rules and regulations that organization aim to mission with transparency as below : -

1. To cultivate values and attitudes to personnel, adherence to the principles of morality and ethics by applying sufficiency economy philosophy in the way of life.
2. To Administrative with good governance that aims to response need of the students and external personnel by quickly, correctly, equity and transparency.
3. To procure and promote transparency in every procedure and the participation of all sectors to inspect the work.
4. To inform people can complaints and give information of corruption to the university.
5. To have management system in case of corruptions by investigation and punishment to those who are corrupted.
6. To participate of the Stakeholders is the operation to achieve efficiency and effectiveness in whole work.

Announced on March 13, 2019

A handwritten signature in blue ink, reading "Prayoon Limsuk".

(Assistant Prof. Dr. Prayoon Limsuk)
President of Phetchabun Rajabhat University

หลักการมีส่วนร่วม

Participation

คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ดำเนินการให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชน ได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา มหาวิทยาลัย ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้สำรวจความคิดเห็นประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดพิจิตร “ราชภัฏเพชรบูรณ์โพลล์” เกี่ยวกับความเชื่อมั่นในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2563 จังหวัดเพชรบูรณ์จำนวน 657 คน ซึ่งส่วนมากเป็นข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 27.09 และส่วนมากจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ร้อยละ 85.39 และจังหวัดพิจิตรจำนวน 558 คน ซึ่งส่วนมากเป็นข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 47.49 และส่วนมากจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ร้อยละ 82.97 เช่นกัน

ผลการสำรวจพบว่า ประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตรส่วนมากเห็นว่า พ.ร.ก. ฉุกเฉินมีความสำคัญต่อการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 มากที่สุด ร้อยละ 42.62 และร้อยละ 44.44 ตามลำดับ ส่วนผู้ที่เห็นความสำคัญต่อการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 น้อย ร้อยละ 3.04 ในจังหวัดเพชรบูรณ์ และน้อยที่สุด ร้อยละ 0.72 ในจังหวัดพิจิตร เมื่อถามว่า หากจะมีการต่ออายุ พ.ร.ก. ฉุกเฉินอีก 1 เดือน จนถึงสิ้นเดือนมิถุนายน 2563 พบว่า ประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตรส่วนใหญ่เห็นด้วยมาก ร้อยละ 34.25 และร้อยละ 43.19 ตามลำดับ ประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตรส่วนใหญ่เห็นด้วยต่อการผ่อนปรนเวลาเคอร์ฟิว (23.00-04.00 น.) ร้อยละ 64.69 และร้อยละ 62.54 ตามลำดับ และเห็นว่าควรผ่อนปรนมากขึ้น ร้อยละ 19.33 และร้อยละ 18.82 ตามลำดับ

ส่วนความมั่นใจต่อผู้ประกอบการในพื้นที่จากการที่เข้าไปใช้บริการกิจการที่ได้รับการผ่อนปรนระยะที่ 1 พบว่า ประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตรมีความมั่นใจปานกลาง ดังนี้ กิจการตลาด ร้อยละ 45.05 และร้อยละ 40.86 กิจการร้านอาหารไม่เกิน 2 คูหา ร้อยละ 46.42 และร้อยละ 45.88 กิจการร้านค้าปลีก-ค้าส่ง ร้อยละ 43.99 และร้อยละ 46.24 กิจการร้านตัดขนสัตว์ รับฝากเลี้ยงสัตว์ ร้อยละ 38.66 และร้อยละ 42.29 กิจการร้านเสริมสวย ร้านตัดผม เฉพาะบริการตัดสระ ไดร ร้อยละ 36.38 และร้อยละ 42.29 และกิจการกีฬาและสันทนาการ สนามกีฬากลางแจ้งที่ไม่เล่นเป็นทีม และไม่มีการแข่งขัน ร้อยละ 35.77 และร้อยละ 35.30 ตามลำดับ

ในเรื่องความมั่นใจต่อผู้ประกอบการในพื้นที่ว่าจะไม่ได้รับเชื้อไวรัสโควิด-19 จากการเข้าไปใช้บริการที่ได้รับการผ่อนปรนระยะที่ 2 พบว่า ประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตรมีความมั่นใจปานกลางเช่นกัน ดังนี้ ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ร้อยละ 41.40 และร้อยละ 39.07 ส่วนโรงยิม สถานที่ออกกำลังกายในร่ม ฟิตเนส (เฉพาะส่วนPRIVATE) ร้อยละ 33.79 และร้อยละ 42.29 สระว่ายน้ำสาธารณะ ร้อยละ 32.88 และร้อยละ 35.13 ห้องประชุมในโรงแรม ศูนย์ประชุม ให้เปิดเฉพาะการจัดประชุมขององค์กร ร้อยละ 39.73 และร้อยละ 40.50 กองถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ให้มีทีมงานไม่เกิน 50 คน ร้อยละ 36.38 และร้อยละ 38.89 และสวนพฤกษศาสตร์ สวนดอกไม้ พิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ห้องสมุดสาธารณะและหอศิลป์ ร้อยละ 40.18 และร้อยละ 44.98 ตามลำดับ

เมื่อถามถึงการรับรู้และความเชื่อมั่นต่อแอปพลิเคชันไทยชนะ ซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการควบคุมและป้องกันการระบาดของไวรัสโควิด-19 ในช่วงผ่อนปรนระยะที่ 2 พบว่า ประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตรรู้จักแต่ไม่เคยใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ ร้อยละ 45.66 และร้อยละ 45.34 ตามลำดับ และรู้จักและเคยใช้ ร้อยละ 27.25 และร้อยละ 31.54 ตามลำดับ และยังพบว่า ชาวเพชรบูรณ์มีความเชื่อมั่นแอปพลิเคชันไทยชนะต่อการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ปานกลาง ร้อยละ 34.70 และชาวพิจิตรมีความเชื่อมั่นมาก ร้อยละ 31.36 นอกจากนี้ ทั้งชาวเพชรบูรณ์และชาวพิจิตรมีกำลังใจต่อสู้กับการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 มาก ร้อยละ 43.07 และร้อยละ 42.29 ตามลำดับ

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมรับฟังเวทีการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย..... พ.ศ. เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจัดขึ้นโดยคณะกรรมการศึกษาแนวทางและจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งต่อไปคณะกรรมการฯ ก็จะได้นำร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวไปชี้แจงและรับฟังความ

คิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยกำหนดจัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นในวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ หอประชุมประกายเพชร เวลา 09.00 น. ประชุมบุคลากรสายวิชาการ และเวลา 13.00 น. ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อที่จะได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีต่อไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐต่อไป

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยคณะกรรมการศึกษาแนวทางและการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้จัดเวทีประชุมรับฟังการชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อร่าง พรบ.มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 20 ก.ค.2563 เวลา 09.00 น. – 16.30 น. ณ หอประชุมประกายเพชร

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี และสมาพันธ์เกษตรกรมัยยิ่นเพชรบุรี เพื่อความร่วมมือด้านวิชาการ การวิจัย และบริการวิชาการ เมื่อวันที่ 15 ก.ค. 2563 เวลา 09.00 น.

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีการประชุมเตรียมการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ

ประมวลภาพหลักการมีส่วนร่วม

การประชุมเตรียมจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการเตรียมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 68 พรรษา 28 กรกฎาคม 2563 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยมีคณะกรรมการแต่ละคณะร่วมประชุม ณ ห้องประชุมศรีชมภู ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดจัดงานเฉลิมพระเกียรติพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะ ในวันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมใหม่



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยคณะกรรมการศึกษาแนวทางและการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้จัดเวทีประชุมรับฟังการชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อร่าง พรบ.มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 20 ก.ค.2563 เวลา 09.00 น. – 16.30 น. ณ หอประชุมประกายเพชร



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟัง
การชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อร่าง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ หอประชุมประกายเพชร

สำหรับบุคลากรสายวิชาการ
เวลา 09.00 - 12.00 น.

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
เวลา 13.00 - 16.00 น.



หลักการกระจายอำนาจ

Decentralization

คือ การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยงาน เพื่อดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้บริหารงานด้วยกระบวนการยุติธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดย ดังปรากฏเป็นรูปธรรมได้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัย โดยงานกิจการสภามหาวิทยาลัย ได้มีการรวบรวมระเบียบ – ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

2. มหาวิทยาลัยมีการเสนอข้อบังคับ – ระเบียบต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ดังนี้

1) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม พ.ศ. 2562

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2555

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2557

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2553

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม)

7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาโทษทางวินัย พ.ศ. 2558

ประมวลภาพหลักการกระจายอำนาจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๒๕๗๔/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีแต่ละฝ่ายมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามที่กำหนดดังนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ การมอบอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบต่อรองอธิการบดี ให้รองอธิการบดีทำหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารงาน ถ้าเรื่องใดมีปัญหาหรือเป็นงานราชการสำคัญให้ปรึกษาหารือหรือนำเสนออธิการบดีโดยพลัน การมอบอำนาจนี้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ส่วนหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกันยังคงมีอยู่

ข้อ ๒ เมื่อรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองอธิการบดีคนนั้น หรือไม่มอบอำนาจให้ผู้อื่นก็ได้

ข้อ ๓ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้าไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นกำหนดห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔ ในการปฏิบัติราชการทั้งปวง ให้รองอธิการบดีทุกคนร่วมมือ และประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้งานราชการ ดำเนินไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดผลดี และมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ การรักษาราชการแทนอธิการบดี กรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒

หมวด ๒

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี

ข้อ ๖ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการหรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ

(๒) ลงนามในหนังสือราชการไปยังหน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อทวงถามขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อยู่ภายใต้ความเห็นชอบของอธิการบดี

(๓) ลงนามในหนังสือรับรองต่าง ๆ ตามที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และบุคลากรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ขอให้ออกให้

(๔) อนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงานในสายงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งในส่วนที่เกินอำนาจของสมบัติผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นโดยวิธีพิเศษ

(๕) เป็นผู้แทนของอธิการบดี และผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมต่าง ๆ

(๖) อนุมัติการใช้โทรศัพท์ทางไกล

(๗) อนุมัติการใช้จ่ายยานพาหนะเฉพาะภายในจังหวัด

(๘) อนุมัติการขอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยงานในสายงาน

ที่รับผิดชอบ

หมวด ๓

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีมีหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อ ๗ ให้รองอธิการบดีทุกคนดูแลรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ แล้วนำเสนออธิการบดี

(๒) พัฒนา ปรับปรุงสมรรถภาพการทำงาน ส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสายงานที่รับผิดชอบ

(๓) จัดสรรอัตรากำลัง การควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงานที่รับผิดชอบ

(๔) พิจารณาการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และระบบการดำเนินงานของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ

(๕) พิจารณาการจัดตั้งงบประมาณ ควบคุมดูแล และติดตามการใช้งบประมาณทุกประเภทของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๖) พิจารณาการจัดทำ แก้ไข และปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ ให้สามารถปฏิบัติได้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓

(๘) พัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ

(๙) กำกับดูแลรับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ที่รับผิดชอบ

หมวด ๔

การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ ๘ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภท ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป รองจากอธิการบดี และให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ

หน่วยงาน

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานพัสดุ

(๓) งานทรัพย์สินและสวัสดิการ

(๔) งานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม

(๕) งานการเจ้าหน้าที่

(๖) งานประชาสัมพันธ์

(๗) งานประชุมและพิธีการ

(๘) งานนิติการ

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดูแลรับผิดชอบงาน

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๘.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒

๘.๒ จัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๘.๓ อนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลาของบุคลากรประเภทต่าง ๆ ดังกล่าว)

๘.๔ ลงนามรับรอง รับทราบเกี่ยวกับบัญชีทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งการรายงาน

ตามระเบียบที่กำหนด

๘.๕ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยาม

ตรวจเวรยาม และรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๘.๖ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่เวรยาม

๘.๗ จัดทำรายงานประจำปีของงานบริหาร

๘.๘ วางแผนเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง พักดู ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

๘.๙ จัดทำกรอบอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่งบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๔

- ๘.๑๐ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- ๘.๑๑ จัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- ๘.๑๒ จัดทำโครงการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย
- ๘.๑๓ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน สโมสรอาจารย์และข้าราชการ สโมสรบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
- ๘.๑๔ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชื่นมณี)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การพัฒนาอาจารย์ การประกันคุณภาพการศึกษา รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ

หน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานบริการรับเข้านักศึกษา
- (๓) งานทะเบียนและประมวลผล
- (๔) งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ
- (๕) งานบัณฑิตศึกษา
- (๖) งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

- (๑) งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๙.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๙.๒ อนุมัติและลงนามแผนการเรียนเพื่อจัดการเรียนการสอน
- ๙.๓ อนุมัติและลงนามเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนการสอน
- ๙.๔ อนุมัติและลงนามเปลี่ยนแปลง การถอน-เพิ่ม การยกเลิกวิชาเรียน
- ๙.๕ อนุมัติและลงนามการรักษาสภาพ และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๙.๖ อนุมัติและลงนามตรวจสอบ การสอน การนิเทศ และการเบิกค่าใช้จ่าย

ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และการสอบ

- ๙.๗ อนุมัติและลงนามการรับโอนนักศึกษาย้ายที่เรียน
- ๙.๘ อนุมัติและลงนามการเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชาเรียน หรือการเทียบ
- ประสบการณ์ตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๙.๙ อนุมัติและลงนามการขอปรับเปลี่ยน และรักษาสถานภาพของนักศึกษา

๕

๕.๑๐ อนุมัติและลงนามการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมพิเศษต่าง ๆ ของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๑ อนุมัติและลงนามในบันทึกข้อความและหนังสือราชการในงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ

๕.๑๒ อนุมัติและลงนามให้นักศึกษาได้รับทุนการศึกษา และขอรับเงินลงทะเบียนคืนตามสิทธิของนักศึกษา

๕.๑๓ ออกหนังสือรับรองผลการเรียน และใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ

๕.๑๔ อนุญาตให้เก็บ ทำลายข้อสอบ เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

๕.๑๕ วินิจฉัยสั่งการในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๕.๑๖ กำกับดูแลและติดตามงานที่เกี่ยวกับ คุณภาพของหลักสูตร การสร้างหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร เอกสารตำรา สื่อประกอบการเรียนการสอน

๕.๑๗ กำกับดูแลและติดตามงานการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์

๕.๑๘ กำกับดูแลและติดตามงานทะเบียนนักศึกษา วัดผล ประเมินผล ประมวลผล การศึกษาของอนุมัติผลการศึกษา ของอนุมัติประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ตลอดจนการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ของนักศึกษา

๕.๑๙ ประสานงานการสรรหา คัดเลือก พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจารย์ประจำพิเศษ และอาจารย์พิเศษ

๕.๒๐ ติดตามและกำกับดูแลตลอดจนพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๒๑ เป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ และกำกับดูแลโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒๒ ติดตามและกำกับดูแลงานจัดการศึกษาหมวดวิชาชีพทั่วไป

๕.๒๓ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ

๕.๒๔ กำกับและติดตามดูแลการประสานงานหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก ตลอดจนองค์กรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

๕.๒๕ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของงานวิชาการ

๕.๒๖ กำกับและติดตาม รายงาน สรุปผล ประเมินผล การดำเนินการตามแผนงานโครงการ งบประมาณ และงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

๕.๒๗ อนุมัติโครงการตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

๕.๒๘ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๕.๒๙ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา

๕.๓๐ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๕.๓๑ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานวิทยานิพนธ์

๕.๓๒ กำกับและดูแลควบคุมคุณภาพการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๕.๓๓ กำกับและดูแลควบคุมคุณภาพการสำเร็จการศึกษา

๕.๓๔ กำกับ และติดตามดูแลการเรียนการสอนและการสอบระดับบัณฑิตศึกษา

๖

- ๙.๓๕ กำกับ และติดตามดูแลการรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา
๙.๓๖ กำกับ และติดตามดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา
๙.๓๗ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๑๐ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.ศิริภา พรหมคำ)**

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนติดตามประเมินผลการ
จัดทำงบประมาณ รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต
อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการ
ประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กำกับดูแลรับผิดชอบการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
- (๓) งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
- (๔) งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
- (๕) งานวิเทศสัมพันธ์และบริการภาษาต่างประเทศ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

- (๑) งานคลัง
- (๒) งานกิจการสภามหาวิทยาลัย
- (๓) งานนิติการ

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแล
รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑๐.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒
- ๑๐.๒ กำกับดูแลงานด้านวางแผน และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน
และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๓ กำหนดและบริหารแผนของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๔ กำกับดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของ
มหาวิทยาลัย
- ๑๐.๕ กำกับดูแลการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณของ
มหาวิทยาลัย
- ๑๐.๖ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
และเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๗ กำกับดูแลการประสานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของทุกหน่วยงาน
ในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำรายงานประจำปี
- ๑๐.๘ กำกับดูแลการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัย

๙

๑๐.๙ กำกับดูแลการรายงานสรุปผลประโยชน์ ผล การดำเนินการตามแผนงาน โครงการ
งบประมาณของมหาวิทยาลัย

๑๐.๑๐ กำกับดูแลการดำเนินงาน และประสานงานจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ
ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๑๑ ควบคุม ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
และงบประมาณ

๑๐.๑๒ อนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

๑๐.๑๓ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง การขอเบิกเงิน การจ่ายเงิน ตามแผนงาน/โครงการ
ของกองนโยบายและแผน

๑๐.๑๔ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน การขอขยาย
ระยะเวลาการใช้เงินงบประมาณ ทั้งงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน หมวดงบดำเนินงาน
งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๐.๑๕ กำกับดูแลการจัดหาสิ่งให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกที่ขอความ
อนุเคราะห์

๑๐.๑๖ กำกับ ติดตาม อำนาจความสะดวก และประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์
ชาวต่างประเทศ อาสาสมัครชาวต่างประเทศ และนักศึกษาชาวต่างประเทศ

๑๐.๑๗ กำกับดูแลการจัดทำสัญญาจ้าง/ต่ออายุสัญญาจ้าง และใบอนุญาตทำงานของ
อาจารย์จ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

๑๐.๑๘ กำกับดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๑๐.๑๙ ประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศเพื่อสร้างความสัมพันธ์

ความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนการให้หรือรับความช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนในด้านต่าง ๆ
๑๐.๒๐ อำนาจความสะดวกแก่คณาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการและบุคลากรของ

มหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปต่างประเทศ
๑๐.๒๑ ประสานข้อมูลกับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความร่วมมือ

ในด้านต่าง ๆ กับต่างประเทศ
๑๐.๒๒ แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ

เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และด้านอื่น ๆ
๑๐.๒๓ ประสานการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน สถาบัน

และมหาวิทยาลัยทั้งใน และต่างประเทศ
๑๐.๒๔ ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา สถานเอกอัครราชทูตที่อยู่ในประเทศไทย และกระทรวงการต่างประเทศ
๑๐.๒๕ ประสานงาน ดำเนินการ หรืออำนาจความสะดวกในการคัดเลือกคณาจารย์

บุคลากร และนักศึกษาเพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ของต่างประเทศให้กับนักศึกษาและคณาจารย์
ในมหาวิทยาลัย

๑๐.๒๖ ประสานงานโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ และนักศึกษา กับสถาบัน
ทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๑๐.๒๗ กำกับดูแลการต่อวีซ่า (VISA) ของอาจารย์อัตราจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
อาสาสมัครชาวต่างประเทศ และนักศึกษาชาวต่างประเทศ

๑๐.๒๘ กำกับดูแลการจัดพิธีลงนามในข้อตกลงโครงการแลกเปลี่ยน และกิจกรรม
ส่งเสริมการแลกเปลี่ยน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นสากล

๘

๑๐.๒๙ กำกับดูแลการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศให้แก่ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นสากล

๑๐.๓๐ กำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ ไปยังหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

๑๐.๓๑ อนุมัติการยืมเงินตราต่างประเทศ

๑๐.๓๒ ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินเดือน และเงินงบประมาณอื่นๆ รวมทั้งการฝากเงินและ ถอนเงินจากธนาคาร

๑๐.๓๓ ลงนามรับรองเกี่ยวกับบัญชี ทะเบียน ระเบียบการเงินทุกประเภท รวมทั้ง รายงานทางการเงินประจำเดือน

๑๐.๓๔ ลงนามในงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบกลาง เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าช่วยเหลือบุตร เงินค่าศึกษาของบุตร ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ ของข้าราชการ

๑๐.๓๕ อนุมัติและลงนามในหนังสือเชิญคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วม ประชุมโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

๑๐.๓๖ อนุมัติและลงนามในหนังสือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงในการประชุม สภามหาวิทยาลัย

๑๐.๓๗ อนุมัติและลงนามในหนังสือเพื่อติดตาม และเร่งรัดให้ปฏิบัติตามมติของ สภามหาวิทยาลัย

๑๐.๓๘ อนุมัติและลงนามเพื่อประสานงาน เตรียมการ ก่อน ระหว่าง และหลังการ ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑๐.๓๙ กำกับและติดตามประสานผลการประชุมสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และ ข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาบรรจุในวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑๐.๔๐ กำกับและติดตามดูแลการเผยแพร่ผลการประชุม และติดตามการปฏิบัติตาม มติสภามหาวิทยาลัยของบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ

๑๐.๔๑ กำกับและติดตามดูแลการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม สภามหาวิทยาลัย

๑๐.๔๒ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของ ฝ่ายกิจการสภา

๑๐.๔๓ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย

๑๐.๔๔ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทร เอกผะชัยสวัสดิ์)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภทใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการวิจัยและบริการวิชาการ รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อประกันคุณภาพ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องงานดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการกำกับดูแลรับผิดชอบงานของ หน่วยงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
- (๓) งานบริการวิชาการ
- (๔) งานสืบสานปณิธานเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๕) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานหอสมุดกลาง
- (๓) งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑๑.๑ อนุมัติโครงการตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลตาม แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

๑๑.๒ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการขอเบิกเงิน ตามแผนงาน/โครงการ ในส่วนที่เป็นงานวิจัยการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการบริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้

๑๑.๓ กำกับ และติดตามดูแลการติดต่อประสานงานหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก ตลอดจนองค์กรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการบริการวิชาการ

๑๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งในส่วนของกองได้รับการ จัดสรรงบประมาณของทางราชการ การเก็บเงินลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม และการได้รับงบประมาณจาก หน่วยงานภายนอกหรือองค์กรชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการบริการวิชาการ

๑๑.๕ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของงานวิจัยและ งานบริการวิชาการ

๑๑.๖ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของงานวิจัยและงานบริการวิชาการ

๑๑.๗ กำกับและติดตามผลการดำเนินงานการวิจัย และแสวงหาแหล่งทุนเพื่อการวิจัย

๑๑.๘ กำกับและติดตามดูแลแผนการบริการงานวิจัย และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๑.๙ กำกับและติดตามประสานงานโครงการพิเศษกับหน่วยงาน องค์กร สถาบัน ภายนอก และโครงการเฉพาะกิจ เช่น โครงการในพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง และหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นต้น

๑๑.๑๐ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ

๑๑.๑๑ กำกับ และติดตามดูแลกองทุนวิจัย และการจัดทำคำของบประมาณงานวิจัย และงานบริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๑.๑๒ ลงนามเอกสารหรือหนังสืออื่นที่เกี่ยวกับการรับรองรายงานข้อมูลในเรื่องที่ กำกับดูแล

๑๑.๑๓ ลงนามหนังสือราชการเพื่อติดต่อทวงถาม ขอบคุณ หรือขอทราบข้อเท็จจริง ต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑๔ ลงนามในสัญญาการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

๑๐

๑๑.๑๕ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนา การใช้ การประเมิน และการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๖ กำกับ และติดตามดูแลระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๗ กำกับ และติดตามดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๘ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๙ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักศึกษาและบุคลากรกำกับ

และติดตามดูแล

๑๑.๒๐ กำกับ และติดตามดูแลการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนโดยเชื่อมต่อระบบ

เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน

๑๑.๒๑ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ)

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภท ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานกิจกรรมนักศึกษา

(๓) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

(๔) งานแผนงานและประกันคุณภาพ

(๕) งานทุนและแนะแนวการศึกษา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

(๑) งานนิติการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานอนุรักษ์ วิจัยศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๓) งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

(๔) งานหอวัฒนธรรม

การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑๒.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒

๑๒.๒ อนุมัติและลงนามการจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบที่กำหนดให้กระทำ ได้ และตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑๒.๓ อนุมัติและลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน ยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑๑

๑๒.๔ อนุมัติและลงนามสัญญาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และการขออนุญาตใช้เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๑๒.๕ อนุมัติและลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน ยืนยันค่าเล่าเรียน สัญญากู้ยืมของโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สูงกว่ารายได้ในอนาคต (กรอ.) และการขออนุญาตใช้เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สูงกว่ารายได้ในอนาคต (กรอ.)

๑๒.๖ ลงนามในเอกสารหลักฐานทางการเงิน พัสตูล เงินทุนการศึกษา เงินรายได้พิเศษ และเงินอุดหนุนที่เกี่ยวข้องกับกองพัฒนานักศึกษาตามระเบียบหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้

๑๒.๗ อนุมัติและลงนามในเอกสารการสอบถามข้อมูล การให้ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การรับรองสิทธิของนักศึกษา งานแนะแนว งานนักศึกษาวิชาทหาร งานกิจกรรมนักศึกษา งานป้องกันยาเสพติด สวัสดิการกิจกรรมกีฬาของนักศึกษา และงานที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุของบุคลากรและนักศึกษา

๑๒.๘ อนุมัติและลงนามการให้ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ของกองพัฒนานักศึกษา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑๒.๙ เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติและลงนามในประกาศการพิจารณาทุนนักศึกษา การเข้าอยู่หอพักของนักศึกษา ผลการเลือกตั้งสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะวิชาต่าง ๆ

๑๒.๑๐ กำกับ ควบคุม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวม

๑๒.๑๑ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑๒.๑๒ เสนอแนะนโยบาย การดำเนินงานกิจการนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา

๑๒.๑๓ พิจารณาการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุกประเภทที่ผ่านการพิจารณาตามธรรมนูญนักศึกษา และเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑๒.๑๔ พิจารณา เสนอแนะ การแต่งตั้งกรรมการพิจารณานักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษา กรรมการสวัสดิการนักศึกษา กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา กรรมการคัดเลือกนักศึกษารับรางวัลพระราชทานหรือรางวัลอื่นๆ กรรมการคัดเลือกนักศึกษาเข้าอยู่หอพัก ฯลฯ

๑๒.๑๕ พิจารณาเสนอแนะการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สถานศึกษา ที่ปรึกษาชุมชน และชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

๑๒.๑๖ พิจารณาเสนอแนะการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวินัยนักศึกษา

๑๒.๑๗ การจัดหา การควบคุมรักษา การพิจารณาเงินทุนการศึกษา และเงินอุดหนุนการศึกษาทุกประเภท

๑๒.๑๘ ส่งเสริม ปลุกฝังนักศึกษาให้รักษาความมั่นคงของประเทศ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๒.๑๙ ส่งเสริมกิจกรรม การแสดงออก การฝึกการทำงาน การทำงานร่วมกัน งานอาสาสมัครของนักศึกษา อันพึงเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๒.๒๐ ประสานงานในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปักหมุดนิเทศนักศึกษา ประชุมผู้ปกครองในแต่ละปีการศึกษา

๑๒.๒๑ กำกับและติดตามดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๑๒.๒๒ ประสานงานการรับพระราชทานปริญญาบัตรของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ในแต่ละปีการศึกษา

๑๒

- ๑๒.๒๓ กำกับและติดตามดูแลการบริการ สวัสดิการ และสวัสดิภาพของนักศึกษา
๑๒.๒๔ กำกับและติดตามดูแลนักศึกษาที่อยู่หอพัก ประสานงานหอพัก ควบคุม ดูแล และปกครองให้นักศึกษาอยู่อย่างสันติสุข มีความสามัคคี และเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่วางด้วยการ อยู่หอพัก
๑๒.๒๕ กำกับและติดตามดูแลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ยาเสพติด และอุบัติเหตุที่จะเกิดกับนักศึกษา
๑๒.๒๖ ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมของศิษย์เก่า และสมาคมศิษย์เก่า
๑๒.๒๗ ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมกีฬานักศึกษา
๑๒.๒๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการสักรั้ววินัยและความประพฤติของนักศึกษา
๑๒.๒๙ กำกับและติดตามดูแลการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับอนามัยและ สุขาภิบาล (เฉพาะงานด้านการพยาบาล)
๑๒.๓๐ กำกับและติดตามดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหอวัฒนธรรม
๑๒.๓๑ ส่งเสริม และสนับสนุนเผยแพร่ ตลอดจนอนุรักษ์ วิจัย ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๒.๓๒ ส่งเสริม และสนับสนุนชุมนุม และชมรมต่างๆ
๑๒.๓๓ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษา
๑๒.๓๔ ดูแลและรับผิดชอบด้านวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
๑๒.๓๕ ดูแลและรับผิดชอบการสืบสวน สอบสวน สอบหาข้อเท็จจริง และการเสนอ พิจารณาโทษทางวินัยของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
๑๒.๓๖ สนับสนุนและสร้างเสริมวินัยให้แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
๑๒.๓๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติ และวินัยแก่บุคลากรทุกฝ่ายภายในมหาวิทยาลัย
๑๒.๓๘ รวบรวมจัดทำหมวดหมู่พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัยและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๑๒.๓๙ กำกับ ติดตามและดำเนินการให้เรื่องต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับของสภา มหาวิทยาลัย
๑๒.๔๐ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๕

- ข้อ ๑๔ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจทุกคน ได้ร่วมประชุมปรึกษาหารือกันตามโอกาสที่เห็นสมควร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เกิดความสอดคล้องกันในการทำหน้าที่ที่มอบหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
ข้อ ๑๕ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามความต้องการของส่วนรวม เป็นผู้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็นเหตุผล ตลอดจนแนวทางที่บังเกิดประโยชน์แก่นักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
ข้อ ๑๖ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานหลักในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

๑๓

ข้อ ๑๗ การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และเมื่อปฏิบัติราชการแทนแล้ว ให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการแทนให้อธิการบดีทราบเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่มีปัญหาที่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ตามคำสั่งฉบับนี้หรือมีปัญหาอุปสรรค ประการใดให้เสนอรายงานต่ออธิการบดีทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๘ ให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยยึดถือมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการ และสภามหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและมหาวิทยาลัยโดยรวม

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงมอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ (อาจารย์เดชา ตัวมก) มอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานกับ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และงานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ กำกับดูแลงานตกแต่งและซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๒ กำกับดูแลงานกายภาพและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๓ กำกับดูแลงานซ่อมบำรุงและปรับปรุงเส้นทางภายในมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๔ กำกับดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า และประปา
- ๑.๕ กำกับดูแลระบบเครื่องปรับอากาศและลิฟท์
- ๑.๖ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (อาจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์) มอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และงานประกันคุณภาพการศึกษา มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบดังนี้

- ๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๒ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร.)
- ๒.๓ งานสารสนเทศด้านประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๔ งานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๕ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ (อาจารย์พนทิพย์ แก้วแกมทอง) มอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และงานทรัพย์สินและสวัสดิการ มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบดังนี้

- ๓.๑ งานทรัพย์สินและจัดหารายได้
- ๓.๒ งานสวัสดิการ
- ๓.๓ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๒๕๘๑/๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การใช้เลขประจำหน่วยงานในการออกหนังสือราชการ

ให้คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี ตามที่ปรากฏชื่อในประกาศของกระทรวง ศึกษาธิการ เกี่ยวกับการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกหนังสือราชการได้โดยกำหนดใช้รหัสสัญลักษณ์ และเลขประจำหน่วยงาน สำหรับใช้ออกหนังสือราชการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ คณะครุศาสตร์	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๑
๑.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๒
๑.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๓
๑.๔ คณะวิทยาการจัดการ	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๔
๑.๕ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๕
๑.๖ สำนักงานอธิการบดี	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๖
๑.๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๗
๑.๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๘
๑.๙ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๙
๑.๑๐ สถาบันวิจัยและพัฒนา	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๑๐

๒. การลงนามในหนังสือราชการ

ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ลงนามแทนอธิการบดีในหนังสือราชการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความผูกพันเกี่ยวกับ หนี้ การโอน การเปลี่ยนแปลง หรือระงับซึ่งสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ การส่งเอกสารทางราชการ การตอบรับหนังสือ - เอกสารของทางราชการ การส่งเอกสาร - สิ่งของของทางราชการ การตอบขอบคุณ และการส่งเอกสารทางราชการอื่นๆ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ และผนวก ๓ ข้อ ๑ และข้อ ๒

~ ๒ ~

๒.๒ งานจัดการเรียนการสอน การประสานงานในการจัดตารางเรียนตารางสอนการจัดผู้สอน การเชิญวิทยากร การติดต่อส่งนักศึกษาเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ไม่กระทบ และทำให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานอื่น

๓. การบริหารงานบุคคลในคณะ สถาบัน สำนัก ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีการลงชื่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด คณะ สถาบัน สำนัก ที่สำนักงานคณบดี หรือ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก ยกเว้น อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

๓.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของบุคคลในข้อ ๓.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๓.๓ อนุญาตการลาป่วย การลาของบุคคลในข้อ ๓.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลา ของบุคคลแต่ละประเภท ส่วนการลาที่นอกเหนือจากนี้ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

๓.๔ อนุญาตการเดินทางไปราชการชั่วคราวภายในประเทศของบุคคลในข้อ ๓.๑ และอนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวข้างต้น จากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดี

๓.๔.๑ กรณีที่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก จะขอเดินทางไปราชการ สำหรับตนเอง

๓.๔.๒ กรณีที่เป็นการขออนุญาตเดินทางไปราชการคราวละหลายคน และมีคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักอื่น ร่วมเดินทางไปราชการด้วย

๓.๔.๓ กรณีที่เป็นการขออนุญาตเดินทางไปราชการคราวละหลายคน โดยมีผู้ที่มีได้อยู่ใน ต้นสังกัดร่วมเดินทางไปด้วย

๔. การบริหารงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะสถาบัน สำนัก ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่า เช่าซื้อ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรให้คณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี โดยให้อำนาจในการสั่งจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และไม่หักก่อนหักภาษีใด ๆ

๔.๒ อนุมัติการซ่อมบำรุง ดูแลรักษากรุณของคณะ สถาบัน สำนัก ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตาม งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๔ อนุมัติค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ของบุคคลในข้อ ๓.๑ ตามเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๕ อนุมัติสิ่งจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน และอื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ ของคณาจารย์ ข้าราชการ และผู้มีสิทธิในการรับเงินสวัสดิการของทางราชการ ที่ปฏิบัติงานในสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก รวมทั้งค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นของคณะสถาบัน สำนัก

~ ๓ ~

๔.๖ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รับผิดชอบควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการทั้งในส่วนองเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๕. อนุญาตการขอใช้ยานพาหนะทั้งภายใน และภายนอกจังหวัด ตามที่คณะได้รับมอบจากมหาวิทยาลัย ได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการใช้ยาคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด (๓ เดือน / ครั้ง)

๖. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากอธิการบดีมอบหมายดังกล่าว ให้คณบดีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ตระหนักถึงนโยบาย และวัตถุประสงค์ที่สอดคล้อง อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี

หลักนิติธรรม

Rule of Law

คือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้บริหารงานด้วยกระบวนการยุติธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดย ดังปรากฏเป็นรูปธรรมได้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัย โดยงานกิจการสภามหาวิทยาลัย ได้มีการรวบรวมระเบียบ – ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

2. มหาวิทยาลัยมีการเสนอข้อบังคับ – ระเบียบต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ดังนี้

1) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม พ.ศ. 2562

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2555

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2557

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2553

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม)
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาโทษทางวินัย พ.ศ. 2558

ประมวลภาพหลักนิติธรรม

จัดทำรวมข้อบังคับ - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (พ.ศ. 2547 - 2561)
ครั้งที่ 2



การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ได้พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ (๓) จึงทำให้ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ว่างลง และต้องดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการดังกล่าวภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง แต่เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาด ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค ประกอบกับการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ มีกระบวนการซึ่งทำให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเข้าร่วมลงคะแนนหยั่งเสียงในสถานที่เดียวกัน มีความเสี่ยงที่จะติดโรคสูงอันไม่สอดคล้องกับการเว้นระยะห่างทางสังคม จึงจำเป็นต้องมีการยืดหยุ่นการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว

ขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ได้คลี่คลายลงในระดับหนึ่งแล้ว คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ ข้อ ๖ (๒) และข้อ ๑๐ จึงออกประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ดังนี้

๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

(ก) คุณสมบัติ

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำ

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยนั้นรับรอง

(๓) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันเลือกตั้ง

- ๒ -

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

(๒) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย ในวันสมัครรับเลือกตั้ง

๒. ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ รับแบบฟอร์มการสมัคร และส่งแบบฟอร์มการสมัครพร้อมแนบรูปถ่ายสี ขนาด ๓ x ๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ได้ที่งานกิจการสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. คณะกรรมการเลือกตั้ง ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ และรวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง เพื่อให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ได้แก่ คณาจารย์ประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในปัจจุบัน โดยผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง คนหนึ่ง เลือกผู้สมัครได้หนึ่งคน ด้วยวิธีลงคะแนนลับ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

๔.๒ การนับคะแนนให้คณะกรรมการเลือกตั้ง กระทำโดยเปิดเผยและดำเนินการทันทีเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน การนับคะแนนให้ถือเสียงข้างมากและเรียงลำดับคะแนนเป็นเกณฑ์ กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน เพื่อให้ได้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เท่ากับจำนวนที่ว่างลง และให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้งในวันที่ยื่นดำเนินการเลือกตั้ง

๕. คณาจารย์ประจำผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามข้อ ๔.๑ ที่จะต้องเดินทางไปราชการ ลาภิจ หรือลาพักผ่อน และไม่สามารถมาใช้สิทธิเลือกตั้งได้ในวันที่ยื่นดำเนินการเลือกตั้ง ให้ทำบันทึกแจ้งความประสงค์ขออนุญาตเลือกตั้งล่วงหน้าพร้อมหลักฐาน เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมาย ที่งานกิจการสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี และใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้าในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. เพื่อรวบรวมไปนับคะแนนกับข้อ ๔.๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี

บรรยากาศการนับคะแนนรับเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารสำนักงานอธิการบดี



หลักความเสมอภาค

Equity

คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บริหารงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย
2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการกำชับให้คณบดีแต่ละคณะตรวจสอบการลาป่วย ลาภัย การขาดราชการ เนื่องจากการลาป่วยเป็นอำนาจของคณบดี โดยให้คณบดีกำกับดูแล ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัดโดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมงานมุทิตาจิตให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการให้กับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดข้อควรปฏิบัติในขณะอยู่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัส COVID – 19 โดยให้บุคลากร – นักศึกษา และผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

ประมวลภาพหลักความเสมอภาค

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560



 Authentication PCRU
ระบบพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต

๒ เข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต

Username
Username

Password
Password

Login

๓ บริการ

- » แผนผังอาคารเรียน
- » ใบสมัครขอใช้บริการ
- » วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นหากเข้าอินเทอร์เน็ตไม่ได้

หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

Consensus Oriented

คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลประโยชน์และเสียประโยชน์เฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการบริหารงานโดยเน้นการมีส่วนร่วม และการแก้ปัญหาาร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณีที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลประโยชน์ของบุคคล ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

มีการบริหารงานในรูปแบบขององค์ประชุม เพื่อการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรง ซึ่งจะร่วมกันแก้ปัญหา และหาข้อยุติในการดำเนินงานร่วมกัน เช่น

- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการสภาวิชาการ
- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการพิจารณากองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการประจำคณะ

ประมวลภาพหลักมุ่งเน้นจันทามติ

บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



บรรยากาศการประชุมเตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์ AIC
เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2563



บรรยากาศการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมอินทผลาลัม อาคารสำนักงานอธิการบดี



การประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อช่วยเหลือการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2563 ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2



บรรยากาศการประชุมสภาวิชาการ ณ ห้องประชุมอินทผาลัม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



การประชุมโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Reinventing University ณ ห้องประชุมอินทผาลัม อาคารสำนักงานอธิการบดี



การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข

อธิการบดี

อาจารย์ ดร.ศรินภา พรหมคำ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

อาจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

นางไกรสรุ้ง เกตะวันดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

คณะทำงาน

นางวันวิสาข์ บุญจันทร์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางชลิตา บัวเปรม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นายกฤษดา ชูละออง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวยุพา แก้วบาง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกิจการสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

โทรศัพท์ 0 5671 7159



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

โทรศัพท์ 0 5671 7159

www.pcru.ac.th