



บันทึกข้อตกลงให้ความร่วมมือในการรับชำระเงิน

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

กับ

บริษัท แคนเตอร์เซอร์วิส จำกัด

วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2564

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสระเตี้ย อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000507186 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า "ผู้รับบริการ" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท แคนเตอร์เซอร์วิส จำกัด โดย นายวีระเดช อัครผลพานิช ผู้รับมอบอำนาจ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 119 ชั้น 4-6 ซอยสาทร 5 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105537086432 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ ผู้รับบริการ เป็นผู้มีสิทธิในการรับชำระเงินค่าสมัครสอบ , ค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าบริการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จากนักศึกษาและ/หรือผู้ใช้บริการ และผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการรับชำระเงินค่าสมัครสอบและ/หรือค่าธรรมเนียม ณ จุดให้บริการของผู้ให้บริการ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงร่วมมือกันเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาและ/หรือผู้ใช้บริการ ที่ประสงค์จะชำระเงินค่าสมัครสอบและ/หรือค่าธรรมเนียม ให้แก่ผู้รับบริการ โดยมีรายละเอียดของประเภทค่าสมัครสอบและ/หรือค่าธรรมเนียมคือ

- | | |
|------------------------|--------------|
| - ค่าธรรมเนียมการศึกษา | (Service 01) |
| - ค่าธรรมเนียมแรกเข้า | (Service 02) |
| - ค่ารับสมัครนักศึกษา | (Service 03) |
| - ค่าสมัครบุคลากร | (Service 04) |

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ หากไม่กล่าวโดยเฉพาะเจาะจงจะรวมเรียกว่า "ค่าธรรมเนียม"

ข้อ 1. ผู้ให้บริการตกลงให้บริการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมจากนักศึกษาและ/หรือผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้แก่ ผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการของผู้ให้บริการ ภายในเขตกรุงเทพมหานครเขตปริมณฑลและส่วนภูมิภาค โดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 14 กันยายน พ.ศ.2567

อนึ่ง หากก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญา โดยทำหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนครบกำหนดอายุสัญญาให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงนี้ มีผลบังคับใช้ต่อไปอีก 1 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดเดิม

ข้อ 2. ผู้รับบริการตกลงให้ผู้ให้บริการออก ใบรับฝากชำระ เพื่อเป็นหลักฐานการรับชำระเงินให้แก่ นักศึกษา และ/หรือผู้ใช้บริการ ที่มาใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ โดยผู้รับบริการตกลงจะเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ให้แก่นักศึกษาและ/หรือผู้ใช้บริการด้วยตนเอง

ข้อ 3. ผู้รับบริการตกลงให้ผู้ให้บริการมีสิทธิมอบหมายให้บุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่นดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้แทนผู้ให้บริการได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ 4. ผู้ให้บริการตกลงที่จะรวบรวมข้อมูลการรับชำระเงินให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันหลังวันรับชำระเงินจากนักศึกษาและ/หรือผู้ใช้บริการ และพร้อมที่จะให้ผู้รับบริการดำเนินการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (File Transfer) กลับไปใช้ยังสำนักงานของผู้รับบริการ ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดได้ตั้งแต่ เวลา 13.00 นาฬิกาของวันดังกล่าว เป็นต้นไป

หากผู้รับบริการมิได้ดำเนินการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (File Transfer) ข้อมูลการรับชำระตามข้อนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้บริการรวบรวมข้อมูลไว้ครบถ้วนแล้ว ผู้รับบริการจะต้องแจ้งขอข้อมูลการรับชำระจากผู้ให้บริการเป็นกรณีๆ ไป และหากการไม่ดำเนินการดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด ๆ แก่นักศึกษาและ/หรือผู้ใช้บริการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบชี้แจงต่อนักศึกษาและ/หรือผู้ใช้บริการ ด้วยตนเอง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบรรเทาความเสียหายของผู้ให้บริการ

ข้อ 5. ผู้รับบริการตกลงยินยอมให้ผู้ให้บริการเรียกเก็บค่าบริการสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จากนักศึกษาและ/หรือผู้ใช้บริการ ดังมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ชำระด้วยเงินสด ณ จุดให้บริการ

- สำหรับยอดรับชำระตั้งแต่ 1 บาท ถึง 49,000.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ค่าบริการในอัตรา 10.-บาท (สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อ 1 รายการ
- สำหรับยอดรับชำระเกิน 49,000.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 90,000.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ค่าบริการในอัตรา 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อ 1 รายการ

5.2 รับชำระด้วยบัตรเครดิต Visa Card หรือ Master Card ณ จุดให้บริการ

- สำหรับยอดรับชำระตั้งแต่ 1 บาท ถึง 49,000.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คิดอัตรา 10.-บาท (สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อ 1 รายการ
- สำหรับยอดรับชำระเกิน 49,000.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 90,000.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ค่าบริการในอัตรา 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อ 1 รายการ
- คิดอัตราค่าบริการในอัตราร้อยละ 1.25 รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ของยอดเงินที่รับชำระ

อนึ่ง ในระหว่างอายุการให้บริการตามบันทึกข้อตกลงนี้ หากมีปัจจัยหรือเหตุการณ์ใดเปลี่ยนแปลงไปทำให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้ให้บริการตามบันทึกข้อตกลงนี้เพิ่มขึ้น ผู้รับบริการตกลงยินยอมให้ผู้ให้บริการปรับอัตราค่าบริการตามบันทึกข้อตกลงนี้ได้ โดยให้ผู้ให้บริการแจ้งให้ผู้รับบริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาตกลงร่วมกันก่อนมีการปรับเพิ่มอัตราค่าบริการดังกล่าวไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 6. ผู้ให้บริการตกลงที่จะนำเงินที่ได้รับจากการรับชำระเงินตามบันทึกข้อตกลงนี้นำฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับบริการภายใน 1 วันทำการของธนาคารและ/หรือวันทำการของผู้ให้บริการ (ในกรณีที่วันนำส่งเงินตรงกับวันหยุดของผู้ให้บริการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไปของผู้ให้บริการ) ภายหลังจากวันรับชำระเงินจากนักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการ โดยมีรายละเอียดบัญชีธนาคารดังนี้

ชื่อบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	
เลขที่บัญชี	3663021636	ประเภทบัญชี กระแสรายวัน
ชื่อธนาคาร	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานาคร เพชรบูรณ์

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้ให้บริการมีความประสงค์จะรับชำระเงินตามบันทึกข้อตกลงนี้ด้วยวิธีการอื่น เช่น บัตรเครดิต บัตรเดบิต และ/หรือ บัตรที่ใช้แทนเงินสดอื่น ๆ ซึ่งมีลักษณะใกล้เคียง นอกจากการชำระด้วยเงินสด ผู้รับบริการตกลงยินยอมตามความประสงค์ของผู้ให้บริการ เว้นแต่ หากผู้รับบริการจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการชำระด้วยวิธีดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงร่วมกันในเรื่องค่าธรรมเนียมให้เรียบร้อยก่อนเริ่มเปิดบริการ

ข้อ 8. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

8.1 ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการมอบหมายให้ดำเนินการแทนมีหน้าที่เพียงรับชำระเงินจากนักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการ เพื่อชำระให้แก่ผู้รับบริการเท่านั้น ไม่มีส่วนรู้เห็นในสัญญาที่นักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการได้ทำไว้กับผู้รับบริการ หรือสิทธิและหน้าที่ต่างๆ ที่นักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการ และผู้รับบริการมีต่อกัน หากเกิดข้อพิพาทใดๆ ขึ้นเนื่องจากผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับนักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการ นักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่ทำไว้กับผู้รับบริการ ผู้ให้บริการและ ผู้ที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้ดำเนินการแทนไม่ต้องร่วมรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ผู้รับบริการรับที่จะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในกรณีที่เกิดข้อพิพาทดังกล่าวกับนักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการ

8.2 ผู้ให้บริการมีหน้าที่จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม และจัดวางรูปแบบการดำเนินการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรับชำระเงินทั้งหมด โดยให้ถือว่ารูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ผู้ให้บริการจัดทำขึ้นเพื่อรองรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ เป็นกรรมสิทธิ์หรืองานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้ให้บริการ

8.3 ในการดำเนินการเตรียมข้อมูลเพื่อให้ผู้รับบริการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (File Transfer) กลับไปใช้ยังสำนักงานของผู้รับบริการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หากเกิดเหตุขัดข้องทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกำหนด อันเนื่องมาจาก เกิดเหตุสุดวิสัย และ/หรือ เหตุการณ์ใด ๆ ที่มีสาเหตุจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ของผู้ให้บริการและ/หรือผู้ที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้ดำเนินการแทน เช่น เกิดการขัดข้องเกี่ยวกับไฟฟ้า, สายโทรศัพท์, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือ ระบบโปรแกรมสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับบริการตกลงให้ระยะเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการดำเนินการดังกล่าวขยายออกไป จนกว่าเหตุขัดข้องดังกล่าวจะผ่านพ้นไป และผู้ให้บริการสามารถเตรียมข้อมูลดังกล่าวได้ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบถึงเหตุขัดข้องดังกล่าวโดยเร็วที่สุดภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง

8.4 ในการรับชำระเงินของผู้ให้บริการตามบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ให้บริการตกลงจะรับชำระสำหรับ ยอดเงินไม่เกิน 90,000.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 รายการรับชำระ

8.5 ผู้ให้บริการจะทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการ ทราบถึงช่องทางการชำระเงินตามบันทึกข้อตกลงนี้ และให้นักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการ ทราบถึงสถานที่ที่ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการมอบหมายให้ดำเนินการแทนเปิดให้บริการแก่นักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการ โดยผ่านสื่อโฆษณาต่างๆ ตามความเหมาะสม

8.6 ในการให้บริการรับชำระเงินของผู้ให้บริการตามบันทึกข้อตกลงนี้ หากเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในรายการรับชำระรายการหนึ่งรายการใด อันส่งผลให้เกิดความเสียหายอย่างใด ๆ ขึ้น ซึ่งความเสียหายดังกล่าวเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และเป็นความเสียหายที่ผู้ให้บริการหรือผู้ที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้ดำเนินการแทนต้องรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ให้บริการจะรับผิดชอบสำหรับความเสียหายต่าง ๆ ดังกล่าว โดยจำกัดไม่เกินจำนวนเงินของรายการรับชำระที่เกิดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องรายการนั้น ๆ

ข้อ 9. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับบริการ

9.1 ผู้รับบริการตกลงทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการของตน รวมทั้งช่องทางการชำระเงินตามบันทึกข้อตกลงนี้ ตามแผนงานของผู้รับบริการ โดยระบุชื่อ และสาขาของผู้ให้บริการ และผู้ที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้ดำเนินการแทน ตามที่ผู้ให้บริการแจ้งให้ทราบตามความเหมาะสม

9.2 นักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะขอแก้ไขข้อมูลหรือยกเลิกการชำระเงินจากผู้ให้บริการ และ/หรือผู้ที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้ดำเนินการแทนในช่วงเวลาเปิดบริการภายในสาขาและวันเดียวกันกับวันที่ชำระเงิน โดยผู้ให้บริการจะไม่ได้รับค่าบริการจากการแก้ไขหรือยกเลิกนี้ หากเป็นการแก้ไขหรือยกเลิกภายหลังวันที่ชำระเงิน นักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการจะต้องติดต่อแก้ไขหรือยกเลิกกับผู้รับบริการโดยตรง และผู้ให้บริการและ/หรือผู้ที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้ดำเนินการแทนยังคงได้รับคำตอบแทนในรายการที่มีการขอแก้ไขหรือยกเลิกกับผู้รับบริการนั้นอยู่

9.3 ผู้รับบริการตกลงว่า ในกรณีที่ผู้รับบริการเกิดข้อพิพาทกับนักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการ ของผู้รับบริการ เกี่ยวกับระยะเวลาการชำระเงินตามบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้รับบริการตกลงว่าจะถือระยะเวลาที่ปรากฏในเอกสาร หรือหลักฐานที่ผู้ให้บริการและ/หรือผู้ที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้ดำเนินการแทน ออกให้แก่นักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการ เป็นสำคัญ

9.4 ผู้รับบริการขอรับรองว่าจะไม่เรียกเก็บค่าบริการ ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากนักศึกษา และ/หรือผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการที่นักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการชำระผ่านผู้ให้บริการ

9.5 ในกรณีที่ข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในเอกสารที่ผู้ให้บริการออกให้แก่นักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการ เกี่ยวกับรายละเอียดใบอนุญาตหรือบริการใดๆ ของผู้รับบริการ , จำนวนเงินที่นักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการต้องชำระ หรือข้อมูลอื่นใดที่ถูกส่งมาจากผู้รับบริการ (ถ้ามี) ผู้รับบริการตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาและ/หรือผู้ให้บริการ ตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องด้วยตนเอง

ข้อ 10. ความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

10.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเข้าใจดีว่า เอกสาร ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่กระทำขึ้นภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นข้อมูลหรือความลับทางการค้า คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่มีสิทธินำข้อมูลหรือความลับทางการค้านี้ไปเปิดเผย หรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นทราบถึงความลับนี้ไม่ว่าภายในระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลง หรือสิ้นสุดอายุตามบันทึกข้อตกลงแล้วก็ตาม เว้นแต่เป็นการกระทำตามคำสั่งศาล หรือเป็นการกระทำตามข้อกำหนดของกฎหมาย

10.2 เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน อีกฝ่ายหนึ่งจะบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากฝ่ายที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ปฏิบัติตาม ฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ในทันที

10.3 ในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการส่งมอบเงิน และ/หรือ ค่าตอบแทนใดๆ อีกฝ่ายหนึ่งสามารถเรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากประจำ 3 เดือนของ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ของยอดเงินที่ผิดนัด นับแต่วันผิดนัดเป็นต้นไป ถึงวันที่ชำระเงินเสร็จสิ้น

10.4 หากเมื่อมีการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลง หรือครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงโดยไม่มีการต่ออายุ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องประกาศไว้ในที่เปิดเผย เพื่อให้นักศึกษาและ/หรือผู้ใช้บริการ สามารถเห็นได้โดยชัดแจ้ง ประกาศดังกล่าวต้องเริ่มประกาศในวันที่เลิกให้บริการ โดยมีข้อความที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเป็นการส่งเสริมภาพพจน์ร่วมกันของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่เลิกให้บริการชัดแจ้งปิดไว้ไม่น้อยกว่า 1 เดือนนับจากวันที่เลิกให้บริการ

ข้อ 11. การแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

11.1 ผู้ให้บริการได้เก็บรวบรวมและ/หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับบริการ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ("ข้อมูลส่วนบุคคล") เป็นระยะเวลาทั้งหมด 10 ปี นับจากวันที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความเป็นตัวตนของผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับบริการ และเพื่อให้ตามวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แต่อย่างใด ทั้งนี้ หากผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับบริการไม่ส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่ผู้ให้บริการ จะทำให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่สมบูรณ์ อันเป็นฐานการประมวลผลเพื่อเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาและเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา 24 (3), (5) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับบริการในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่าตนเองมีสิทธิดังนี้ (1) สิทธิในการเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ให้บริการได้ทำการเก็บรวบรวมและ/หรือใช้ได้ ตลอดจนสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (2) เมื่อพ้นระยะเวลาทั้งหมด 10 ปี นับจากวันที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง ผู้ให้บริการจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (3) สิทธิในการขอให้ผู้ให้บริการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ให้บริการได้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามวรรคแรกข้างต้น (4) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (5) สิทธิในการร้องเรียนผู้ให้บริการ หากเห็นว่าผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับบริการถูกเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการละเมิด (ตามรายละเอียดและช่องทางที่กำหนดไว้ด้านล่างนี้)

การใช้สิทธิข้างต้น จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ให้บริการจะให้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการภายในระยะเวลาอันสมควร และไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิในการคิดค่าบริการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการใช้สิทธิดังกล่าว

11.2 หากมีเหตุร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อประสานงานมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ในช่องทางดังนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่ 119 ชั้น 4-6 ซอยสาทร 5 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

Email Address : privacy@counterservice.co.th

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด

เลขที่ 119 ชั้น 4-6 ซอยสาทร 5 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

Email Address : dpc@counterservice.co.th

ข้อ 12. ข้อกำหนดให้ประมวลผลข้อมูล

ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ให้บริการและผู้รับบริการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาและ/หรือผู้ใช้บริการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 (ข้อกำหนดให้ประมวลผลข้อมูล)

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและตรวจสอบโดยตลอดแล้วว่าเนื้อหาของบันทึกข้อตกลงนี้มีข้อความถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราต่อหน้าพยาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด

ลงชื่อ..........ผู้รับบริการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

ลงชื่อ..........
(นายวีรเดช อัครผลพานิช)

บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด
COUNTER SERVICE CO., LTD.

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวณิรมิ สกุลมา)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางภัททิยา ภาชนะทิพย์)