

รายงาน

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Phetchabun Rajabhat University

ปีการศึกษา 2561



GOOD GOVERNANCE REPORT 2018

ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษามุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่เหมาะสม โดยมี สภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ อาทิเช่น ด้านทรัพยากรบุคคล ระบบ ฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากร ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลฉบับนี้ จึงเป็นการสรุปผลการดำเนินการ บริหารงานของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ทั้ง 10 ประการ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในการ ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานอย่างเสมอภาค

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการสรุปผลการดำเนินการแล้ว รายงานฉบับนี้นำไปใช้ในระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ ที่ 4 กำหนดว่า “บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน” ของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา อีกด้วย

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

กันยายน 2562

คำนำ

สารบัญ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	2
---	---

ข้อมูลทั่วไป.....	4
-------------------	---

โครงสร้างการบริหารงาน.....	10
----------------------------	----

นโยบายการบริหาร.....	11
----------------------	----

ผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

อธิการบดี.....	18
----------------	----

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร.....	27
-----------------------------	----

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา.....	36
-------------------------------------	----

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ.....	44
------------------------------	----

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ.....	52
--	----

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา.....	60
-------------------------------------	----

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา.....	68
---	----

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดการรายได้.....	76
---	----

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์.....	84
------------------------------------	----

สรุปผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล.....	93
--	----

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ

หลักประสิทธิผล.....	94
หลักประสิทธิภาพ.....	96
หลักการตอบสนอง.....	111
หลักความรับผิดชอบ.....	119
หลักความโปร่งใส.....	128
หลักการมีส่วนร่วม.....	134
หลักการกระจายอำนาจ.....	141
หลักนิติธรรม.....	163
หลักความเสมอภาค.....	166
หลักมุ่งเน้นฉันทามติ.....	175

คณะผู้จัดทำ.....	181
------------------	-----



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
PHETCHABUN
Rajabhat University
www.pcru.ac.th



คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันฉนิก | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| 5. อาจารย์ ดร.ศรินภา พรหมคำ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 6. อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 7. อาจารย์เดชา ด้วงมาก | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย |
| 8. อาจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา |
| 9. อาจารย์พนทิพย์ แก้วแกมทอง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ |

คณบดี



1. สิบโท ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(30 ตุลาคม 2558 – 29 ตุลาคม 2562)
2. อาจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(30 ตุลาคม 2558 – 29 ตุลาคม 2562)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงสิทธิ์ ปทุมมาศ คณบดีคณะครุศาสตร์
(26 พฤษภาคม 2560 – 25 พฤษภาคม 2564)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(26 พฤษภาคม 2560 – 25 พฤษภาคม 2564)
5. อาจารย์ ดร.ปาณิสรา คงปัญญา คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
(26 พฤษภาคม 2560 – 25 พฤษภาคม 2564)

ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน



1. อาจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(4 มีนาคม 2560 – 3 มีนาคม 2564)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล บุญเขต ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
(6 พฤษภาคม 2560 – 3 มีนาคม 2564)
3. อาจารย์สุภาพร บางใบ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(6 พฤษภาคม 2560 – 3 มีนาคม 2564)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมณชาติ วันแต่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(6 พฤษภาคม 2560 – 3 มีนาคม 2564)
5. นางสาวศิริดา แสงนก รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2514 โดยนายจำรูญ ปิยัมปุตระ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับพ่อค้าประชาชนและสมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอจัดตั้งวิทยาลัยครูขึ้น ตั้งอยู่บนพื้นที่บริเวณเลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โดยอ้างเหตุผลดังนี้

1. จังหวัดเพชรบูรณ์อยู่ระหว่างการเร่งพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการศึกษานั้นยังขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก
2. จังหวัดเพชรบูรณ์ตั้งอยู่ใจกลางของประเทศและมีจังหวัดอื่นๆ ล้อมรอบถึง 7 จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร ลพบุรี นครสวรรค์ ชัยภูมิ ขอนแก่น และเลย จึงขอจัดตั้งสถาบันการศึกษา ที่สูงขึ้นเพื่อให้นักเรียนจากจังหวัดใกล้เคียงได้เดินทางมาศึกษาได้อย่างสะดวกสบาย
3. ทางจังหวัดมีที่ดินจะมอบให้หลายร้อยไร่ เป็นที่ดินในเขตฝั่งเมืองตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2484 ออกในสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรี้ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้สั่งให้กรมการฝึกหัดครู มาสำรวจทำแผนผังที่ดิน ซึ่งติดถนนสายสระบุรี-หล่มสัก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือประมาณ 3 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 856 ไร่ 3 งาน 57 ตารางวา



กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วอนุมัติให้สร้างวิทยาลัยครูขึ้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยประกาศตั้งเมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516 และได้แต่งตั้งให้นายน้อย สีป้อ อาจารย์เอกวิทยาลัยครูพิบูลสงครามจังหวัดพิษณุโลก มารักษาราชการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2516 และได้รับนักเรียนรุ่นแรกในปีการศึกษา 2519 โดยรับผิดชอบการศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร



วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2518

มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518” วิทยาลัยครูจึงได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2527

มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527” ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

พ.ศ. 2528

สภาการฝึกหัดครู ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครูให้เรียกกลุ่มวิทยาลัยครู ซึ่งประกอบด้วย วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม วิทยาลัยครูนครสวรรค์ และวิทยาลัยครูกำแพงเพชรว่า สหวิทยาลัยพุทธชินราชโดยสำนักงานสหวิทยาลัยตั้งอยู่ที่วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม



พ.ศ.2535

กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระองค์ท่านก็ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งมีแนวโน้มจะต้องปรับเปลี่ยนสภาพให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ มาตรา 7 คือให้สถาบันราชภัฏเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาทางวิชาการ และการวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู ส่งเสริมวิทยฐานะครู และบุคลากรประจำการ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้ลงพระปรมาภิไธยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2538

พ.ศ.2540

สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์แด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์แด่พระบรมราชวงศ์

พ.ศ. 2541

ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สายศิลปกรรม และศิลปะประยุกต์โปรแกรมวิชาศิลปกรรม แด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษาศายเทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา แด่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษาศายเทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการศึกษานอกระบบ แด่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ประยุกต์โปรแกรมวิชาเคมี แด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี

พ.ศ.2542

ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชาทินัดดามาตุ

ทูลเกล้าฯ ถวายประกาศสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

พ.ศ.2547

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏมีผลบังคับใช้ ทำให้สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” โดยสมบูรณ์

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาการบัญชี โดยเปิดสอนทั้งภาคปกติ และการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาอีกหลากหลายสาขาวิชา อาทิ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาวิจัยและประเมินผล สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งอยู่ริมถนนสายสระบุรี - หล่มสัก ทางด้านทิศตะวันตก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือ 3 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด 856 ไร่ 3 งาน 57 ตารางวา

โทรศัพท์ 0-5671-7100

โทรสาร 0-5671-7110

เว็บไซต์ www.pcru.ac.th

ปรัชญา

“ปัญญา เสถียรภาพ”

“ปัญญาเป็นสิ่งประเสริฐสุด”

ปณิธาน

“ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประเทืองค่าประชาชน”

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์

อัตลักษณ์ : “บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”

เอกลักษณ์ : “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นแหล่งองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์

“แหล่งองค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพและสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. การผลิตและพัฒนาครูที่ได้มาตรฐานวิชาชีพ
3. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนโดยศาสตร์พระราชาและสานพลังประชารัฐสู่การพัฒนาท้องถิ่น
4. การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
5. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
6. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานสัญลักษณ์
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547



สีของสัญลักษณ์

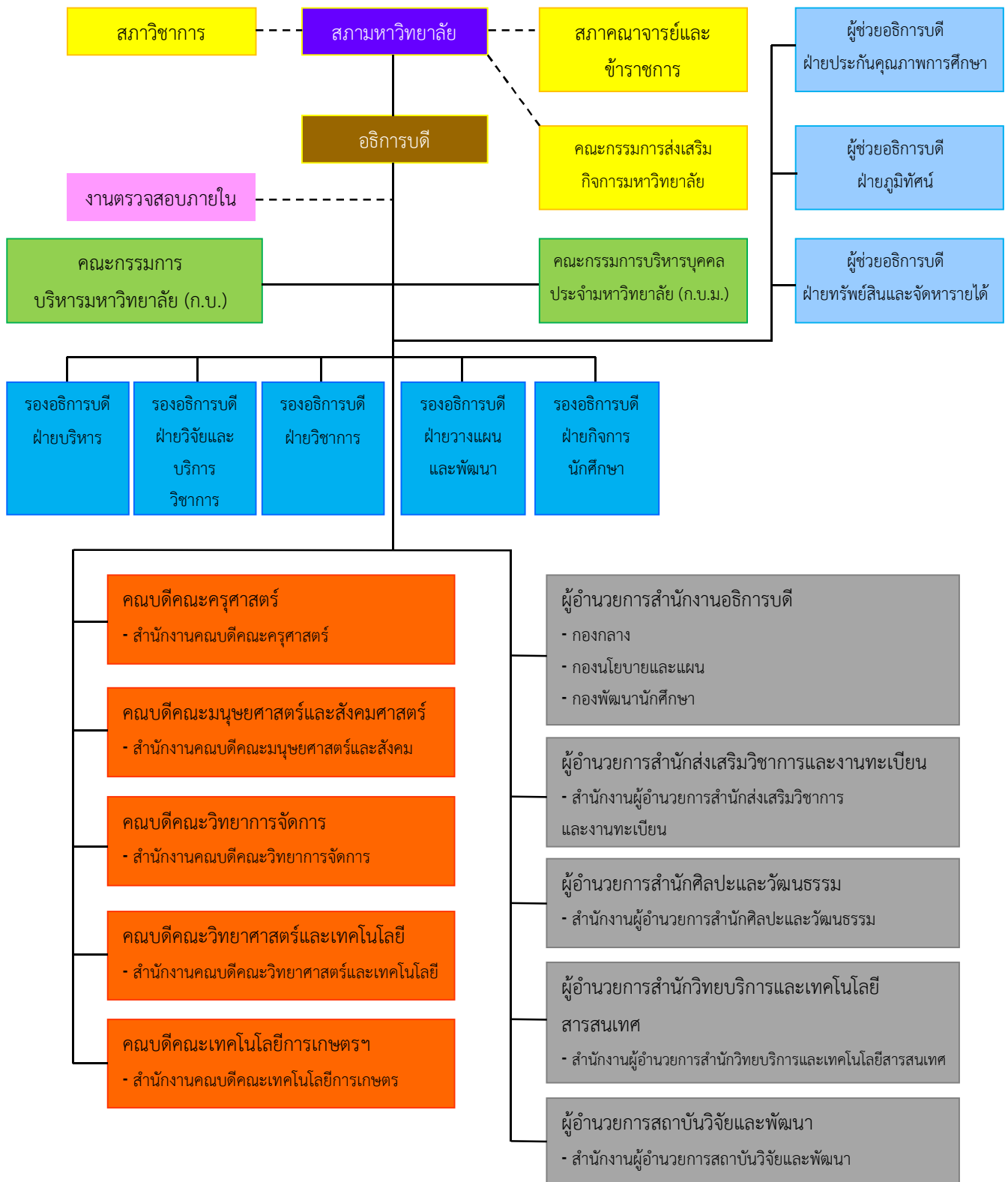
-  สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
-  สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 41 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
-  สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
-  สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 41 มหาวิทยาลัย
-  สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ดอกไม้ และสีประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกอินทนิล
สีประจำมหาวิทยาลัย : สีม่วง



โครงสร้างการบริหารงาน



1. นโยบายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ20ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

1.1 ยุทธศาสตร์ที่1การพัฒนาท้องถิ่น

สร้างความเท่าเทียมกันในสังคมและความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่น พร้อมทั้งฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงความสมบูรณ์เป็นรากฐานการพัฒนาที่มั่นคง

1.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของท้องถิ่น*

1.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น*

1.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ป่าของท้องถิ่น*

1.1.4 จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและมะขามหวานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

1.1.5 ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้*

1.1.6 มุ่งเน้นให้ทุกคณะมีส่วนร่วมในโครงการประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน*

1.2 ยุทธศาสตร์ที่2การผลิตและพัฒนาครู

มุ่งผลิตบัณฑิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้ และเป็นครูมืออาชีพ

1.2.1 มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ*

1.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาครูศึกษาค้นคว้าวิจัยนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

- 1.2.3 เสริมสร้างและพัฒนาบัณฑิตครูให้ได้รับใบประกอบวิชาชีพครูและเป็นครูมืออาชีพ*
- 1.2.4 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรPLCที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาครูให้ได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น*
- 1.2.5 สร้างสรรค์การจัดกิจกรรมพี่เลี้ยงโรงเรียนขนาดเล็กที่ช่วยแก้ปัญหาของโรงเรียนได้*
- 1.2.6 พัฒนาโมเดลการสร้างครูมืออาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพของครูในชุมชน

1.3 ยุทธศาสตร์ที่3ยกระดับคุณภาพการศึกษา

สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเป็นเลิศทางคุณภาพทางการศึกษา และมีศักยภาพในการแข่งขัน

- 1.3.1 มุ่งเน้นและผลักดันการ Re-profile ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น*
- 1.3.2 มุ่งมั่นการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงการสร้างสรรค์การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและนานาชาติ
- 1.3.3 ปรับปรุงและพัฒนาให้มีการบูรณาการหลักสูตรให้มีมาตรฐานและมีจุดเด่นตามยุทธศาสตร์และRe-profile ของมหาวิทยาลัย*
- 1.3.4 จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการ Re-profile มหาวิทยาลัย*
- 1.3.5 สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการมีคุณวุฒิสูงขึ้นของอาจารย์และการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน*
- 1.3.6 มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรเพื่อการแข่งขันได้ของมหาวิทยาลัย*
- 1.3.7 มุ่งเน้นและพัฒนางานวิจัยทางด้านการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคุณภาพทางการศึกษา

1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

มุ่งเน้นการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชาอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่มั่นคงและยั่งยืน

1.4.1 ส่งเสริมสนับสนุนสืบสานและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรในการอยู่ร่วมกันแบบกัลยาณมิตรของบุคลากรในมหาวิทยาลัย*

1.4.2 สนับสนุนและกำกับการบริหารจัดการทั่วไปของมหาวิทยาลัยในอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547*

1.4.3 จัดทำแผนและการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจทุกด้านเพื่อให้บรรลุผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.4.4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่ายกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสู่ความเป็นเลิศ

1.4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้การบริหารจัดการสมัยใหม่ เช่น ธรรมาภิบาล องค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารการประเมินผลงานแบบครบวงจร

1.4.6 มุ่งเน้นการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา และผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรโปร่งใส*

1.4.7 เสริมสร้างสุขภาวะสังคมในองค์กร และมุ่งเน้นให้มีการสื่อสารองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสู่ความเป็นเลิศ

1.4.8 เร่งรัดปรับปรุงให้มีโครงสร้างการบริหารองค์กรการบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า*

1.4.9 ผลักดันให้มีการเชิดชูเกียรติคนดีและคนเก่งของมหาวิทยาลัยให้สังคมได้รับรู้อย่างต่อเนื่อง*

1.4.10 ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

2. นโยบายตามภารกิจ

2.1 นโยบายการผลิตบัณฑิต

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีจิตอาสา และมีความเป็นผู้นำ

2.1.1 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับและมีจุดเด่นที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

2.1.2 มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศ ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ*

2.1.3 มุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการเป็น Thailand 4.0

2.1.4 ผลักดันการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 และ Thailand 4.0*

2.1.5 สนับสนุนให้มีเครือข่ายสหกิจศึกษากับหน่วยงานต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1.6 พัฒนาให้บัณฑิตมีทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Startup)*

2.1.7 พัฒนาความเป็นผู้นำกล้าคิดกล้าทำและกล้าแสดงออกให้บัณฑิตเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน*

2.1.8 พัฒนาการมีจิตอาสาให้เป็นคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย*

2.1.9 ผลักดันให้มีระบบการดูแลและการให้คำปรึกษาที่หลากหลายและรวดเร็ว*

2.1.10 สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าแข่งขันความสามารถทางวิชาการวิชาชีพและกิจกรรมต่างๆในระดับประเทศและนานาชาติ

2.1.11 พัฒนาระบบและกลไกการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ*

2.1.12 พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้เป็นโรงเรียนสาธิตเพื่อพัฒนาเทคนิคการสอนของนักศึกษาและอาจารย์คณะครุศาสตร์

2.1.13 จัดตั้งหน่วยงานใหม่ระดับคณะวิชาที่มีสภาวิชาชีพรับรองหากมีความพร้อมและจำเป็นจะจัดตั้งคณะวิชาอื่นให้รวมเป็นคณะที่มีลักษณะของศาสตร์เดียวกัน

2.2 นโยบายการพัฒนางานวิจัย

สร้างงานวิจัยเชิงพาณิชย์ และวิจัยแบบสหวิทยาการที่มีคุณภาพสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ และการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเป็นรูปธรรมการพัฒนางานวิจัยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น*

2.2.2 สนับสนุนให้มีการทำวิจัยเชิงพาณิชย์และวิจัยแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น

2.2.3 พัฒนาระบบการติดตามผลลัพธ์ผลกระทบหรือการใช้ประโยชน์จากการวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม*

2.2.4 ผลักดันให้นักวิจัยขอแหล่งทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ*

2.2.5 ผลักดันการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลายและสามารถนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้*

2.2.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อดูแลและรับผิดชอบเพื่อให้งานวิจัยมีมาตรฐานตามสากล

2.2.7 ผลักดันให้พัฒนาวารสารราชภัฏเพชรบูรณ์สารขึ้นสู่ฐาน TCI กลุ่ม1เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษา*

2.2.8 มุ่งเน้นการสร้างสรรค์ และดูแลผู้ประกอบการใหม่ (Startup) อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องจนสามารถดำเนินธุรกิจได้ด้วยตนเอง*

2.2.9 สนับสนุนให้ผู้ประกอบการใหม่ (Startup) ใช้นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและแข่งขันได้

2.2.10 ผลักดันให้ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ความเป็นเลิศที่สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น*

2.2.11 เร่งรัดผลักดันให้การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อแสดงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

2.2.12 ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยอย่างเป็นระบบโดยผ่านโครงการ Mentorship coaching*

2.2.13 สร้างสรรค์ และจัดทำระบบการสร้างแรงบันดาลใจสำหรับการวิจัย การตีพิมพ์ และการได้รับรางวัล

2.3 นโยบายการพัฒนางานบริการวิชาการ

ผลักดันให้มีการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการเรียนการสอนและการวิจัยโดยน้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

2.3.1 มุ่งเน้นบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น*

2.3.2 พัฒนาวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยศาสตร์พระราชและ Thailand 4.0

2.3.3 พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น*

2.3.4 สนับสนุนเผยแพร่ผลงานการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์และงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สาธารณชน*

2.3.5 มุ่งมั่นในการบริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของสังคม*

2.3.6 สนับสนุนผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีโครงการพันธกิจสัมพันธ์ที่น้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน*

2.4 นโยบายการพัฒนางานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

อนุรักษ์ สืบสาน และฟื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติและเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

2.4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์การสืบสานและการฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติ*

2.4.2 พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ*

2.4.3 ผลักดันและสร้างเสริมการเชื่อมโยงศิลปวัฒนธรรมกับการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับชุมชน*

- 2.4.4 ผลักดันการพัฒนาวารสารศิลปวัฒนธรรมเข้าสู่ฐาน TQ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 2.4.5 พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัด*
- 2.4.6 สนับสนุนการจัดทำศูนย์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม หอวัฒนธรรม (ชาติพันธุ์) พิพิธภัณฑ์ หรือหอจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการท่องเที่ยวในท้องถิ่น*
- 2.4.7 ผลักดันให้อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพขึ้นเป็นมรดกโลกจากองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยและการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
- 2.4.8 สร้างสรรค์ให้มีกิจกรรมการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระดับนานาชาติ
- 2.4.9 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นสู่ระดับชาติและนานาชาติ

ผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(อธิการบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)

(ประจำปีการศึกษา 2561 : 16 กรกฎาคม 2561 - 9 มิถุนายน 2562)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการสำรวจแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของอธิการบดีบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ได้แจกแบบสอบถามให้แก่บุคลากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 666 ชุด และได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น 523 ชุด คิดเป็นร้อยละ 78.53 ซึ่งจะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปแบบสอบถามได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ จำแนกออกเป็น

1.1	เพศชาย	จำนวน	183	คน	คิดเป็นร้อยละ	34.99
1.2	เพศหญิง	จำนวน	328	คน	คิดเป็นร้อยละ	62.72
1.3	ไม่ระบุ	จำนวน	12	คน	คิดเป็นร้อยละ	2.29

2. ตำแหน่ง จำแนกออกเป็น

2.1	ผู้บริหาร	จำนวน	20	คน	คิดเป็นร้อยละ	3.82
2.2	อาจารย์	จำนวน	186	คน	คิดเป็นร้อยละ	35.56
2.3	หัวหน้างาน	จำนวน	11	คน	คิดเป็นร้อยละ	2.10
2.4	เจ้าหน้าที่	จำนวน	246	คน	คิดเป็นร้อยละ	47.04
2.5	อื่น ๆ	จำนวน	35	คน	คิดเป็นร้อยละ	6.69
2.6	ไม่ระบุ	จำนวน	25	คน	คิดเป็นร้อยละ	4.78

3. วุฒิการศึกษาจำแนกออกเป็น

3.1	ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	71	คน	คิดเป็นร้อยละ	13.58
3.2	ปริญญาตรี	จำนวน	173	คน	คิดเป็นร้อยละ	33.08
3.3	ปริญญาโท	จำนวน	210	คน	คิดเป็นร้อยละ	40.15
3.4	ปริญญาเอก	จำนวน	51	คน	คิดเป็นร้อยละ	9.75
3.5	อื่น ๆ	จำนวน	18	คน	คิดเป็นร้อยละ	3.44

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของ
อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)

แบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
ประยูร ลิ้มสุข) มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับการบริหารงาน ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก
- ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี
- ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้
- ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง
- ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยรวมความเห็นทั้งหมดจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

จำแนกตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 หลัก

1. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดีมีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	96	255	113	31	17	3.67	ดี
2	อธิการบดี มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กรให้บุคลากรทราบ	105	220	143	25	19	3.64	ดี
3	อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข) มีการติดตาม และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	96	224	125	39	19	3.53	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.61	ดี

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน	118	223	115	33	23	3.66	ดี
2	อธิการบดี ใช้เทคนิค เทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	111	212	128	38	22	3.60	ดี
3	อธิการบดี มีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ต้นทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	105	210	127	42	26	3.55	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.61	ดี

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	128	216	117	24	21	3.68	ดี
2	อธิการบดี มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	116	220	117	31	21	3.62	ดี
3	อธิการบดี มีระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการ ประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	115	207	120	35	22	3.55	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.62	ดี

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	123	216	112	32	22	3.63	ดี
2	อธิการบดี ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของคุณภาพประสิทธิภาพ	118	208	121	36	19	3.59	ดี
3	อธิการบดี เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	111	220	103	39	25	3.53	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.58	ดี

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการ บริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	140	230	91	21	24	3.75	ดี
2	อธิการบดี มีการบริหารงาน การเงินและ ทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ	132	217	114	26	16	3.71	ดี
3	อธิการบดี มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ และ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบของบุคลากรและถือ ปฏิบัติโดยเสมอภาค	128	212	108	35	19	3.63	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.70	ดี

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี ให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	140	214	100	29	24	3.71	ดี
2	อธิการบดี มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	124	216	108	34	23	3.63	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.67	ดี

10. หลักมุ่งเน้นจรรยาบรรณ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	อธิการบดี เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอันที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	124	213	111	36	20	3.63	ดี
2	อธิการบดี มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	135	201	118	27	23	3.65	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.64	ดี

สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.61	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ	3.61	ดี
3. หลักการตอบสนอง	3.57	ดี
4. หลักการรับผิชอบ	3.58	ดี
5. หลักความโปร่งใส	3.62	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.58	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.65	ดี
8. หลักนิติธรรม	3.70	ดี
9. หลักความเสมอภาค	3.67	ดี
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.64	ดี
	3.62	ดี

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ควรใช้อำนาจการตัดสินใจบริหารที่ชัดเจน และถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อลดภาระงานผู้ใต้บังคับบัญชา ในการเป็นกรรมการต่างๆ ในการพิจารณาเรื่องที่มีได้ส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย
2. ควรเร่งพัฒนาตามหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลให้มากกว่าที่ผ่านมา ควรพัฒนาองค์กรและควรสร้างศรัทธาใจของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรค่อนข้างน้อยมาก เอื้อแต่พวกพ้อง
3. ยกเลิกเข้าเวรเสาร์-อาทิตย์ หรือเพิ่มเงินค่าเข้าเวรเสาร์-อาทิตย์ ขั้นต่ำควร 300 บาท
4. ควรยกเลิกการสแกนนิ้ว และยกเลิกการปฏิบัติงานเข้าเวรวันเสาร์-อาทิตย์
5. ขอให้ยกเลิกการใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ เนื่องจากก่อให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันระหว่างอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ซึ่งเป็นการแสดงถึงการเลือกปฏิบัติต่อบุคลากรซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกัน
6. ขอให้เพิ่มค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์-อาทิตย์ ให้เทียบเท่าค่าแรงขั้นต่ำ
7. ควรเพิ่มหลักธรรมาภิบาลในทุกข้อ/มีการประชาสัมพันธ์งานของมหาวิทยาลัยให้ทั่วถึงชัดเจน/ควรมีการมอบหมายงานให้ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ให้ชัดเจน ตรวจสอบได้/งานอาคารสถานที่ ควรรวดเร็ว/งานกิจการ นศ.ต้องปรับปรุงเร็วด่วน/งานวิจัยควรหาแหล่งทุนให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัย/ควรปรับปรุงทีมบริหาร

8. การจัดทำคำสั่งมอบอำนาจไม่ชัดเจน
9. อธิการบดียังขาดการพิจารณาในรายละเอียดและบริบทของแต่ละคณะ แต่ละสาขา การตัดสินใจในเรื่องสำคัญเช่น ในเรื่องของงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะงานวิจัยและพัฒนา รวมถึงงานรับนักศึกษา ซึ่งได้มอบให้ฝ่ายวิชาการดูแล แต่ข้าพเจ้าคิดว่ายังขาดการติดตามที่เหมาะสม ทำให้เกิดความไม่เข้าใจกันระหว่างหน่วยงานเจ้าของเรื่อง (ผู้ปฏิบัติ) และผู้ที่ได้รับผลกระทบ นอกจากนี้ขอเสนอในเรื่องเกี่ยวกับการรับนักศึกษา การเข้าถึงโรงเรียนในเขตเพชรบูรณ์ และเขตบริการให้มากขึ้น ควรมีการวางรากฐานความสัมพันธ์ที่มีกับโรงเรียนในเขตรับผิดชอบให้มากขึ้นเพื่อรักษาจำนวนเด็กที่จะเข้าสู่ระบบของมหาวิทยาลัยในอนาคต
10. ให้ความสำคัญผู้ใกล้ชิดเกินไป
11. บริหารงานโปร่งใส ให้ข้อเสนอแนะใหม่ๆ ขึ้นตอนชัดเจน ให้กำลังใจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน รักคนทำงาน เป็นกันเองเปิดโอกาสผู้ได้บังคับบัญชาปรึกษางานได้ทุกเรื่อง
12. ควรกำกับและดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ให้มากกว่านี้
13. สนับสนุนให้อาจารย์ประจำพิเศษได้มีโอกาสสอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยภายใน 1 ปี
14. ควรจัดสายงานบังคับบัญชาในการติดตามงาน เช่น มหาวิทยาลัย ศูนย์/สำนัก คณะ
15. เป็นกันเองไม่ถือตัวรับฟังเสียงจากผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน
16. มีไมตรีต่อผู้ร่วมงานทุกคน
17. บางเรื่องยังขาดการตัดสินใจเด็ดขาด
18. เป็นผู้บริหารที่ขาดวิสัยทัศน์ที่จะพามหาวิทยาลัย ไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ/ไม่กล้าตัดสินใจเรื่องทางการบริหารงานที่สำคัญ ทำให้งานล่าช้า/ไม่ไว้วางใจผู้ได้บังคับบัญชาที่ไม่ใช่พวกของตน
19. ขอให้กำกับติดตามการทำงานของผู้บริหารอย่างใกล้ชิด

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน)
(ประจำปีการศึกษา 2561 : 16 กรกฎาคม 2561 - 9 มิถุนายน 2562)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการสำรวจแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ได้แจกแบบสอบถามให้แก่บุคลากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 666 ชุด และได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น 517 ชุด คิดเป็นร้อยละ 77.63ซึ่งจะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปแบบสอบถามได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ จำแนกออกเป็น

1.1 เพศชาย	จำนวน	183	คน	คิดเป็นร้อยละ	35.40
1.2 เพศหญิง	จำนวน	327	คน	คิดเป็นร้อยละ	63.25
1.3 ไม่ระบุ	จำนวน	7	คน	คิดเป็นร้อยละ	1.35

2. ตำแหน่ง จำแนกออกเป็น

2.1 ผู้บริหาร	จำนวน	20	คน	คิดเป็นร้อยละ	3.87
2.2 อาจารย์	จำนวน	173	คน	คิดเป็นร้อยละ	33.46
2.3 หัวหน้างาน	จำนวน	13	คน	คิดเป็นร้อยละ	2.51
2.4 เจ้าหน้าที่	จำนวน	245	คน	คิดเป็นร้อยละ	47.39
2.5 อื่น ๆ	จำนวน	30	คน	คิดเป็นร้อยละ	5.80
2.6 ไม่ระบุ	จำนวน	36	คน	คิดเป็นร้อยละ	6.96

3. วุฒิการศึกษาจำแนกออกเป็น

3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	62	คน	คิดเป็นร้อยละ	11.99
3.2 ปริญญาตรี	จำนวน	175	คน	คิดเป็นร้อยละ	33.58
3.3 ปริญญาโท	จำนวน	205	คน	คิดเป็นร้อยละ	39.65
3.4 ปริญญาเอก	จำนวน	47	คน	คิดเป็นร้อยละ	9.09
3.5 อื่น ๆ	จำนวน	28	คน	คิดเป็นร้อยละ	5.42

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน)

แบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน) มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับการบริหารงาน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยรวมความเห็นทั้งหมดจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

จำแนกตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 หลัก

1. หลักประสิทธิผล

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมีการกำหนดเป้าหมายเพื่อ บรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	81	212	138	43	36	3.46	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทราบ	77	203	146	47	36	3.41	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการติดตาม และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	84	187	150	46	39	3.38	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.42	พอใช้

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน	84	197	150	42	37	3.44	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ใช้เทคนิค เทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	76	195	154	47	38	3.39	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ต้นทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	86	200	140	46	38	3.44	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.43	พอใช้

3. หลักการตอบสนอง

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีระบบและขั้นตอนที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร	83	203	140	38	45	3.42	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีแผนการดำเนินการหรือขั้นตอนที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและคาดหวังความสำเร็จได้	79	203	140	43	43	3.48	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ยึดถือประโยชน์ของผู้ใช้ บริการเป็นหลักไม่สั่นเปลี่ยงระยะทางและเวลา จนทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ	72	215	140	41	39	3.58	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.49	พอใช้

4. หลักการรับประกันผิดชอบ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการบริหารงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการประเมินผล และติดตามการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ	80	209	136	50	36	3.44	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภาระงานและงบประมาณ ตามความรับผิดชอบ โดยยึดการมีส่วนร่วมเป็นหลัก	78	206	145	42	39	3.43	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	85	197	147	38	41	3.43	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.43	พอใช้

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	89	210	130	42	40	3.48	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	76	220	137	39	39	3.46	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีระเบียบ กฎเกณฑ์วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	85	203	134	44	41	3.42	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.45	พอใช้

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	92	202	142	38	37	3.50	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือ กระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของ คุณภาพ ประสิทธิภาพ	79	219	131	46	35	3.46	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	87	208	130	48	37	3.46	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.47	พอใช้

7. หลักการกระจายอำนาจ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมีโครงสร้างของหน่วยงานที่เชื่อมต่อกันในการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา	88	209	139	36	38	3.49	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานอย่างเหมาะสมและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	87	210	138	41	34	3.49	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.49	พอใช้

8. หลักนิติธรรม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร บริหารจัดการด้วยความ เป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	90	216	132	34	39	3.51	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการบริหารงาน การเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบ ราชการ	94	217	122	39	35	3.51	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการกำหนดระเบียบ ปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบของ บุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	85	215	131	38	37	3.46	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.50	ดี

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	94	203	136	37	41	3.49	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	95	202	127	44	41	3.47	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.48	พอใช้

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอื่นที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	88	208	137	39	39	3.48	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	79	222	129	41	38	3.47	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.48	พอใช้

สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน)

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.42	พอใช้
2. หลักประสิทธิภาพ	3.43	พอใช้
3. หลักการตอบสนอง	3.49	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบ	3.43	พอใช้
5. หลักความโปร่งใส	3.45	พอใช้
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.47	พอใช้
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.49	พอใช้
8. หลักนิติธรรม	3.50	ดี
9. หลักความเสมอภาค	3.48	พอใช้
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.48	พอใช้
	3.46	พอใช้

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ควรเพิ่มการสื่อสารในองค์กรเพื่อความชัดเจนของการบริหาร
2. That's great and the best ever for university
3. ไม่ทราบนโยบาย
4. การบริหารยังล่าช้าแนวทางการพัฒนาไม่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
5. ควรยกเลิก เครื่องแกลมนิ้วมือเพื่อเกิดสิทธิเท่าเทียมกัน (พนักงานมหาวิทยาลัย)
6. บริหารงานชัดเจน เสมอภาคให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชาสูงสุด โดยเฉพาะให้กำลังใจเงินค่าตอบแทน
ทำให้ทุกคนมีกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
7. ควรมีระเบียบหรือเกณฑ์ตัดสินที่เป็นธรรมโปร่งใสมีระเบียบหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน
8. ควรกำกับดูแลเรื่องความสะอาดและมารยาทของแม่บ้าน โดยเฉพาะในห้องประชุมไม่มีความ
สะอาด และชอบโอวยวาย
9. ตรวจสอบอาจารย์ประจำพิเศษแต่ละคณะว่าทำงานมาแล้ว ควรเปิดโอกาสให้สอบบรรจุเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจสนับสนุนให้เรียนต่อ ป. เอกและขอตำแหน่งของ
วิชาการ

10. เป็นกันเองเข้าพบง่ายไม่ถือตัว
11. ขาดการทำงานเป็นทีม งานสำคัญๆ หลายงานทำให้พ้อผ่านไปและทำเป็นเล่นเหมือนเด็กเล่น
ขายของ
12. ไม่รู้ระบบและขั้นตอนการสั่งการ
13. ขาดการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง
14. สรุปว่าไม่มีคุณสมบัติการเป็นผู้บริหาร
15. เป็นผู้บริหารที่เลือกที่รัก มักที่ชัง ให้ความสำคัญเฉพาะกับผู้ใกล้ชิด ซึ่งอาจจะทำให้คนส่วนใหญ่
รู้สึกถึงความไม่เท่าเทียมกัน
16. เป็นผู้บริหารที่ไม่เคยให้ขวัญและกำลังใจคนทำงาน

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา : อาจารย์ ดร.ศิริินภา พรหมคำ)
(ประจำปีการศึกษา 2561 : 16 กรกฎาคม 2561 - 9 มิถุนายน 2562)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการสำรวจแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ได้แจกแบบสอบถามให้แก่บุคลากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 666 ชุด และได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น 522 ชุด คิดเป็นร้อยละ 78.38 ซึ่งจะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปแบบสอบถามได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ จำแนกออกเป็น

1.1 เพศชาย	จำนวน	182	คน	คิดเป็นร้อยละ	34.87
1.2 เพศหญิง	จำนวน	319	คน	คิดเป็นร้อยละ	61.11
1.3 ไม่ระบุ	จำนวน	21	คน	คิดเป็นร้อยละ	4.02

2. ตำแหน่ง จำแนกออกเป็น

2.1 ผู้บริหาร	จำนวน	19	คน	คิดเป็นร้อยละ	3.64
2.2 อาจารย์	จำนวน	177	คน	คิดเป็นร้อยละ	33.91
2.3 หัวหน้างาน	จำนวน	13	คน	คิดเป็นร้อยละ	2.49
2.4 เจ้าหน้าที่	จำนวน	227	คน	คิดเป็นร้อยละ	43.49
2.5 อื่น ๆ	จำนวน	31	คน	คิดเป็นร้อยละ	5.94
2.6 ไม่ระบุ	จำนวน	55	คน	คิดเป็นร้อยละ	10.54

3. วุฒิการศึกษาจำแนกออกเป็น

3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	71	คน	คิดเป็นร้อยละ	13.60
3.2 ปริญญาตรี	จำนวน	167	คน	คิดเป็นร้อยละ	31.99
3.3 ปริญญาโท	จำนวน	198	คน	คิดเป็นร้อยละ	37.93
3.4 ปริญญาเอก	จำนวน	48	คน	คิดเป็นร้อยละ	9.20
3.5 อื่น ๆ	จำนวน	38	คน	คิดเป็นร้อยละ	7.28

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา(อาจารย์ ดร.ศิริินภา พรหมคำ)

แบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (อาจารย์ ดร.ศิริินภา พรหมคำ) มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับการบริหารงาน ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก
- ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี
- ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้
- ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง
- ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยรวมความเห็นทั้งหมดจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

จำแนกตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 หลัก

1. หลักประสิทธิผล

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	89	234	157	22	8	3.65	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทราบ	75	227	167	29	9	3.61	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการติดตาม และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	78	224	164	34	6	3.55	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.60	ดี

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน	80	229	160	33	6	3.58	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาใช้เทคนิคเทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	81	214	165	40	9	3.53	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ต้นทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	79	220	165	34	11	3.54	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.54	ดี

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการ บริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	85	234	146	32	10	3.59	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	82	224	161	34	8	3.57	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีระเบียบกฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	85	236	146	28	11	3.59	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.58	ดี

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	77	233	153	34	12	3.56	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	78	225	158	37	11	3.54	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	77	226	156	38	11	3.53	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.54	ดี

7. หลักการกระจายอำนาจ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีโครงสร้างของหน่วยงานที่เชื่อมต่อกันในการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา	77	235	151	34	10	3.56	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานอย่างเหมาะสมและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	84	216	159	37	12	3.54	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.55	ดี

8. หลักนิติธรรม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	89	239	145	28	6	3.64	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการบริหารงาน การเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ	86	230	149	33	8	3.58	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบของบุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	86	221	158	30	9	3.56	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.59	ดี

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	81	218	167	28	12	3.54	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วน ในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	94	215	155	31	11	3.59	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.56	ดี

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอันที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	81	227	156	29	13	3.55	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	92	217	150	36	12	3.57	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.56	ดี

**สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.ศรินภา พรหมคำ)**

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.60	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ	3.55	ดี
3. หลักการตอบสนอง	3.57	ดี
4. หลักการรับผิดชอบต่อ	3.55	ดี
5. หลักความโปร่งใส	3.58	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.54	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.55	ดี
8. หลักนิติธรรม	3.59	ดี
9. หลักความเสมอภาค	3.56	ดี
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.56	ดี
	3.57	ดี

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจแต่ไม่ค่อยมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำมักจะทำงานด้วยตนเอง
2. เป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลมาก ทุ่มเท และจริงจังกับการทำงานมาก
3. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ แต่ได้รับมอบหมายงานมากเกินไป
4. ดำเนินการประชุมและสรุปงานไม่ลงเพราะนำเสนอในรายละเอียดมากจนเกินไป
5. เป็นผู้บริหารมุ่งมั่นรับผิดชอบต่องานดี
6. ขาดการบริหารงานทุกมิติ

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ : รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี)
(ประจำปีการศึกษา 2561 : 16 กรกฎาคม 2561 - 9 มิถุนายน 2562)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการสำรวจแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ได้แจกแบบสอบถามให้แก่บุคลากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 666 ชุด และได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น 523 ชุด คิดเป็นร้อยละ 78.53ซึ่งจะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปแบบสอบถามได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ จำแนกออกเป็น

1.1 เพศชาย	จำนวน	183	คน	คิดเป็นร้อยละ	34.99
1.2 เพศหญิง	จำนวน	323	คน	คิดเป็นร้อยละ	61.76
1.3 ไม่ระบุ	จำนวน	17	คน	คิดเป็นร้อยละ	3.25

2. ตำแหน่ง จำแนกออกเป็น

2.1 ผู้บริหาร	จำนวน	19	คน	คิดเป็นร้อยละ	3.63
2.2 อาจารย์	จำนวน	185	คน	คิดเป็นร้อยละ	35.37
2.3 หัวหน้างาน	จำนวน	13	คน	คิดเป็นร้อยละ	2.49
2.4 เจ้าหน้าที่	จำนวน	234	คน	คิดเป็นร้อยละ	44.74
2.5 อื่น ๆ	จำนวน	32	คน	คิดเป็นร้อยละ	6.12
2.6 ไม่ระบุ	จำนวน	40	คน	คิดเป็นร้อยละ	7.65

3. วุฒิการศึกษาจำแนกออกเป็น

3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	67	คน	คิดเป็นร้อยละ	12.81
3.2 ปริญญาตรี	จำนวน	167	คน	คิดเป็นร้อยละ	31.93
3.3 ปริญญาโท	จำนวน	205	คน	คิดเป็นร้อยละ	39.20
3.4 ปริญญาเอก	จำนวน	46	คน	คิดเป็นร้อยละ	8.80
3.5 อื่น ๆ	จำนวน	38	คน	คิดเป็นร้อยละ	7.27

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันพริก)

แบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันพริก) มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับการบริหารงาน ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก
- ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี
- ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้
- ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง
- ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยรวมความเห็นทั้งหมดจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

จำแนกตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 หลัก

1. หลักประสิทธิผล

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	136	257	101	13	10	3.91	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทราบ	123	244	120	18	11	3.86	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการติดตาม และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	119	246	115	21	12	3.83	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.87	ดี

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายงานอย่างชัดเจน	123	250	115	20	9	3.89	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ใช้เทคนิค เทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	115	249	120	22	11	3.84	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ต้นทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	117	247	112	29	11	3.83	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.85	ดี

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	116	256	110	22	11	3.85	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	107	251	121	25	11	3.80	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	113	255	109	22	11	3.80	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.82	ดี

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	118	238	117	23	19	3.79	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	100	260	111	25	19	3.76	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	120	233	112	26	17	3.75	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.76	ดี

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	110	259	111	17	18	3.81	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการบริหารงานการเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ	123	249	109	16	14	3.84	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบของบุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	111	258	107	18	18	3.79	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.81	ดี

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	112	252	115	19	18	3.81	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	113	245	123	14	17	3.79	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.80	ดี

10. หลักมุ่งเน้นจรรยาบรรณ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอันที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	97	259	125	17	17	3.77	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	118	245	116	17	20	3.81	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.79	ดี

สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
ของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี)

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.87	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ	3.85	ดี
3. หลักการตอบสนอง	3.83	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ	3.80	ดี
5. หลักความโปร่งใส	3.82	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.76	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.82	ดี
8. หลักนิติธรรม	3.81	ดี
9. หลักความเสมอภาค	3.80	ดี
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.79	ดี
	3.82	ดี

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ไม่ทราบว่าผู้บริหารท่านนี้มีนโยบายในการทำงานอย่างไร
2. ควรปรับแนวทางการพัฒนาให้ชัดเจนมากขึ้นและกล้าเสนอแนวทางการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม
3. บริหารงานให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาเท่าเทียมกัน บริหารงานเป็นไปตามระเบียบ
4. ไม่ถือตัว เข้าถึงได้ง่าย

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

(รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ : รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทร เอกผาชัยสวัสดิ์)

(ประจำปีการศึกษา 2561 : 16 กรกฎาคม 2561 - 9 มิถุนายน 2562)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการสำรวจแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ได้แจกแบบสอบถามให้แก่บุคลากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 666 ชุด และได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น 517 ชุด คิดเป็นร้อยละ 77.63ซึ่งจะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปแบบสอบถามได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ จำแนกออกเป็น

1.1 เพศชาย	จำนวน	180	คน	คิดเป็นร้อยละ	34.82
1.2 เพศหญิง	จำนวน	319	คน	คิดเป็นร้อยละ	61.70
1.3 ไม่ระบุ	จำนวน	18	คน	คิดเป็นร้อยละ	3.48

2. ตำแหน่ง จำแนกออกเป็น

2.1 ผู้บริหาร	จำนวน	17	คน	คิดเป็นร้อยละ	3.29
2.2 อาจารย์	จำนวน	183	คน	คิดเป็นร้อยละ	35.40
2.3 หัวหน้างาน	จำนวน	12	คน	คิดเป็นร้อยละ	2.32
2.4 เจ้าหน้าที่	จำนวน	227	คน	คิดเป็นร้อยละ	43.91
2.5 อื่น ๆ	จำนวน	31	คน	คิดเป็นร้อยละ	6.00
2.6 ไม่ระบุ	จำนวน	47	คน	คิดเป็นร้อยละ	9.09

3. วุฒิการศึกษาจำแนกออกเป็น

3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	66	คน	คิดเป็นร้อยละ	12.77
3.2 ปริญญาตรี	จำนวน	169	คน	คิดเป็นร้อยละ	32.69
3.3 ปริญญาโท	จำนวน	201	คน	คิดเป็นร้อยละ	38.88
3.4 ปริญญาเอก	จำนวน	45	คน	คิดเป็นร้อยละ	8.70
3.5 อื่น ๆ	จำนวน	36	คน	คิดเป็นร้อยละ	6.96

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์)

แบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์) มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับการบริหารงาน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยรวมความเห็นทั้งหมดจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

จำแนกตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 หลัก

1. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	76	222	162	35	19	3.56	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทราบ	64	217	167	42	23	3.47	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมีการติดตาม และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	75	194	182	43	19	3.49	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.51	ดี

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน	63	205	184	38	24	3.46	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ใช้เทคนิค เทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	74	190	179	48	22	3.45	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากรต้นทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	73	191	191	36	23	3.48	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.46	พอใช้

3. หลักการตอบสนอง

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีระบบและขั้นตอน ที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร	66	207	179	40	22	3.48	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีแผนการดำเนินการ หรือขั้นตอนที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและคาดหวังความสำเร็จได้	65	208	171	41	28	3.48	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ยึดถือประโยชน์ของผู้ใช้ บริการเป็นหลักไม่สั่นเปลี่ยงระยะทางและเวลา จนทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ	72	220	162	34	23	3.51	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.48	พอใช้

4. หลักการรับผิดชอบ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการบริหารงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการประเมินผล และติดตามการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ	65	229	160	36	21	3.51	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการบริหารทรัพยากร บุคคลภาระงานและงบประมาณ ตามความรับผิดชอบ โดยยึดการมีส่วนร่วมเป็นหลัก	76	203	174	35	22	3.53	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	73	205	165	41	23	3.45	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.50	ดี

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	73	217	169	30	22	3.53	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	65	216	175	31	23	3.48	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	69	214	168	34	22	3.47	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.49	พอใช้

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	66	223	159	40	23	3.49	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	65	212	171	42	21	3.46	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	69	208	168	38	22	3.44	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.46	พอใช้

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	73	219	162	36	21	3.52	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการบริหารงาน การเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ	73	228	156	33	20	3.55	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบของบุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	77	211	164	35	19	3.50	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.52	ดี

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	66	223	162	39	21	3.50	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วน ในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	71	207	168	40	23	3.46	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.48	ดี

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอันที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	76	205	175	31	24	3.50	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	80	207	168	34	22	3.52	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.51	ดี

**สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
ของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์)**

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิผล	3.51	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ	3.46	พอใช้
3. หลักการตอบสนอง	3.48	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบ	3.50	ดี
5. หลักความโปร่งใส	3.49	พอใช้
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.46	พอใช้
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.51	ดี
8. หลักนิติธรรม	3.52	ดี
9. หลักความเสมอภาค	3.48	พอใช้
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.51	ดี
	3.49	พอใช้

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ไม่ทราบว่าผู้บริหารท่านนี้มีนโยบายอย่างไร
2. การบริหารงานภายในองค์กรต้องมีความยืดหยุ่นในอารมณ์ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และเน้นผลงานตามหลักธรรมาภิบาล
3. บริหารงานโปร่งใสชัดเจนตามขั้นตอนของระเบียบ เน้นให้ความสำคัญต่อบุคลากร

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา: อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ)
(ประจำปีการศึกษา 2561 : 16 กรกฎาคม 2561 - 9 มิถุนายน 2562)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการสำรวจแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษานบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ได้แจกแบบสอบถามให้แก่บุคลากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 666 ชุด และได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น 524 ชุด คิดเป็นร้อยละ 78.68 ซึ่งจะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปแบบสอบถามได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ จำแนกออกเป็น

1.1 เพศชาย	จำนวน	179	คน	คิดเป็นร้อยละ	34.16
1.2 เพศหญิง	จำนวน	323	คน	คิดเป็นร้อยละ	61.64
1.3 ไม่ระบุ	จำนวน	22	คน	คิดเป็นร้อยละ	4.20

2. ตำแหน่ง จำแนกออกเป็น

2.1 ผู้บริหาร	จำนวน	17	คน	คิดเป็นร้อยละ	3.24
2.2 อาจารย์	จำนวน	184	คน	คิดเป็นร้อยละ	35.11
2.3 หัวหน้างาน	จำนวน	12	คน	คิดเป็นร้อยละ	2.29
2.4 เจ้าหน้าที่	จำนวน	229	คน	คิดเป็นร้อยละ	43.70
2.5 อื่น ๆ	จำนวน	31	คน	คิดเป็นร้อยละ	5.92
2.6 ไม่ระบุ	จำนวน	51	คน	คิดเป็นร้อยละ	9.73

3. วุฒิการศึกษาจำแนกออกเป็น

3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	66	คน	คิดเป็นร้อยละ	12.60
3.2 ปริญญาตรี	จำนวน	171	คน	คิดเป็นร้อยละ	32.63
3.3 ปริญญาโท	จำนวน	202	คน	คิดเป็นร้อยละ	38.55
3.4 ปริญญาเอก	จำนวน	46	คน	คิดเป็นร้อยละ	8.78
3.5 อื่น ๆ	จำนวน	39	คน	คิดเป็นร้อยละ	7.44

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ)

แบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ) มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับการบริหารงาน ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก
- ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี
- ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้
- ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง
- ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยรวมความเห็นทั้งหมดจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

จำแนกตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 หลัก

1. หลักประสิทธิผล

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษามีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	81	214	163	35	21	3.51	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษามีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทราบ	71	208	176	36	23	3.49	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการติดตามและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	71	217	160	41	23	3.49	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.50	ดี

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน	71	204	172	45	21	3.53	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ใช้เทคนิคเทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	69	208	167	46	21	3.46	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการบริหาร โดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงาน ซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ต้นทุน และงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	67	209	174	40	23	3.47	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.49	พอใช้

3. หลักการตอบสนอง

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีระบบและขั้นตอนที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร	74	194	180	42	23	3.47	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีแผนการดำเนินการ หรือขั้นตอนที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและคาดหวังความสำเร็จได้	75	202	170	46	19	3.50	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ยึดถือประโยชน์ของผู้ใช้ บริการเป็นหลักไม่สั่นเปลี่ยงระยะทางและเวลา จนทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ	72	220	154	46	20	3.50	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.49	พอใช้

4. หลักการะรับผิดชอบ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการบริหารงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการประเมินผล และติดตามการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ	69	209	174	42	18	3.48	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการบริหารทรัพยากร บุคคลภาระงานและงบประมาณ ตามความรับผิดชอบ โดยยึดการมีส่วนร่วมเป็นหลัก	68	206	168	50	20	3.45	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	66	196	172	48	22	3.37	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.44	พอใช้

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	69	221	159	43	20	3.50	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	72	209	166	42	23	3.48	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีระเบียบกฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	69	215	157	44	20	3.44	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.47	พอใช้

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	77	200	168	47	20	3.48	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	74	208	167	46	17	3.50	ดี
3	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	80	201	161	45	22	3.47	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.48	พอใช้

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	79	224	145	43	18	3.53	ดี
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการบริหารงาน การเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ	67	228	148	48	15	3.48	พอใช้
3	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบของบุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	73	221	152	43	20	3.50	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.50	ดี

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	70	220	152	48	19	3.48	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	70	216	159	46	17	3.47	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.48	พอใช้

10. หลักมุ่งเน้นจรรยาบรรณ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอื่นที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	68	218	163	42	18	3.48	พอใช้
2	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	70	217	161	39	22	3.48	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.48	พอใช้

**สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
ของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
(อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ)**

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.50	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ	3.49	พอใช้
3. หลักการตอบสนอง	3.49	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบ	3.44	พอใช้
5. หลักความโปร่งใส	3.47	พอใช้
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.48	พอใช้
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.50	ดี
8. หลักนิติธรรม	3.50	ดี
9. หลักความเสมอภาค	3.48	พอใช้
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.48	พอใช้
	3.48	พอใช้

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. เป็นผู้บริหารที่เย่อหยิ่ง คุณเท่านั้นที่เป็นฝ่ายถูก คนอื่นผิดหมด
2. เป็นผู้บริหารที่ไม่ใส่ใจใคร มองแต่แง่ลบ
3. เป็นผู้บริหารที่ยะโส โอหัง คิดว่าตนเองเหนือกว่าคนอื่น
4. ไม่ได้แจ้งนโยบายของผู้บริหารให้ทราบ
5. ต้องเพิ่มความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ภายในองค์กรให้มากขึ้น เพื่อผลประโยชน์ขององค์กร โดยเน้นความเสมอภาค ความเท่าเทียม และธรรมาภิบาล ต้องเข้มแข็ง
6. บริหารด้วยความเป็นธรรม ตามกฎระเบียบของทางราชการ

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)
(ประจำปีการศึกษา 2561 : 16 กรกฎาคม 2561 - 9 มิถุนายน 2562)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการสำรวจแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทั้งนี้ ได้แจกแบบสอบถามให้แก่บุคลากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 666 ชุด และได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น 527 ชุด คิดเป็นร้อยละ 79.13 ซึ่งจะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปแบบสอบถามได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ จำแนกออกเป็น

1.1 เพศชาย	จำนวน	182	คน	คิดเป็นร้อยละ	34.54
1.2 เพศหญิง	จำนวน	321	คน	คิดเป็นร้อยละ	60.91
1.3 ไม่ระบุ	จำนวน	24	คน	คิดเป็นร้อยละ	4.55

2. ตำแหน่ง จำแนกออกเป็น

2.1 ผู้บริหาร	จำนวน	19	คน	คิดเป็นร้อยละ	3.61
2.2 อาจารย์	จำนวน	183	คน	คิดเป็นร้อยละ	34.72
2.3 หัวหน้างาน	จำนวน	13	คน	คิดเป็นร้อยละ	2.47
2.4 เจ้าหน้าที่	จำนวน	234	คน	คิดเป็นร้อยละ	44.40
2.5 อื่น ๆ	จำนวน	31	คน	คิดเป็นร้อยละ	5.88
2.6 ไม่ระบุ	จำนวน	47	คน	คิดเป็นร้อยละ	8.92

3. วุฒิการศึกษาจำแนกออกเป็น

3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	65	คน	คิดเป็นร้อยละ	12.33
3.2 ปริญญาตรี	จำนวน	169	คน	คิดเป็นร้อยละ	32.07
3.3 ปริญญาโท	จำนวน	204	คน	คิดเป็นร้อยละ	38.71
3.4 ปริญญาเอก	จำนวน	49	คน	คิดเป็นร้อยละ	9.30
3.5 อื่น ๆ	จำนวน	40	คน	คิดเป็นร้อยละ	7.59

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)

แบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์) มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับการบริหารงาน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยรวมความเห็นทั้งหมดจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

จำแนกตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 หลัก

1. หลักประสิทธิผล

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษามีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	79	238	160	23	12	3.58	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษามีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทราบ	75	223	170	33	11	3.52	ดี
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษามีการติดตาม และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	82	217	167	30	12	3.51	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.54	ดี

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน	81	227	162	30	12	3.55	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ใช้เทคนิค เทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	68	233	165	31	14	3.50	ดี
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ต้นทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	71	232	165	28	15	3.51	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.52	ดี

4. หลักการรับประกันผิดชอบ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการประเมินผล และติดตามการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ	79	234	164	21	16	3.57	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารทรัพยากร บุคคลภาระงานและงบประมาณ ตามความรับผิดชอบ โดยยึดการมีส่วนร่วมเป็นหลัก	72	231	167	30	14	3.53	ดี
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	75	219	165	30	15	3.46	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.52	ดี

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการ บริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและ โปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถ ตรวจสอบได้	81	238	154	27	14	3.58	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็น องค์ประกอบในการพิจารณา	74	227	172	23	18	3.53	ดี
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของ บุคลากรที่ชัดเจน	80	228	158	30	16	3.53	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.55	ดี

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด ทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของ หน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลัก เป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	78	228	173	21	14	3.56	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและ เห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	71	227	172	30	14	3.54	ดี
3	อธิการบดี เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	75	230	167	27	14	3.54	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.54	ดี

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	69	234	169	22	15	3.50	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารงาน การเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ	75	238	154	24	16	3.52	ดี
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบของบุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	76	218	177	24	13	3.50	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.51	ดี

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	77	218	173	21	19	3.49	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษามีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	74	218	174	26	16	3.48	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.48	พอใช้

10. หลักมุ่งเน้นจรรยาบรรณ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอันที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	75	214	179	23	18	3.48	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษามีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	79	218	165	28	18	3.49	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.48	พอใช้

**สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
ของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)**

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.54	ดี
2. หลักประสิทธิภาพ	3.52	ดี
3. หลักการตอบสนอง	3.54	ดี
4. หลักการรับผิดชอบ	3.52	ดี
5. หลักความโปร่งใส	3.55	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.54	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.54	ดี
8. หลักนิติธรรม	3.51	ดี
9. หลักความเสมอภาค	3.48	พอใช้
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.48	พอใช้
	3.52	ดี

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ไม่มีนโยบายครับ
2. เน้นหลักธรรมาภิบาล
3. ไม่ค่อยได้ทำงานร่วมกัน
4. มีการกำหนดงานที่ชัดเจน ตามระเบียบของทางราชการ

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้: อาจารย์พิณทิพย์ แก้วแกมทอง)
(ประจำปีการศึกษา 2561 : 16 กรกฎาคม 2561 - 9 มิถุนายน 2562)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการสำรวจแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ได้แจกแบบสอบถามให้แก่บุคลากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 666 ชุด และได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น 526 ชุด คิดเป็นร้อยละ 78.98 ซึ่งจะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปแบบสอบถามได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ จำแนกออกเป็น

1.1 เพศชาย	จำนวน	183	คน	คิดเป็นร้อยละ	34.79
1.2 เพศหญิง	จำนวน	319	คน	คิดเป็นร้อยละ	60.65
1.3 ไม่ระบุ	จำนวน	24	คน	คิดเป็นร้อยละ	4.56

2. ตำแหน่ง จำแนกออกเป็น

2.1 ผู้บริหาร	จำนวน	22	คน	คิดเป็นร้อยละ	4.18
2.2 อาจารย์	จำนวน	178	คน	คิดเป็นร้อยละ	33.84
2.3 หัวหน้างาน	จำนวน	12	คน	คิดเป็นร้อยละ	2.28
2.4 เจ้าหน้าที่	จำนวน	234	คน	คิดเป็นร้อยละ	44.49
2.5 อื่น ๆ	จำนวน	31	คน	คิดเป็นร้อยละ	5.89
2.6 ไม่ระบุ	จำนวน	71	คน	คิดเป็นร้อยละ	13.50

3. วุฒิการศึกษาจำแนกออกเป็น

3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	65	คน	คิดเป็นร้อยละ	12.36
3.2 ปริญญาตรี	จำนวน	169	คน	คิดเป็นร้อยละ	32.13
3.3 ปริญญาโท	จำนวน	203	คน	คิดเป็นร้อยละ	38.59
3.4 ปริญญาเอก	จำนวน	48	คน	คิดเป็นร้อยละ	9.13
3.5 อื่น ๆ	จำนวน	41	คน	คิดเป็นร้อยละ	7.79

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ (อาจารย์พนิตทิพย์ แก้วแกมทอง)

แบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ (อาจารย์พนิตทิพย์ แก้วแกมทอง) มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับการบริหารงาน ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก
- ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี
- ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้
- ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง
- ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยรวมความเห็นทั้งหมดจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

จำแนกตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 หลัก

1. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรและจัดหารายได้ มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	81	232	159	27	14	3.57	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรและจัดหารายได้ มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กรให้บุคลากรทราบ	71	229	166	34	13	3.52	ดี
3	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรและจัดหารายได้ มีการติดตาม และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	81	215	166	37	13	3.52	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.53	ดี

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรและจัดหารายได้ มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน	81	223	164	28	16	3.54	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรและจัดหารายได้ ใช้เทคนิค เทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	78	228	166	26	15	3.55	ดี
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรและจัดหารายได้ มีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ต้นทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	84	218	175	23	13	3.57	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.55	ดี

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการ บริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีการบริหารงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการประเ็นผล และติดตามการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ	82	221	170	25	16	3.56	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีการบริหารทรัพยากร บุคคลภาระงานและงบประมาณ ตามความรับผิดชอบ โดยยึดการมีส่วนร่วมเป็นหลัก	83	219	177	19	16	3.57	ดี
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	72	220	170	31	17	3.48	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.54	ดี

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการ บริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรฯ สืบและจัดหารายได้ มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและ โปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถ ตรวจสอบได้	78	238	160	24	15	3.58	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรฯ สืบและจัดหารายได้ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็น องค์ประกอบในการพิจารณา	76	227	174	24	14	3.56	ดี
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรฯ สืบและจัดหารายได้ มีระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของ บุคลากรที่ชัดเจน	91	222	165	18	16	3.59	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.58	ดี

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรฯและจัดหารายได้ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด ทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของ หน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลัก เป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	80	222	171	25	17	3.55	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรฯและจัดหารายได้ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและ เห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใตกรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	84	210	167	36	17	3.52	ดี
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรฯและจัดหารายได้ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	78	228	161	29	16	3.53	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.53	ดี

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	90	228	160	19	14	3.60	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีการบริหารงาน การเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ	76	234	164	21	15	3.55	ดี
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบของบุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	86	226	157	26	16	3.56	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.57	ดี

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดหารายได้ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	76	226	166	27	15	3.52	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดหารายได้มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	77	224	164	27	17	3.51	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.51	ดี

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดหารายได้เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอันที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	75	233	161	22	18	3.52	ดี
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดหารายได้มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	ดี	230	162	23	19	3.51	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.52	ดี

**สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
ของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดหารายได้
(อาจารย์พัฒนทิพย์ แก้วแกมทอง)**

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.53	ดี
2. หลักประสิทธิผล	3.55	ดี
3. หลักการตอบสนอง	3.56	ดี
4. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม	3.54	ดี
5. หลักความโปร่งใส	3.58	ดี
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.53	ดี
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.57	ดี
8. หลักนิติธรรม	3.57	ดี
9. หลักความเสมอภาค	3.51	ดี
10. หลักมุ่งเน้นจรรยาบรรณ	3.52	ดี
	3.55	ดี

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. เป็นผู้บริหารที่ไม่กล้าตัดสินใจ
2. บริหารงานเป็นไปตามระเบียบราชการ

สรุปแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์: อาจารย์เตชา ต้วงมาก)
(ประจำปีการศึกษา 2561 : 16 กรกฎาคม 2561 - 9 มิถุนายน 2562)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการสำรวจแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ได้แจกแบบสอบถามให้แก่บุคลากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 666 ชุด และได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น 526 ชุด คิดเป็นร้อยละ 78.98 ซึ่งจะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปแบบสอบถามได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ จำแนกออกเป็น

1.1 เพศชาย	จำนวน	185	คน	คิดเป็นร้อยละ	35.17
1.2 เพศหญิง	จำนวน	320	คน	คิดเป็นร้อยละ	60.84
1.3 ไม่ระบุ	จำนวน	21	คน	คิดเป็นร้อยละ	3.99

2. ตำแหน่ง จำแนกออกเป็น

2.1 ผู้บริหาร	จำนวน	19	คน	คิดเป็นร้อยละ	3.61
2.2 อาจารย์	จำนวน	182	คน	คิดเป็นร้อยละ	34.60
2.3 หัวหน้างาน	จำนวน	12	คน	คิดเป็นร้อยละ	2.28
2.4 เจ้าหน้าที่	จำนวน	231	คน	คิดเป็นร้อยละ	43.92
2.5 อื่น ๆ	จำนวน	32	คน	คิดเป็นร้อยละ	6.08
2.6 ไม่ระบุ	จำนวน	50	คน	คิดเป็นร้อยละ	9.51

3. วุฒิการศึกษาจำแนกออกเป็น

3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	65	คน	คิดเป็นร้อยละ	12.36
3.2 ปริญญาตรี	จำนวน	171	คน	คิดเป็นร้อยละ	32.51
3.3 ปริญญาโท	จำนวน	204	คน	คิดเป็นร้อยละ	38.78
3.4 ปริญญาเอก	จำนวน	47	คน	คิดเป็นร้อยละ	8.94
3.5 อื่น ๆ	จำนวน	39	คน	คิดเป็นร้อยละ	7.41

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (อาจารย์เดชา ด้วงมาก)

แบบสอบถามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (อาจารย์เดชา ด้วงมาก) มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับการบริหารงาน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยรวมความเห็นทั้งหมดจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50

มีผลการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

จำแนกตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 หลัก

1. หลักประสิทธิผล

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์ได้	63	174	174	57	48	3.22	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทราบ	54	162	180	66	54	3.13	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการติดตาม และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	61	155	185	66	49	3.16	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.17	พอใช้

2. หลักประสิทธิภาพ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายงานอย่างชัดเจน	57	166	181	59	52	3.16	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ใช้เทคนิคเทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน	54	164	188	59	50	3.15	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย มีการบริหารโดยการกำหนดบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานซึ่งมีการบริหารทรัพยากร ต้นทุนและงบประมาณ เหมาะสมกับองค์กร	59	157	189	53	57	3.14	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.15	พอใช้

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการบริหารงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการประเมินผล และติดตามการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ	53	176	177	56	50	3.16	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการบริหารทรัพยากร บุคคลภาระงานและงบประมาณ ตามความรับผิดชอบ โดยยึดการมีส่วนร่วมเป็นหลัก	56	167	164	67	55	3.10	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	57	153	181	60	54	3.07	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.11	พอใช้

5. หลักความโปร่งใส

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้	63	156	180	57	55	3.13	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการเพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา	57	163	185	53	53	3.14	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากรที่ชัดเจน	56	169	163	62	56	3.09	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.12	พอใช้

6. หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก	58	169	171	63	50	3.15	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ	57	169	172	58	55	3.13	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน	63	161	171	60	54	3.13	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.14	พอใช้

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย บริหารจัดการด้วยความ เป็นธรรม โดยใช้หลักนิติธรรม	65	178	166	52	50	3.22	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย มีการบริหารงาน การเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ	56	186	163	56	50	3.18	พอใช้
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย มีการกำหนด ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวกับผลกระทบ ของบุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค	64	167	169	57	52	3.16	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.19	พอใช้

9. หลักความเสมอภาค

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน	63	173	168	57	51	3.19	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานตามความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน	56	175	176	51	53	3.16	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.17	พอใช้

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ข้อ	รายละเอียดการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
		5	4	3	2	1		
1	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอันที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม	64	171	172	53	52	3.19	พอใช้
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน	64	166	169	56	55	3.15	พอใช้
ค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นทั้งหมด							3.17	พอใช้

**สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
ของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์
(อาจารย์เตชา ตัวงมาก)**

หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ผลการบริหารงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	3.17	พอใช้
2. หลักประสิทธิภาพ	3.15	พอใช้
3. หลักการตอบสนอง	3.14	พอใช้
4. หลักการรับผิดชอบต่อ	3.11	พอใช้
5. หลักความโปร่งใส	3.12	พอใช้
6. หลักการมีส่วนร่วม	3.14	พอใช้
7. หลักการกระจายอำนาจ	3.15	พอใช้
8. หลักนิติธรรม	3.19	พอใช้
9. หลักความเสมอภาค	3.17	พอใช้
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	3.17	พอใช้
	3.15	พอใช้

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ไม่เป็นคนด้านบริหาร ขาดประสบการณ์การทำงาน
2. เป็นผู้นำที่หลงอำนาจมากเกินไป เป็นผู้นำที่เห็นแก่ตัว ไม่เคยกล่าวอ้างความสำเร็จของลูกน้อง นำความสำเร็จของลูกน้องเป็นของตน และไม่เคยมีคำชมเชย ยกย่องคนทำงาน ชอบคนประจบเอาใจ เป็นผู้นำที่ขาดความรับผิดชอบ ไม่ชอบทำงาน ให้ลูกน้องทำแทน
3. น้ำประปาค่อนข้างไม่สะอาด ด้านหลังมหาวิทยาลัยหน้าค่อนข้างรกมาก
4. ขาดวุฒิภาวะอย่างมาก
5. ไม่ทราบว่าผู้บริหารมีนโยบายอย่างไร
6. ควรมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ให้มากขึ้น
7. เห็นควรปรับปรุงการทำงาน
8. เปลี่ยนผู้ช่วยอธิการบดีใหม่ดีกว่า
9. ควรเปลี่ยนให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน
10. มีความสามารถอนุญาตให้คนงานเข้าเฝ้าบ้านพักของคณาจารย์และข้าราชการได้ ควรตรวจสอบอำนาจหน้าที่ด้วย

11. ไม่มีความคิดเห็น
12. ปฏิบัติงานชัดเจนโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
13. ขออนุญาตไม่ทำเครื่องหมายบางข้อเพราะไม่ทราบข้อมูลค่ะ
14. ควรปรับปรุงความสะอาดรอบบริเวณมหาวิทยาลัย เวลาที่มีรถชนดิน แล้วร่วงเป็นก้อนใหญ่ ไม่มีการทำความสะอาด ปล่อยให้พื้นติดดินจนแห้งเป็นอาทิตย์ เป็นต้น
15. ขาดประสบการณ์ในการทำงาน และขาดการศึกษาระเบียบต่างๆ เลือกปฏิบัติในงานไม่เท่าเทียมกัน

สรุปการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้บริหาร	ผลการประเมิน	ผลการบริหารงาน
อธิการบดี	3.62	ดี
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	3.46	พอใช้
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	3.57	ดี
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	3.82	ดี
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	3.49	พอใช้
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	3.48	พอใช้
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	3.52	ดี
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสวัสดิการ	3.55	ดี
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย	3.15	พอใช้
ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	3.52	ดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาลหมายถึงการปกครองการบริหารจัดการการควบคุมดูแลกิจการต่างๆให้เป็นไปในครรลองธรรมนอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชนธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวางกล่าวคือหาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้นแต่รวมถึงศีลธรรมคุณธรรมจริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวงซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติอาทิตความโปร่งใสตรวจสอบได้การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสถาบัน / คณะ / สำนัก – สถาบัน โดยดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

หลักประสิทธิผล Effectiveness

คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบงาน และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยสังเขป ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ไตรมาสที่ 1-3 (1 ตุลาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ ได้ทั้งหมด 38 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 15 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ทั้งหมด 54 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 70.37

2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไตรมาสถี 1-3 (1 ตุลาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ ได้ทั้งหมด 38 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 15 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ทั้งหมด 54 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ 70.37

3. ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ได้ทั้งหมด 3 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุตามเป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จคิดเป็น ร้อยละ 60.00

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีผลการประเมินจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เมื่อแปลงผลการประเมินเป็นคะแนน ได้ 86.96 จาก 100 คะแนน และเมื่อแปลงเป็นค่าคะแนน (เต็ม 5 คะแนน) ได้เท่ากับ 4.35 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2560 โดยภาพรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 3.45

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่ง เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์คะแนนที่ 82.47 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ สูง

7. มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับ “webometrics Ranking of World University” รอบวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 อยู่ในอันดับที่ 22 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อยู่ในอันดับที่ 75 ของประเทศ และอยู่ในอันดับที่ 7,364 ของโลก

หลักประสิทธิภาพ Efficiency

คือการบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการบริหารราชการตามอำนาจและหน้าที่ มีการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การพิจารณาอนุมัติโครงการงบประมาณ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยสังเขป ดังนี้

1. กำหนดนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 – 2564 โดยได้กำหนดตามนโยบายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และนโยบายตามภารกิจ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547

2. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

4. มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูลระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM) ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เป็นระบบฐานข้อมูลกลางด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลรวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่สถาบัน ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานประจำปี (Annual Report)

5. คณะครุศาสตร์จัดโครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการออกแบบนวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ เมื่อวันที่ 22 มิ.ย.62 เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ ภายใต้โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579
6. คณะวิทยาศาสตร์ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียน การผลิต และการเผยแพร่ ตำรา หนังสือวิชาการระดับอุดมศึกษา เพื่อสร้างเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพ เมื่อวันที่ 22 มิ.ย. 2562
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ในการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ เมื่อวันที่ วันที่ 27 พ.ค. 2562
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสงสำหรับผู้ควบคุมงานและทีมงานการซ่อมบำรุงรักษาโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง โดยโครงการจัดขึ้นในวันที่ 21-22 เมษายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
9. สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการฝึกอบรมเรื่องหลักการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการ เพื่อเพิ่มสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของทุกหน่วยงาน ของสำนักงานอธิการบดี ให้สามารถร่างและเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
10. งานวิเทศสัมพันธ์และบริการภาษาต่างประเทศ จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานสากล ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี รุ่นที่ 1 ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 18 มี.ค. 2562
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร หลักจริยธรรมพื้นฐานและการทบทวนพิจารณาโครงการวิจัย

12. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่กำหนดจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 13-14 ก.พ.2562 ณ ห้องประชุมสีทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

13. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการวิจัยทางคลินิกตามมาตรฐานปฏิบัติการวิจัยที่ดี (Good clinical Practice : GCP) เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2562 เพื่อให้กวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ สร้างเสริมประสบการณ์และฝึกทักษะการศึกษาวิจัยทางคลินิกที่ต้องเกี่ยวกับแนวทางการวิจัยทางคลินิกตามมาตรฐานการปฏิบัติการวิจัยที่ดีและเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ในการวิจัยทางคลินิกได้อย่างถูกต้อง

14. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการให้สามารถวิเคราะห์ และประเมินค่างานในการกำหนดระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประจำปี พ.ศ. 2562 รุ่นที่ 2

15. ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ เปิดโครงการพัฒนาสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2562 ณ อาคารปฏิบัติการทางภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 ห้อง LC2 (402) โดยโครงการพัฒนาสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แห่งนี้จะเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาให้นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ บริการวิชาการด้านภาษาแก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนในจังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดใกล้เคียง บริการห้องสมุดภาษา การแปลภาษา และโปรแกรมภาษาอังกฤษสำหรับฝึกทักษะทางภาษาด้วยตนเอง บริการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษด้วยข้อสอบมาตรฐานระดับสากล โดยจะเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางด้านภาษา ที่เปิดบริการทุกวัน เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ อาคารปฏิบัติการทางภาษาและคอมพิวเตอร์ ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์

16. สำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) สู่การปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมหมื่นจง อาคารสำนักงานอธิการบดี

ประมวลภาพหลักประสิทธิภาพ

คณะวิทยาศาสตร์ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียน การผลิต และการเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการระดับอุดมศึกษา เพื่อสร้างเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพ



วันที่ 28 พ.ค.2562 เวลา 09.00 น. คณะวิทยาศาสตร์ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียน การผลิต และการเผยแพร่ตำรา หนังสือวิชาการระดับอุดมศึกษา เพื่อสร้างเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพ โดยได้รับเกียรติจาก ผศ.ดร.ปิยะดา วชิระวงศกร และ ผศ.สุภาวดี น้อยน้ำใส อาจารย์สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ในครั้งนี้

งานวิเทศสัมพันธ์และบริการภาษาต่างประเทศ จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานสากล ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี รุ่นที่ 1 ประจำปี 2562



วันที่ 18 มี.ค.2562 อาจารย์ ดร.ศิริินภา พรหมคำ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานสากล ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี รุ่นที่ 1 ประจำปี 2562 ณ โครงการพัฒนาสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้นำทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้มาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานสากล

โครงการฝึกอบรมเรื่องหลักการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการ เพื่อเพิ่มสมรรถนะของ
ผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของทุกหน่วยงาน ของสำนักงานอธิการบดี



วันที่ 22 มี.ค.2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารสำนักงานอธิการบดี ผศ.ดร. ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการฝึกอบรมเรื่องหลักการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการ เพื่อเพิ่มสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของทุกหน่วยงาน ของสำนักงานอธิการบดี ให้สามารถร่างและเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการวิจัยทางคลินิกตามมาตรฐานปฏิบัติการวิจัยที่ดี
(Good clinical Practice : GCP)



วันที่ 31 มกราคม 2562 เวลา 09.00 น. ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการวิจัยทางคลินิกตามมาตรฐานปฏิบัติการวิจัยที่ดี (Good clinical Practice : GCP) ในระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2562 - 1 กุมภาพันธ์ 2562 ผศ.ธรรม์ณชาติ วันแต่ง ผอ.สถาบันวิจัย ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ กล่าวว่า โครงการดังกล่าว สถาบันวิจัยและพัฒนา ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมกับ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายวิจัยกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย กำหนดหลักสูตรขึ้นเพื่อให้ นักวิจัยและผู้สนใจมีความรู้ความเข้าใจ สร้างเสริมประสบการณ์และฝึกทักษะการศึกษาวิจัยทางคลินิกที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทางการวิจัยทางคลินิกตามมาตรฐานการปฏิบัติการวิจัยที่ดีและเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ในการวิจัยทางคลินิกได้อย่างถูกต้อง โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ จำนวน 74 คน และได้รับเกียรติจาก นพ. ประวิช ตัญญาสิทธิสุนทร จากมหาวิทยาลัยนเรศวร มาเป็นวิทยากรบรรยายในครั้งนี้

จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการให้สามารถวิเคราะห์ และ ประเมินค่างานในการกำหนดระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประจำปี พ.ศ. 2562 รุ่นที่ 2



ผศ.ดร.สำราญ ท้าวเงิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการให้สามารถวิเคราะห์ และประเมินค่างานในการกำหนดระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประจำปี พ.ศ. 2562 รุ่นที่ 2 ณ ห้องประชุมศรีทอง อาคารสำนักงานอธิการบดี การอบรมดังกล่าว ได้รับเกียรติจาก รศ.สุรัช ขวัญเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิในกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มาเป็นวิทยากรบรรยาย ในครั้งนี้

สำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)สู่การปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมหมื่นจง อาคารสำนักงานอธิการบดี



เปิดโครงการพัฒนาสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



วันที่ 10 มกราคม 2562 ณ อาคารปฏิบัติการทางภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 ห้อง LC2 (402) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นายพงษ์พิทยา ธนไกรสีทอง รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดเปิดโครงการพัฒนาสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ กล่าวว่า โครงการพัฒนาสถาบันภาษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แห่งนี้จะเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาให้นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ บริการวิชาการด้านภาษาแก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนในจังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดใกล้เคียง บริการห้องสมุดภาษา การแปลภาษา และโปรแกรมภาษาอังกฤษสำหรับฝึกทักษะทางภาษาด้วยตนเอง บริการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษด้วยข้อสอบมาตรฐานระดับสากล โดยจะเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางด้านภาษา ที่เปิดบริการทุกวัน เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ อาคารปฏิบัติการทางภาษาและคอมพิวเตอร์ ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ ผู้ที่สนใจสอบ TOEFL ITP (Institutional Testing Program) ที่สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โครงการพัฒนาสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 056 – 717 100 ต่อ 8435

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่



วันที่ 27 พ.ค.2562 เวลา 09.00 น. ที่ห้องประชุมสีทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อให้ นักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความรู้และทักษะในการเขียนบทความวิจัยสำหรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ

การอบรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.สัญญา เคนาภูมิ ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มาเป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้ เรื่องเทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ

คณะกรรมการจัดโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนและการออกแบบ นวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการอ่านออกเขียนได้



วันที่ 22 มิ.ย.62 เวลา 09.00 น. ณ ห้อง ED501 คณะครุศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนและการออกแบบนวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ ภายใต้โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ของนักเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี พ.ศ.2560-2579 และเป็นกิจกรรมต่อเนื่องมาจากกิจกรรมการพัฒนา นวัตกรรมในการพัฒนาการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน กิจกรรมจัดขึ้น 2 วันในระหว่างวันที่ 22-23 มิถุนายน 2562 โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์และพิจิตร ซึ่งอยู่ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นคุณครูจาก โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ จำนวน 23 โรงเรียน และ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร จำนวน 21 โรงเรียน ซึ่งจะได้ นำกิจกรรมในโครงการครั้งนี้ไปใช้กับนักเรียนในโรงเรียนต่อไป

จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงข่ายสายเคเบิล
ใยแก้วนำแสงสำหรับผู้ควบคุมงาน และทีมงานการซ่อมบำรุงรักษาโครงข่ายสายเคเบิล
ใยแก้วนำแสง



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง
สำหรับผู้ควบคุมงานและทีมงานการซ่อมบำรุงรักษาโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง โดย
โครงการจัดขึ้นในวันที่ 21-22 เมษายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร หลักจริยธรรมพื้นฐานและการทบทวนพิจารณาโครงการวิจัย



ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมกับ ม.นเรศวร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร หลักจริยธรรมพื้นฐานและการทบทวนพิจารณาโครงการวิจัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจวิธีการดำเนินการมาตรฐานให้สอดคล้องและสามารถปรับใช้จริงได้กับนักวิจัยและบุคลากร การยื่นขอรับรองการพิจารณาโครงการวิจัยกับคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ของสถาบันเครือข่ายได้อย่างถูกต้องตามหลักมาตรฐานสากล โดยมี ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ ที่ห้องประชุมสีทอง อาคารสำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่กำหนดจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 13-14 ก.พ.2562 ณ ห้องประชุมสีทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หลักการตอบสนอง Responsiveness

คือการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจรวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์บริหารงานบนหลักการตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม และตอบสนองข้อกฎหมายต่าง ๆ รวมถึงการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง พอสรุปผลการดำเนินงานโดยสังเขปดังนี้

1. คณะวิทยาฯ เปิดโครงการ **Safety Day 2019** ส่งเสริมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน เมื่อวันที่ 20 ม.ย.2562 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ นำความรู้ที่ได้ไปปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชนในระดับโรงเรียน นำไปสู่ความยั่งยืนของจิตจนเป็นวัฒนธรรม การอบรมครั้งนี้ มีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมจำนวน 80 คน จากบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เปิดห้องประชุมอาคารแห่งใหม่ เตรียมรองรับ การจัดงาน วัฒนธรรม ศาสนา วิทยาศาสตร์ สร้างโอกาสให้เยาวชนในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ 6 - 8 สิงหาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อ ปลูกฝังให้ ประชาชน เด็ก และเยาวชน มีความกตัญญู ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตระหนักในความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างเด็กไทยให้มีความฉลาดรอบรู้อย่างมีคุณธรรม และเพื่อเผยแผ่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปสู่เยาวชนไทย โดยได้กำหนดกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างหลากหลาย อาทิ การแสดงหุ่นละครเล็กโจหลุยส์ ธรรมะอารมณ์ดี การแสดงนาฏยศิลป์การแสดงศิลปวัฒนธรรมการสาธิตการละเล่นพื้นบ้าน ภาพยนตร์ 3 มิติ ห้องฟ้าจำลองเคลื่อนที่ ตลาดนัดศิลปะ (Art Market) และภูมิปัญญาท้องถิ่นรถอ่านฉันทน์ ส่งเสริมการอ่านและ พืพิธภัณฑ์สัญจรเคลื่อนที่ นิทรรศการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สาธิตงานช่างสิบหมู่ กิจกรรมวิทยาศาสตร์ธรรมชาติจรรยคณิตปริศนา การแสดงทางวิทยาศาสตร์ ห้องทดลองวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

3. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมตามประเพณี / เทศกาลต่าง ๆ ของไทย เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกันของชาว ราชภัฏเพชรบูรณ์เช่น กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ กิจกรรมวัน สถาปนาราชภัฏ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เป็นต้น

ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จะเน้นย้ำการเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวให้กับ บุคลากรของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ความมุ่งมั่นของบุคลากรให้มีความเข้มแข็ง ในการร่วมพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น จัดโครงการส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ด้านเกษตรเพื่อการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “ศาสตร์พระราชา” ทางรอดของเกษตรกรไทยท่ามกลางวิกฤติ

5. ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการประชุมแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการขับเคลื่อน การพัฒนาพื้นที่ภาคเหนือ เมื่อวันที่ 10 พ.ค.2562 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาพื้นที่ทั้งระดับ ภาค ระดับกลุ่มจังหวัดและระดับจังหวัด รวมถึงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นตามพระราชโบาย ระยะ 20 ปี

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มอบสื่อเกราะกันกระสุนอินทิลให้แก่ พลโทนิติพัฒน์ กฤดิสวนสมบัติ เลขาธิการมูลนิธิพิทักษ์ภูมิไทยและอดีตตุลาการศาลทหารสูงสุด เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในงานเข้าพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อติดตามงานการพัฒนาอาชีพและช่วยเหลือ ประชาชน ตามโครงการของมูลนิธิพิทักษ์ภูมิไทย เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2562

ประมวลภาพหลักการตอบสนอง

ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ บริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น จัดโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านเกษตรเพื่อการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “ศาสตร์พระราชา” ทางรอดของเกษตรกรไทยท่ามกลางวิกฤติ



วันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมหมื่นจง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านเกษตรเพื่อการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “ศาสตร์พระราชา” ทางรอดของเกษตรกรไทยท่ามกลางวิกฤติ โดยมี ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการ

ภายในงานมีการบรรยาย เรื่องศาสตร์พระราชา กับวิกฤติชาติบ้านเมือง โดย อาจารย์ธีระ วงศ์เจริญ ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาเป็นวิทยากรบรรยาย และการเสวนาในหัวข้อเกษตรกรอินทรีย์วิถีชีวิต

นายเทพ เพี้ยมะลั้ง ผู้รับผิดชอบโครงการกล่าวว่า การจัดโครงการในครั้งนี้ได้รับความสนใจจากพี่น้องประชาชนเป็นอย่างมาก จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 400 คนแต่มีผู้สนใจมาร่วมรับฟังกว่า 700 คน ซึ่งภายในงานยังได้เปิดโอกาสให้เกษตรกรอินทรีย์ในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง ได้นำผลผลิตปลอดภัยมาจัดแสดงสินค้า เพื่อเป็นตัวอย่างให้ผู้สนใจได้ศึกษานำมาเป็นแบบอย่างต่อไปได้ในอนาคตอีกด้วย

มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เยี่ยมเยียนนักเรียนทุนพระราชทานเพื่อการศึกษาสงเคราะห์ นักเรียนทุนครอบครัวประสบสาธารณภัย และนักเรียนทุนประเภทเรียนดีจากโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์



วันที่ 28 มิถุนายน 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสีทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นายพงษ์พิทยา ธนไกรศรีทอง รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ให้การต้อนรับคณะกรรมการฝ่ายการสังคมสงเคราะห์ มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการออกเยี่ยมเยียนนักเรียนทุนพระราชทานเพื่อการศึกษาสงเคราะห์ นักเรียนทุนครอบครัวประสบสาธารณภัย และนักเรียนทุนประเภทเรียนดีจากโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์

จังหวัดเพชรบูรณ์ มีนักเรียนทุนพระราชทานเพื่อการศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นผู้มีผลการเรียนจำนวน 5 คน แต่ในวันนี้มีนักศึกษาติดภารกิจต้องฝึกภาคปฏิบัติในต่างจังหวัด ไม่สามารถกลับมาพบคณะกรรมการได้จำนวน 2 คนทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับทุนพระราชทานทุกคนล้วนตระหนักรู้และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว อยู่เสมอ

กองพัฒนานักศึกษาจัดโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพด้านจิตอาสาบุคลากรกอง พัฒนานักศึกษาและผู้นำนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธาน พิธีเปิดโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพด้านจิตอาสาบุคลากรกองพัฒนานักศึกษาและผู้นำ นักศึกษา ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 27-29 มิถุนายน 2562 ณ อาคารรับรองกองทัพบกสวนประติพจน์ แห่ง ที่ 1 อ.ห้วยหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกองพัฒนานักศึกษาและผู้นำ นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านจิตอาสาได้เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน และให้ ตระหนักถึงความเสียสละของบรรพชน และสืบสานตามศาสตร์พระราชา ซึ่งการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร คณะกรรมการสภานักศึกษา คณะกรรมการองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาทั้ง 5 คณะ



คณะวิทยาฯ เปิดโครงการ **Safety Day 2019** ส่งเสริมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
วิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน



วันที่ 20 ม.ย.2562 เวลา 09.00 น. รศ.ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เป็นประธานเปิดโครงการ **Safety Day 2019** ส่งเสริมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ นำความรู้ที่ได้ไปปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชนในระดับโรงเรียน นำไปสู่ความยั่งยืนของจิตจนเป็นวัฒนธรรม โดยมีอาจารย์วิสาข์ สุพรรณไพบุลย์ ประธานคณะกรรมการด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีคอยแนะนำช่วยเหลือให้กับศูนย์วิทยาศาสตร์ มาโดยตลอด การอบรมครั้งนี้ มีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมจำนวน 80 คน จากบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์

ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการประชุมแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ภาคเหนือ



วันที่ 10 พ.ค.2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมศรีทอง ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการประชุมแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาพื้นที่ทั้งระดับภาค ระดับกลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัด รวมถึงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี โดยได้รับเกียรติจาก ผศ.ดร.พีรธร บุญยรัตน์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เกียรติมาให้ความรู้ในครั้งนี้

มหาวิทยาลัยมอบเสื้อเกราะกันกระสุนอินทนิลให้แก่ พลโทนิติพัฒน์ กฤดิสวนสมบัติ เลขานุการ
มูลนิธิพิทักษ์ภูมิไทยและอดีตตุลาการศาลทหารสูงสุด



>>วันที่ 6 เมษายน 2562 เวลา 11.30 น. รศ.ดร.ชัยณรงค์ ชื่นพูนิก รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พร้อม
ด้วย ผศ.ธรรมธชาติ วันแต่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นักวิจัยในการประดิษฐ์เสื้อเกราะ
กันกระสุนอินทนิล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มอบเสื้อเกราะกันกระสุนอินทนิล ให้แก่ พล
โทนิติพัฒน์ กฤดิสวนสมบัติ เลขานุการมูลนิธิพิทักษ์ภูมิไทยและอดีตตุลาการศาลทหารสูงสุด เพื่อ
นำไปใช้ประโยชน์ในงานเข้าพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อติดตามงานการพัฒนาอาชีพและ
ช่วยเหลือประชาชน ตามโครงการของมูลนิธิพิทักษ์ภูมิไทย หน้าห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หลักความรับผิดชอบ Accountability

คือการแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะรวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตระหนักถึงความสำคัญ การบริหารงานตามพันธกิจ และการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ ยอมรับการตรวจสอบ และพร้อมที่จะรับผิดชอบในผลการตรวจสอบ ปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมติทุกครั้ง
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลเพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ ให้ชุมชนบ้านโคก อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ (หนึ่งในโครงการพัฒนาผู้ประกอบการโดยใช้ความรู้ใสถาบันอุดมศึกษาเป็นฐาน)เป็นการบริการวิชาการ แก่ชุมชน เป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานโดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรที่ต้องเพิ่มต้นทุนในค่าใช้จ่ายด้านค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งเป็นองค์ความรู้จากสาขาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่พร้อมจะถ่ายทอดและให้บริการแก่สังคม
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ด้านการเกษตรเพื่อการ"พึ่งตนเอง" ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่าง ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์, พล.ม.1 และเครือข่ายเพชรบูรณ์ตามรอยพ่อของแผ่นดิน ณ ศูนย์การเรียนรู้ ค่ายพ่อขุนผาเมือง

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้บริการวิชาการเกิดผลการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน อ.หล่มสัก โดยการจัดโครงการส่งเสริมงานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นร่วม 5 คณะ ครั้งที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะทั้ง 5 คณะ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเกิดผลการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ปัญหาการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21” เพื่อให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนต่างๆในจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มาร่วมประชุมระดมความคิดเห็นแก้ไขปัญหาการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการอบรมผู้นำรณรงค์ประชุมเชียร์อย่างสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2562
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดอบรมผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2562
9. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการส่งเสริมความรัก ความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 ณ อบต.คลองกระจิง อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล "มหาวิทยาลัย โปร่งใส ไม่โกง" บัณฑิตไทย ประจำปีการศึกษา 2561

ประมวลภาพหลักภาระรับผิดชอบ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ปัญหาการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21”



วันที่ 30 พ.ค.2562 เวลา 08.50 น. ที่ห้องประชุม LC1 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ปัญหาการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21” โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดขึ้นเพื่อให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนต่างๆในจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มาร่วมประชุมระดมความคิดเห็นแก้ไขปัญหาการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21

อบรมผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2562



วันที่ 23 พ.ค.2562 เวลา 9.30 น. ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ณ หอประชุมประกายเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดยกองพัฒนาศึกษา จัดโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ผู้นำนักศึกษาของ ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้นำนักศึกษาจากองค์การบริหารนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ

จัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล "มหาวิทยาลัย โปร่งใส ไม่โกง"
บัณฑิตไทย ประจำปีการศึกษา 2561



วันที่ 20 มีนาคม 2562 เวลา 13.20 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานเปิดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล "มหาวิทยาลัย โปร่งใส ไม่โกง" บัณฑิตไทย ประจำปีการศึกษา 2561 ณ ห้องประชุมหมื่นจง

สถาบันวิจัยและพัฒนา ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลเพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ ให้ชุมชนบ้านโคก อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์



โดยโครงการดังกล่าวจัดขึ้นที่ อบต.บ้านโคก อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ 17-19 มิ.ย. 2562 มี ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการ ผศ.ธรรมณชาติ วันแต่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า จัดโครงการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลเพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ ที่ อบต.บ้านโคก อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ (หนึ่งในโครงการพัฒนาผู้ประกอบการโดยใช้ความรู้ใสถาบันอุดมศึกษาเป็นฐาน)เป็นการบริการวิชาการ แก่ชุมชน เป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานโดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรที่ต้องเพิ่มต้นทุนในค่าใช้จ่ายด้านค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งเป็นองค์ความรู้จากสาขาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่พร้อมจะถ่ายทอดและให้บริการแก่สังคม

โครงการส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ด้านการเกษตร เพื่อการ"พึ่งตนเอง" ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น



เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 62 เวลา 09.00 น. ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ด้านการเกษตร เพื่อการ"พึ่งตนเอง" ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นการดำเนินการร่วมกัน ระหว่าง ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์, พล.ม.1 และเครือข่ายเพชรบูรณ์ตามรอยพ่อของแผ่นดิน ณ ศูนย์การเรียนรู้ฯ ค่ายพ่อขุนผาเมือง โดยมี มีเครือข่ายเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 150 คน การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การจัดโครงการส่งเสริมงานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นร่วม 5 คณะ ครั้งที่ 3



วันที่ 12 มิถุนายน 2562 เวลา 09.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการส่งเสริมงานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ร่วม 5 คณะ ครั้งที่ 3 ณ โรงเรียนหล่มสักวิทยาคม อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ โดยการจัดโครงการส่งเสริมงานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นร่วม 5 คณะ ครั้งที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะทั้ง 5 คณะมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเกิดผลการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมณชาติ วันแต่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีกระบวนการดำเนินงานโดยคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ขับเคลื่อนความรู้ทางวิชาการให้เผยแพร่สู่สาธารณชนและชุมชนในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การให้คำปรึกษา การให้การอบรม การทำงานวิจัยเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ซึ่งการดำเนินงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดโครงการและมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามระบบและกลไกของแผนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนหรือสังคมให้เกิดความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนต่อไป

โครงการส่งเสริมความรัก ความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น



วันที่ 17 พ.ค.2562 เวลา 09.00 น. ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมด้วย อ.ไพโรจน์ พรเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เดินทางไปร่วมเปิดโครงการส่งเสริมความรัก ความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดขึ้น ที่ อบต.คลองกระจิง อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ อาจารย์ ดร.นงลักษณ์ อาณี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการดำเนินภารกิจหลักที่สำคัญตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราโชบาย ระยะ 20 ปี โดยน้อมนำศาสตร์พระราชา เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เป็นหลักในการพัฒนา ส่งผลให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และยังได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาชุมชน โดยร่วมกับประชาชนในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดพิจิตร ให้เกิดผลที่ดีไปในทิศทางเดียวกัน จึงทำกิจกรรมเพื่อทำความเข้าใจถึงกระบวนการสร้างเสริมความสามัคคีของชุมชน การเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ตามกระบวนการประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ทำให้ชุมชนพึ่งตนเองได้โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ชุมชน

หลักความโปร่งใส Transparency

คือกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรีโดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ดำเนินการบริหารงานตามที่กฎหมายกำหนด มีการสรุปผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณในทุก ๆ ไตรมาส สามารถตรวจสอบได้ มีการพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ พอสรุปโดยสังเขป ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561ซึ่งเป็นการประเมินที่มุ่งเน้นการสำรวจพฤติกรรมของหน่วยงาน ทั้งในระดับหน่วยงาน คือ การสำรวจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานและการบริหารของหน่วยงาน และในระดับบุคคลอื่น คือ การสำรวจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์คะแนนที่ 82.47 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ สูง
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว รวมถึงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคา และประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการสอบบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สายสนับสนุนและลูกจ้างชั่วคราว ด้วยความโปร่งใสโดยบุคคลภายนอกสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทางอินเทอร์เน็ต และมีกระบวนการดำเนินการเป็นขั้นตอน สามารถตรวจสอบได้

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แลงข้อเท็จจริง ไม่ได้เก็บเงินค่าลงทะเบียนงานเสวนากัญชา แนะนำประชาชนควรแจ้งความดำเนินคดีหากถูกมิฉฉาซีพหลอกเก็บค่าใช้จ่ายเนื่องจากที่มีประชาชนบางส่วนเข้าใจผิดว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดงานเสวนาวิชาการศาสตร์กัญชา “กัญชาสู่การวิจัยเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ จังหวัดเพชรบูรณ์” เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2562 ณ หอประชุมประกายเพชร ที่ผ่านมา ได้มีการเก็บค่าใช้จ่ายจากประชาชน เพื่อเข้าร่วมรับฟังการเสวนาดังกล่าว สร้างความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2562

7. สำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) สู่การปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมหมื่นจง อาคารสำนักงานอธิการบดี

8. มีการรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2561

9. มีการประมาณการงบประมาณเงินรายได้ เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2561

ประมวลภาพหลักความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แลงงข้อเท็จจริง ไม่ได้เก็บเงินค่าลงทะเบียนงานเสวนากัญชา
และประชาชนควรแจ้งความดำเนินคดีหากถูกมิฉ้อฉลลอกเก็บค่าใช้จ่าย



จากที่มีประชาชนบางส่วนเข้าใจผิดว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดงานเสวนาวิชาการ
ศาสตร์กัญชา “กัญชาสู่การวิจัยเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ จังหวัดเพชรบูรณ์” เมื่อวันที่ 25
พฤษภาคม 2562 ณ หอประชุมประกายเพชร ที่ผ่านมา ได้มีการเก็บค่าใช้จ่ายจากประชาชน เพื่อเข้า
ร่วมรับฟังการเสวนาดังกล่าว สร้างความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กล่าวว่า
การจัดงานเสวนาดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่อง “กัญชาสู่การวิจัยเพื่อ
ประโยชน์ทางการแพทย์ จังหวัดเพชรบูรณ์” เท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มี
งบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ ที่จัดสรรงบประมาณ ให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราช
ภัฏเพชรบูรณ์ จัดงานเสวนาวิชาการศาสตร์กัญชา “กัญชาสู่การวิจัยเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์
จังหวัดเพชรบูรณ์” จึงไม่ได้ มีการเก็บเงินผู้เข้าร่วมรับฟังการเสวนา และไม่มีการมอบใบประกาศให้แก่
ผู้ผ่านร่วมรับฟังการเสวนาแต่อย่างใด

ด้าน ผศ.ธรรมธชาติ วันแต่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า การจัดงานเสวนา
ดังกล่าว สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ร่วมกับภาคีเครือข่ายซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
ได้แก่ สภากัญชาแห่งประเทศไทย จังหวัดเพชรบูรณ์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ

มนุษย์ มูลนิธิข้าวขวัญ และสถาบันกัญญา จัดขึ้นโดยงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งก่อนการจัดงานเสวนาได้มีการประชาสัมพันธ์มาโดยตลอดตามสื่อต่างๆ ว่าเป็นการจัดงานฟรีเพื่อ บริการวิชาการแก่ประชาชน หากประชาชนท่านใดได้รับความเสียหายจากการถูกมิฉฉพหลอกลวง ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เก็บเงินค่าเข้าร่วมการเสวนา ขอให้มาปรึกษาได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งพร้อมที่จะให้การช่วยเหลือพาไปแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป และหากมี พยานหลักฐานสนับสนุนเพียงพอ สถาบันวิจัยและพัฒนา ก็จะได้ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ ที่กระทำห้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย ด้วย

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ยังกล่าวอีกว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราช ภัฏเพชรบูรณ์ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน แต่ในขณะนี้ยังไม่มีนักวิจัยท่านใด ดำเนินการวิจัยเรื่องกัญชา ซึ่งการวิจัยกัญชา นั้น จะเน้นเรื่องการเรียนรู้ และเผยแพร่เชิงวิชาการ แต่ ต้องมีการขออนุญาตดำเนินการจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดก่อน จึงจะสามารถดำเนินการวิจัยได้ ซึ่งขณะนี้ยังไม่พร้อมที่จะดำเนินการการวิจัยเพราะต้องรอให้กฎหมายมีความชัดเจนก่อน ดังนั้นจึงขอ ยืนยันว่าขณะนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ยังไม่ได้ดำเนินการวิจัยเรื่องกัญชา ไม่มีการผลิต ไม่มี การปลูก และไม่มีการจำหน่ายน้ำมันกัญชา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ใด แอบอ้างว่าเป็นบุคลากร หรือคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำหน่ายน้ำมันกัญชา สามารถแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมายได้ทันที และสามารถแจ้งข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์โดยตรง เพื่อมหาวิทยาลัยฯจะได้พิจารณาดำเนินการทางกฎหมายอาญาและทางวินัย แก่ ผู้กระทำความผิด เพราะมหาวิทยาลัยฯ ไม่มีนโยบายสนับสนุนผู้ทำผิดกฎหมายอย่างแน่นอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2562



วันที่ 23 พ.ศ.2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 6 ปี ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้เป็นประธานเปิดการประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งได้แสดงเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งได้มอบป้ายให้แก่ตัวแทนทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีทัศนคติและค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต และกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกว่าการทุจริตเป็นการทำลายองค์กร และทำลายชาติ

ในการประชุมครั้งนี้ ยังได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.ชัยณรงค์ ชันฉนิก รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บรรยายให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่องการดำเนินงานตามจรรยาบรรณกับแนวทางการป้องกันการทุจริต และ ผศ.อัจฉรา กลิ่นจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ชี้แจงเรื่องการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้ดูแล · 22 พฤษภาคม

ไม่ยากพลาดข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถ แอดไลน์ ของมหาวิทยาลัยเพื่อรับข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสามารถใช้เป็น ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลได้ครับ



หลักการมีส่วนร่วม Participation

คือกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ดำเนินการเพื่อให้บุคคลภายในมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 5 ปี เมื่อวันที่ 15 พ.ค.2562 โดยได้เชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน
2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ให้บริการวิชาการเกิดผลการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน อ.หล่มสัก โดยการจัดโครงการส่งเสริมงานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นร่วม 5 คณะ ครั้งที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะทั้ง 5 คณะมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเกิดผลการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับชาติ โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำโดย รศ. ดร.ชัยณรงค์ ชันผณีกร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดร.นงลักษณ์ อาณี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผศ. กมล บุญเขต ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผศ.ดร.กอบกาญจน์ วิเศษรัมย์ ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย และทีมงาน ในระหว่าง วันที่ 2-5 มิ.ย. 62 และร่วมลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยชนชาติกวาสี ประเทศจีน

4. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างสถาบันขงจื้อเส้นทางสายไหมทางทะเลกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาจีนต่อไปในอนาคตที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
5. สถาบันภาษา ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมกับสถาบันการศึกษานานาชาติ (Ile) จัดตั้งศูนย์สอบ TOEFL ITP เปิดบริการทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษโดยการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อจัดตั้งศูนย์สอบ TOEFL ITP ระหว่าง ม.มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสถาบันการศึกษานานาชาติ (Ile)
6. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อสนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษาและวิจัย ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ 35 แห่ง
7. อธิการบดี ได้เชิญหัวหน้าสำนักงาน คณะ สำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการกอง ประชุมเพื่อรับฟังปัญหาและแนวทางที่จะต้องพัฒนาร่วมกัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการบริหารงาน เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561

ประมวลภาพหลักการมีส่วนร่วม

ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 5 ปี



วันที่ 15 พ.ค.2562 เวลา 09.00 น. ที่ห้องประชุมศรีชมพู่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ผศ.ดร. ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 5 ปี โดยได้เชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อสนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ
เพื่อการศึกษาและวิจัย ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ 35 แห่ง



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมพิธีลง
นามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อสนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อ
การศึกษาและวิจัย ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ 35
แห่ง ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์จิตร ศรีสอ้าน ชั้น 5 อาคารคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สถาบันภาษา ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมกับสถาบันการศึกษานานาชาติ (IIE) จัดตั้งศูนย์สอบ
TOEFL ITP เปิดบริการทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ



การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อจัดตั้งศูนย์สอบ TOEFL ITP ระหว่าง ม.
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสถาบันการศึกษานานาชาติ(IIE) จัดขึ้นใน วันที่ 17 ธ.ค. 2561
เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม LC 2 (402) ชั้น 4 อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสถาบันภาษา

จัดโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับชาติ
และร่วมลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสี ประเทศจีน



ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างสถาบันขงจื๊อเส้นทางสายไหมทางทะเล
กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



บรรยากาศการลงนามความร่วมมือ โดย ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้นำผู้บริหารคณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เดินทางไปลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างสถาบันขงจื๊อเส้นทางสายไหมทางทะเลกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม 2562 เวลา 13.00 น. ณ วัดไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร กรุงเทพมหานคร

โดย ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นผู้ลงนามในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และพระพรหมมิ่งคลาจารย์ ประธานสถาบันขงจื๊อเส้นทางสายไหมทางทะเล เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาจีนต่อไปในอนาคตที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หลักการกระจายอำนาจ Decentralization

คือ การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยงาน เพื่อดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการกำหนดนโยบายการบริหาร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันแก่การบริหารงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และมีการกระจายอำนาจให้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก – สถาบัน บริหารงาน โดยสังเขป ดังนี้

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 1891/2561 เรื่อง การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

- มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
- มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 405/2561 เรื่อง มอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดการรายได้

3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 2581/2560 เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

- คณะครุศาสตร์
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะวิทยาการจัดการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สำนักงานอธิการบดี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา

หลักการกระจายอำนาจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๑๘๙๑/๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญในนโยบายภาครัฐ การให้บริการวิชาการ ตลอดจนการอนุมัติงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณให้มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีแต่ละฝ่ายมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามที่กำหนดดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของอธิการบดี ให้รองอธิการบดีทำหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารงาน ถ้าเรื่องใดมีปัญหาคือเป็นงานราชการสำคัญให้ปรึกษาหารือหรือนำเสนออธิการบดีโดยพลัน การมอบอำนาจนี้ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ส่วนหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกันยังคงมีอยู่

ข้อ ๒ เมื่อรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองอธิการบดีคนนั้น หรือไม่มอบอำนาจให้ผู้ใดเลยก็ได้

ข้อ ๓ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้าไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นกำหนดห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔ ในการปฏิบัติราชการทั้งปวง ให้รองอธิการบดีทุกคนร่วมมือ และประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้งานราชการ ดำเนินไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดผลดี และมีประสิทธิภาพ

๒

ข้อ ๕ การรักษาราชการแทนอธิการบดี กรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๒ การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี

ข้อ ๖ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการหรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ

(๒) ลงนามในหนังสือราชการไปยังหน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อทวงถามขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี

(๓) ลงนามในหนังสือรับรองต่าง ๆ ตามที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และบุคลากรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ขอให้ออกให้

(๔) อนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงานในสายงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกินอำนาจของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นโดยวิธีพิเศษ ทั้งนี้ ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินจะต้องกักหนัสดุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ของแต่ละปีงบประมาณ

(๕) อนุมัติการซ่อมบำรุง ดูแลรักษาครุภัณฑ์ของคณะ สถาบัน สำนัก ในส่วนที่เกินอำนาจของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

(๖) อนุมัติโครงการบริการวิชาการและโครงการต่างๆ ของคณะ สถาบัน สำนัก ในส่วนที่เกินอำนาจของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๗) กำกับ ดูแล ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณพร้อมกับให้รับผิดชอบควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการทั้งในส่วนเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปีให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด

	๓ (๘) กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องตรงกันกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform: eMENSCR และระบบวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตกำลังคนรายสาขาวิชา ISCED ตาม ระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (TDRI) กำหนด (๙) เป็นผู้แทนของอธิการบดี และผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมต่าง ๆ (๑๐) อนุมัติการใช้โทรศัพท์ทางไกล (๑๑) อนุมัติการใช้จ่ายยานพาหนะเฉพาะภายในจังหวัด (๑๒) อนุมัติการขอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยงานในสายงาน
ที่รับผิดชอบ	
	หมวด ๓ การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีมีหน้าที่รับผิดชอบ ข้อ ๗ ให้รองอธิการบดีทุกคนดูแลรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้ (๑) พิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ แล้วนำเสนออธิการบดี (๒) พัฒนา ปรับปรุงสมรรถภาพการทำงาน ส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจของ บุคลากรในสายงานที่รับผิดชอบ (๓) จัดสรรอัตรากำลัง การควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงานที่ รับผิดชอบ (๔) พิจารณาการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ และระบบการดำเนินงาน ของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ (๕) พิจารณาการจัดตั้งงบประมาณ ควบคุมดูแล และติดตามการใช้งบประมาณ ทุกประเภทของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ (๖) พิจารณาการจัดทำ แก้ไข และปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของ หน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ ให้สามารถปฏิบัติได้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน (๗) ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๘) พัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานที่อยู่ในสายงานที่รับผิดชอบ (๙) กำกับดูแลรับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
ที่รับผิดชอบ	

	๔
	หมวด ๔
	การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
	ข้อ ๘ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน)
	เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภท ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในงานส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป รองจากอธิการบดี และให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามใน หนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้
หน่วยงาน	การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (๑) งานบริหารและธุรการ (๒) งานพัสดุ (๓) งานทรัพย์สินและสวัสดิการ (๔) งานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม (๕) งานการเจ้าหน้าที่ (๖) งานประชาสัมพันธ์ (๗) งานประชุมและพิธีการ (๘) งานนิติการ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้	การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดูแลรับผิดชอบงาน ๘.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒ ๘.๒ จัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ๘.๓ อนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ข้อ ๘ แห่งระเบียบ ว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลาของบุคลากรประเภทต่าง ๆ ดังกล่าว)
ตามระเบียบที่กำหนด	๘.๔ ลงนามรับรอง รับทราบเกี่ยวกับบัญชีทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งการรายงาน ๘.๕ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยาม ตรวจเวรยาม และรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

	๕ ๘.๖ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่เวรยาม ๘.๗ จัดทำรายงานประจำปีของงานบริหาร ๘.๘ วางแผนเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง พักดู ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ๘.๙ จัดทำกรอบอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่งบุคลากรในมหาวิทยาลัย ๘.๑๐ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย ๘.๑๑ จัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย ๘.๑๒ จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ๘.๑๓ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน สโมสรอาจารย์และข้าราชการ สโมสรบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ๘.๑๔ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย ข้อ ๙ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันผณี) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในงานส่วนที่เกี่ยวกับวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การพัฒนาอาจารย์ การประกันคุณภาพการศึกษา รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการหรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้ การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (๑) งานบริหารและธุรการ (๒) งานบริการรับเข้านักศึกษา (๓) งานทะเบียนและประมวลผล (๔) งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ (๕) งานบัณฑิตศึกษา (๖) งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี (๑) งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๙.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒ ๙.๒ อนุมัติและลงนามแผนการเรียนเพื่อจัดการเรียนการสอน
--	--

	๖
	๙.๓ อนุมัติและลงนามเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนการสอน ๙.๔ อนุมัติและลงนามเปลี่ยนแปลง การถอน-เพิ่ม การยกเลิกวิชาเรียน ๙.๕ อนุมัติและลงนามการรักษาสภาพ และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ๙.๖ อนุมัติและลงนามตรวจสอบ การสอน การนิเทศ และการเบิกค่าใช้จ่าย
ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และการสอบ	๙.๗ อนุมัติและลงนามการรับโอนนักศึกษาย้ายที่เรียน ๙.๘ อนุมัติและลงนามการเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชาเรียน หรือการเทียบ
ประสบการณ์ตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย	๙.๙ อนุมัติและลงนามการขอปรับเปลี่ยน และรักษาสถานภาพของนักศึกษา ๙.๑๐ อนุมัติและลงนามการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมพิเศษต่าง ๆ
ของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๙.๑๑ อนุมัติและลงนามในบันทึกข้อความและหนังสือราชการในงานที่เกี่ยวข้องกับ
วิชาการ	๙.๑๒ อนุมัติและลงนามให้นักศึกษาได้รับทุนการศึกษา และขอรับเงินลงทะเบียน
คืนตามสิทธิของนักศึกษา	๙.๑๓ ออกหนังสือรับรองผลการเรียน และใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ๙.๑๔ อนุญาตให้เก็บ ทำลายข้อสอบ เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง
โดยความเห็นชอบของอธิการบดี	๙.๑๕ วินิจฉัยสั่งการในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและการจัดการเรียนการ
สอนตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๙.๑๖ กำกับดูแลและติดตามงานที่เกี่ยวข้องกับ คุณภาพของหลักสูตร การสร้างหลักสูตร
ใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร เอกสารตำรา สื่อประกอบการเรียนการสอน	๙.๑๗ กำกับดูแลและติดตามงานการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้าน
วิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์	๙.๑๘ กำกับดูแลและติดตามงานทะเบียนนักศึกษา วัดผล ประเมินผล ประมวลผล
การศึกษาของอนุมัติผลการศึกษา ขออนุมัติประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ตลอดจนการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ	๙.๑๙ ประสานงานการสรรหา คัดเลือก พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของ
คณาจารย์ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจารย์ประจำพิเศษ และอาจารย์พิเศษ ๙.๒๐ ติดตามและกำกับดูแลตลอดจนพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ๙.๒๑ เป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ และกำกับดูแลโครงการความร่วมมือ
กับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๙.๒๒ ติดตามและกำกับดูแลงานจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

	๗
องค์กรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	๙.๒๓ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ ๙.๒๔ กำกับและติดตามดูแลการประสานงานหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก ตลอดจน ๙.๒๕ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของงานวิชาการ ๙.๒๖ กำกับและติดตาม รายงาน สรุปผล ประเมินผล การดำเนินการตามแผนงาน โครงการ งบประมาณ และงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ๙.๒๗ อนุมัติโครงการตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและ เงินรายได้
บัณฑิตศึกษา	๙.๒๘ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ๙.๒๙ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา ๙.๓๐ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ๙.๓๑ กำกับ และติดตามดูแลมาตรฐานวิทยานิพนธ์ ๙.๓๒ กำกับและดูแลควบคุมคุณภาพการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ๙.๓๓ กำกับและดูแลควบคุมคุณภาพการสำเร็จการศึกษา ๙.๓๔ กำกับ และติดตามดูแลการเรียนการสอนและการสอบระดับบัณฑิตศึกษา ๙.๓๕ กำกับ และติดตามดูแลการรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา	๙.๓๖ กำกับ และติดตามดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา	๙.๓๗ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย
	ข้อ ๑๐ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (อาจารย์ ดร.ศรินภา พรหมคำ) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนติดตามประเมินผลการ จัดทำงบประมาณ รองจากอธิการบดีและให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการ ประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้ การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กำกับดูแลรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี (๑) งานบริหารและธุรการ (๒) งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

	๘
	(๓) งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ (๔) งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง (๕) งานวิเทศสัมพันธ์และบริการภาษาต่างประเทศ
	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	(๑) งานคลัง (๒) งานกิจการสภามหาวิทยาลัย (๓) งานนิติการ
	การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแล
รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้	๑๐.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒ ๑๐.๒ กำกับดูแลงานด้านวางแผน และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน
และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	๑๐.๓ กำหนดและบริหารแผนของมหาวิทยาลัย ๑๐.๔ กำกับดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของ
มหาวิทยาลัย	๑๐.๕ กำกับดูแลการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณของ
มหาวิทยาลัย	๑๐.๖ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
และเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย	๑๐.๗ กำกับดูแลการประสานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของทุกหน่วยงาน
ในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำรายงานประจำปี	๑๐.๘ กำกับดูแลการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัย ๑๐.๙ กำกับดูแลการรายงานสรุปผลประเมินผล การดำเนินการตามแผนงาน โครงการ
งบประมาณของมหาวิทยาลัย	๑๐.๑๐ กำกับดูแลการดำเนินงาน และประสานงานจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ
ของมหาวิทยาลัย	๑๐.๑๑ ควบคุม ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
และงบประมาณ	๑๐.๑๒ อนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติราชการ
	ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
	๑๐.๑๓ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง การขอเบิกเงิน การจ่ายเงิน ตามแผนงาน/โครงการ
	ของกองนโยบายและแผน

๙

๑๐.๑๔ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน การขอขยาย
ระยะเวลาการใช้เงินงบประมาณ ทั้งงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน หมวดงบประมาณ
งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๐.๑๕ กำกับดูแลการจัดทำล่ามให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกที่ขอความ
อนุเคราะห์

๑๐.๑๖ กำกับ ติดตาม อำนาจความสะดวก และประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์
ชาวต่างประเทศ อาสาสมัครชาวต่างประเทศ และนักศึกษาชาวต่างประเทศ

๑๐.๑๗ กำกับดูแลการจัดทำสัญญาจ้าง/ต่ออายุสัญญาจ้าง และใบอนุญาตทำงานของ
อาจารย์จ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

๑๐.๑๘ กำกับดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๑๐.๑๙ ประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศเพื่อสร้างความสัมพันธ์
ความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนการให้หรือรับความช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนในด้านต่าง ๆ

๑๐.๒๐ อำนาจความสะดวกแก่คณาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการและบุคลากรของ
มหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปต่างประเทศ

๑๐.๒๑ ประสานข้อมูลกับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความร่วมมือ
ในด้านต่าง ๆ กับต่างประเทศ

๑๐.๒๒ แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ
เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และด้านอื่น ๆ

๑๐.๒๓ ประสานการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน สถาบัน
และมหาวิทยาลัยทั้งใน และต่างประเทศ

๑๐.๒๔ ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา สถานเอกอัครราชทูตที่อยู่ในประเทศไทย และกระทรวงการต่างประเทศ

๑๐.๒๕ ประสานงาน ดำเนินการ หรืออำนาจความสะดวกในการคัดเลือกคณาจารย์
บุคลากร และนักศึกษาเพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ของต่างประเทศให้กับนักศึกษาและคณาจารย์
ในมหาวิทยาลัย

๑๐.๒๖ ประสานงานโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ และนักศึกษากับสถาบัน
ทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๑๐.๒๗ กำกับดูแลการต่อวีซ่า (VISA) ของอาจารย์อัตราจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
อาสาสมัครชาวต่างประเทศ และนักศึกษาชาวต่างประเทศ

๑๐.๒๘ กำกับดูแลการจัดพิธีลงนามในข้อตกลงโครงการแลกเปลี่ยน และกิจกรรม
ส่งเสริมการแลกเปลี่ยน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นสากล

๑๐.๒๙ กำกับดูแลการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศให้แก่
นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นสากล

	๑๐
	๑๐.๓๐ กำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ ไปยังหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
เพชรบูรณ์	๑๐.๓๑ กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการพัฒนาสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	๑๐.๓๒ อนุมัติการยืมเงินท่ตรงจ่าย
	๑๐.๓๓ ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินเดือน และเงินงบประมาณอื่นๆ รวมทั้งการฝากเงินและ
ถอนเงินจากธนาคาร	๑๐.๓๔ ลงนามรับรองเกี่ยวกับบัญชี ทะเบียน ระเบียบการเงินทุกประเภท รวมทั้ง
รายงานทางการเงินประจำเดือน	๑๐.๓๕ ลงนามในงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบกลาง เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าช่วยเหลือบุตร
	เงินค่าศึกษาของบุตร ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ ของข้าราชการ
	๑๐.๓๖ อนุมัติและลงนามในหนังสือเชิญคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วม
ประชุมโดยความเห็นชอบของอธิการบดี	๑๐.๓๗ อนุมัติและลงนามในหนังสือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงในการประชุม
สภามหาวิทยาลัย	๑๐.๓๘ อนุมัติและลงนามในหนังสือเพื่อติดตาม และเร่งรัดให้ปฏิบัติตามมติของ
สภามหาวิทยาลัย	๑๐.๓๙ อนุมัติและลงนามเพื่อประสานงาน เตรียมการ ก่อน ระหว่าง และหลังการ
ประชุมสภามหาวิทยาลัย	๑๐.๔๐ กำกับและติดตามประสานผลการประชุมสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาบรรจุในวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย	๑๐.๔๑ กำกับและติดตามดูแลการเผยแพร่ผลการประชุม และติดตามการปฏิบัติตาม
มติสภามหาวิทยาลัยของบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ	๑๐.๔๒ กำกับติดตามดูแลการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย
	๑๐.๔๓ กำกับติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของงานกิจการสภา
	๑๐.๔๔ กำกับติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย
	๑๐.๔๕ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย
	ข้อ ๑๑ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการ
	วิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทร เอกผาชัยสวัสดิ์)
	เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภทใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในงานส่วนที่เกี่ยวกับการวิจัยและบริการวิชาการ	รองจากอธิการบดีและให้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง

	๑๑
รับทราบ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้	
หน่วยงาน	การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการกำกับดูแลรับผิดชอบงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา (๑) งานบริหารและธุรการ (๒) งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย (๓) งานบริการวิชาการ (๔) งานสืบสานปณิธานเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (๕) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑) งานบริหารและธุรการ (๒) งานหอสมุดกลาง (๓) งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (๔) งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑๑.๑ อนุมัติโครงการตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๑๑.๒ อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการขอเบิกเงิน ตามแผนงาน/โครงการ ในส่วนที่เป็นงานวิจัยการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการบริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๑๑.๓ กำกับ และติดตามดูแลการติดต่อประสานงานหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอกตลอดจนองค์กรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการบริการวิชาการ ๑๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งในส่วนของการได้รับการจัดสรรงบประมาณของทางราชการ การเก็บเงินลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม และการได้รับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการบริการวิชาการ ๑๑.๕ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของงานวิจัยและงานบริการวิชาการ ๑๑.๖ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของงานวิจัยและงานบริการวิชาการ ๑๑.๗ กำกับและติดตามผลการดำเนินงานการวิจัย และแสวงหาแหล่งทุนเพื่อการวิจัย ๑๑.๘ กำกับและติดตามดูแลแผนการบริการงานวิจัย และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

	๑๒
ภายนอก และโครงการเฉพาะกิจ เช่น โครงการในพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง และหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นต้น	๑๑.๙ กำกับและติดตามประสานงานโครงการพิเศษกับหน่วยงาน องค์กร สถาบัน
	๑๑.๑๐ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ
และงานงานบริการวิชาการแก่ชุมชน	๑๑.๑๑ กำกับ และติดตามดูแลกองทุนวิจัย และการจัดทำคำของบประมาณงานวิจัย
กำกับดูแล	๑๑.๑๒ ลงนามเอกสารหรือหนังสืออื่นที่เกี่ยวกับการรับรองรายงานข้อมูลในเรื่องที่
ต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับดูแล	๑๑.๑๓ ลงนามหนังสือราชการเพื่อติดต่อทวงถาม ขอบคุณ หรือขอทราบข้อเท็จจริง
	๑๑.๑๔ ลงนามในสัญญาการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
	๑๑.๑๕ กำกับดูแลการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย	๑๑.๑๖ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนา การใช้ การประเมิน และการปรับปรุง
	๑๑.๑๗ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนา การใช้ การประเมิน และการปรับปรุงระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	๑๑.๑๘ กำกับ และติดตามดูแลระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย
	๑๑.๑๙ กำกับ และติดตามดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
	๑๑.๒๐ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
และติดตามดูแล	๑๑.๒๑ กำกับ และติดตามดูแลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักศึกษาและบุคลากรกำกับ
เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน	๑๑.๒๒ กำกับ และติดตามดูแลการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนโดยเชื่อมต่อบระบบ
	๑๑.๒๓ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย
	ข้อ ๑๒ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ)
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รับผิดชอบราชการในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา รองจากอธิการบดีและ	เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภท
ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ออกคำสั่ง รับทราบ ลงนามใน	หนังสือติดต่อราชการ หรือเอกสารใดๆ รวมทั้งกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน
ดังต่อไปนี้	

	๑๓ การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี (๑) งานบริหารและธุรการ (๒) งานกิจกรรมนักศึกษา (๓) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา (๔) งานแผนงานและประกันคุณภาพ (๕) งานทุนและแนะแนวการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (๑) งานนิติการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (๑) งานบริหารและธุรการ (๒) งานอนุรักษ์ วิจัย ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (๓) งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม (๔) งานหอวัฒนธรรม การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและดูแลรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑๒.๑ อนุมัติและลงนามตามการมอบอำนาจ ในหมวด ๒ ๑๒.๒ อนุมัติและลงนามการจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบที่กำหนดให้กระทำ ได้ และตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ๑๒.๓ อนุมัติและลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน ยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๑๒.๔ อนุมัติและลงนามสัญญากู้ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) และการขออนุญาตใช้เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) ๑๒.๕ อนุมัติและลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน ยืนยันค่าเล่าเรียน สัญญากู้ของโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) และการขออนุญาตใช้เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ๑๒.๖ ลงนามในเอกสารหลักฐานทางการเงิน พัสตุ เงินทุนการศึกษา เงินรายได้พิเศษ และเงินอุดหนุนที่เกี่ยวข้องกับกองพัฒนานักศึกษาตามระเบียบหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ ๑๒.๗ อนุมัติและลงนามในเอกสารการสอบถามข้อมูล การให้ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ นักศึกษา การรับรองสิทธิของนักศึกษา งานแนะแนว งานนักศึกษาวิชาทหาร งานกิจกรรมนักศึกษา งานป้องกัน ยาเสพติด สวัสดิการกิจกรรมกีฬาของนักศึกษา และงานที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุของบุคลากรและนักศึกษา
--	---

	๑๔
ศิลปะและวัฒนธรรม	๑๒.๘ อนุมัติและลงนามการให้ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ของกองพัฒนานักศึกษา และสำนัก
	๑๒.๙ เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติและลงนามในประกาศการพิจารณาทุนนักศึกษา
การเข้าอยู่หอพักของนักศึกษา ผลการเลือกตั้งสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะวิชาต่าง ๆ	๑๒.๑๐ กำกับ ควบคุม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม
เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยในภาพรวม	๑๒.๑๑ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนา
นักศึกษา	๑๒.๑๒ เสนอแนะนโยบาย การดำเนินงานกิจการนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และ
	ดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในงานที่เกี่ยวข้อง
กับงานกิจการนักศึกษา	๑๒.๑๓ พิจารณาการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุกประเภทที่ผ่านการพิจารณา
	ตามธรรมเนียมนักศึกษา และเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
	๑๒.๑๔ พิจารณาเสนอแนะการแต่งตั้งกรรมการพิจารณานักศึกษาเข้ารับการศึกษ
	กรรมการสวัสดิการนักศึกษา กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา กรรมการคัดเลือกนักศึกษา รับรางวัล
	พระราชทานหรือรางวัลอื่นๆ กรรมการคัดเลือกนักศึกษาเข้าอยู่หอพัก ฯลฯ
	๑๒.๑๕ พิจารณาเสนอแนะการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
	สภานักศึกษา ที่ปรึกษาชุมชน และชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา
	๑๒.๑๖ พิจารณาเสนอแนะการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวินัยนักศึกษา
	๑๒.๑๗ การจัดทา การควบคุมรักษา การพิจารณาเงินทุนการศึกษา และเงินอุดหนุน
การศึกษาทุกประเภท	๑๒.๑๘ ส่งเสริม ปลูกฝังนักศึกษาให้รักษาความมั่นคงของประเทศ และการปกครอง
	ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
	๑๒.๑๙ ส่งเสริมกิจกรรม การแสดงออก การฝึกการทำงาน การทำงานร่วมกัน
	งานอาสาสมัครของนักศึกษา อันพึงเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ทั้งภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัย	๑๒.๒๐ ประสานงานในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปักฉิมนิเทศนักศึกษา ประชุม
ผู้ปกครองในแต่ละปีการศึกษา	๑๒.๒๑ กำกับและติดตามดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาการ
	๑๒.๒๒ ประสานงานการรับพระราชทานปริญญาบัตรของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
ในแต่ละปีการศึกษา	๑๒.๒๓ กำกับและติดตามดูแลการบริการ สวัสดิการ และสวัสดิภาพของนักศึกษา

	๑๕
	๑๒.๒๔ กำกับและติดตามดูแลนักศึกษาที่อยู่หอพัก ประสานงานหอพัก ควบคุม ดูแล และปกครองให้นักศึกษาอยู่อย่างสันติสุข มีความสามัคคี และเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่ว่าด้วยการอยู่หอพัก
	๑๒.๒๕ กำกับและติดตามดูแลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา
	๑๒.๒๖ ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมของศิษย์เก่า และสมาคมศิษย์เก่า
	๑๒.๒๗ ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมกีฬาของนักศึกษา
	๑๒.๒๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวินัยและความประพฤติของนักศึกษา
	๑๒.๒๙ กำกับและติดตามดูแลการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับอนามัยและสุขภาพ (เฉพาะงานด้านการพยาบาล)
	๑๒.๓๐ กำกับและติดตามดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหอวัฒนธรรม
	๑๒.๓๑ ส่งเสริม และสนับสนุนเผยแพร่ ตลอดจนอนุรักษ์ วิจัย ด้านศิลปวัฒนธรรม
และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๒.๓๒ ส่งเสริม และสนับสนุนชุมนุม และชมรมต่างๆ
	๑๒.๓๓ กำกับและติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษา
	๑๒.๓๔ ดูแลและรับผิดชอบด้านวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
	๑๒.๓๕ ดูแลและรับผิดชอบการสืบสวน สอบสวน สอบหาข้อเท็จจริง และการเสนอพิจารณาโทษทางวินัยของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
	๑๒.๓๖ สนับสนุนและสร้างเสริมวินัยให้แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท
	๑๒.๓๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติ และวินัยแก่บุคลากรทุกฝ่ายภายในมหาวิทยาลัย
	๑๒.๓๘ รวบรวมจัดหมวดหมู่พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
มหาวิทยาลัย	๑๒.๓๙ กำกับ ติดตามและดำเนินการให้เรื่องต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับของสภา
	๑๒.๔๐ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย
	หมวด ๕
	ข้อ ๑๓ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจทุกคน ได้ร่วมประชุมปรึกษาหารือกันตามโอกาสที่เห็นสมควร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เกิดความสอดคล้องกันในการทำหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖

ข้อ ๑๔ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามความต้องการของส่วนรวม เป็นผู้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็น เหตุผล ตลอดจนแนวทางที่บังเกิดประโยชน์แก่นักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๕ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานหลักในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อ ๑๖ การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และเมื่อปฏิบัติราชการแทนแล้ว ให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการแทนให้อธิการบดีทราบเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่มีปัญหาที่อาจอาจปฏิบัติราชการแทนได้ตามคำสั่งฉบับนี้หรือมีปัญหาอุปสรรค ประการใดให้เสนอรายงานต่ออธิการบดีทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๗ ให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยยึดถือมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการ และสภามหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและมหาวิทยาลัยโดยรวม

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี


๒๗ ก.ย. ๖๑

2.7



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๔๐๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์ (อาจารย์เดชา ดั่งมาก) มอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานกับ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และงานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ กำกับดูแลงานตกแต่งและซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๒ กำกับดูแลงานกายภาพและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ กำกับดูแลงานซ่อมบำรุงและปรับปรุงเส้นทางภายในมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๔ กำกับดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า และประปา
- ๑.๕ กำกับดูแลระบบเครื่องปรับอากาศและลิฟท์
- ๑.๖ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (อาจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์) มอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และงานประกันคุณภาพการศึกษา มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบดังนี้

- ๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๒ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (สกอ, สมศ. และ ก.พ.ร.)
- ๒.๓ งานสารสนเทศด้านประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๔ งานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๕ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ (อาจารย์พัฒนทิพย์ แก้วเกษมทอง) มอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และงานทรัพย์สินและสวัสดิการ มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบดังนี้

- ๓.๑ งานทรัพย์สินและจัดหารายได้
- ๓.๒ งานสวัสดิการ
- ๓.๓ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูรลิ้มสุข ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญในนโยบายภาครัฐ การให้บริการวิชาการ ตลอดจนการอนุมัติงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณให้มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การใช้เลขประจำหน่วยงานในการออกหนังสือราชการ

ให้คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี ตามที่ปรากฏชื่อในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกหนังสือราชการได้โดยกำหนดใช้รหัสพยัญชนะ และเลขประจำหน่วยงาน สำหรับใช้ออกหนังสือราชการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ คณะครุศาสตร์	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๑
๑.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๒
๑.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๓
๑.๔ คณะวิทยาการจัดการ	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๔
๑.๕ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๕
๑.๖ สำนักงานอธิการบดี	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๖
๑.๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๗
๑.๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๘
๑.๙ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๙
๑.๑๐ สถาบันวิจัยและพัฒนา	ที่ ศธ ๐๕๓๙.๑๐

๒. การลงนามในหนังสือราชการ

ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ลงนามแทนอธิการบดีในหนังสือราชการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความผูกพันเกี่ยวกับ หนี้ การโอน การ

~ ๒ ~

เปลี่ยนแปลง หรือรับซึ่งสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ การส่งเอกสารทางราชการ การตอบรับหนังสือ - เอกสารของทางราชการ การส่งเอกสาร - สิ่งของของทางราชการ การตอบขอบคุณ และการส่งเอกสารทางราชการอื่นๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ และผนวก ๓ ข้อ ๑ และข้อ ๒

๒.๒ งานจัดการเรียนการสอน การประสานงานในการจัดทำตารางเรียนตารางสอนการจัดผู้สอน การเชิญวิทยากร การติดต่อส่งนักศึกษาเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ไม่กระทบ และทำให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานอื่น

๓. การบริหารงานบุคคลในคณะ สถาบัน สำนัก ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีการลงชื่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด คณะ สถาบัน สำนัก ที่สำนักงานคณบดี หรือ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก ยกเว้น อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

๓.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของบุคคลในข้อ ๓.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๓.๓ อนุญาตการลาป่วย การลาของบุคคลในข้อ ๓.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาของบุคคลแต่ละประเภท ส่วนการลาที่นอกเหนือจากนี้ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

๓.๔ อนุญาตการเดินทางไปราชการชั่วคราวภายในประเทศของบุคคลในข้อ ๓.๑ และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวข้างต้น จากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดี

๓.๔.๑ กรณีที่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก จะขอเดินทางไปราชการสำหรับตนเอง

๓.๔.๒ กรณีที่เป็นการขออนุญาตเดินทางไปราชการคราวละหลายคน และมีคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักอื่น ร่วมเดินทางไปราชการด้วย

๓.๔.๓ กรณีที่เป็นการขออนุญาตเดินทางไปราชการคราวละหลายคน โดยมีผู้ที่มีได้อยู่ในต้นสังกัดร่วมเดินทางไปด้วย

๔. การบริหารงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะสถาบัน สำนัก ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกับอนุมัติให้ทำสัญญาจัดซื้อ จัดจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้คณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี โดยให้อำนาจในการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างได้ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินจะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ของแต่ละปีงบประมาณ

~ ๓ ~

๔.๒ อนุมัติการซ่อมบำรุง ดูแลรักษาครุภัณฑ์ของคณะ สถาบัน สำนัก ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๓ อนุมัติโครงการบริการวิชาการและโครงการต่างๆ ของคณะ สถาบัน สำนัก เงินประมาณ แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๕ อนุมัติคำตอบแทน ค่าใช้สอย ของบุคคลในข้อ ๓.๑ ตามเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปี

๔.๖ อนุมัติส่งจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน และอื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ ของคณาจารย์ ข้าราชการ และผู้มีสิทธิในการรับเงินสวัสดิการของทางราชการ ที่ปฏิบัติงานในสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก รวมทั้งค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นของคณะสถาบัน สำนัก

๔.๗ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ สำนัก จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณพร้อมกับให้รับผิดชอบควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการทั้งในส่วน ของเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับคณะ สถาบัน สำนัก ในแต่ละปีให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด

๔.๘ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องตรงกันกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform: eMENSCR และระบบวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตกำลังคนรายสาขาวิชา ISCED ตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (TDRI) กำหนด

๕. อนุญาตการขอใช้ยานพาหนะทั้งภายใน และภายนอกจังหวัด ตามที่คณะได้รับมอบจากมหาวิทยาลัย ได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการใช้จ่ายตามที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด (๓ เดือน/ครั้ง)

๖. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากอธิการบดีมอบหมายดังกล่าว ให้คณบดีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ตระหนักถึงนโยบาย และวัตถุประสงค์ที่สอดคล้อง อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของ มหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี

หลักนิติธรรม Rule of Law

คือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้บริหารงานด้วยกระบวนการยุติธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดย ดังปรากฏเป็นรูปธรรมได้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัย โดยงานกิจการสภามหาวิทยาลัย ได้มีการรวบรวมระเบียบ – ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

2. มหาวิทยาลัยมีการเสนอข้อบังคับ – ระเบียบต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ดังนี้

2.1 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561

2.2 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2555

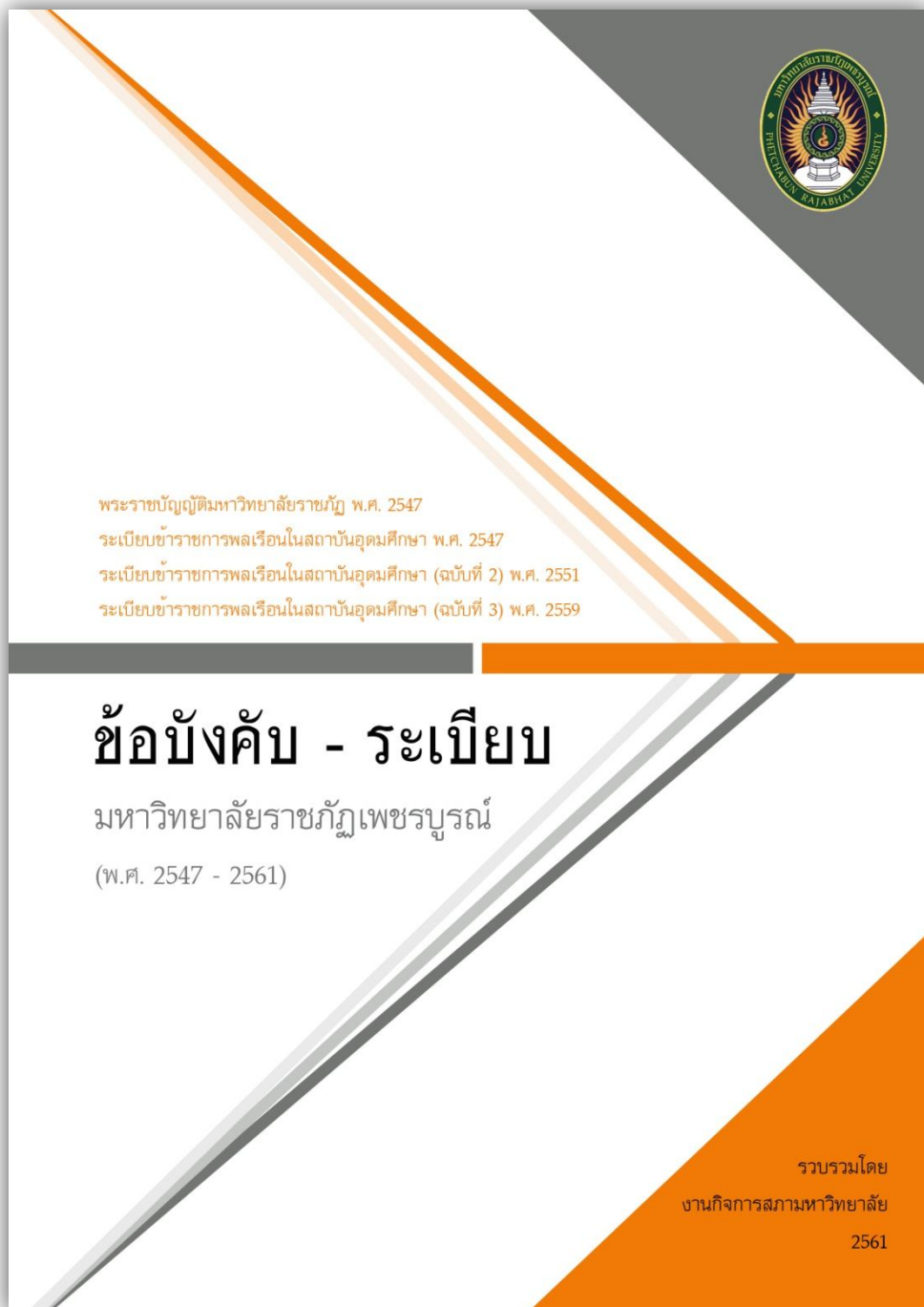
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2557

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คุณสมบัติและวิธีการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คณะกรรมการอุดหนุนและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการอุดหนุนและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม)

ประมวลภาพหลักนิติธรรม

จัดทำรวมข้อบังคับ - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (พ.ศ. 2547 - 2561)

ครั้งที่ 2



หลักความเสมอภาค

Equity

คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บริหารงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย
2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการกำชับให้คณบดีแต่ละคณะตรวจสอบการลาป่วย ลาภัย การขาดราชการ เนื่องจากการลาป่วยเป็นอำนาจของคณบดี โดยให้คณบดีกำกับดูแล ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัดโดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมงานมุทิตาจิตให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการให้กับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เชิญชวนบุคลากร และนักศึกษาร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน พ.ศ. 2562
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมกับเครือข่ายเพชรบูรณ์ตามรอยพ่อของแผ่นดิน เชิญบุคลากรทุกภาคส่วน เข้าร่วมบริการวิชาการ “รวมพลคนรักอินทรี วิถีชีวิต” เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมกับเครือข่ายเพชรบูรณ์ตามรอยพ่อของแผ่นดิน เชิญบุคลากรทุกภาคส่วน เข้าร่วมรับฟังการบรรยายพิเศษ “กู่กฤตชาติ ด้วยศาสตร์พระราชา” และเชิญร่วมรับฟังเวทีเสวนา หัวข้อ “เกษตรอินทรีย์วิถีชีวิต” เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ร่วมลงนามถวายพระพร และพิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 2562
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปี 2562 วันที่ 10 เมษายน 2562 โดยให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เชิญบุคลากรทุกภาคส่วน ทำบุญตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง เนื่องในวันพระราชทานนามราชภัฏ ประจำปี 2562

ประมวลภาพหลักความเสมอภาค

ชาวราชภัฏเพชรบูรณ์ สืบสานประเพณีสงกรานต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปี 2562

วันที่ 10 เมษายน 2562



ขอเชิญร่วมงาน
สืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

- ๐๘.๓๐ น. ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๑๙ รูป ณ หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
- ๑๑.๐๐ น. สรงน้ำพระพุทธรูปภายในมหาวิทยาลัย ศาลพระภูมิและสักการะองค์พ่อขุนผาเมือง
- ๑๒.๐๐ น. ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และบุคลากรร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ณ สนามกีฬาฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
- ๑๓.๐๐ น. กิจกรรมรดน้ำขอพร
- ๑๔.๐๐ น. กิจกรรมคัดเลือกสาวน้อยไต่บัน

**** ขอเชิญแต่งกายสีสันลายดอก





คณะผู้บริหาร บุคลากร และนักเรียนร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน พ.ศ. 2562



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ร่วม
ลงนามถวายพระพร และพิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในมหามงคลพระราชพิธีบรม
ราชาภิเษก



วันที่ 8 พ.ค.2562 เวลา 09.00 น. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ร่วมกับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดพิธีเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ณ หอประชุมประกายเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ โดยมี ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นำคณาจารย์
ข้าราชการ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมลงนามถวายพระพร และพิธีถวายราช
สดุดีเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิ
นทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม
บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีกิจกรรมขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์เพลงสดุดีจอมราชา (ใน
หลวง ร.10) กิจกรรมการแสดงชุด “วชิราลงกรณาภิรราชวาทย์” โดยสาขาวิชานาฏศิลป์และ
ศิลปะการแสดง และกิจกรรมโขนเฉลิมพระเกียรติ “เสวนาประสาวัฒนธรรม”

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เชิญบุคลากรทุกภาคส่วน ทำบุญตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง
เนื่องในวันพระราชทานนามราชภัฏ ประจำปี 2562



โดยขบวนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ จำนวน 10 รูป จากนั้น ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานนำกล่าว สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร โดยมี คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เข้าร่วม พิธีโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อแสดงความจงรักภักดี และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร

บรรยากาศการทำบุญส่งท้ายปีเก่า พ.ศ.2561 ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ.2562 ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ วันที่ 26 ธ.ค.2561





มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้ดูแล · 22 พฤษภาคม

ไม่ยากพลาดข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถ
แอดไลน์ ของมหาวิทยาลัยเพื่อรับข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสามารถใช้เป็น
ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลได้ครับ





มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมกับ เครือข่ายเพชรบูรณ์ตามรอยพ่อของแผ่นดิน
ขอเชิญเข้าร่วมงาน

ศาสตร์พระราชา ทางรอดของเกษตรกรไทยท่ามกลางวิกฤติ

“รวมพลคนรักอินทรีย์ วิถีชีวิต”

22 พฤษภาคม 2562

ณ ห้องประชุมหมื่นจง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

พลาดไม่ได้!! สำหรับท่านที่เข้าร่วม

- รับแจกเมล็ดพันธุ์ผักพื้นเมืองหายาก **ฟรี**
- สามารถนำเมล็ดพันธุ์มาแลกกัน ในบริเวณงานได้
- มีปัจจัยการผลิตอินทรีย์ เช่น เต้าออบพลังงานแสงอาทิตย์/โซล่าเซลล์สูบน้ำ
- นิทรรศการเครือข่ายพร้อมผลผลิตเกษตรกรอินทรีย์
- ตรวจเลือดหาสารพิษให้เกษตรกร และผู้ร่วมงาน **ฟรี**



โคก หนอง นา โมเดล



๒๒
พฤษภาคม
๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมหมื่นจง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ร่วมกับ
เครือข่ายเพชรบูรณ์ตามรอยพ่อของแผ่นดิน

ขอเชิญร่วมรับฟังการบรรยายพิเศษ

“กู้วิกฤติชาติ ด้วยศาสตร์พระราชา”
โดย อาจารย์ธีระ วงษ์เจริญ
ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

และขอเชิญร่วมรับฟังเวทีเสวนา

เวทีเสวนา หัวข้อ **“เกษตรอินทรีย์วิถีชีวิต”**
ทางรอดของเกษตรกรไทยท่ามกลางวิกฤติ
โดย ประธานเครือข่ายเพชรบูรณ์ตามรอยพ่อของแผ่นดิน
ตัวแทนเครือข่ายเพชรบูรณ์ตามรอยพ่อของแผ่นดิน
ประธานกลุ่มหมู่บ้านเกษตรอินทรีย์

นายเทพ เพ็ญมะลัง
ผู้รับผิดชอบโครงการ



รับสมัครออนไลน์
จำนวนจำกัด
400 ที่นั่ง

โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านการเกษตรเพื่อการ “พึ่งตนเอง”
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ภายใต้โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

หลักมุ่งเน้นฉันทามติ Consensus Oriented

คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลประโยชน์และเสียประโยชน์เฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการบริหารงานโดยเน้นการมีส่วนร่วม และการแก้ปัญหาาร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณีที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลได้ผลเสียของบุคคล ดังปรากฏเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการบริหารงานในรูปแบบขององค์ประชุม เพื่อการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรง ซึ่งจะร่วมกันแก้ปัญหา และหาข้อยุติในการดำเนินงานร่วมกัน เช่น คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณากองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการประจำคณะ เป็นต้น
2. อธิการบดี ได้เชิญหัวหน้าสำนักงาน คณะ สำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการกอง ประชุมเพื่อรับฟังปัญหาและแนวทางที่จะต้องพัฒนาร่วมกัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการบริหารงาน เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561
3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 ได้มีการพิจารณา (ร่าง) ประกาศขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ โดยที่ประชุมได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง โดยมีมติให้ใช้ประกาศขั้นตอนการดำเนินการขอ กำหนดตำแหน่งเดิมไปก่อน เนื่องจากต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่า ด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

4. การประชุมอนุกรรมการพิจารณาการเปิดประตูด้านหลังมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ได้ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจบริเวณด้านหลังมหาวิทยาลัย เพื่อการศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยเห็นว่า หากเปิดประตูด้านหลังมหาวิทยาลัยอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยกับบุคลากรที่พักอยู่ภายในมหาวิทยาลัย จึงดำเนินการแจ้งให้ผู้กำกับภูธร จังหวัดเพชรบูรณ์ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตียงทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ประมวลภาพหลักมุ่งเน้นฉันทามติ

รอง ผอ.กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม นำคณะ ร่วมหารือพิจารณาหาแนวทางพัฒนา
ยกระดับสื่อเกราะกันกระสุนที่วิจัยโดยนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ได้มาตรฐานใน
ระดับที่สูงขึ้น



วันที่ 4 ม.ค. 2562 เวลา 10.00 น. รศ.ดร.ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
และบริการวิชาการ ได้ให้การต้อนรับ พ.อ.เชมชาติ ปัตตะนุ รอง ผอ.สมท.วท.กท. นำคณะจากกรม
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม มาร่วมหาพิจารณาหาแนวทางพัฒนายกระดับสื่อเกราะกัน
กระสุนที่วิจัยโดยนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ได้มาตรฐานในระดับที่สูงขึ้น ณ ห้อง
ประชุมอินทผลัม อาคารสำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์

การหารือดังกล่าว เกิดขึ้นหลังจากการประชุม ครม.สัญจร ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ผ่านมา โดยนักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้นำผลงานสื่อเกราะกันกระสุนมาจัด
แสดงผลงาน ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้ให้ความสนใจและขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาช่วยพัฒนาให้สื่อ
เกราะกันกระสุนได้รับการพัฒนาที่สูงขึ้น

โดยในวันนี้ คณะจากกรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม ได้มีการแนะนำวิธีการทดสอบ
สื่อเกราะกันกระสุนตามมาตรฐานกระทรวงกลาโหม แก่นักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
โดยพ.อ.เชมชาติ ปัตตะนุ รอง ผอ.สมท.วท.กท. กล่าวว่า การเดินทางมาในครั้งนี้ทำให้นึกถึงนักวิจัย

เชื้อเกาะกันกระสุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความมุ่งมั่นในการผลิตเชื้อเกาะให้ได้มาตรฐาน แต่น้ำหนักเบา โดยการหาวัสดุที่มีอยู่ในประเทศ ราคาถูก หาง่าย หากเชื้อเกาะดังกล่าวได้รับการพัฒนา หรือมีการวิจัยเพิ่มให้เป็นเชื้อเกาะกันกระสุนที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น น่าจะนำมาใช้ได้ในกองทัพ ทั้งนี้จะได้นำข้อมูลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางการพัฒนา ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

ผศ.ธรรมณชาติ วันแต่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นักวิจัยเชื้อเกาะกันกระสุน กล่าวว่า รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม ให้ความสนใจงานวิจัยดังกล่าว ซึ่งตนเองมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเชื้อเกาะกันกระสุนให้มีคุณภาพที่สูงขึ้นอยู่แล้ว โดยการค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอขอรับทุนวิจัยจากหน่วยงานต่างๆ มาโดยตลอด

บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการเตรียมเปิดโครงการพัฒนาสถาบันภาษา



บรรยากาศการประชุมกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562



บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อช่วยเหลือการศึกษาของนักศึกษา

ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 20 ธ.ค.2561

ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 อาคารกองพัฒนานักศึกษา



ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข

อธิการบดี

อาจารย์ ดร. ศิริินภา พรหมคำ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

อาจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวศิรดา แสงนก

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

คณะทำงาน

นางวันวิสาข์ บุญจันทร์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางชลิตา บัวเปรม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นายกฤษดา ชูละออง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวยุพา แก้วบาง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางยุพารัตน์ รังษีสรณ์

พนักงานธุรการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกิจการสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

โทรศัพท์ 0 5671 7159



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

โทรศัพท์ 0 5671 7159

www.pcru.ac.th